

ସ୍ଥାନ: _____

ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ବୁଦ୍ଧିନୀମା
(ଅସ୍ଥରକ୍ଷିତ)

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ	:	
ରଣ ଆକାରଣ ନମ୍ବର	:	
ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣା	:	
	:	

କ୍ରମାଙ୍କ	ସୂଚୀପତ୍ର
1	ରଣ ରୁକ୍ମିନୀମା
2	ସୁବିଧା ରୁକ୍ମିନୀମା ସର୍ଭିସ୍‌ର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ
3	ଚାର୍ଜର ସୂଚୀ
4	ସଂଜ୍ଞା
5	ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭିସ୍‌ର
6	ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି
7	ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ
8	ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାର

ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା

(ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବାକୁ ଥିବା)

ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ଚୁକ୍ତି/ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିକୁ ଧ୍ୟାନପୂର୍ବକ ପଢ଼ନ୍ତୁ । ଏଥିରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଧିକାର ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାବୋଧକୁ ନେଇ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ରହିଛି, ସେହିପରି ସୀମା ଏବଂ ବାବଦ ଦେବା ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ ।

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରି, ଆପଣ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାଦ୍ଵାରା ବାଧ୍ୟ ହେବାକୁ ସମ୍ମତ ଦେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏକ ପକ୍ଷ ହେଉଛନ୍ତି ।

ଏହି ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ("ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା" କିମ୍ବା "ଚୁକ୍ତିନାମା") ଅନୁସାରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ତାରିଖ _____ ଦିନ _____ ତାରିଖ _____, 20____, ("ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ତାରିଖ") ମଧ୍ୟରେ କରାଯାଇଛି:

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାଟି ବ୍ୟକ୍ତିଗଣେଷ(ମାନଙ୍କ)/ଏକକ ସ୍ଵତ୍ଵାଧିକାରୀ ଉଦ୍ୟୋଗ/ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ଵ ଭାଗିଦାରୀ/ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା/ଟ୍ରଷ୍ଟ/ସମାଜ/ଏକ ଏଚୟୁଏଫ୍/ଏକ ଘରୋଇ କମ୍ପାନୀ/ଏକ ସର୍ବସାଧାରଣ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି, ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀତା (ମାନଙ୍କ) (ଏହାପରେ "ରଣଗ୍ରହଣୀତା (ମାନଙ୍କ)" ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଯାହାର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନୁମତି ଦେଲେ ଏବଂ ପ୍ରସଙ୍ଗ ଆବଶ୍ୟକ କଲେ ଡାକ୍ତର/ଡାକ୍ତର/ସେମାନଙ୍କ/ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ଆଇନଗତ ପ୍ରତିନିଧି, ପ୍ରଶାସକ, ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ନିଷ୍ପାଦକ ଏବଂ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ, ଇତ୍ୟାଦି) ପ୍ରଥମ ଭାଗର ।

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, 1956 ମସିହାର କମ୍ପାନୀ ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସୀମିତ ଏକ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥା, ଯାହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ଫ୍ଲୋର, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ, ଝାଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନିଆସନାଲ ସେଣ୍ଟର, ପାଣ୍ଡୁରଙ୍ଗ ବୁଧକର ମାର୍ଗ, ଖୋର୍ଦ୍ଧା, ମୁମ୍ବାଇ - 400 025, ମହାରାଷ୍ଟ୍ର ଏବଂ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ 01 ତମ ଏବଂ 02 ତମ ମହଲା, ରିଷ୍ୟାମୁକ ବିଲ୍ଡିଂ, ପାଞ୍ଚକୁଇଆନ ରୋଡ୍, ନିକଟ ଆରୁ କେ ଆଶ୍ରମ ମାର୍ଗ ମେଟ୍ରୋ ଷ୍ଟେସନ୍, ନ୍ୟୁଆଦିଲ୍ଲୀ - 110001 (ଏହାପରେ "ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍" କିମ୍ବା "ରଣବାତା" ଭାବରେ ପରିଚିତ, ଯେପରି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ, ଯେଉଁ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତି, ଯଦି ଏହା ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀ କିମ୍ବା ଅର୍ଥ ପ୍ରତି ବିରୁଦ୍ଧ ନୁହେଁ, ତେବେ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ହସ୍ତାନ୍ତରକାରୀ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟକୁ ଅର୍ଥ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବାକୁ ବିବେଚନା କରାଯିବ) ଦ୍ଵିତୀୟ ଭାଗର ।

ଯେହେତୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତା (ମାନଙ୍କ) ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ,ରଣବାତା ରଣବାତା (ଗୁଡିକ) ରଣ (ଗୁଡିକ) କୁ ମଞ୍ଜୁର / ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି,ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଆଡକୁ, ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣରୁ ଅଧିକ ନୁହେଁ,ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ (ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ "ସୁବିଧା" ଭାବରେ କୁହାଯାଏ)।ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଏହାଦ୍ଵାରା ଦଳଗୁଡିକ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତ ହୋଇଛି ଯେ ସେମାନେ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଦ୍ଵାରା ବାଧ୍ୟ ହେବେ, ଏହା ସହିତ ଏହିପରି ସଂଲଗ୍ନ ନିୟମ ତାଲିକା ଅନୁଯାୟୀ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ।।

ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ

ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହା ଦ୍ଵାରା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର ଏବଂ ପରିଶୋଧ / ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ସୂଚୀ ସମେତ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ ପାଇଛନ୍ତି ଯାହାକୁ ଅନୁସୂଚୀ V ଭାବରେ ଏଠାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି ("କେଫଏସ ") ଏବଂ ରଣନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏଭଳି କେଫଏସ ର ବିଷୟବସ୍ତୁ ବିଷୟରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣବାତା କେଫଏସ କୁ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି । ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଆହୁରି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ରଣଧାରକ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବିତରଣର ପରିମାଣ ଏବଂ ସମୟ, ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ / ଅସ୍ଥିରତା, ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ /ସମ୍ପର୍କିତ ଡିଫଲ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ବିଭିନ୍ନ କାରଣ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପରିଶୋଧ / ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ସୂଚୀ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ ।

ନିଶ୍ଚିତକରଣ: ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ଏହାଦ୍ଵାରା ଏକମତ ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପଢ଼ିଛନ୍ତି, ଯାଞ୍ଚ କରିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ସମ୍ମତ ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି, ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ବୁଝାମଣା ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏଠାରେ ସ୍ପେଛାକୃତ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା, ସମ୍ମତ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକତାକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି । ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏକ କପି ଏବଂ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନଙ୍କୁ) ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ସମାନର ରସିଦ୍ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ।

_____	_____	_____
ରଣକର୍ତ୍ତା	ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତା 1	ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତା 2

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ।

ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତର ତାଲିକା

ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତର ତାଲିକା (ତାଲିକା) ଏହି _____ ଦିନ _____, 20____ (“ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ତାରିଖ”)ରେ _____ ଠାରେ କରାଯାଇଛି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି/ଚୁକ୍ତି ମଧ୍ୟରେ _____ (ରଣଗ୍ରହୀତା) _____ (ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତା (ମାନ୍ଦେ)) ଏବଂ ଏହିସଂପାଦନାକୁ ଲିମିଟେଡ୍ (ରଣବାତା) । ଏହି ତାଲିକାକୁ ଚୁକ୍ତି ସହିତ ପଢ଼ାଯିବ ଏବଂ ଚୁକ୍ତିର ଏକ ଅବିଚ୍ଛେଦ୍ୟ ଅଂଶ ହେବ ।

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧନ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାମା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରୋହିତ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଳିଯୋଗ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାଟ୍‌ଆପ୍ ନଂ.		ଫ୍ୟାକ୍ସ	
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା 1ଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧନ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାମା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରୋହିତ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଳିଯୋଗ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାଟ୍‌ଆପ୍ ନଂ.		ଫ୍ୟାକ୍ସ	
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା 2ଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରେଟ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାବୁଆର୍ ନଂ.		ଫ୍ୟାକ୍ସ	
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀୟ 3ଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରେଟ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାବୁଆର୍ ନଂ.		ଫ୍ୟାକ୍ସ	
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀୟ 4ଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରେଟ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାବୁଆର୍ ନଂ.		ଫ୍ୟାକ୍ସ	
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହଣୀୟ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ 5 (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରୋଚ୍ଚ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଜୀବନୀ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାବୁଆଲ୍ ନଂ.	ଫ୍ୟାକ୍ସ		
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ 6 (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରୋଚ୍ଚ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଜୀବନୀ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାବୁଆଲ୍ ନଂ.	ଫ୍ୟାକ୍ସ		
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ 7 (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

	ଅମ ନାମ	ଧ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ମାମ			
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରୋଚ୍ଚ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ଜୀବନୀ ସଂଖ୍ୟା / ପ୍ୟାନ୍ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହାବୁଆଲ୍ ନଂ.	ଫ୍ୟାକ୍ସ		
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚିହ୍ନ କରନ୍ତୁ)			

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ ୫ (ଦୟାକରି ବଡ଼ ଅକ୍ଷରରେ ଲେଖନ୍ତୁ)

ନାମ	ଅମ ନାମ	ଧ୍ୟ ନାମ	ସାଙ୍ଗିଆ
ବାସଗୃହ/ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା			
ମାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ପୌରେଟ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର/ ପଞ୍ଜୀକରଣ ସଂଖ୍ୟା / AN			
ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)			
ଚଲିଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନଂ / ହ୍ୟାଣ୍ଡଆଉ ନଂ.		ଫ୍ୟାକ୍ସ	
ମେଲ ଆଇଡି			
ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି: ବ୍ୟକ୍ତିଗତ / ମାଲିକ / ଏଲଏଲପି / ପାର୍ଟନରସିପ୍ ଫାର୍ମ / ଟ୍ରଷ୍ଟ / ସୋସାଇଟି / ହେଉଏଫ / କମ୍ପାନୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ)			

ରଣବାଚା ଶାଖା ବିବରଣୀ:	
ରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:	
ସୁବିଧା (ଚଳା)	
ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ: ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ- ଶୂନ୍ୟ । ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ- ୩% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ । ଆହୁରି, ଯଦି ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇ ନାହିଁ, AFL ପ୍ରଥମ ବିତରଣ କରିବା ସମୟରେ ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ କାଟିବ ।	
ମି ଲୋନ ପାଇଁ	
ମାନ ମାସିକ କିସ୍ତ	
ମାନ ମାସିକ କିସ୍ତ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ / ପରିଶୋଧ ତାରିଖ: -	
ମିଆଦୀ ରଣ ପରିଶୋଧ ଫ୍ରାକ୍ଟେଜ୍: ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ଅବଧି ସହିତ ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତରେ	
ଭରତ୍ତାଫ୍ଟ ରଣ ପାଇଁ	
ରିଶୋଧ ପରିମାଣ - ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପାଇଁ ମାସିକ ପରିଶୋଧ ପରିମାଣ ପ୍ରିମ୍‌ପାଲ୍ (ସୀମିତ ଡ୍ରପ୍ ରାଶି) ପ୍ଲସ୍ ସୁଧ ଚାର୍ଜ (ବେସ୍ ଉପଯୋଗୀକରଣ) ହେବ ।	
ରିଶୋଧ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ - ପ୍ରତି ମାସର 1 ତାରିଖ	
ନୂଆ ପରିଶୋଧ ତାରିଖ (ରିହାତି ଅବଧି ସହିତ) - ପ୍ରତି ମାସର 5 ତାରିଖ	
ପ୍ରାପ୍ତ ତାରିଖ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ - ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ଶେଷ ଦିନରେ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ । ପ୍ରତି ମାସ	
ସୀମିତ ଡ୍ରପ୍ ରାଶି - ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ଡ୍ରପ୍ ସୀମା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଦ୍ଵାରା ସାନ୍ଦ୍ସ ସୀମା ବିଭାଜନ ସହିତ ସମାନ ହେବ । ଦୃଷ୍ଟାନ୍ତ - ଯଦି ମୂଳ ସୀମା 12,00,000 ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ 5 ବର୍ଷ (60 ମାସ), ତେବେ ପ୍ରତି ମାସରେ ସୀମା ଡ୍ରପ୍ 20,000 (12,00,000 / 60) ହେବ ।	
ରିଧାର ଅବଧି: ମିଆଦୀ ରଣ: _____ ଅଧିକ ଉଠାଣ: _____	
ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ: ପରିଶୋଧ ଅଧିକୃତ KFS ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ at https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html ଉପଲବ୍ଧ ହେବ	
ଧ୍ୟ ପ୍ରକାର	ମୁଣ୍ଡ
ଧ୍ୟ ହାର	% ପ୍ରତିବର୍ଷ
ମି ଲୋନ: ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର _____ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ. ଏହି ଅବଧିର କୌଣସି ବୃଦ୍ଧି ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ବେଳରେ ହେବ.	

ଉତ୍ତରାଫୁ: କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ସୁବିଧା ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।
ଶ୍ରମୀକ ଚାର୍ଜ/ଡିପଲ୍ଟ ଚାର୍ଜ: _____ (ଚାର୍ଜର ସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ)
ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ : ଚାର୍ଜର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ
କ୍ଲିଡେସନ୍ ଚାର୍ଜ:
ଫାରଲୋଜର ପତ୍ର ଜାରି: ଫୋରଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ) ପତ୍ର ଜାରି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ପାଇବାର 15 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କରାଯିବ ।
ବାର୍ଷିକ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ- ଶୂନ୍ୟ
ଆଶ-ଉପଯୋଗ ଶୁଳ୍କ / ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଶୁଳ୍କ- ଶୂନ୍ୟ
ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ-ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ବହନ କରିବେ ।
ମଞ୍ଜୁରୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ:

ନିଷେଧାବେଶ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକ: - ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ନିଜର ସମ୍ପାଦନିକ ଦଲିଲ/ସହଭାଗୀତା ଦଲିଲ/ପ୍ରମୁଖ ଦଲିଲ/ଏକମୁଣ୍ଡ ଦଲିଲ/ପ୍ୟାନ୍ କାର୍ଡ/ଆଧାର କାର୍ଡ, ସଂକଳ୍ପ(ଗୁଡ଼ିକ), ଅଧିକାର ପତ୍ର(ଗୁଡ଼ିକ) ଇତ୍ୟାଦି ରଣବାତାଙ୍କୁ ଦାଖଲ କରିବେ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ । - ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ରଣବାତାଙ୍କ ସନ୍ତୋଷ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକ ଜାଣକ୍ତି ଦଲିଲ/ଆବଶ୍ୟକତା ଦାଖଲ କରିବେ । - ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନଙ୍କ)ର ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟରେ ଅଛି, ସମସ୍ତ ଦିଗରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ପୂରଣ କରାଯାଇ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି । - ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପରି ପ୍ରଦାନ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ରଣବାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । - ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିନାହାନ୍ତି ବୋଲି ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ଯେ ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ବିତରଣକୁ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) କରିନାହାନ୍ତି । - ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ସୁବିଧାର ସମୟସୀମା ସାରା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନଗତ ଏବଂ ନିୟମାତ୍ମକ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଅନୁପାଳନ କରିବେ ଏବଂ ପାଳନ କରିବେ ଯାହା ରଣବାତାଙ୍କଠାରୁ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ । - ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡିପଲ୍ଟ ଘଟଣା ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରତିକୂଳ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବାଧ୍ୟତାର ଅଂଶରେ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବିତରଣ ଉପଲବ୍ଧ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମୟରେ ଘଟିଛି କିମ୍ବା ଘଟିବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି । - ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ପୂର୍ବରୁ, ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ପାଳନ କରିଛନ୍ତି । - ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନେ) ରଣବାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନଙ୍କ) ଅଧିକୃତ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନମୁନା ସ୍ଵାକ୍ଷର ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯାହାକି ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ମୁଖ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କରମାନଙ୍କଦ୍ଵାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବେ ଯାଞ୍ଚ କରାଯାଇଛି । ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ: - ସୁବିଧାଟି ରଣଗ୍ରହଣୀତା(ମାନଙ୍କ)ଦ୍ଵାରା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ, ଯେପରିକି କୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ଦଲିଲ ପ୍ରଦାନ କରିବା କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୋଷ୍ଟ ବିତରଣ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଦାଖଲ କରିବା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ । - ଦୟାକରି ନୋଟ କରନ୍ତୁ ଯେ ଟିକସ ଆଇନରେ ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତିରେ ଉପଯୁକ୍ତ ସଂଶୋଧନକୁ ଆକର୍ଷିତ କରିବ । ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ରଣବାତାଙ୍କ ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ । - ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସୁଧ ହାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ ସୁଧ କର, ଜିଏସଟି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଲେଭି/ଶୁଳ୍କକୁ ବାଦ ଦେଇ ଅଟେ । ଏପରି ସୁଧ କର, ଜିଏସଟି, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଲେଭି/ଶୁଳ୍କ, ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ, ଯଦି କୌଣସି ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତ, ପ୍ରମୁଖ୍ୟ, ଉପରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ହାରଠାରୁ ଅଧିକ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ରଣବାତାଙ୍କୁ ପ୍ରେମ କରାଯିବ । - କ୍ଷୁଦ୍ର ଟ୍ୟୁଟି, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଦେୟ, କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଟିକସ / ଶୁଳ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ, ସୁବିଧା ଉପରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣୀତା / ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ / ଗୁଡ଼ିକ ଲୋନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ । ଚାର୍ଜ, ସୁବିଧା ଏବଂ / କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜ ସମ୍ବନ୍ଧରେ / ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ଜରିମାନା (କର) ଉପରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇପାରେ, ଦାବି ନକରି ରଣଗ୍ରହଣୀତା / ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ରଣବାତାଙ୍କ ଠାରୁ ଯେକୌଣସି ସେଟ୍-ଅଫ୍, କାଉଣ୍ଟର ଦାବି, କ୍ଷତି ଇତ୍ୟାଦି ।
--

- ସମସ୍ତ ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦେୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଦିନକୁ ଦିନ ବୃଦ୍ଧି ପାଇବ ଏବଂ ପ୍ରକୃତ ଦିନର ସଂଖ୍ୟା ଏବଂ 365 ଦିନର ବର୍ଷ ଆଧାରରେ ଗଣନା କରାଯିବ ।
- ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ସୁଧ ହାର ପୁନଃସେଟ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ସୁଧ ପୁନଃସେଟ୍ ତାରିଖରେ ସୁବିଧା ଉପରେ ଭାସମାନ ସୁଧ ହାର ଥିବା ରଣ ଉପରେ । ଯେତେବେଳେ ଖେବସାଇଟରେ ରଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ସମାନ ଘୋଷିତ / ବିଜ୍ଞପ୍ତି / ପ୍ରବର୍ତ୍ତିତ ହୁଏ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ରଣଦାତାଙ୍କର ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ନୋଟିସ୍ ରହିବ ବୋଲି ଧରାଯିବ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ରଣଦାତାଙ୍କର ମଧ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ରଣ ଉପରେ ପୁନଃସେଟ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ । କୌଣସି ନିୟାମକ ପରିବର୍ତ୍ତନ / ବେଞ୍ଚମାର୍କ ରଣ ହାରର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ସମୀକ୍ଷା, ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କର)ରଣ ଯୋଗ୍ୟତାର ଅବନତି ଘଟେ। ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବିତରଣ ପ୍ରଭାବିତ ହୋଇଥିବା ତାରିଖରୁ ସଂଗୃହିତ ହୋଇଥିବା ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବେ ଏବଂ ତଦନୁଯାୟୀ ପ୍ରଥମ ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ୍ (ଟ୍ରୋକେନ୍ ପିରିଅଡ୍ ଇକ୍ୱେରେଣ୍ଟ୍) ଗଣନା କେବଳ ପ୍ରଥମ କିସ୍ତର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ପାଇଁ ବାକି ଥିବା ପ୍ରକୃତ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା ପାଇଁ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ସମାନ ବିତରଣ ତାରିଖରେ ଅଗ୍ରୀମ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- ଏହିଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉଥିବା ସୁଧ ପାଇଁ ପ୍ରଥମ ସୁଧ ଅବଧି / ଟ୍ରୋକେନ୍ ପିରିଅଡ୍ ଇକ୍ୱେରେଣ୍ଟ୍ (ଭଗ୍ନ ଅବଧି ସୁଧ) କାଟିବାକୁ ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଅନୁମତି ଦେଇଛନ୍ତି ।
- ବକେୟା / ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ୍ ବାଉନ୍ସ ହୋଇଥିଲେ କିସ୍ତର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ ପାଇଁ ଧାରଣକାରୀ (ମାନେ) ଏହିପରି ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଅନୁମତି ଦେଇଛନ୍ତି ।
- ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଲଗଇନ ଶୁଳ୍କ ପୁନର୍ଦ୍ଧାନଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ ।
- ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସୁଧ ହାର, /ଏପିଆର (ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ହାର) ଏବଂ ଶୁଳ୍କକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତରେ ମୁଦ୍ରା ବଜାରର ସ୍ଥିତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରନ୍ତି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏଥିରେ କୌଣସି ଆପତ୍ତି କରିବେ ନାହିଁ ।

ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ/ନନ୍ ପର୍ଚ୍ଚମିଂ ଆସେଟ୍ ବର୍ଗୀକରଣର ଉଦାହରଣ:

ରଣ, ମୂଳଧନ କିମ୍ବା ସୁଧ ଦେୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ସମୟସୀମା ପ୍ରଦାନରେ ବିଲମ୍ବ ହେଲେ, ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପଦ୍ଧତିରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ, ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ସମୟରୁ କ୍ରମେ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି ।

ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଉପ-ବର୍ଗଗୁଡ଼ିକ	ଶ୍ରେଣୀବିଭାଗର ଆଧାର – ମୂଳଧନ କିମ୍ବା ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରିମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ବକେୟା
ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-0	30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-1	30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-2	60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ସହିତ ନନ୍ ପର୍ଚ୍ଚମିଂ ଆସେଟ୍ ଶ୍ରେଣୀବିଭାଗ ପରିବର୍ତ୍ତନ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଉତ୍ପାଦ ଅନୁଯାୟୀ ପୁନଃ-ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ):

ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-0	30 ଦିନରୁ ଅଧିକ
ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-1	30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-2	60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ଏହାଦ୍ୱାରା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଉଛି ଯେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ (ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ) କୁ ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ/ନନ୍ ପର୍ଚ୍ଚମିଂ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ମଧ୍ୟ ସ୍ୱେଗାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ/ନନ୍ ପର୍ଚ୍ଚମିଂ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

ଉଦାହରଣ: ଯଦି ଏକ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ମାର୍ଚ୍ଚ 31, 2021 ଅଟେ, ଏବଂ ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପୂର୍ବରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ବକେୟା ତାରିଖ ମାର୍ଚ୍ଚ 31, 2021 ହେବ । ଯଦି ଏହା ବକେୟା ରହିବାକୁ ଜାରି ରଖେ, ତେବେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଅପ୍ରେଲ 30, 2021

ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-1 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ ହେବ, ଅର୍ଥାତ୍ ଲଗାତାର 30 ଦିନ ବକେୟା ରହିବା ପରେ. ଡବ୍ଲୁୟାୟ1, ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-1 ଶ୍ରେଣୀର ତାରିଖ ଅପ୍ରେଲ 30, 2021 ହେବ. ସେହିପରି, ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ବକେୟା ରହିବାକୁ ଜାରି ରଖେ, ତେବେ ଏହା ମେ 30, 2021ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ-2 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ ହେବ ଏବଂ ଯଦି ଆହୁରି ବକେୟା ରହିବାକୁ ଜାରି ରଖେ, ତେବେ ଏହା ଜୁନ୍ 29, 2021ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ହେବ.

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ II

ସିଦ୍ଧ୍ୟୁତ୍ତ ଅଫ୍ ଟାର୍ଜେଟ୍*

ପ୍ରାନ୍ତଜାନ୍ତ୍ରନ୍	ଦେୟଗୁଡ଼ିକ
ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (ଅଣ-ଫେରସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ)	ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ- ଶୂନ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ- 3% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ % ପ୍ରତିବର୍ଷ
ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ହାର (ଏପିଆର)	ଏପିଆର ଏକ ସୂତ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ଆସିଥାଏ ଯାହା ହେଉଛି- $\text{ଏପିଆର} = \left(\frac{\text{((ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ + ସମଗ୍ର ରଣ ଅବଧି ପାଇଁ ସୁଧ) / ରଣ ପରିମାଣ)}}{\text{ମାସରେ ଅବଧି}} \times 365 \right) \times 100$
ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଶୁଳ୍କ (ଆଂଶିକ ପୈଠ କରାଯାଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) ଏବଂ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜର ଟାର୍ଜ / ଏଫୋରକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ) (ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି ଉପରେ) / ବର୍ତ୍ତମାନର ସୀମା (ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା)	ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ: ଆଂଶିକ-ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ (ଆଂଶିକ ପୈଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) / ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି/ ବର୍ତ୍ତମାନର ସୀମା ଉପରେ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ - 3% + ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଟିକସ ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଏବଂ ରଣ ପରିଶୋଧ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ 1) ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ / ରଣ ପରିଶୋଧ କେବଳ 12ଟି EMI ସ୍ୱସ୍ତ ହେବା ପରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ। 2) ଆଂଶିକ-ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ POSର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ। 3) ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ/ରଣ ପରିଶୋଧ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଉଥିବା ରାଶି, ମୂଳ ବକେୟା ଏବଂ ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ / ରଣ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସମାୟୋଜିତ ହେବ। 4) ଗ୍ରହଣ କରାଯାଉଥିବା ଯେକୌଣସି ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ପାଇଁ ସମୟସୀମାରେ ସମାୟୋଜନ ଦିଆଯିବ ଏବଂ EMI ରାଶି ସମାନ ରହିବ। (EMI ସମୟସୀମା ହ୍ରାସ ପାଇବ; EMI ରାଶି ସମାନ ରହିବ)
ସେରସାଇ ଦେୟଗୁଡ଼ିକ	100 ଟଙ୍କା/-

ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ **	ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ।	ଉପରୋକ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ରହିବା ଅବଧି ପାଇଁ 6% ପିଏ ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି (ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ) ଓଭରଡ୍ର୍ୟୁ / ସୁଧ ଓଭରଡ୍ର୍ୟୁ / ଇଏମଆଇ ଓଭରଡ୍ର୍ୟୁ) ଉପରେ ଜିଏସଟି ।
	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରିକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ	1% ପି.ଏ ପ୍ଲସ୍ ଜିଏସଟି ଏହି ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଶୁଳ୍କ ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ, ଉଲ୍ଲଂଘନ ତାରିଖଠାରୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯାଏ । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ମାମଲାରେ ମୋଟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ 3% ପି.ଏ. ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସଟି ରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।
	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ / ସୂଚନା ଦାଖଲ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ	ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯାଏ । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ମାମଲାରେ ମୋଟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ 3% ପି.ଏ. ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସଟି ରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।
	24% ପ୍ର.ବା. ଯଥା ଧାର୍ଯ୍ୟ ରାଶି ଉପରେ ମାସକୁ 2% ।	
	** ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାରଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ । ** ଭାରତରେ ସାମଗ୍ରୀ ଓ ସେବା ଟିକସ ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ଜିଏସଟି ଅଧୀନରେ ରହିବ ଏବଂ ଜିଏସଟି ଅଲଗା ଅଲଗା ଆଦାୟ କରାଯିବ । ** ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗରେ ଆଉ କୌଣସି ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ	
ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ (ଚେକ୍ ରିଟର୍ନ / ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ ବିଫଳତା ଯାଞ୍ଚ କରନ୍ତୁ)	Rs.500 / - ପ୍ରତି ବାଉନ୍ସ	
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଦେୟ (ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବୃତ୍ତି/ଫୋରକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ) ପତ୍ର/ପୁନର୍ବୀନ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ/ସୁଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର/ବାକି ବିବୃତ୍ତି/ଦଲିଲର ତାଲିକା/କୌଣସି ବକେୟା ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନାହିଁ)	ଶୂନ୍ୟ	
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଦେୟ ।	ପ୍ରତି ଦଲିଲ ପିଛା Rs.500/-	
ପିଡିସିଗୁଡିକ, ସୁରକ୍ଷା ଯାଞ୍ଚ, ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ ସ୍ବାପ ଚାର୍ଜ ।	Rs.500 / -ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ।	
ରଣ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଶୁଳ୍କ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଅନୁମୋଦନ ସହିତ)	ବକିଥିବା ରଣର 0.50%	
ସୁଧ ହାର ମେକାନିଜିମ୍ ସ୍ବାପ ଚାର୍ଜ (କ୍ଲିର ହାର ଚଳପୁଞ୍ଜି ଏବଂ ବିପରୀତ) ।	ନାହିଁ	
ରଣ ରଦ୍ଦ ଶୁଳ୍କ	1000 ଟଙ୍କା	
ବନ୍ଧକ / ସୁରକ୍ଷା ଅବଲବଦଳ / ଆଂଶିକ ପ୍ରକାଶନ ।	ପ୍ରତି ଉଦାହରଣରେ 5000 ଟଙ୍କା	

କ୍ଷୁଦ୍ର ଟ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଧିବଦ୍ଧ ଶୁଳ୍କ	ରାଜ୍ୟର ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ
ବାର୍ଷିକ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ-	କିଛି ନାହିଁ
ଅଣ-ବ୍ୟବହାର ଚାର୍ଜ / ପ୍ରତିବନ୍ଧନ ଚାର୍ଜ-	କିଛି ନାହିଁ

* ସାମଗ୍ରୀ ଓ ସେବା ଟିକସ (ଜିଏସଟି) ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ (ଯେଉଁଠାରେ ଜିଏସଟି ଲାଗୁ ହେବ) ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ଅତିରିକ୍ତ ଆଦାୟ କରାଯିବ । ଉପରୋକ୍ତ ଦେୟ ଗୁଡ଼ିକ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନରେ ଅଛି ଏବଂ ଏହାକୁ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ www.axisfinance.in ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ ।

* ଅଗ୍ରବନ୍ଧନ ଚାର୍ଜ / ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜର ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକରୁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ହେବ:

- ଦରମାପ୍ରାପ୍ତ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଦରମା ଆକାଉଣ୍ଟ; କିମ୍ବା
- ସୁବିଧାର ପୁନଃପେମେଣ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୁନଃପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ ।

* ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ଅବଲବଦଳ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ ।

* ଏମ୍ଏସ୍ଏମ୍ଲ ସଂସ୍ଥା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଏଏଫଏଲ୍ କୌଣସି ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରେ ନାହିଁ

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ III

ପରିଭାଷାଗୁଡ଼ିକ

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଶରୀରରେ ଅନ୍ୟଥା ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇନଥିବା ନିମ୍ନଲିଖିତ ମୁଦ୍ରାଯୁକ୍ତ ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକ ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଛି (ପ୍ରସ୍ତାବନାଗୁଡ଼ିକ ସମେତ) ତଳେ ବିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥଗୁଡ଼ିକ ରହିବ ।

“ଆକାଉଣ୍ଟ” କିମ୍ବା “ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏଏଫଏଲ୍ (ଅର୍ଥାତ୍ ରଣଦାତା) ସହିତ ଥିବା ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର(ଗୁଡ଼ିକ) । ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଉଭୟ ସୁବିଧା ଅର୍ଥାତ୍ ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ଏବଂ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ କରନ୍ତି, ତେବେ ଦୁଇଟି ପୃଥକ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ସୃଷ୍ଟି ହେବ ।

“ଅନୁବନ୍ଧିତ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି, ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟି ସହିତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏକ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ, କିମ୍ବା ତାହାଦ୍ୱାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହୁଏ କିମ୍ବା ସେହି ପାର୍ଟି ସହିତ ସାଧାରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ଥାଏ ।

“ଚୁକ୍ତି” କିମ୍ବା “ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ବ୍ୟବସାୟିକ ରଣ ଚୁକ୍ତି (ଅସୁରକ୍ଷିତ), ଯେଉଁଥିରେ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ତାଲିକା ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ତାଲିକା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

“ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ” ଅର୍ଥ ହେବ ଯେ କୌଣସି ବିଧି, ଆଇନ, ନିୟମ, ଆଦେଶ, ନିୟମ, ନିଷ୍ପତ୍ତି, ଆଦେଶ, ଆଦେଶ, ଉପ-ନିୟମ, ଅନୁମତି, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ଆବଶ୍ୟକତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସରକାରୀ ପ୍ରତିବନ୍ଧନ କିମ୍ବା କୌଣସି ନିଷ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ନିର୍ଣ୍ଣୟ, କିମ୍ବା କୌଣସି ବ୍ୟାଖ୍ୟା, ନୀତି କିମ୍ବା ପ୍ରଶାସନ ଉପରୋକ୍ତ ଯେକୌଣସି ବିଷୟରେ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା, ପ୍ରଶ୍ନରେ ଥିବା ବିଷୟ ଉପରେ କ୍ଷମତା ପ୍ରାପ୍ତ, ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ତାରିଖରେ କିମ୍ବା ତା’ପରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେଉଛି କି ନାହିଁ ।

“ଆବେଦନ ଫର୍ମ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ ।

“ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର” ଅର୍ଥ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାରକୁ ବୁଝାଇବ ।

“ବାର୍ଷିକ ଶତକଡା ହାର/ଏପିଆର” ଅର୍ଥ ହେବ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ଭଳି ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମେତ ପ୍ରତିଶତ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶିତ ସୁବିଧାର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ।

“ରଣଗ୍ରହୀତା” ଅର୍ଥ ଜଣେ ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂସ୍ଥା/ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ଯେଉଁଥିରେ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯାହାର ନାମ(ଗୁଡ଼ିକ) ଏବଂ ଠିକଣା(ଗୁଡ଼ିକ) ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିର ସୂଚୀ । ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଯେଉଁମାନେ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଭାବରେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି, ଯେପରିକି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇପାରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ସମସ୍ତେ ମିଳିତ ଭାବରେ ଏବଂ ପୃଥକ ଭାବରେ ଏଠାରେ ଦାୟିତ୍ୱ ପାଇଁ

ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ "ରଣଗ୍ରହୀତା" ଶବ୍ଦରେ ତାଙ୍କର/ତାଙ୍କର/ସେମାନଙ୍କର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ, ପ୍ରଶାସକ, ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ଆଇନଗତ ପ୍ରତିନିଧୀ ଏବଂ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ;

"ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଯେଉଁଥିରେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ରହିଛି, ଯାହାକି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରୁ ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧା ପରିଶୋଧ କରିବେ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ଏବଂ ଯେଉଁଥିରେ ରଣଦାତା ଏହି ଚୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି।

ଶାଖା" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ଥିବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୁବିଧା ବୁକ୍ କରାଯାଇଛି;

"ଟ୍ରୋକେନ୍ ପିରିଅଡ୍ ଇଣ୍ଟରେଷ୍ଟ" କିମ୍ବା "ଭଙ୍ଗା ଅବଧି ସୁଧ" ଦୈନିକ ସୁଧକୁ ବୁଝାଏ ଯାହା ବ୍ୟବସାୟ ତାରିଖ ଠାରୁ ପ୍ରଥମ ମାସିକ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବକେୟା ଉପରେ ଜମା ହୋଇଥାଏ ।

"ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସ (ଗୁଡିକ)" ର ଅର୍ଥ ହେବ:

- ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେକୌଣସି ଅର୍ଥ ଉଠାଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ରଣଦାତା ଯେଉଁ ଦିନ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ନିଜର ରଣ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ ଖୋଲିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥାନ୍ତି; କିମ୍ବା
- ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦିବସ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏକ ଦିନ (ରବିବାର ଏବଂ ସରକାରୀ ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତୀତ) ଯେଉଁ ଦିନ ମୁଖ୍ୟ କିମ୍ବା ଦୂଆଦିଲ୍ କିମ୍ବା ଏହି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣତଃ କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଖୋଲା ରହିଥାଏ।

"ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ" ଅର୍ଥ ହେବ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ ଅର୍ଥ ଉଠାଣ ପାଇଁ ସକ୍ରିୟ/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଏ, ସୁବିଧା ("ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା") ଅଧୀନରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ସ୍ଥାପନ କରି।

"ସିଜିଏଫଏମ୍‌ସ୍ ଷ୍ଟିମ୍‌ର" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ମାଇକ୍ରୋ ଷ୍ଟିମ୍‌ର ପାଇଁ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଫଣ୍ଡ ଷ୍ଟିମ୍, ଯାହା କି ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତିପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ଜାତୀୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଟ୍ରଷ୍ଟ କମ୍ପାନୀ (ଏନସିଜିଟିସି) ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଏବଂ ପରିଚାଳିତ ହେବ, ଯାହାର ବିଶେଷ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ହେଉଛି ବିଭିନ୍ନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଯୋଗ୍ୟ କ୍ଷୁଦ୍ର ଷ୍ଟିମ୍‌ଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ, ଏନସିଏଫସି, ଏମଏଫଆଇ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ମଧ୍ୟସ୍ଥମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୀମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ।

"ବିତରଣ" ଅର୍ଥ ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ପାଣି ବିତରଣ ହେବ

"ଦେୟ ତାରିଖ(ଗୁଡିକ)" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସେହି ତାରିଖ(ଗୁଡିକ) ଯେଉଁଥିରେ ବକେୟା ରାଶି ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ରାଶି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦେୟ ହେବ ଯେପରି ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ଅଧିକ ବିଶେଷ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି।

"ଇ-ଆବ୍ସ୍‌ ଟାରିଖ" ଅର୍ଥାତ୍ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ତାରିଖ ।

"ସୁବିଧା" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଥିବା ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ସୁବିଧା ("ଟର୍ମ ଲୋନ୍") କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା (ଟିଏଲ୍/ଓଡି) କିମ୍ବା ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ଏବଂ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା (ଟିଏଲ୍ + ଓଡି), ଯେପରି ହୋଇଥାଉ ।

"ଅକ୍ତିମ ନିପାତ ତାରିଖ" ଅର୍ଥ ହେବ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ସମସ୍ତ ସୁରକ୍ଷିତ ବାଧ୍ୟତାଗୁଡ଼ିକ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଏବଂ ଅସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ସକ୍ତୃଷ୍ଟି ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ନିର୍ବାହିତ ହୋଇଛି।

"ସୁବିଧା ଦଲିଲ" ଅର୍ଥ ହେବ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା, ସୁବିଧାର ନିୟମ, ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ ଭାବେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇପାରେ ଯେପରିକି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି, ଯେପରିକି ସମୟ ସମୟରେ ନୂତନ, ପରିପୁରକ, ସଂଶୋଧିତ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇପାରେ।

ଆଇବିସି" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପଳାତକ ଏବଂ ଦେବାଳିଆ ସଂହିତା, 2016, ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ବିନିୟମାବଳୀ, ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ, ପୁନଃ ପ୍ରଣୀତ, ପୁନଃ ସ୍ଥାପିତ, ପୁନଃ ନାମିତ ହୋଇପାରେ।

"ଦେବାଳିଆ ଆଇନ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆଇବିସି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ (ବର୍ତ୍ତମାନ ବିଦ୍ୟମାନ/ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉ କିମ୍ବା ପରେ ବିଦ୍ୟମାନ/ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ) ଯାହାକି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଦେବାଳିଆ, ଦେବାଳିଆପଣ, ଲିକ୍ୱିଡେସନ୍, ବନ୍ଦ କରିବା, ମୋରାଟୋରିୟମ୍, ବିସର୍ଜନ, ପୁନର୍ଗଠନ, ପୁନର୍ବିନ୍ୟାସ, ପୁନର୍ବାସ କିମ୍ବା କୌଣସି ସମାନ କିମ୍ବା ସମାନ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ କାରବାର କରେ, ଯେଉଁଥିରେ ଏହିପରି କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୋର୍ଡ କିମ୍ବା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମାନ ଶାସନ କରୁଥିବା ସଂସ୍ଥା, ଅଂଶୀଦାର, ସଦସ୍ୟ, କୌଣସି ରଣଦାତା, କିମ୍ବା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଅନ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ କିମ୍ବା କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଏଥିରେ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ଉଦ୍ୟୋଗ କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ପରିଚାଳନାରେ କୌଣସି ଅଧିଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।

“ରଣ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେ କୌଣସି ରଣ ଯାହା ପାଇଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କରେ ଆଣିଥାଏ: (କ) ରଣ ନିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ; (ଖ) ଯେ କୌଣସି ଅନ୍ୟ କାରବାରରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ପରିମାଣ (ଯେପରି ଗଠନ କରାଯାଇଛି) ରଣ ନେବାର ବ୍ୟବସାୟିକ ପ୍ରଭାବ ରହିଛି; ଏବଂ (ଗ) ଏଠାରେ (କ) କିମ୍ବା (ଖ)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ବସ୍ତୁ ପାଇଁ ଯେ କୌଣସି ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କିମ୍ବା କ୍ଷତିପୂରଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଯେ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ପରିମାଣ ।

“ସୁଧ ହାର” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେଉଁ ହାରରେ ରଣଦାତା ସୁବିଧା ଉପରେ ସୁଧ ଗଣନା କରିବେ ଏବଂ ଲାଗୁ କରିବେ, ଯେପରିକି ସୁବିଧା ପାଇଁ ନିୟମ ତାଲିକାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ; ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ ହେବ ଯେପରିକି ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିଶିଷ୍ଟ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର, ଯଦି କୌଣସି ଆଏ, ଏଠାରେ ତାଲିକା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗଣନା କରାଯିବ.

“କେଫଏସ” ଅର୍ଥ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନୁସୂଚୀ v ରେ ସଂଯୁକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି ହେବ

“ରଣଦାତା” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଏକ କମ୍ପାନୀ ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଆକ୍ଟ, 1956 (କର୍ପୋରେଟ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର: U65921MH1995PLC212675) ଅଧୀନରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ଏବଂ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ଆକ୍ଟ 1934 ଅଧୀନରେ ଏକ ଲାଇସେନ୍ସପ୍ରାପ୍ତ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ (“NBFC”) ଅଟେ ଯାହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ କର୍ପୋରେଟ୍ ଅଫିସ୍ ଏକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, C-2, ଝାଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନ୍ୟାସନାଲ୍ ସେଣ୍ଟର, ପାଣ୍ଡୁରଙ୍ଗ ବୁଧକର ମାର୍ଗ, ଖୋର୍ଦ୍ଧା, ମୁମ୍ବାଇ 400025 (ଏହାପରେ “ରଣଦାତା” ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଯେଉଁ ଶବ୍ଦରେ ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକାରୀ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ) ଏହାର ଶାଖା ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଉପସ୍ଥାପନାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛି ଯେପରି ସୂଚୀ “1”ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟକାରୀ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରନ୍ତୁ;

“ସୀମା” / “ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା” ଅର୍ଥ ଏହି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ପରିମାଣ ସହିତ ସମାନ ହେବ ।

“ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଚାର୍ଜ” ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଚାର୍ଜ ହେବ ଏବଂ ଏଥିରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।

“ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତିକୂଳ ପରିବର୍ତ୍ତନ” ଅର୍ଥ ହେବ ଯେକୌଣସି ଘଟଣା ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିସ୍ଥିତିର ଘଟଣା (ଗୁଡ଼ିକ) ଯାହାର ଏକ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ଅଛି କିମ୍ବା ଯାହାର ଆଶା କରାଯାଇପାରେ ।

“ମ୍ୟାଟେରିଆଲ୍ ଆଡଭର୍ସ ପ୍ରଭାବ” (ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବୁଝାମଣା ଏବଂ ବିଚାରରେ) ଅର୍ଥାତ୍ ଯେକୌଣସି ଘଟଣା କିମ୍ବା ପରିସ୍ଥିତିର ପ୍ରଭାବ କିମ୍ବା ପରିଣାମ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ନିର୍ଣ୍ଣୟରେ ଘଟିବାର ସମ୍ଭାବନା ଆଏ ଏବଂ ଏହା ଏକ ବସ୍ତୁ ଏବଂ ପ୍ରତିକୂଳ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଘଟାଇଥାଏ । : (କ) ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି, ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆଶା; (ଖ) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କ) ର ସାମର୍ଥ୍ୟ, ସୁବିଧା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଅଧୀନରେ ଏହାର ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା; (ଗ) ଯେକୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲର ଆଇନଗତତା, ବୈଧତା କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକତା କିମ୍ବା ସେହି ରଣଦାତାଙ୍କର ଅଧିକାର କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର; କିମ୍ବା (ଘ) ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ପୁଞ୍ଜି କିମ୍ବା ରଣ ବଜାର; (ଙ) ଭାରତର ରାଜନୈତିକ, ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ଅର୍ଥନୈତିକ ଅବସ୍ଥା; ଏବଂ ଘରୋଇ କିମ୍ବା ଆନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ସ୍ତରରେ ଯେକୌଣସି ଘଟଣାର ଅର୍ଥ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ମତରେ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ପକାଇପାରେ

“ମୂଳ ନିୟମ” ଅର୍ଥ ହେବ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ, ଯେଉଁଥିରେ ସୁବିଧାର ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁଧ ଅଂଶର ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଦଲିଲ/ସୂଚନା ଦାଖଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।

“ବଳକା ରାଶି” ରେ ସର୍ବଦା ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସମସ୍ତ ପରିମାଣ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, କିନ୍ତୁ ସୁବିଧାର ମୁଖ୍ୟ ପରିମାଣ (ସମୟସୀମା ରଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ), ସୁଧ, ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ସମସ୍ତ କ୍ଷୁଦ୍ର ଟ୍ୟାକ୍ସ, କର, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଫି, ଲିକ୍ଓିଡିଟି କ୍ଷତିପୂରଣ, କ୍ଷତିପୂରଣ, ମୂଲ୍ୟ, ଆରୋପ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମେତ କୌଣସି ବିଧିବଦ୍ଧ କିମ୍ବା ବିଧାନସଭା ଆରୋପ, ଦଣ୍ଡ, ଯଦି କୌଣସି ଆଏ, ସୁବିଧା ସହିତ ସମ୍ପର୍କରେ; ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକାରର କୌଣସି ବ୍ୟାୟାମ ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଆଇନଗତ ଫି ଏବଂ କୋର୍ଟ ଖର୍ଚ୍ଚ ସହିତ ।

“ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଲଗାଯାଇଥିବା ଶୁଳ୍କ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ମହତ୍ତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରାଯାଏ, ଯାହା ଏଠାରେ ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀ ଅନୁସାରେ ଅଧିକ ବିଶେଷ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି ।

“ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା” ଅର୍ଥ ଏକ ଘଟଣା, କିମ୍ବା ପରିସ୍ଥିତି ଯାହା ସୂଚନା ଦେବା, ସମୟ ଅତିବାହିତ ହେବା, କିମ୍ବା ଏହା ପୂର୍ବରୁ ଯେକୌଣସି ସଂଯୋଗ ସହିତ ଡିଫଲ୍ଟର ଏକ ଘଟଣା ହେବ ।

“ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଦେୟ” ଅର୍ଥ ହେବ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ ବୋଲି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ।

“ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି କେଫଏସରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଏବଂ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧା ପାଇଁ ସମାନ ପରିଅର୍ଥକ୍ କିଛି ଅଧୀନରେ ପରିଶୋଧ ଅନୁସୂଚୀ ।

“ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର” ଅର୍ଥ ହେବ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଉଧାରକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଚିତ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର (ଗୁଡ଼ିକ) ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ଏବଂ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ହୋଇଥିବା ପରି।

“ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ତାଲିକା”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ତାଲିକା ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ତାଲିକା । ରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଏଥିରେ ତାଲିକା II, ତାଲିକା III, ତାଲିକା IV, ତାଲିକା V, ତାଲିକା VI ଏବଂ ତାଲିକା VII ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଚାର୍ଜର ତାଲିକା, ସଂଜ୍ଞା, ସୁବିଧାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ KFS ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।

ସେବା ନିୟମାବଳୀ” ବୋଲିବା ଅର୍ଥ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଯାହା ସମୟସୂଚୀ IV ଅଧୀନ ଦିଆଯାଇଛି, ଯାହା ଶ୍ରେଣୀବଦ୍ଧତା ପାଇଁ ପ୍ରସଂଜ୍ଞା।

“ଟ୍ୟାକ୍ସ” ରେ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ଉପସ୍ଥିତ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର କର, ଶୁଳ୍କ, ଇମ୍ପୋଷ୍ଟ, ସେସ୍, ଲେଭି, ସରଚାର୍ଜ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ, ମୋଟ ରସିଦ୍, ବିକ୍ରୟ, ସେବା, କାରବାର, ବିଜ୍ଞାପନ ଭାଲୋରେମ୍, ମୂଲ୍ୟ ଯୋଗ, ବ୍ୟବହାର, ବ୍ୟବହାର , ସମ୍ପତ୍ତି, ପ୍ରାପ୍ତିଭାଗ, ପୁଞ୍ଜି, ବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ବେତନ, ଲାଇସେନ୍ସ, ଏକ୍ସାଇଜ୍, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ (ଯେପରିକି ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି), ଲାଭ, ଲାଭ (ପୁଞ୍ଜି ଲାଭ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି), ବିଚ୍ଛିନ୍ନତା, ଉତ୍ପାଦନ, ଅଟକାଇବା, ବିକଳ୍ପ, କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ ସର୍ବନିମ୍ନ, ସ୍ଥାନାନ୍ତର କିମ୍ବା ପରିବେଶ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କଷ୍ଟସ୍ୱ ଏବଂ ଟ୍ୟାକ୍ସ, ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ, ସରଚାର୍ଜ, ଚାର୍ଜ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଫେସ୍, ଆୟ ସୁଧ କିମ୍ବା ଜରିମାନା ସହିତ, ଟିକସ କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ ରାଶି ସହିତ ଯେକୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ, ଅଟକାଇ, ଆଦାୟ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରାଯାଏ । ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଟିକସ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଏଥିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, କିମ୍ବା ଏହାର ହାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ କିମ୍ବା କୌଣସି ନୂତନ କିମ୍ବା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଟିକସ ଲାଗୁ ହେବ (ବ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ଟିକସକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି), କିନ୍ତୁ କୌଣସି ଦଳର ଆୟ ଉପରେ ଟିକସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ;

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ IV

ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ନିମ୍ନଲିଖିତ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଧ୍ୟାନପୂର୍ବକ ପଢନ୍ତୁ । ଏଥିରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଧିକାର ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାବଳୀ ବିଷୟରେ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ଅଛି, ସେହିପରି ସୀମା ଏବଂ ବାଦ ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ । ଏହି ଦଲିଲରେ ଏକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ବିବାଦ ସମାଧାନ ଧାରା ଅଛି ।

ଫ୍ୟାସିଲିଟି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଦସ୍ତଖତ କରି ଏବଂ ଫ୍ୟାସିଲିଟି ଚୁକ୍ତିନାମା ପାଇଁ ଏକ ପାର୍ଟୀ ହେବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ଏଠାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଧା ହେବାକୁ ସମ୍ମତ ହେଉଛନ୍ତି ।

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା କିମ୍ବା ବୁଝାମଣା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯେକୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ଟିପ୍ପଣୀ ଉତ୍ତରୀକୃତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଇ-ମେଲ୍: customer.support@axisfinance.in କୁ ଉଣକର୍ତ୍ତା ପଠାଇପାରିବେ । ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ପର୍କରେ ସମୟୋପଯୋଗୀ ସୂଚନା ଏବଂ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ଉଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ପ୍ରବେଶକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ।

ସୁବିଧାର ନିୟମଗୁଡ଼ିକ

1. ଋଣଦାତା ଏଡ଼ଭର୍ସରା ଋଣ ଦେବାକୁ ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି, ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସୁବିଧା ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ସୁବିଧା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ତାଲିକାଭୁକ୍ତ ସୁବିଧା ରାଶି/ଗୁଡ଼ିକୁ ଋଣ ନେବାକୁ ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି । ଋଣଗ୍ରହୀତା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି, ଏଠାରେ ସୂଚୀ VII ରେ ଥିବା ଫର୍ମାଟରେ, ଏବଂ ଋଣଦାତା ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ, ଏହିପରି ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ, ସେଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୁବିଧା ରାଶି ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି । ଏହିପରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୁବିଧା ରାଶି ପରେ ସୁବିଧା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ବିତରଣ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ରାଶି ସହିତ ମିଳିତ ଭାବରେ 'ସୁବିଧା' ଗଠନ କରିବ । ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏଡ଼ଭର୍ସରା ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ସୁବିଧାଟି ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ("କାର୍ଯ୍ୟକାଳ") ଏବଂ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ("ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ") ପାଇଁ ହେବ । ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏଡ଼ଭର୍ସରା ଆହୁରି ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଥାଏ, ତେବେ ସୁବିଧାରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ମାସରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭିନ୍ନ ଅପରେଟିଂ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ରହିବ ଯାହା ନିମ୍ନରେ ଥିବା ଧାରା 12 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉପାୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ (ପ୍ରତ୍ୟେକ ଏକ "ଅପରେଟିଂ ସୀମା") । ମାସିକ ଅପରେଟିଂ ସୀମା ହ୍ରାସ ହେଉଛି ମୋଟ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଯାହା ମାସରେ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଦ୍ୱାରା ବିଭାଜିତ ହେବ ।
2. ଋଣଦାତା(ମାନଙ୍କ)କୁ ସୁବିଧା a) ଅବଧି ଋଣ, ଏବଂ/କିମ୍ବା b) ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଏବଂ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇପାରେ ।
3. ସୁବିଧା ଅବଧି ସମୟରେ ସୁବିଧା ରାଶି ଉକ୍ତ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି ଅତିକ୍ରମ କରିବ ନାହିଁ । ତେବେ, ପ୍ରକୃତ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ସୁବିଧା, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକାଳୀ ସୀମା ଋଣଦାତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାଧୀନ ହେବ ।

4. ବର୍ତ୍ତମାନର ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ନ ପକାଇ, ସୁବିଧାଟି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ତାରିଖରୁ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଏହାର ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଏହାକୁ ପରିଶୋଧ କରିବେ, ଯଦି ଏହାକୁ ନବୀକରଣ କରାଯାଏ। ଋଣଦାତା ନିଜର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସୁବିଧାକୁ ନବୀକରଣ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇପାରନ୍ତି ଏବଂ ଯଦି ସୁବିଧାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରାଯାଇଛି, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଚାହିଦା ଅନୁସାରେ ସଞ୍ଚିତ ସୁଧ ସହିତ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ। ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଦଲିଲରେ ବିପରୀତ କିଛି ଉଲ୍ଲେଖ ଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ସୁବିଧାର ନିରନ୍ତରତା ଋଣଦାତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ ଏବଂ ଏଫଏଲ୍ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସୁବିଧାଟି ଚାହିଦା ଅନୁସାରେ ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ। ଏଫଏଲ୍ ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କୁ) ଦେୟ ତାରିଖର 3 (ତିନି) ଦିନ ପୂର୍ବରୁ ସମୁଦାୟ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଲିଖିତ ନୋଟିସ ଦେବ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହିପରି ଚାହିଦା ଉପରେ କୌଣସି କଟାଉ, ଅଟକ, ସେଟ୍-ଅପ୍, କାଉଣ୍ଟର-କ୍ଲେମ୍, ବିଲମ୍, ବିରୋଧ କିମ୍ବା ଆପତ୍ତି ବିନା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବେ।
5. ଋଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) ଏହି ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତାଲିକା(ଗୁଡ଼ିକ)ରେ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବାକି ଥିବା ପରିମାଣକୁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଇଛନ୍ତି । ଡିଫଲ୍ଟର ଏକ ଘଟଣା ଘଟିବା ସମୟରେ, ଏହି ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଧାରା(ଗୁଡ଼ିକ)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ବାକି ଥିବା ପରିମାଣ ପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ ହେବ । ସୁବିଧା(ଗୁଡ଼ିକ)କୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବା ଉପରେ, ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ସମସ୍ତ ବାକି ଥିବା ପରିମାଣ/ଗୁଡ଼ିକ ଏହି ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ଧାରା(ଗୁଡ଼ିକ)ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ପରିଶୋଧଯୋଗ୍ୟ ହେବ ।
6. ସୁବିଧା ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରଚଳିତ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଋଣଦାତାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାର କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର ପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ଏହି ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସୁଧ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ସୁବିଧା ପରିଶୋଧରେ ବିଲମ୍ କିମ୍ବା ଅବହେଳା ହେଲେ ଋଣଦାତା, ଏବଂ/କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଋଣ / ଅତିରିକ୍ତ ଋଣ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଡିଫଲ୍ଟ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଋଣ ରାଶି ମନେ ରଖିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ
7. **ଦଣ୍ଡ ଗୁଣ୍ଠ:**
ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାର କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରି, ଯଦି କୌଣସି ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହୁଏ, ତେବେ ଚାର୍ଜ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ହାରରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ଲଗାଯିବ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜ ଭାବରେ ଦେୟ ହେବ । ଏହିପରି ଡିଫଲ୍ଟ / ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେବାରୁ ଋଣଦାତା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏହିପରି ଡିଫଲ୍ଟ / ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ବିଷୟରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଜଣାଇବେ ଏବଂ ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜର ପରିମାଣ ଏବଂ କାରଣ ମଧ୍ୟ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ । ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ସେହି ତାରିଖରୁ ଗଣନା କରାଯିବ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଡିଫଲ୍ଟ / ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଘଟିଛି ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଏହି ଡିଫଲ୍ଟ / ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସୁଧାର କରାଯାଇଛି । ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ଯଦି ଏହି ଚାର୍ଜ ଦିଆଯାଏ ତେବେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜର ପୂର୍ବ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଯିବ ନାହିଁ । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ଯଦି ଏହି ଚାର୍ଜ ଅପରିଶୋଧିତ ରହେ ତେବେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜର ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ କୌଣସି ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ । ସ୍ପଷ୍ଟତା ପାଇଁ, ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦେୟ ତାରିଖରେ କୌଣସି ରାଶି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଦେବାରେ ଡିଫଲ୍ଟ କରନ୍ତି, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଯାହା ଦେୟ ତାରିଖରୁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯିବ, ଋଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ । ଯଦିଓ, ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ହୁଏ, ତେବେ ଋଣଦାତା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦେୟ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ରାଶି ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଅବଧି ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି, ଯାହା ଋଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି ("ଗ୍ରେସ୍ ପିରିୟଡ୍") ଯେଉଁ ସମୟରେ ଋଣଦାତା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଇ ନପାରନ୍ତି ଏବଂ ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ସେହି ଗ୍ରେସ୍ ପିରିୟଡ୍ ମଧ୍ୟରେ ସେହି ପରିଶୋଧ କରାଯାଏ, ତେବେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ତାରିଖରୁ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଦେୟ ହେବ ।
8. ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଯେକୌଣସି ସ୍ୱୀକୃତପ୍ରାପ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ୱାରା ସୁବିଧା ପାଇଁ ଏକ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂ ହାସଲ କରିବେ ଯେପରି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବିତରଣ / ବିତରଣରୁ 6 (ଛଅ) ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ଏହା ପରେ ପ୍ରତିବର୍ଷ, ଯାହା ବିଫଳ ହେବ ଯାହା ଋଣଦାତା ପାଇବ । ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ / କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦେୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମୀକ୍ଷା କରିବାର ଅଧିକାର, ଯାହା ସୁବିଧା ଫେରସ୍ତ ସହିତ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ସେହି ତାରିଖ (ଗୁଡ଼ିକ) କିମ୍ବା ସେହି ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଯାହା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ । ଋଣଦାତା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ବିତରଣରୁ 6 (ଛଅ) ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଏବଂ ପରେ ପ୍ରତିବର୍ଷ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂ ଏଜେନ୍ସି / ଦ୍ୱାରା ଋଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ପରି ଏକ ନିବେଶ ଗ୍ରେଡ୍ ରେଟିଂ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି । ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ, ଋଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ହୋଇଥିବା ମାର୍କ ତଳେ ଥିବା ଗ୍ରେଡ୍ ରେଟିଂ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଋଣଦାତା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ / କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦେୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମୀକ୍ଷା କରିବାର ଅଧିକାର ପାଇବେ, ଯାହା ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କୁ) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
9. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏହିପରି କୌଣସି ଦାବିର ସଠିକତାର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛନ୍ତି, ଯାହାକି ସୁବିଧାର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ବହିରୁ ପ୍ରସ୍ତୁତ ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟର ବିବୃତି ଏବଂ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଜଣେ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଭାଉଚର, ଦଲିଲ କିମ୍ବା କାରଜପତ୍ର ଉପସ୍ଥାପନ ନକରି ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ହେବ ।
10. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଇଛନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରକ୍ଷିତ ସମସ୍ତ ଖାତାର ପ୍ରାମଣିକତାକୁ ନିର୍ବିବାଦରେ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ଯାହା ସୁବିଧାର ସମସ୍ତ ବକେୟା ଏବଂ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିଥାଏ । ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଖାତାର ବିବରଣୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ବକେୟାକୁ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ପ୍ରଶ୍ନ କରିବେ ନାହିଁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆହ୍ୱାନ କରିବେ ନାହିଁ ।

11. ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ରଣବାତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରିଥିବା ଏବଂ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପାଣ୍ଠି ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ନାହିଁ:
- କୌଣସି ଅନୁମାନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - କୌଣସି ସାମାଜିକ ବିରୋଧୀ କିମ୍ବା ବେଆଇନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ନିଷିଦ୍ଧ ଯେକୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ।
 - ଆରବିଆଇ/ଫେମା/ସେବି ଦ୍ୱାରା ନିଷିଦ୍ଧ ଯେକୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ।

ରଣଗ୍ରହୀତା କେବଳ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରଦତ୍ତ / ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରିବେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା ପୁଞ୍ଜି ବଜାର / ଅଂଶଧନ / ଡିବେଣ୍ଚର / ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ / ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ସୁନା କିଣିବା ପାଇଁ ନୁହେଁ, ପ୍ରାଥମିକ ସୁନା, ସୁନା ବୁଲିଅନ୍, ସୁନା ଅଳଙ୍କାର, ସୁନା ମୁଦ୍ରା, ସୁନା ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଟ୍ରେଡେଡ୍ ଫଣ୍ଡ (ଇଟିଏଫ୍) ଏବଂ ସୁନା ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ କିମ୍ବା କୌଣସି ବେଆଇନ / ସଜ୍ଜା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ମୁନିଟ୍ ସହିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଏହା କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନହୋଇ, ରଣବାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପୁସ୍ତକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରେକର୍ଡ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ସହିତ କୌଣସି ଅତିଚର (ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶଦାତା (ମାନଙ୍କ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର / ଶେଷ ବ୍ୟବହାରକୁ ତଦାରଖ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ, ଯାହା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହେବେ । ଯେତେବେଳେ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧାର ଶେଷ ବ୍ୟବହାର / ଉପଯୋଗର ରଣବାତାଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କଲାଭଳି ପ୍ରମାଣ, ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ସଂଗ୍ରହ କରିବେ । ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ଆହୁରି ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ସେ ସଙ୍ଗେ ସଙ୍ଗେ ପରିଶିଷ୍ଟ VI ରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଫର୍ମାଟରେ ରଣବାତାଙ୍କୁ ଶେଷ ଉପଯୋଗ ଘୋଷଣା ଦାଖଲ କରିବେ ।

12. ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାସିକ ହ୍ରାସ ଚକ୍ର :

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଓଡି ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ସୁଧ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡି ସୁବିଧାରୁ ଦିନର ଶେଷରେ ବ୍ୟବହୃତ ପରିମାଣ ଅନୁସାରେ ଦୈନିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗଣନା କରାଯିବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର 1 ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ମାସର ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅର୍ଥାତ୍ 28/29/30 କିମ୍ବା 31 ତାରିଖ (ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୁଧ ଗଣନା କରାଯିବ । ଏବଂ ଏହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ପ୍ରଦେୟ ହେବ, ଯାହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର 1 ତାରିଖ ଅଟେ, ତଥାପି, ରଣବାତା ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର 5 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଏହାର ପୁନଃପୈଠକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରନ୍ତି ।

ଯଦି ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଆରମ୍ଭ ତାରିଖରୁ ସେହି ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ଯଦି ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ଉକ୍ତ ମାସର 21 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପରେ ହୁଏ, ତେବେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଆରମ୍ଭ ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ଏହା ପରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ପାଇଁ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ପ୍ରଥମ ତାରିଖ ("ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖ") ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ସେହି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ଶେଷ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ (ଉଭୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ଲାଗୁ ହେବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ L/N ସହିତ ସମାନ ପରିମାଣ ଦ୍ୱାରା ହ୍ରାସ ହେବ, ଯେଉଁଠାରେ L ହେଉଛି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଏବଂ N ହେଉଛି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ଅବଧି, ଯାହା ମାସରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି ।

ଉଦାହରଣ: ମନେକରନ୍ତୁ ଯେ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ଅବଧିର ପ୍ରଥମ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବରୁ ଅଟେ, ଏବଂ ଯଦି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ମୂଳ ଅବଧି 10 ମାସ ହୁଏ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା 10,00,000/- ଟଙ୍କା (ଦଶ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) ହୁଏ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ $10,00,000/10 = 1,00,000/-$ ଟଙ୍କା (ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) ହ୍ରାସ କରାଯିବ ଏବଂ ନୂତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ହେବ $(10,00,000 - 1,00,000) = 9,00,000/-$ ଟଙ୍କା (ନଅ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) । ସେହିଭଳି, ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ଆଉ 1,00,000/- ଟଙ୍କା (ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହ୍ରାସ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା 8,00,000/- ଟଙ୍କା (ଆଠ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହେବ ଏବଂ ଏହିପରି ଭାବରେ ଚାଲିବ ।

ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ମାସ/ଅବଧି ପାଇଁ ସୀମାର ସର୍ବନିମ୍ନ ଉପଯୋଗ କରିବାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ବିଫଳ ହେଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣବାତାଙ୍କୁ ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ଯେକୌଣସି ଶୁଦ୍ଧ ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡିବ, ଯାହା ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇପାରେ ।

13. ରଣବାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସୁବିଧା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ/ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି/ସଂସ୍ଥାକୁ ଏହାର ଯେକୌଣସି ଅଧିକାର ବିକ୍ରୟ, ଦାୟିତ୍ୱାର୍ପଣ, ନବୀକରଣ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିପାରିବ ଏବଂ ରଣବାତା ଯେଉଁ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିବେ ତାହା ଲାଗୁ କରିବେ । ଭବିଷ୍ୟତରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ରଣବାତା ସୁବିଧା, ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ରଣବାତାଙ୍କର ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ଅଧିକାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱକୁ ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିକୁ ଏବଂ ରଣବାତା ସ୍ଥିର କରିଥିବା ଉପାୟରେ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତରେ ସ୍ୱରକ୍ଷିତ କରିବା, ବିକ୍ରୟ କରିବା, ଦାୟିତ୍ୱାର୍ପଣ କରିବା କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବା ପାଇଁ ଏହାଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣବାତାଙ୍କୁ ଅଗ୍ରୀମ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି । ଏହିପରି ଯେକୌଣସି ବିକ୍ରୟ, ଦାୟିତ୍ୱାର୍ପଣ, ସ୍ୱରକ୍ଷା କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ବାନ୍ଧି ରଖୁବ । ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସିଧାସଳଖ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ସୁବିଧା, ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା, ସୁବିଧା ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଅଧିକାର, ଲାଭ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଦାୟିତ୍ୱାର୍ପଣ କରିବା କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ଅଧିକାର ଦିଆଯିବ ନାହିଁ ।

14. ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସୁବିଧାର ନିବନ୍ଧନ ଅନୁଯାୟୀ ନିଜର କୌଣସି ଅଧିକାରକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ନିଜର କୌଣସି ଅଧିକାର କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତାକୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିବେ ନାହିଁ, ସେ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣବାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ବ୍ୟତୀତ ।

15. ପୁରୁଷ ଲିଙ୍ଗର ଶବ୍ଦ ରେ ନାରୀ ଏବଂ ତୃତୀୟ ଲିଙ୍ଗ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ଏକକ ସଂଖ୍ୟାକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରୁଥିବା ଶବ୍ଦଗୁଡ଼ିକରେ ବହୁବଚନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।

16. କ୍ଷତିପୂରଣ:

- i. ଏଠାରେ ବିଚାର କରାଯାଇଥିବା କାରବାର ସମାପ୍ତ ହେଉ କି ନହେଉ, ଉଧାର ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି (ମାନେ) ଏହାଦ୍ୱାରା ରଖିବାତା ଏବଂ ତାହାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଧିକାରୀ, ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକଙ୍କୁ କୌଣସି କ୍ଷତି, ଦାବି, କ୍ଷତି, ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ ବିରୁଦ୍ଧରେ ନିରାପଦ ରଖିବେ ଯାହା ସେମାନଙ୍କଦ୍ୱାରା ସହିତ କିମ୍ବା ହୋଇଥିବା କାରଣରୁ:
 - a. କୌଣସି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ ଅନୁପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳତା; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - b. ସୁବିଧା ଏବଂ ରଖିବାତାଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥକୁ ସୁରକ୍ଷା ଦେବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପଦକ୍ଷେପ ନେବାରେ ବିଫଳତା; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - c. ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ପାଳନ କରିବାରେ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅବହେଳା କିମ୍ବା ଅପରାଧ; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - d. କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣାର ଘଟଣା; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - e. କୌଣସି ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି (ରଖିବାତା ଏହାର ଏକ ପକ୍ଷ ହେଉ କି ନହେଉ) ଯେକୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ସୁବିଧାର ଅର୍ଥର ବ୍ୟବହାର ସହିତ ଜଡ଼ିତ; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - f. ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯଥେଷ୍ଟ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ପ୍ରଦାନ ନକରିବା; ଏବଂ/କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଯୋଗୁଁ ଉପୁଜିପାରୁଥିବା ଯେ କୌଣସି ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଖର୍ଚ୍ଚ; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - g. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ଏହା ଅନୁସାରେ ରଖକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ରଖିବାତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ଥିବା କିମ୍ବା ପୁନଃପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଯେକୌଣସି ଅର୍ଥର ପୈଠରେ ଯେକୌଣସି ବିଳମ୍ବ; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - h. ସୁବିଧାର ମୁଦ୍ରା ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ଯେକୌଣସି ନିୟମିତ କିମ୍ବା ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ କରିବା ସହିତ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଶୁଳ୍କ, କର କିମ୍ବା ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ କରିବା; ଏବଂ/କିମ୍ବା
 - i. ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରଖିବାତା ଦ୍ୱାରା ଯେକୌଣସି ଅଧିକାରର ଅଭ୍ୟାସ ।
- ii. ଯେଉଁ ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ଏହା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇପାରିବ ନାହିଁ କାରଣ ସେମାନେ ଯେକୌଣସି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମ କିମ୍ବା ସାର୍ବଜନୀନ ନୀତିର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରନ୍ତି, ରଖିଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ସର୍ବାଧିକ ଅଂଶ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଯାହା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ଏହିପରି କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକର ସନ୍ତୁଷ୍ଟତା ଦିଗରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । ଯଦି ଏପରି କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କୌଣସି କ୍ଷତିପୂରଣ ପାଇଥିବା ପକ୍ଷ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଣିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ଏପରି କ୍ଷତିପୂରଣ ପାଇଥିବା ପକ୍ଷ ଉପରୋକ୍ତ ପ୍ରଦାନ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ଆରମ୍ଭ ବିଷୟରେ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇବେ, ରଖିଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ନିଜ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ପ୍ରତିରକ୍ଷାରେ ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରାପ୍ତ ହେବେ, ଏହା ବିଧାନ କରାଯାଇଛି ଯେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏକ କ୍ଷତିପୂରଣ ପାଇଥିବା ପକ୍ଷ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କୁ ରଖିବାର ଅଧିକାର ପାଇବେ ଏବଂ ଏହାର ପ୍ରତିରକ୍ଷାରେ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଏପରି ଅଂଶଗ୍ରହଣ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏପରି କ୍ଷତିପୂରଣ ପାଇଥିବା ପକ୍ଷ ପ୍ରତି ସେମାନଙ୍କର ଯେକୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱରୁ ମୁକ୍ତ କରିବ ନାହିଁ (ନିଜସ୍ୱ ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କ ଦେୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ସମ୍ମିଳିତ) ।
- iii. ଏହି ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ ଚାହିଦା ନୋଟିସ୍ ତାରିଖରୁ 3 (ତିନି) କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏପରି ପୁନଃପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ରଖିଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ପୁନଃପ୍ରଦାନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଚାହିଦା ନୋଟିସ୍ ତାରିଖରୁ 3 (ତିନି) କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦିନର ଏପରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରଠାରୁ ଅପରାଧିକ ସ୍ୱାଧୀନ/ଡିଫଲ୍ଟ ସ୍ୱାଧୀନ ପରିଶୋଧ କରିବେ ।
- iv. ଚାହିଦା ନୋଟିସ୍ ତାରିଖ ଠାରୁ 3 (ତିନି) ବ୍ୟବସାୟ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏହି ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ ଏହିପରି ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଡିଫଲ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଖିଗ୍ରହୀତା ମଧ୍ୟ ଡିଫଲ୍ଟ ରାଶି, ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ସମାପ୍ତ ହେବା ଦିନଠାରୁ ଦେବେ । ଚାହିଦା ନୋଟିସ୍ ତାରିଖ ଠାରୁ ଫୋରସ୍ତ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 3 (ତିନି) ବ୍ୟବସାୟ ଦିନର ଏହିପରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ । ଏହାଦ୍ୱାରା ରଖକର୍ତ୍ତା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦିଅନ୍ତି ଯେ ସେ ରଖି ପାଇବା ପାଇଁ ଆଶ୍ରିତ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍‌କୁ ସମ୍ପର୍କ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର୍ ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଏହା ସହିତ, ଫୋରେକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ) ପରିମାଣରେ କୌଣସି ଅଭାବ ହେଲେ; ବର୍ତ୍ତମାନ ରଖିବା ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ରଖକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅଭାବ ପରିମାଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।
- v. ଯଦି ବିତରଣ ଟେକ୍ ଅନକ୍ୟାଶ୍/ଅସ୍ପଷ୍ଟ ହୋଇ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ 60 ଦିନ କିମ୍ବା ଅଧିକ ହୋଇଯାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ ଆପଣଙ୍କ ରଖି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରଖି ରକ୍ଷା/ଆଣିକ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ସମୟର ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ, ଯାହାର ପ୍ରଭାବ ବିଳମ୍ବିତ ପରିଶୋଧ ସମୟର ପରେ ଇକ୍ସଟେଣ୍ଡ୍ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ ହ୍ରାସ ଉପରେ ପଡ଼ିବ, ଯଦି କୌଣସି ଆଏ । ରଖି ରକ୍ଷା ହେଲେ, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବୀମା କଭର୍ ମଧ୍ୟ ରକ୍ଷା ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ ।

17. ଶୁଳ୍କ, ଆକାର, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଦାବିଗୁଡ଼ିକ

- (i) ଧ ଏବଂ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ସହିତ ସୁବିଧା, ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଦେୟ ବହନ କରିବ ଯାହା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ କେଏଫଏସ୍ ର ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ରଖିଗ୍ରହୀତା ଅଲଗା ଭାବରେ ରଖିବାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି ।
- (ii) ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଡେସନ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏବଂ ଷ୍ଟାମ୍ପିଙ୍ଗ୍ ସହିତ ସୁବିଧା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ରଖିବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା ଦାବି ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ରଖିବାତା ହକଦାର ହେବେ ।

(iii) ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଚିକିତ୍ସା (ଜିଏସଟି) ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାର ଅନୁସାରେ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ (ଯେଉଁଠାରେ ଜିଏସଟି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ।

18. ବିତରଣ

2.1 ରଣଗ୍ରହୀତା ଅବଧୂ ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା କିଛିରେ ଏହି ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ । "ଉପଲବ୍ଧତା ଅବଧୂ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ଅବଧୂ ସମାପ୍ତ ହେବା, କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସହମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ବର୍ଷର ଅବଧୂ । ଉପଲବ୍ଧତା ଅବଧୂ ମଧ୍ୟରେ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିତରଣ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ ।

19. ଆକାଉଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ପ୍ରଣାଳୀ

(i) ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ ରଣବାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ୟଥା ରାଜିନାମା ନହେଲେ, ରଣବାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକକ ରାଶିରେ ସୁବିଧା ଜମା କରିବେ ।

(ii) ରଣଗ୍ରହୀତା ସହମତି ହେଉଛି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରୁଛି ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରି ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରିବେ ଯେଉଁଠାରୁ ପରିଶୋଧ ଆଦେଶ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ।

(iii) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସହମତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ବିତରଣ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଖର୍ଚ୍ଚ (ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡର କିମ୍ବା ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆୟର ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମେତ) କେବଳ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ ।

(iv) ରଣବାତାଙ୍କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରା ନ ଗଲେ ରଣବାତା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁବିଧା ଆଡ଼କୁ କୌଣସି ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରି ନ ପାରନ୍ତି:

(a) ରଣ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଯଥାର୍ଥ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୁଏ ଏବଂ ରଣବାତା (ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ରଣବାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ;

(b) ରଣବାତା eନ୍ୟାସନାଲ୍ ଆଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ ଆଦେଶ /ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ର ରଣବାତାଙ୍କୁ ଦାଖଲ;

(c) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଲେଖା ଯେପରି ରଣବାତା ଏହାର ନିଜସ୍ଵ ବିବେଚନାରେ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରନ୍ତି ।

(v) ରଣବାତାଙ୍କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରା ନ ଗଲେ ରଣବାତା ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ଆଉ କୌଣସି ରାଶିର ପ୍ରଦାନକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ସ୍ଵାଧୀନ ରହିବେ:

(a) ଅବଧୂ ରଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଡିଫିଲ୍ଟ ଘଟଣା ଘଟିବ ନାହିଁ;

(b) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ପୂର୍ବ ବିତରଣର ବ୍ୟବହାରର ପ୍ରମାଣ ଉପସ୍ଥାପନ କରିବେ;

(c) ରଣବାତା (ମାନେ) ରଣବାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନ୍ୟସ୍ତ କରିବେ, ବୀମା ପଲିସି (ଗୁଡ଼ିକ) ଯେପରି ରଣବାତା ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରନ୍ତି;

(d) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ତାଙ୍କର ପର୍ଯ୍ୟାୟ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବେ; ଏବଂ

(e) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଲେଖା ଉତ୍ପାଦନ କରିବେ ଯାହା ରଣବାତା ନିଜ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ ଆବଶ୍ୟକ କରିବେ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

(vi) ରଣଗ୍ରହୀତାମାନେ ପରିଶୋଧ କରିବେ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଅର୍ଥ ଚାହିଦା ଅନୁସାରେ ଏବଂ ସୂଚୀ ଅନୁସାରେ ।

(vii) ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା ବ୍ୟତୀତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ରହିଥାଏ, ତେବେ ରଣବାତା ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ଉପରେ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ନାହିଁ । (viii) ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା ସୁଧ ସଞ୍ଚୟ କେବଳ ରଣବାତାଙ୍କୁ ପାଣି ପ୍ରାପ୍ତ ତାରିଖରୁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା କାରବାର ତାରିଖରୁ ନୁହେଁ ।

(ix) ରଣବାତା ଜୀବନ ବୀମା ମାଧ୍ୟମରେ ରଣ ପରିଶୋଧର ବିପଦକୁ କଭର କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦେଇପାରନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିକଳ୍ପରୁ ରଣବାତାଙ୍କ ଅଂଶୀଦାରଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଅନୁଯାୟୀ ଖୋଲା ବଜାରରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବୀମା କମ୍ପାନୀ ମାଧ୍ୟମରେ ବୀମା ପାଇଁ ନାମ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ଅଛି । ରଣନେତୃତ୍ଵ ବ୍ୟକ୍ତି ନିଜ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦୌ ବୀମା ଲାଭ କରିପାରିବେ କି ନାହିଁ ତାହା ଚୟନ କରିପାରିବେ ।

20. ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମାର ବୃଦ୍ଧି / ହ୍ରାସ ଏବଂ ସୀମାର ଗଣନା

i. ଏହା ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଲ ବ୍ଵାରା ରାଜି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରାଯାଏ ଯେ ରଣବାତା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି ଅପରେଟିଂ ସୀମା (ଗୁଡ଼ିକ ବୃଦ୍ଧି/ ହ୍ରାସ / ବାତିଲ କରିବା ସମେତ) ପରିବର୍ତ୍ତନ / ପୁନଃ ସେଟ୍ କରିବାକୁ (ବୃଦ୍ଧି / ହ୍ରାସ / ବାତିଲ କରିବା ସମେତ) ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଅଧିକାର ରଖିବେ ଯେପରି କି ରଣବାତା ରଣଧାରକଙ୍କୁ ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ମନେ କରିପାରନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ବିନା ସୀମାରେ, ରଣବାତାଙ୍କ ରଣର ପୁନଃ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ସେହି ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକର ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ଯାହା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

ii. ସୁବିଧା/ ଅପରେଟିଂ ସୀମାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବା ପରେ, ଯେପରି ହୋଇପାରେ, ଏହି ଦସ୍ତାବିଜ ସେହି ସମୟରେ ଆଉ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନଥାଇ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ବର୍ଷର ସୁବିଧା / ଅପରେଟିଂ ସୀମାକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

iii. ଏହି ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଏଠାରେ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅବଧୂ ପାଇଁ ହେବ ।

- iv. ରଣବାତା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି ଏବଂ ଖାରେଷ୍ଟ କରନ୍ତି ଯେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଅପରେଟିଂ ସୀମା ଗଣନା କରିବାର ରଣବାତାଙ୍କ ପଦ୍ଧତି ବିଷୟରେ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି, ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅବଗତ ଅଛନ୍ତି ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅପରେଟିଂ ସୀମା ଉପରେ ନିଜକୁ ଠିକ୍ ସମୟରେ ଅବଗତ ରଖିବେ ।
- v. ରଣବାତା ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ସର୍ବଦା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ସମୁଦାୟ ବକେୟା ବ୍ୟବହାର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅପରେଟିଂ ସୀମା ଅତିକ୍ରମ କରିବ ନାହିଁ ।

ରଣବାତା ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟ୍ (ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ଡେଭିଡ୍ ବାଲାନ୍ସକୁ ଛାଡି) ଠାରୁ ଅଧିକ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ/ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବାକୁ ଅଧିକାର ରଖିବେ ଏବଂ ରଣଧାରକ ଏହାର ପରିଣାମ ପାଇଁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ରଣବାତା କୌଣସି ବି ଉପାୟରେ ସେହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣବାତାଙ୍କ ପ୍ରତି ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ ।

21. ସୁବିଧା ଉପରେ ସୁଧ:

- (i) ସୁବିଧା ଉପରେ ସୁଧ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏପରି ତାରିଖ ଏବଂ ଏପରି କିଛି ଏବଂ ଏପରି ସମୟ ଅନ୍ତରାଳରେ ପୃଥକ ଭାବରେ ପ୍ରଦେୟ ହେବ ଯେପରି ଏଠାରେ ଥିବା ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୃଥକ ଭାବରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ ।
 - (ii) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ସୁବିଧା, ବକେୟା, ଅତିରିକ୍ତ ରାଶି, ଅଦତ୍ତ ବକେୟା ସୁଧ, ପୁନର୍ଭରଣ ଯୋଗ୍ୟ ଟିକସ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ବ୍ୟୟ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଟଙ୍କା (ଅଦତ୍ତ ଜରିମାନା ଚାର୍ଜକୁ ବାଦ୍ ଦେଇ), ଏଠାରେ ଥିବା ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁଧ ହାରରେ, ବକେୟା ଦୈନିକ ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ସୁଧ ଦେବେ, ଯାହା ମାସିକ ବିଶ୍ଳେଷଣରେ ଯୌଗିକ ହେବ ।
 - (iii) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ରଣବାତାଙ୍କ ସୁଧ ଗଣନା ପଦ୍ଧତି ସହିତ ସହମତ, ବୁଝିଛନ୍ତି, ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅବଗତ ଅଛନ୍ତି ।
ରଣଗ୍ରହଣୀତା ସର୍ବଦା ନିମ୍ନଲିଖିତ 3 (ତିନୋଟି) ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଖାତା ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ (ଅଣ-ପ୍ରଦର୍ଶନକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି) ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ହୋଇନାହିଁ ।
 - (କ) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ହେବ ଯେ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ 90 ଦିନ ପାଇଁ କ୍ରମାଗତ ଭାବରେ ଅପରେଟିଂ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ନରହେ ।
 - (ଖ) ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସୁବିଧାର କୌଣସି ଉପଯୋଗ ନାହିଁ, ତେବେ ରଣବାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ।
 - (ଗ) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ଯେ ଗତ 3 (ତିନି) ମାସରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗତ ତିନିମାସ ପାଇଁ ଅନାଦାୟ ସୁଧ ସେବା ପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ ।
- ବିଲିଂ ଚକ୍ର: ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଅନୁସୂଚୀତରେ ଅଧିକ ବର୍ଣ୍ଣିତ ବିଲିଂ ଚକ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ।

22. ସୁବିଧାର ପୁନଃପରିଶୋଧ

- (i) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୁବିଧା ପୁନଃପରିଶୋଧ କରିବେ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଏବଂ ସେହି କିଛି ଏବଂ ସେହି ସମୟ ଅନ୍ତରାଳରେ, ସମାନ ମାସିକ କିଛି ଇଏମଆଇ) କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମୟିକ କିଛି ମାଧ୍ୟମରେ ରଣବାତାଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରାପ୍ୟ ସୁଧ ପୈଠ କରିବେ ଯାହା ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୃଥକ ଭାବରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ ।
- (ii) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏତଦ୍ୱାରା ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତି ମାସର ଶେଷ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବରୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ନିୟମିତ ଭାବରେ ଏପରି ପରିମାଣ ଜମା କରିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛନ୍ତି ଯାହା ରଣବାତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରିବାକୁ ଯଥେଷ୍ଟ ହେବ: (ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ଟର୍ମ ରଣ) ଇଏମଆଇ/ ସାମୟିକ କିଛି ଏବଂ (ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଅଛି) ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା ଆଡକୁ ସେହି ମାସର ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ପାଇଁ ସୁଧ । ସ୍ପଷ୍ଟତା ପାଇଁ, ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଅଛି, ତେବେ ସୁଧ ଆଡକୁ ଜମା ହେବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣଗୁଡ଼ିକ ଉପରୋକ୍ତରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅପରେଟିଂ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ମୂଳ ପରିମାଣ (ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ) ଆଡକୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ପେମେଣ୍ଟ / ଜମା ବ୍ୟତୀତ (ଏବଂ ବଦଳରେ ନୁହେଁ) ହେବ ।
- (iii) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏତଦ୍ୱାରା ରଣବାତାଙ୍କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ରଣବାତାଙ୍କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଉପରୋକ୍ତ ପରିମାଣର ପେମେଣ୍ଟ ଆଡକୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଡ୍ କରିବାକୁ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ଅଧିକାର ଦେଉଛନ୍ତି । ତିନି ଶହ ପଞ୍ଚାଶ ଦିନର ଏକ ବର୍ଷ ଆଧାରରେ ସୁଧ ଗଣନା କରାଯିବ । ରଣବାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ବର୍ଷର ଆଧାର ଏବଂ ସୁଧର ସାମୟିକତାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବେ । ରଣବାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହିତ ସମୟ ସମୟରେ ସେହି ସୁଧ ହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ହକଦାର ହେବେ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ । ରଣଗ୍ରହଣୀତା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ସୁଧ ଟିକସ ମଧ୍ୟ ପୈଠ କରିବେ ଏବଂ ବହନ କରିବେ ।
- (iv) ଯେଉଁଠାରେ ସୁବିଧା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଅଛି, ରଣଗ୍ରହଣୀତା (ମାନେ) ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରେ ରଣବାତାଙ୍କୁ ସେହି ପରିମାଣ (ଗୁଡ଼ିକ) ପୁନଃପରିଶୋଧ କରିବେ ଯାହା ସେହି ମାସ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅପରେଟିଂ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ ("ହ୍ରାସ ପରିମାଣ") । ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ରଣଗ୍ରହଣୀତା (ମାନେ) ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ସହିତ ଜଡିତ ସମସ୍ତ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସରୁ ପୁନଃପରିଶୋଧକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ, ଅବଧି ଶେଷରେ କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାବି କରାଗଲେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ସହିତ ଯାହା ଶୀଘ୍ର ହେବ ।
- (v) ଯଦି କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଏପରି ଏକ ଦିନରେ ପଡେ ଯାହା ରଣବାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ନୁହେଁ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯିବ । ସୁଧ ପେମେଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯଦି ଏପରି ପୂର୍ବ ଦିନ ଏକ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ନୁହେଁ, ତେବେ ତୁରନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ ସୁଧ ପୈଠ କରିବାକୁ ହେବ । ଟେକ୍ / ଅନ୍ୟ ଉପକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଉପକରଣର ତାରିଖ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ ସମୟ କିମ୍ବା

ଉପକରଣର ଉପସ୍ଥାପନା ସମୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ଉପବାଚାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ଜମା ହେବା ଏବଂ ହାସଲ ହେବା ସମୟରେ ହିଁ ଉପବାଚାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପେମେଣ୍ଟ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

23. ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିବାର ଅଧିକାର:

ଉପବାଚା ନିଜେ କିମ୍ବା ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କରିବା ପାଇଁ ନିଜର ଅଧିକାରକୁ କ୍ଷୁଦ୍ର ନକରି, ଉପବାଚା ଏକ ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ("ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ") ନିଯୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଏବଂ ଉପବାଚା ଚୟନ କରିଥିବା ଏହିପରି ପାର୍ଟିକୁ ସମସ୍ତ ବା ଏହାର କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ, ଅଧିକାର ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଉପବାଚାଙ୍କ ତରଫରୁ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ଉପଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ଏବଂ ଏହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ, କାର୍ଯ୍ୟ, ବିଷୟ ଏବଂ ଜିନିଷଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଉପଗ୍ରହୀତା ସ୍ଵୟଃ ଭାବରେ ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ, ଉପବାଚା ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାବି କେବଳ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରହିବ ।

24. ଗ୍ରାହକ ପୈଠ:

ଚର୍ମ ଉପାଦାନ - ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଉପଗ୍ରହୀତା ସମସ୍ତ ବାକି ଥିବା ରାଶିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବେ ପୈଠ କରିବାକୁ ସ୍ଵାଧୀନ ଅଟେ । ଏହା ବ୍ୟତୀତ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆଗୁଆ ପୈଠ ଉପରେ, ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଚାର୍ଜ ସୂଚୀରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଆଗୁଆ ପୈଠ ଚାର୍ଜ ସେହି ହାରରେ ଲାଗୁ ହେବ ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଉପବାଚାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇପାରେ । ଆଗୁଆ ପୈଠ ହେଲେ, ଉପଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଆଗୁଆ ପୈଠ ଚାର୍ଜ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଏବଂ ଉପଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ବାଧ୍ୟତାକତା ବିନା ସ୍ଵଇଚ୍ଛାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ଏହା ସହିତ, ଉପଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଥରେ ଆଗୁଆ ପୈଠ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଦାନ କରାଗଲେ ଏବଂ ଉପବାଚାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏକ ନୋ-ଡୁଏଲ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି କରାଗଲେ, ଉପଗ୍ରହୀତା କୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି କାରଣରୁ ଉପବାଚାଙ୍କଠାରୁ କୌଣସି ରାଶି ଦାବି କରିବେ ନାହିଁ । ଏହା ସହିତ, ଉପଗ୍ରହୀତା ଆଗୁଆ ପୈଠ ଚାର୍ଜ ଭାବରେ ଉପଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ରାଶିକୁ ବିରୋଧ କରିବେ ନାହିଁ ।

ସୀମା - ଉପଗ୍ରହୀତା ଉପ ଆକାଉଣ୍ଟର ଅବଧି ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ (ଅର୍ଥାତ୍ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ) ଉପବାଚାଙ୍କ ଝେବସାଲଟରେ ସମୟ ସମୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ଚାର୍ଜ ସୂଚୀ (SOC) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ହକଦାର ହେବେ । ଯଦି ଉପଗ୍ରହୀତା ସମସ୍ତ ବାକି ଥିବା ରାଶିକୁ ଆଗୁଆ ପୈଠ କରି ଏବଂ ଏହି ସୁବିଧାକୁ ବନ୍ଦ କରି ଉପ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଶୀଘ୍ର ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ଉପଗ୍ରହୀତା ଉପବାଚାଙ୍କ ଝେବସାଲଟରେ ସମୟ ସମୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ଚାର୍ଜ ସୂଚୀ (SOC) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଥିବା ଶୀଘ୍ର ବନ୍ଦ କରିବାର ଚାର୍ଜ ଦେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ । ଏହା ଦ୍ଵାରା ଉପଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଉପବାଚା ଉପଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ହିଁ ଫୋରକ୍ଲୋଜର, ଆଂଶିକ-ଆଗୁଆ ପୈଠ ଏବଂ ଆଗୁଆ ପୈଠ ଚାର୍ଜକୁ ଅନୁମତି ଦେବେ: (i) ବ୍ୟବସାୟିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହୃତ ଚାଲୁ ଆକାଉଣ୍ଟ; କିମ୍ବା (ii) ସୁବିଧା ପୈଠ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଉପବାଚାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୈଠ ଆକାଉଣ୍ଟ ।

25. ବିନିଯୋଗ ପଦ୍ଧତି:

(i) ବିନିଯୋଗ ଆଦେଶ

ଉପବାଚାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନ୍ୟତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ନହେଲେ, ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଉପବାଚାଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆଦେଶରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ:

- କ. ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ, ଯଦି ଅଛି;
- ଖ. ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ ପ୍ରିକ୍ସିପାଲ;
- ଗ. ବକେୟା ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗ;
- ଘ. ବକେୟା ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ;
- ଙ. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ, କିମ୍ବା ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ;
- ଚ. ଭବିଷ୍ୟତ ର ମୁଖ୍ୟ ରାଶି ।

(ii) ମାନକ ଏବଂ ଅତ୍ୟଧିକ ଉପ ପାଇଁ ବିନିଯୋଗ (0-90 ଡିପିଡି ଆକାଉଣ୍ଟ)

କ୍ଷୁଦ୍ର ଆସେଟ୍ ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ ଇଏମଆଇ(ଗୁଡିକ) ଥିବା ଉପ କିମ୍ବା 90 ଦିନର ବିଗତ ଦେୟ (ଡିପିଡି)ରୁ ଅଧିକ ନଥିବା ଉପ ପାଇଁ, ଦେୟ ଅତିରିକ୍ତ କିଛିର କ୍ରମକ୍ରମରେ ଲାଗୁ ହେବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ, ଯଦି ମାସ 1 (M1) ଏବଂ ମାସ 2 (M2) ପାଇଁ ଇଏମଆଇ ଅତ୍ୟଧିକ ବକେୟା ଅଛି, ତେବେ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

କ. M1 ପ୍ରିକ୍ସିପାଲ

ଖ. M1 ସୁଧ

ଗ. M2 ପ୍ରିକ୍ସପାଲ

ଘ. M2 ସୁଧ

ଙ. M1 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ

ଚ. M1 ବାଉଁଶ ଚାର୍ଜ

ଛ. M1 ଅନ୍ୟ

ଝ. M2 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ

ଣ. M2 ବାଉଁଶ ଚାର୍ଜ

ତ. M2 ଅନ୍ୟାନ୍ୟ

(iii) ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ବିନିଯୋଗ (90+ ଡିପିଡି ଆକାଉଣ୍ଟ)

ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହି ସୁବିଧା ଏକ ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହୋଇଛି, ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

କ. ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରିକ୍ସପାଲ;

ଖ. ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ;

ଗ. ବକେୟା ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗ;

ଘ. ବକେୟା ବାଉଁଶ ଚାର୍ଜ;

ଙ. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ।

ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହୋଇଥିବା ରଖ କିମ୍ବା 90 ଦିନର ବିଗତ ଦେୟ (ଡିପିଡି) ରୁ ଅଧିକ ବକେୟା ଇଏମଆଇ (ଗୁଡିକ) ଥିବା ରଖ ପାଇଁ, ବକେୟା କିସ୍ତିର କ୍ରମାନ୍ୱୟିତ କ୍ରମରେ ଦେୟ ଲାଗୁ କରାଯିବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ, ଯଦି ମାସ 1 (ଏମ1) ଏବଂ ମାସ 2 (ଏମ2) ପାଇଁ ଇଏମଆଇ ଅତ୍ୟଧିକ ବକେୟା ଅଛି, ତେବେ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

କ. ଏମ1 ପ୍ରିକ୍ସପାଲ

ଖ. ଏମ1 ସୁଧ

ଗ. ଏମ2 ପ୍ରିକ୍ସପାଲ

ଘ. ଏମ2 ସୁଧ

ଙ. ଏମ1 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ

ଚ. ଏମ1 ବାଉଁଶ ଚାର୍ଜ

ଛ. ଏମ1 ଅନ୍ୟ

ଝ. ଏମ2 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ

ଣ. ଏମ2 ବାଉଁଶ ଚାର୍ଜ

ତ. ଏମ2 ଅନ୍ୟ

(iv) ଠକେଇ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି

ଠକେଇ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡିକ ପାଇଁ, ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଦେୟ ପ୍ରଥମେ ମୋଟ (ଭବିଷ୍ୟତ) ମୂଳ ବକେୟା ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ, ଏହା ପରେ ବକେୟା ସୁଧ, ବକେୟା ଦଣ୍ଡ ସୁଧ, ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ବାଉଁଶ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟା ଦେୟ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ ।

(v) ରଖଦାତାଙ୍କ ବିବେକ

ଉପରୋକ୍ତ ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣଦାତା ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବିନା ଆଗୁଆ ସୂଚନାରେ ବିନିଯୋଗ ର କ୍ରମରେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛନ୍ତି । ଏଭଳି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

(vi) ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ

ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ ଅଧିକ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ମାନକ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯାହାର ବିବରଣୀ ଅନୁରୋଧ ପରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ।

26. ସୁବିଧାର ରେକର୍ଡ:

ଏହାର ସାଧାରଣ ଅଭ୍ୟାସ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ / କମ୍ପ୍ୟୁଟରୀକରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମ୍ ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏହାର ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବେ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣକୁ ପ୍ରମାଣ କରିବେ ଏବଂ ସୁବିଧା ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଏହିପରି କମ୍ପ୍ୟୁଟର ଉତ୍ପାଦିତ / ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ / ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୁ । ଟର୍ମିନାଲ୍ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିବଦ୍ଧିତା ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏଥିରେ କରାଯାଇଥିବା ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱର ଅସ୍ଥିତ ଏବଂ ପରିମାଣର ଚରମ ପ୍ରମାଣ ହେବ ଏବଂ କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିମ୍ବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର ସହିତ ବ୍ୟୟବରାଦ, ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ହେବ । ସୁବିଧା ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ସମାନ ପ୍ରତିବଦ୍ଧିତା କରିବେ ନାହିଁ । ଏହା ରଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ସହମତ ହୋଇଛି ଯେ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ସହିତ ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁସ୍ ପରିଶୋଧର ଉତ୍ତମାୟିକ ବିବରଣୀ ବାଣ୍ଟିବେ । ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏପରି ଉତ୍ତମାୟିକ ବିବରଣୀ ଗ୍ରହଣ କରିବାର 5 (ପାଞ୍ଚ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏପରି ବିବୃତ୍ତିରେ ଯଦି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ଅସଙ୍ଗତି ବଢ଼ାଇବାକୁ ହକଦାର ହେବେ, ଯାହା ବିଫଳ ହେବ ଯାହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଉତ୍ତମାୟିକ ବିବରଣୀଗୁଡ଼ିକ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ବୋଲି ଧରାଯିବ ।

27. ରଣଦାତାଙ୍କ ଅତିର୍ ଅଧିକାର

ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେଚନାସ୍ୱାରେ, ରଣଦାତାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ କିମ୍ବା ବାହ୍ୟ ଅତିର୍ଚ୍ଚରଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ଅତିର୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ । ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହିପରି ଅତିର୍ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସହଯୋଗ କରିବେ ଏବଂ ରଣଦାତା କିମ୍ବା ନିଯୁକ୍ତ ଅତିର୍ଚ୍ଚରଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅସହଯୋଗ ହେତୁ ଅତିର୍ ରିପୋର୍ଟ ଅସିଦ୍ଧ ରହେ କିମ୍ବା ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଦାତା ସେମାନଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଅନୁସନ୍ଧାନ/ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଆଧାରରେ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ଥିତିକୁ ଜାଲିଆତି ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବେ । ଏହିପରି ଅତିର୍ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ବ୍ୟୟ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ । ଏହି ଧାରାଟି ଗୃହ ରଣ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସମେତ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକରେ (NBFCs) ଜାଲିଆତି ବିପଦ ପରିଚାଳନା ଉପରେ RBI ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ RBI/DOS/2024-25/120, DOS.CO.FMG.SEC.No.7/23.04.001/2024-25 ତାରିଖ ଜୁଲାଇ 15, 2024 ସହିତ ସମାନ ଅଟେ ।

28. ପ୍ରାଥମିକ ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକ

29.1 ପ୍ରାଥମିକ ଅବସ୍ଥାର ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକ
ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ଘଟଣା ଘଟିଲେ ଏକ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ଘଟିଥାଏ (ପ୍ରତ୍ୟେକକୁ "ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା" କୁହାଯାଏ):

- a. ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ କୌଣସି ମୁଖ୍ୟ ଅର୍ଥ, ସୁଧ, ପେନାଲ ଚାର୍ଜ, କୌଣସି କମିଶନ କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଆରୋପ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅର୍ଥରାଶିର ପରିଶୋଧରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ (ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ବିଫଳତା, ଯେତେବେଳେ ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଥାଏ.
- b. ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୁବିଧା ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ପାଳନ ନକରିବା କିମ୍ବା ଏଥିରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟରେ କିମ୍ବା ସୁବିଧା ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁ ଅଧୀନରେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବା ସାମଗ୍ରୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ । ଏହାର ପେନାଲ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ।
- c. (i) (i) ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ (ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ତାଙ୍କର କୌଣସି ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥା ତାଙ୍କର କୌଣସି ଅଂଶୀଦାରଙ୍କୁ ଦେୟ ହେବାକୁ ଥିବା ଯେକୌଣସି ରାଶି (ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ପୂର୍ବ, ଆବଶ୍ୟକ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଡ୍ରାନ୍ସିଡ୍ ହେବା ଦ୍ୱାରା) କୌଣସି ଚୁକ୍ତି କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ (ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟତୀତ) ପୈଠ କରିବାରେ ଡିଫଲ୍ଟ କରନ୍ତି; କିମ୍ବା (ii) ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ (ମାନଙ୍କ): (A) ସମୟାନୁସାରେ ତାଙ୍କର ରଣ ପୈଠ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ, କିମ୍ବା (B) ଲିଖିତ ଭାବେ ତାଙ୍କର ରଣ ପରିପତ୍ତ ହେବା ସମୟରେ ପୈଠ କରିବାକୁ ଅସମର୍ଥ ବୋଲି ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, କିମ୍ବା (C) ତାଙ୍କର ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅଂଶର ରଣ ପାଇଁ ପେମେଣ୍ଟ ଉପକରଣକୁ ବନ୍ଦ କରନ୍ତି, ସ୍ଥଗିତ ରଖନ୍ତି କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବାକୁ ଧମକ ଦିଅନ୍ତି, କିମ୍ବା (D) ତାଙ୍କର ରଣର କୌଣସି ଅଂଶର ପୁନଃ ସିଟୁଏଲିଂ କିମ୍ବା ଘୁଞ୍ଚାଇବା ପାଇଁ (ଯେକୌଣସି ରଣର ମୋରାଟୋରିୟମ୍ ସହିତ) ଆଲୋଚନା ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ପଦକ୍ଷେପ ନିଅନ୍ତି କିମ୍ବା (E) ସାଧାରଣତଃ ତାଙ୍କର ଅଂଶୀଦାରମାନଙ୍କ ସହିତ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ସ୍ୱାର୍ଥ ପାଇଁ ଏକ ସାଧାରଣ ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ସଂରଚନା ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଅନ୍ତି କିମ୍ବା କରନ୍ତି, କିମ୍ବା (F) ତାଙ୍କର ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅଂଶର ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଗ୍ରସ୍ତଙ୍କ ପାଇଁ ପେମେଣ୍ଟ ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଶ୍ୱସ୍ତି ପାଇଁ ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରନ୍ତି । (vii) ରଣଦାତାଙ୍କ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ଦେବାଳିଆ ଘୋଷଣା କରିବା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି

ରଣଗ୍ରହୀତା ଦେବାଳିଆ ହୋଇଯାଆନ୍ତି କିମ୍ବା ଦେବାଳିଆ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି; (viii) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଜାଲିଆତି କରାଯାଏ; (ix) ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇପାରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ଅସନ୍ତୋଷ; (x) ଯଦି ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା କ୍ରୟ ଡିଫଲ୍ସ ଘଟେ: (a) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ରଣ ସମୟାନୁସାରେ କିମ୍ବା ମୂଳରୂପେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କୌଣସି ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପୈଠ କରାଯାଏ ନାହିଁ; (b) କୌଣସି ରଣ ସମୟାନୁ କୌଣସି ଡିଫଲ୍ସ (ଯେପରି ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଅଛି); (c) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ରଣ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କୌଣସି ଡିଫଲ୍ସ (ଯେପରି ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଅଛି) ହେତୁ କୌଣସି ଅଂଶଦାର/ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବାତିଲ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ; (d) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ଅଂଶଦାର କୌଣସି ଡିଫଲ୍ସ (ଯେପରି ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଅଛି) ହେତୁ ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅବଧି ପୂର୍ବରୁ କୌଣସି ରଣକୁ ପ୍ରାପ୍ୟ ଏବଂ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ଘୋଷଣା କରିବାକୁ ହକ୍ଦାର ହୁଅନ୍ତି; (e) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣକୁ ସ୍ଵରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ କୌଣସି ବାଧା ଲାଗୁ ହୋଇଯାଏ; କିମ୍ବା (f) ଯଦି ରଣଦାତା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଚୁକ୍ତି କିମ୍ବା ଉପକରଣ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଡିଫଲ୍ସ ଥାଏ; (xiii) ଟେକ୍ କିମ୍ବା କୌଣସି ପେମେଣ୍ଟ ଉପକରଣ/ଗୁଡ଼ିକର ଅସମ୍ମାନ; (xviii) ରଣଦାତାଙ୍କର ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କିମ୍ବା ବାତିଲ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ବନ୍ଦ-ପେମେଣ୍ଟ ଆଦେଶ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀର ବାତିଲ କିମ୍ବା ଜାରି କରିବା;

- d. ରଣନେତୃତ୍ଵ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଏକ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଆଶଙ୍କା ରହିଛି ଯେ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କେହି ସ୍ଵେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନିଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ କୌଣସି ଦେବାଳିଆ ବା ଦେବାଳିଆ ଆଇନ ଅଧୀନରେ କୌଣସି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ବିଷୟ ପାଲଟିଯାଆନ୍ତି କିମ୍ବା ସ୍ଵେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନିଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ ଭାଙ୍ଗି ଯାଆନ୍ତି, ଦେବାଳିଆ ହୋଇଯାଆନ୍ତି କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ରଣଧାରକ (ମାନେ) ଏହାର ପୁନର୍ଗଠନ ପାଇଁ କୌଣସି ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଭୋଗିଛନ୍ତି, ଉଚ୍ଛେଦ ବା ଉଚ୍ଛେଦ ବା ଦେବାଳିଆ ବା ଦେବାଳିଆ କିମ୍ବା ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର ସମସ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅଂଶ ପାଇଁ ରିସିଭର କିମ୍ବା ଲିକ୍ଵିଡେଟର କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତକାରୀ (କିମ୍ବା ସମାନ ଅଧିକାରୀ) ନିୟୁକ୍ତ କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ନିୟୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଛି ।
- e. ରଣଗ୍ରହୀତା(ଙ୍କ) ର ମୃତ୍ୟୁ, ଅଳସୁଆତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅକ୍ଷମତା (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ।
- f. ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ର ଯେକୌଣସି ସହାୟକ କର୍ମୀ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ର କର୍ମୀଗୁଡ଼ିକର ଗୋଷ୍ଠୀରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କର୍ମୀମାନ ଯେକୌଣସି ରଣ ସମୟାନୁ କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଡିଫଲ୍ସ ଘଟଣା କିମ୍ବା ଏକ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଡିଫଲ୍ସ ଘଟଣା, ଯେପରି ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି, ଘଟିଥାଏ, ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥିବା ରଣକୁ ବାଦ ଦେଇ କିମ୍ବା ଯଦି ଏପରି କର୍ମୀଗୁଡ଼ିକର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣଦାତା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୁଅନ୍ତି ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଯେଉଁ ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥାନ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଚୁକ୍ତିନାମା କରିଛନ୍ତି, ସେମାନେ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ମନା କରିଦେଇଛନ୍ତି, ବିସ୍ତାର କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର ସହାୟତା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶକୁ ବାତିଲ କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିଛନ୍ତି ।
- g. ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ)ର ଯେକୌଣସି ଅନୁମତି, ସ୍ଵୀକୃତି, ସମ୍ମତି, ଅନୁଜ୍ଞା, ବ୍ୟତିକ୍ରମ, ଦାଖଲ, ପଞ୍ଜିକରଣ, ନୋଟରୀକରଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତା ଯାହା ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ନିଷ୍ପାଦନ ତାରିଖରେ ବ୍ୟବସାୟ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ, ତାହା ପରିବର୍ତ୍ତିତ, ପ୍ରତ୍ୟାହାରିତ କିମ୍ବା ଅଟକି ରହିଛି କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ବୈଧ ରହିନାହିଁ ।
- h. ଯେକୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀ, ଅନୁସନ୍ଧାନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାବଳୀର ଆରମ୍ଭ କିମ୍ବା ଅସ୍ଥିତ ଯାହାର ଏକ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ପଡିପାରେ ।
- i. (i) ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ନିଜର ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଏକ ବହୁଳ ଅଂଶର ବ୍ୟବସାୟକୁ ଚଳାଇବା ବନ୍ଦ କରିଦିଅନ୍ତି କିମ୍ବା ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ଧମକ ଦିଅନ୍ତି । (ii) ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିଷ୍ପାଦନ ତାରିଖରେ ଚଳାଇଥିବା ବ୍ୟବସାୟର ସାଧାରଣ ପ୍ରକୃତି କିମ୍ବା ପରିସରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ଧମକ ଦିଅନ୍ତି ।
- j. ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରଦତ୍ତ ପ୍ରକାର ଏବଂ ପଦ୍ଧତିରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂ ଏଜେନ୍ସି ଦ୍ଵାରା ନିଜକୁ ଏବଂ ସୁବିଧାକୁ ରେଟିଂ କରିବାରେ ବିଫଳତା ।
- k. ଯଦି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିୟୁକ୍ତ ହୋଇଥିବା ଏକ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ ଫାର୍ମର ଜଣେ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରମାଣିତ ହୋଇଛି (ଯାହାକୁ ରଣଦାତା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ଅଧିକୃତ) ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିଠାରୁ ଅଧିକ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତା କ୍ଷତିରେ ବ୍ୟବସାୟ କରୁଛନ୍ତି ।
- l. ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା ବୋରୋଅର(ମାନଙ୍କ)ର ସମ୍ବିଧାନ, ମାଲିକାନା, ପରିଚାଳନା, ନିୟନ୍ତ୍ରଣ, ମିଶ୍ରଣ, ବିଲୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପୁନର୍ଗଠନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଛି, ଯେଉଁଥିରେ ସାମିତତା ବିନା ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳନାରେ ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯାହାକୁ ଯେକୌଣସି ନାମରେ କୁହାଯାଉନା କାହିଁକି ।
- m. କୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ କୌଣସି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା କରାଯାଇଥିବା ବୋଲି ଧରାଯାଉଥିବା କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଭୁଲ୍, ବିଭ୍ରାନ୍ତିକର ଯେତେବେଳେ କରାଯାଏ କିମ୍ବା କରାଯାଇଥିବା ବୋଲି ଧରାଯାଏ ।
- n. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା:

- i. ଏହା ଅବୈଧ, ବେଆଇନ କିମ୍ବା ଅବାଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା ଏଥିରେ ଥିବା କୌଣସି ପକ୍ଷ ଏହିପରି ଚୁକ୍ତିନାମାର ବୈଧତା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତାକୁ ଚ୍ୟାଲେଞ୍ଜ କରିବାକୁ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ନାହିଁ; କିମ୍ବା
 - ii. ସେଥିରେ ଅନ୍ୟଥା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇଥିବା ବ୍ୟତୀତ, ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମାପ୍ତି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ବନ୍ଦ ହୋଇଯାଏ, କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ପ୍ରତିବନ୍ଧକାର କୌଣସି ପକ୍ଷଦ୍ୱାରା ଅସାଧୁ ଭାବରେ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କିମ୍ବା ଅସାଧୁ ଭାବରେ ସମାପ୍ତ କରାଯିବ (ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବ୍ୟତୀତ).
- o. (i) ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି (ରଣଦାତାଙ୍କ ସମେତ) ପାଇଁ କୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ନିଜର ଯେ କୌଣସି କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ପାଳନ କରିବା ବେଆଇନ ହୋଇଥିଲେ କିମ୍ବା ହୋଇଯାଇଥିଲେ; କିମ୍ବା (ii) କୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଏହାର ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଯେ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧନ, ମୁକ୍ତି କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଥିଲେ; କିମ୍ବା (iii) କୌଣସି ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଯେ କୌଣସି କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ବୈଧ ନ ଥିଲେ କିମ୍ବା ବୈଧ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ହୋଇ ନ ଥିଲେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କୌଣସି ପକ୍ଷ (ରଣଦାତା ବ୍ୟତୀତ) ଦ୍ୱାରା ଏହାକୁ ଅସମ୍ମତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଏ, ଏହା ଅବୈଧ, ବେଆଇନ, ଅପ୍ରବର୍ତ୍ତନୀୟ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା ଏହାକୁ ଅସମ୍ମତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଏ; ଏବଂ
 - p. ରଣକର୍ତ୍ତା ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଣ୍ଠିକାରୀଙ୍କ ସହିତ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ସାଲିସର ଯୋଜନାରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଏପରି ଏକ ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ସାଲିସର ଯୋଜନା ପ୍ରସ୍ତାବିତ ହୋଇଛି କିମ୍ବା, ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସମ୍ପତ୍ତିର କୌଣସି ଉପରେ ଜଣେ ରିସିଭର କିମ୍ବା ରିସିଭର ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିଚାଳକ ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇଛନ୍ତି।
 - q. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତା କିମ୍ବା ତାହାର ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ/ସହଯୋଗୀ ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ/ସହଯୋଗୀ/ରଣଦାତାର ଅଂଶ ଭାବରେ ଗଠିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ସହିତ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ପ୍ରାଥମିକତା ଦେଇଛନ୍ତି।
 - r. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟବକ୍ଷତା ସନ୍ତୋଷଜନକ ଦୁହେଁ କିମ୍ବା ଏହା ଜଣାପଡ଼ିଛି ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ପରିମାଣକୁ ଅନୁମୋଦନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବ୍ୟବହାର କରିଛନ୍ତି କିମ୍ବା ରଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ବିବେଚନା କରାଯାଉଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରଣ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରିଛନ୍ତି।
 - s. ରଣଗ୍ରହୀତା ଯେକୌଣସି ଯୋଜନାରେ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ଆପୋଷ ବୁଝାମଣା କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଏହିପରି ବ୍ୟବସ୍ଥା କିମ୍ବା ଆପୋଷ ବୁଝାମଣାର ସ୍ୱଳ୍ପ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଏକ ରିସିଭର କିମ୍ବା ରିସିଭର ଏବଂ / କିମ୍ବା ମ୍ୟାନେଜର ନିଯୁକ୍ତ ହୁଅନ୍ତି ।
 - t. ଯଦି ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଏହାର ସହାୟକ / ସହଯୋଗୀ ସହାୟକ / ଆଫିଲିଏଟ୍ / ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ସହିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହିତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଡିଫଲ୍ଟ ହୋଇଛି ।
 - u. ଦେବାଲିଆ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଆବେଦନ ଦାଖଲ;
 - v. IBC ଅଧୀନରେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଦାଖଲ କରିବା କିମ୍ବା ବୁଡ଼ ଟ୍ରାକ୍ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା ସ୍ପେକ୍ଟାକୁଟ ଷ୍ଟିଂ ଅପ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା ଫ୍ରେଣ୍ଡ୍ ଷ୍ଟାର୍ଟ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା IBC ଅଧୀନରେ ଦେବାଲିଆ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାରମାନଙ୍କର କୌଣସି ସଂକଳ୍ପ ପାରିତ ହେବା;
 - w. ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଜବତ, ସମ୍ପତ୍ତି ବାଜ୍ୟାପ୍ତ କିମ୍ବା କୌଣସି ନୋଟିସ୍
 - x. **କ୍ରମ୍ ଡିଫଲ୍ଟ:** ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଏହାର ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ/ସହଯୋଗୀ ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ/ଅନୁବନ୍ଧିତ କମ୍ପାନୀ/ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଂଶ ଗଠନ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ସହିତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ଚୁକ୍ତି, ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ରଣ (ବାସ୍ତବ କିମ୍ବା ଆନୁଷ୍ଠାନିକ, କିମ୍ବା ପ୍ରାଥମିକ କିମ୍ବା ସହାୟକ, କିମ୍ବା ମିଳିତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନେକ) ଅଧୀନରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଡିଫଲ୍ଟ ହେଲେ ତାହା ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ଡିଫଲ୍ଟର ଏକ ଘଟଣା ହେବ ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ ମଧ୍ୟ ହୋଇପାରେ।
 - y. **ଏକାଧିକ ରଣ:**
 - (a) ହା ଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରାଯାଉଛି ଏବଂ ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରାଜି ହେଉଛି ଯେ ରଣ ଗ୍ରହୀତା (i) ଏଠାରେ ଥିବା ରଣଦାତା (ଏଏଫଏଲ)ଙ୍କ ସହିତ ରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ପୂର୍ବରୁ ଉପଲବ୍ଧ ଏବଂ ପ୍ରକାଶିତ ରଣ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣଦାତା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ କୌଣସି ରଣର ମଞ୍ଜୁରୀ କିମ୍ବା ବଣ୍ଟନ ପାଇନାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ପାଇବାକୁ ଯୋଜନା କରିନାହାଁନ୍ତି ଏବଂ (ii) ଏଠାରେ ଥିବା ରଣଦାତା (ଏଏଫଏଲ)ଙ୍କଠାରୁ ଉପଲବ୍ଧ ସୁବିଧାର ବଣ୍ଟନ ତାରିଖରୁ ଆଗାମୀ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆଉ କୌଣସି ରଣ ନେବେ ନାହିଁ, ଯାହା ଫଳରେ ତାଙ୍କର ମାସିକ ଇଏମଆଇ ବାଧ୍ୟତା ମାସିକ ନେଟ୍ ଆୟଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ, ସେ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କର ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା।
 - (b) ରଣଗ୍ରହୀତା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣଦାତା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ/ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ପକ୍ଷମାନଙ୍କଠାରୁ ରଣ ଗ୍ରହଣ କରିଥିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଥିବା (ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମଞ୍ଜୁରୀ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥିବା) ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ/କିମ୍ବା କର୍ପୋରେଟ୍) ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଅବଗତ କରାଇବାକୁ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ, ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ କର୍ତ୍ତବ୍ୟବଦ୍ଧ ରହିବେ, ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର ବଣ୍ଟନ କିମ୍ବା ସୁବିଧାର ପ୍ରଥମ କିସ୍ତର ବଣ୍ଟନ ପୂର୍ବରୁ 30 ଦିନ ପାଇଁ। ଯଦି ରଣ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ସମୟରେ କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ, ରଣଦାତା ଜାଣିବାକୁ ପାଆନ୍ତି ଯେ ରଣ ଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଆଗୁଆ ଲିଖିତ ଭାବେ ଅବଗତ ନକରାଇ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣଦାତା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ ଏକାଧିକ ପାଣ୍ଠି ନେଇଛନ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣ ଗ୍ରହୀତା ବହୁମୁଖୀ ରଣ ଉପରେ ଏହି ଧାରାର ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଏହା ରଣ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଏକ ଡିଫଲ୍ଟ/ଉଲ୍ଟିମାଟମ ଘଟଣାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମଗ୍ର ରଣ ସୁବିଧାକୁ ସୁଧ ସହିତ ଫେରସ୍ତ କରିବାକୁ ରଣଦାତା ହକଦାର ହେବେ ଏବଂ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟିଥିବା ତାରିଖରୁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସୁଟା(ଗୁଡ଼ିକ)ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ହାରରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଇବେ ଏବଂ ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଦେଖାମୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅପରାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସାମିତ ଦୁହେଁ।

29.2 ନୋଟିସ୍/ ସୁଧାର ଅବଧି:

a. ଏହି ଧାରା 29.2 ର (c) ଧାରା ଅନୁସାରେ, ଯଦି କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା କିମ୍ବା କୌଣସି ଘଟଣା ଯାହା ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଥାଏ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ମତରେ, ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସୁଧାର କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ, ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କୁ) ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ ଡିଫଲ୍ଟକୁ ସୁଧାର/ସମାଧାନ କରିବାକୁ ନୋଟିସ୍ ଦେଇପାରନ୍ତି । ତେବେ, ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) କୌଣସି ତଥ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଭ୍ରମାତ୍ମକ ବର୍ଣ୍ଣନା କରିଛନ୍ତି, ବିଶେଷ କରି ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏବଂ ସୁଧ ଏବଂ/କିମ୍ବା ମୂଳ ସୁବିଧା ରାଶି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ ନକଲେ କୌଣସି ସୁଧାର ଅବଧି ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ଦେବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ ।

b. ଏହି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ଯାହା ଗୋଟିଏ ପକ୍ଷ ଦ୍ଵାରା ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷକୁ ଦିଆଯିବା ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ, ତାହା କେବଳ ଲିଖିତ ଭାବରେ ହେବ ଏବଂ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷର ଠିକଣାରେ ପଠାଯିବ (କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଶେଷ ଜଣାଶୁଣା ଠିକଣାରେ): (i) ଯଦି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଏ, ତେବେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ, ଫ୍ୟାକ୍ଟ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ଇମେଲ୍, ଏସଏମଏସ୍, ହ୍ଵାଟ୍ସଆପ୍ ପରି ତତ୍କାଳ ମେସେଜିଙ୍ଗ୍ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇପାରେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦିଆଯାଏ, ତେବେ ଯେତେବେଳେ ଏହା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ଯଦି ତାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଏ, ତେବେ ତାଙ୍କଘରକୁ ପଠାଇବାର 3 ଦିନ ପରେ ଏବଂ ଯଦି ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଏସଏମଏସ୍ କିମ୍ବା ହ୍ଵାଟ୍ସଆପ୍ ପରି ତତ୍କାଳ ମେସେଜିଙ୍ଗ୍ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଏ, ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଆଉଟବକ୍ସ/ଡିଭାଇସରୁ ବାହାରିବା ମାତ୍ରେ ହିଁ ରଣଗ୍ରହୀତା ନୋଟିସ୍ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ଅନୁମାନ କରାଯିବ; ଏବଂ (ii) ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଏ, ତେବେ ଯେତେବେଳେ ଏହା ପ୍ରକୃତରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ ।

c. ଉପରୋକ୍ତ ଧାରାରେ ଯାହା ଲେଖା ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ଏହି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧାର ସେବା/ପୁନଃପୈଠ ପାଇଁ କୌଣସି ସୁଧାର ଅବଧି ରହିବ ନାହିଁ ।

d. ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସୂଚନା, ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଇତ୍ୟାଦିର ଅନୁପାଳନ ସହିତ ଜଡିତ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ପାଇଁ ଏକ ସୁଧାର ସମୟ ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି ।

ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅବଧି ସମାପ୍ତି ପରେ କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଦେବାକୁ ପଡିବ ନାହିଁ, ପ୍ରଦାନକାରୀ ତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ବିବେକରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅଧିକ ସମୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସୁବିଧା ନଦେଲେ, ସୁବିଧାଟି ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ପରିଶୋଧ କରାଯିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ ।

29.3 ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣାର ପରିଣାମ

କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା କିମ୍ବା ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ଘଟିଲେ (ଯଦି ପୂର୍ବବର୍ତ୍ତୀ ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ଏହାକୁ ସୁଧାରା ନ କରାଯାଏ), ରଣଦାତା ତାଙ୍କର କୌଣସି ଅଧିକାରକୁ କ୍ଷତି ନ ପହଞ୍ଚାଇ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଦେଇ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିଛି ସୀମିତ ନୁହେଁ:

- ବାକି ଥିବା ରାଶି, ଅପରିଶୋଧିତ ମୂଳ ରାଶି କିମ୍ବା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦାୟିତ୍ଵ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏଠାରେ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦେୟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ରାଶି ଉପସ୍ଥାପନା, ଦାବି, ବିରୋଧ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ନୋଟିସ୍ ବିନା ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦେୟ ହେବ ବୋଲି ଘୋଷଣା କରିବା, ଯାହା ଏଠାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଛାଡ଼ କରାଯାଇଛି, ଏଥିରେ ବିପରୀତ କିଛି ଥିଲେ ମଧ୍ୟ;
- ସୁବିଧାର ପରିପକ୍ୱତାକୁ ବ୍ୟବହାର କରି ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସମସ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ଘୋଷଣା କରି ।
- ବାତିଲ୍ କିମ୍ବା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ରଖିବାକୁ ସୁବିଧା / ବକେୟା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଘୋଷଣା;
- ସୁବିଧାଜନକ ଦଲିଲ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରତିକାରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ଯେପରି ରଣଦାତା ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରନ୍ତି;
- ସୁବିଧାକୁ ସମୀକ୍ଷା କରନ୍ତୁ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ସହିତ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ସ୍ଥିର କରନ୍ତୁ;
- ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ମକଦ୍ଦମା;
- ପେନାଲ ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ଚାର୍ଜ କରନ୍ତୁ;
- ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ପୁନଃମୂଲ୍ୟ;

- i) ଯେକୌଣସି ବୀମା କିମ୍ବା କ୍ଷତିପୂରଣର ଆୟର ଦେୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି କରିବା;
- j) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଡାକିବା, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ;
- k) ରଣବାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଲିଏନର ଅଧିକାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିଜର ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୋଗ କରିବା;
- l) ବାକି ଥିବା ରାଶିର ସେବା ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ଯେକୌଣସି ରାଶିର ଉପଯୋଗ କରିବା;
- m) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୋର୍ଡରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କ ନାମକୁ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଭୁଟିପୁଣି ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବା, ଯେଉଁ ଉପାୟରେ ଏବଂ ଯେଉଁ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣବାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ଏବଂ/କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି;
- n) ପରିଚାଳନା ଛାଡ଼ିବା ଏବଂ ବୋର୍ଡର ସମୀକ୍ଷା କରିବା ଏବଂ ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିର ପରିଚାଳନା କ୍ଷମତା ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ଯାହା ନାମ କୁହାଯାଏ, ସେଗୁଡ଼ିକର ସମୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ପୁନଃନିୟୁକ୍ତି ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକର ସମୀକ୍ଷା କରିବା;
- o) ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ବୋର୍ଡରେ ନାମାଙ୍କିତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକ ନିଯୁକ୍ତ କରିବା;
- p) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୋର୍ଡରେ ଜଣେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିବା;
- q) ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିବା ଯିଏ ଯାନ୍ତ୍ରିକ, ପରିଚାଳନା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରାମର୍ଶଦାତା ବ୍ୟବସାୟରେ ନିୟୋଜିତ ଅଛନ୍ତି ଯାହାକି ରଣକର୍ତ୍ତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପକୁ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ, ଏହାର ପ୍ରତିଷ୍ଠାନ, କାରଖାନା, କାରଖାନା ଏବଂ ମୁନିଟ୍ ସମେତ, ଏବଂ ରଣବାତାଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା;
- r) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟ ହିସାବ ପ୍ରଣାଳୀ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ଏକ ସମକାଳୀନ କିମ୍ବା ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଅଡିଟର ଭାବରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଡିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ ଅଡିଟର ଭାବରେ କୌଣସି ଚାର୍ଟର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ/ମୂଲ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିବା;
- s) ବାକି ଥିବା ବାଲାନ୍ସକୁ ଇକ୍ସିଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସିକ୍ୟୁରିଟିରେ ପରିଣତ କରିବା। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହିପରି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକୁ ସହଜ କରିବା ପାଇଁ ରଣବାତାଙ୍କୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇ ସେୟାରହୋଲ୍ଡର ସଂକଳ୍ପ/ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ;
- t) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଖର୍ଚ୍ଚରେ, ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଇନଗତ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ/କାର୍ଯ୍ୟବାହୀ ଆରମ୍ଭ କରିବା, ଅନୁସରଣ କରିବା, ସୁରକ୍ଷା ଦେବା, ଯାହା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରାଯାଏ, ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ;
- u) ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରଣବାତାଙ୍କ ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଘଟଣାକ୍ରମିକ କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଜିନିଷ, କାର୍ଯ୍ୟ, ଲେଖାଗୁଡ଼ିକୁ କରିବା, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା, ଦସ୍ତଖତ କରିବା, ପ୍ରଦାନ କରିବା; ଏବଂ
- v) ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକ ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ଯାହା ସୁବିଧାକାରୀ ଦଲିଲ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ରଣବାତାଙ୍କୁ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରେ।

ଉପରୋକ୍ତ ଉପ-ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ନିଲମ୍ବନ କିମ୍ବା ସମାପ୍ତି ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣବାତା ଏବଂ ଏହାର ସ୍ୱାର୍ଥର ଲାଭ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରଭାବୀ ରହିବ।

29. ଉପରୋକ୍ତ ଉପ-ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ନିଲମ୍ବନ କିମ୍ବା ସମାପ୍ତି ସତ୍ତ୍ୱେ ରଣବାତାଙ୍କ ଲାଭ କିମ୍ବା ଏହାର ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ସୁବିଧା ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ବଳବତ୍ତର ରହିବ ଏବଂ ସୁବିଧା ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ । ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ରଣବାତାଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଅବଗତ କରାଇବେ ଯଦି କୌଣସି ବିଧିବଦ୍ଧ ବିଲୟ/କର୍ପୋରେଟ୍ ଦେବାଲିଆପଣ ସମାପ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା/ତରଳିକରଣ ସମ୍ପର୍କିତ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, 1956 କିମ୍ବା କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, 2013 କିମ୍ବା ଦେବାଲିଆପଣ ଏବଂ ଦେବାଲିଆପଣ ସମ୍ପର୍କିତ ଆଇନ, 2016 କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନ କିମ୍ବା କୌଣସି ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ବିରୁଦ୍ଧରେ ଦାୟର/ଆରମ୍ଭ କରାଯିବାକୁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅଛି, ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ଜଣାପଡ଼ିଲେ । ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ଯଦି କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା କିମ୍ବା କୌଣସି ଘଟଣା ଯାହା ବିଲୟ ସମୟ କିମ୍ବା ବିଲୟ ସମୟ କିମ୍ବା ଉଭୟ ପରେ ଏକ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ହେବ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ତୁରନ୍ତ ଏହାର ଲିଖିତ ସୂଚନା ଦେବାକୁ ପଡିବ ଯେଉଁଥିରେ ଏପରି ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା କିମ୍ବା ଏପରି ଘଟଣା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ।

30. ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ଘଟଣା/ପରିସ୍ଥିତି ଘଟିଛି କି ନାହିଁ ଘଟିଛି କି ନାହିଁ ଏହି ପ୍ରଶ୍ନରେ, ରଣବାତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଚୂଡ଼ାନ୍ତ, ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

31. ରଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାର ଏକ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ ରଣକର୍ତ୍ତା ଏହାଦ୍ୱାରା ସମ୍ମତି ପ୍ରକାଶ କରନ୍ତି ଯେ, ଉକ୍ତ ସୁବିଧା/ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ପୁନଃପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ସେଥିରେ ଥିବା ସୁଧର ପୁନଃପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ଉକ୍ତ ସୁବିଧା/ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ସମ୍ମତିପ୍ରାପ୍ତ କିଣିବ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଡିଫଲ୍ଟ ହୋଇଥିଲେ, ରଣବାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ କିମ୍ବା ତାହାର କମ୍ପାନୀ/ସଂସ୍ଥା/ମୁନିଟ୍ ଏବଂ ତାହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ସହଭାଗୀଙ୍କ ନାମ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ପାଇବେ । /ମାଲିକମାନଙ୍କୁ ଏପରି ଉପାୟରେ ଏବଂ ଏପରି ମାଧ୍ୟମରେ ଡିଫଲଟର ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରିବାକୁ ଯାହା ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ଭାବନ୍ତି ।

32. ରଣଦାତା(ମାନେ) ଏଥିରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ/CIC ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପକାରୀଙ୍କ ତାଲିକାରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ସଫଳତା ତାଲିକାରେ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଅଛି, ତାଙ୍କୁ ଏହାର ବୋର୍ଡରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ବ୍ୟାପାର ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଏବଂ ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଭାବରେ ସାମିଲ କରାଯିବ ନାହିଁ। ଯଦି ଏଭଳି ବ୍ୟକ୍ତି ବୋର୍ଡରେ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ ରଣଦାତା (ମାନେ) ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବୋର୍ଡରୁ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନାରୁ ହଟାଇବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଯଦି ରଣଦାତା(ମାନେ) ଏଭଳି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ହଟାଇବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ଏହାକୁ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ଭାବରେ ବିବେଚନା କରିପାରିବେ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ରଣଦାତା ନବୀକରଣ, ବୃଦ୍ଧି, ନୂତନ ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିଦ୍ୟମାନ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ପୁନର୍ଗଠନ କରିବେ ନାହିଁ ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ବୋର୍ଡରେ ରହିବେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ। ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପକାରୀ ଏବଂ ବୃହତ୍ ଖୁଲାପକାରୀଙ୍କ ଚିକିତ୍ସା ଉପରେ RBI ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଧାରା RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25 ଅଟେ

33. ରଣଗ୍ରହଣତା (ମାନେ) ଖାରଣ୍ଡ କରନ୍ତି ଯେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣତା ସେଚ୍ଛାକୃତ କିମ୍ବା ଅନିଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ କୌଣସି ଅସମର୍ଥତା କିମ୍ବା ଦେବାଳିଆ ଆଇନର ବିଷୟ ହୋଇଥାଏ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣତା ଏକ କମ୍ପାନୀ ହୋଇଥାଏ, ଏହା ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ବିଜ୍ଞପ୍ତି ବିଷୟରେ ଏହା ତୁରନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଜଣାଇବ । ଇନ୍ସୁଲଭେନ୍ସି ଏବଂ ଦେବାଳିଆ ସଂକେତ, 2016 ର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବାଟିଲ ହେବା ପାଇଁ ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଅଫ୍ ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ଆବେଦନ କିମ୍ବା ସାମିତତା ବିନା, ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଜ୍ଞପ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟାନେତୃତ୍ୱ ନେବାକୁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । କିମ୍ବା ଏହା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆରମ୍ଭ କରିଥିଲେ । ରଣଗ୍ରହଣତା (ଗୁଡ଼ିକ) ଘୋଷଣା, ନିଷ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ଖାରଣ୍ଡ କରେ ଯେ ରଣଗ୍ରହଣତା କୌଣସି ସାଧାରଣ ଚାହିଦା ବକେୟା ନୁହଁନ୍ତି, କିନ୍ତୁ କୌଣସି ପରୋକ୍ଷ ଟିକସ, ଆୟକର, କର୍ଯୋରେଟ୍ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଏହିପରି ଟିକସ, ହାର କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସାମିତ ନୁହେଁ । କେନ୍ଦ୍ର କିମ୍ବା ରାଜ୍ୟ ସରକାର କିମ୍ବା କୌଣସି ସ୍ଥାନୀୟ, ବିଧିଗତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାଧିକରଣକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଆଇନଗତ ଦେୟ ।

34. ରଣଗ୍ରହଣତା ଅସମର୍ଥତା ଏବଂ ଦେବାଳିଆ ସଂହିତା 2016 ଏବଂ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆର ସର୍ଜୁଲାଟ୍ ନଂ ଅନୁଯାୟୀ ସୂଚନା ଉପଯୋଗୀତା ନିୟମାବଳୀ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି। ଡିସେମ୍ବର 19, 2017 ର BC.98 / 09.08.019 / 2017-18 (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) । ରଣଦାତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଇନ୍ସୁଲଭେନ୍ସି ଏବଂ ଦେବାଳିଆ କୋଡ୍ 2016 ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ସୂଚନା ଉପଯୋଗୀତା ସହିତ ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା ବାଣ୍ଟିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଛନ୍ତି। ରଣଗ୍ରହଣତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ଯୁଗ୍ମିକିଟ୍ ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ("ଆଇୟୁ ପ୍ଲାଟଫର୍ମ") ରେ ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା ପ୍ରାମାଣିକରଣ କରିବେ ଏବଂ କୌଣସି ତ୍ରୁଟି ହେଲେ ସୂଚନା କରନ୍ତୁ । ଏହିପରି ତ୍ରୁଟି ବିଷୟରେ ରଣ ଦିଅନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହିପରି ତ୍ରୁଟି ସଂଶୋଧନ କରିବାକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମର୍ଥନ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣତା ଏହି ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ ଏହାର ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ଡିଫଲ୍ଟର ଭାବରେ ଏହିପରି ଅନୁପାଳନ ଘୋଷଣା କରିବାର ଅଧିକାର ପାଇବେ । ରଣଗ୍ରହଣତା ବିନା ସର୍ତ୍ତରେ ଏବଂ ଅପୂରଣୀୟ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କର କୌଣସି / ଲଭାଆସ୍ ସହାୟକ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚନା ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଦାୟୀ ନକରିବାକୁ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ।

35. ଟେକ୍ କିମ୍ବା ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ମାଣ୍ଡେଟ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ ମାଣ୍ଡେଟ୍ / ସିଧାସଳଖ ଡେବିଟ୍ ମାଣ୍ଡେଟ୍ ର ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ /ରଣଗ୍ରହଣତା ଏବଂ ଟେକ୍ / ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ମାଣ୍ଡେଟ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ ମାଣ୍ଡେଟ୍ / ସିଧାସଳଖ ଡେବିଟ୍ ମାଣ୍ଡେଟ୍ ର ଦସ୍ତଖତକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ । ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ / ପ୍ରତିକାର ବ୍ୟତୀତ ବୁଝାମଣାକାରୀ ଉପକରଣ ଅଧିନିୟମ, 1881 ଏବଂ / କିମ୍ବା ଦେୟ ଏବଂ ସେଟଲେମେଣ୍ଟ୍ ସିଷ୍ଟମ୍ ଆକ୍ଟ, 2007 ର ଧାରା 25 । ରଣଗ୍ରହଣତା / ଦସ୍ତଖତକାରୀମାନେ ଉକ୍ତ ଟେକ୍ କିମ୍ବା ଇଲେକଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ୍ ମାଣ୍ଡେଟ୍ କିମ୍ବା ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ ମାଣ୍ଡେଟ୍ କିମ୍ବା ସିଧାସଳଖ ଡେବିଟ୍ ମାଣ୍ଡେଟ୍ ବୈଧ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇ ନାହିଁ ବୋଲି ନିବେଦନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ନାହିଁ ।

36. ଏଏଚଏଚ୍ଆର ରଣଗ୍ରହଣତା ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତମୂଳକ ଭାବେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ କରିବା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କୁ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ କିମ୍ବା ସମ୍ମତି ବିନା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବକେୟା ରାଶିର ପୈଠ/ପୁନଃପୈଠ କରିବା ପାଇଁ ସେଥିରୁ ଯେକୌଣସି ରାଶି ନେବାକୁ ଅଧିକାର ଦେଇଛନ୍ତି, ଯେତେବେଳେ ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ରିଟର୍ଣ୍ଣନ୍ ରାଶି, ସୁଧ, ଚାର୍ଜ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ପ୍ରାପ୍ୟ ହୁଏ।

37. ଭୁଲ, ଦୁର୍ଘଟଣା କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି ଦ୍ୱାରା ପେମେଣ୍ଟ

- (i) ରଣଗ୍ରହଣତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ରାଜି ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି ରଣଦାତା ଭୁଲବଶତଃ, ଦୁର୍ଘଟଣାବଶତଃ କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କୁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କୌଣସି ଟଙ୍କା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ପଠାନ୍ତି, ଯାହାକି ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ମତରେ, ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କୁ ଦେୟ ହେବାର ନୁହେଁ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣତା ବାଧ୍ୟ, କର୍ତ୍ତବ୍ୟବଦ୍ଧ ଏବଂ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ବିନା କୌଣସି ବିଳମ୍ବ, ଆପତ୍ତି କିମ୍ବା ବିରୋଧରେ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏହିପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ପ୍ରେରଣର 1 (ଏକ) ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସରୁ ଅଧିକ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରଥମ ଦାବି ଉପରେ (ଯାହା ଶୀଘ୍ର ହେବ), ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କଲା ଭଳି ଉପାୟରେ ଉକ୍ତ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରିବାକୁ ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ହେବ।
- (ii) ଉକ୍ତ 'ଭୁଲ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ' ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ ଏବଂ ପୁନଃପ୍ରଦାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ରଣଗ୍ରହଣତା ରଣଦାତାଙ୍କ ଲାଭ ପାଇଁ ସମାନ ଟ୍ରଷ୍ଟରେ ରଖିବେ, ଏପରି 'ଭୁଲ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ'କୁ ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥରୁ ପୃଥକ କରି ରଖିବେ ଏବଂ ଏହାକୁ କୌଣସି ସଂଲଗ୍ନତା ମୁକ୍ତ ରଖିବେ।
- (iii) ଏଠାରେ ରଣଗ୍ରହଣତା ଏହା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ସହିତ ଏକମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟର ଅପାଳନ ରଣଗ୍ରହଣତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ବିଶ୍ୱାସଯୋଗ୍ୟତା ଏବଂ ନିଷ୍ପାଦନତା କର୍ତ୍ତବ୍ୟର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେବ ।

(iv) ଏହିଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତା ଅତିରିକ୍ତ ଭାବେ ସହମତ ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଉକ୍ତ 'ଭୁଲ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ଟଙ୍କା' ଫେରାଇବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମାନ ହାରରେ ଏହିପରି ଟଙ୍କା ଉପରେ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

(v) ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ଭେଦଭାବ ନକରି, ରଣଗ୍ରହୀତା ଏଥିରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେଚନା ଅନୁଯାୟୀ, ରଣର ଭବିଷ୍ୟତର ବିତରଣରୁ (ଯଦି ଆଦୌ) ସେହି ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।

(vi) ରଣଗ୍ରହୀତା ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଏହିପରି 'ହୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ / ଅଧିକ ଟଙ୍କା' ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଭୁଲବଶତଃ, ଦୁର୍ଘଟଣାବଶତଃ କିମ୍ବା ହୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ପଠାଯାଇଛି, ତାହା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦେୟ ହେବାକୁ ଥିବା ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯଦି ଏବଂ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉକ୍ତ 'ହୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ / ଅଧିକ ଟଙ୍କା' ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଇ ନାହିଁ ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।

38. ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଭାରତର ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ହେବ ବୋଲି ସହମତ ଅଟନ୍ତି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଏବଂ ପ୍ରୟୋଗ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ଦିଗରେ ମୁଖ୍ୟ / ଦିଲ୍ଲୀ ଅବାଲତର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାରକୁ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ସହମତ ଅଟନ୍ତି ।

39. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମକୁ ପ୍ରଭାବିତ ନକରି, ଦଳଗୁଡ଼ିକ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ/ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ; ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାପଦଣ୍ଡ/ପଦ୍ଧତି ଆଧାରରେ ରଣ ଖାତାରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

- (i) ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷୁଲମେଣ୍ଟ-ରୁ ଅଧିକ ଅଧିକ ପରିମାଣ: ଯଦି ଅଂଶ ପ୍ରଦାନ (ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ପ୍ରଦାନ) / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପ୍ରଦାନ) ପାଇଁ ସେବା ଅନୁରୋଧ (ସର୍ଭିସ ରିକ୍ୱେଷ୍ଟ) ପାଣ୍ଠି ପ୍ରାପ୍ତିର 2 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ସୃଷ୍ଟି/ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ଅତିରିକ୍ତ ପାଣ୍ଠି ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ବକେୟା ପ୍ରତି ସମାନ୍ତ୍ରପାତରେ ସମୟରେ ହେବ ଅଂଶ ପ୍ରଦାନ (ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ପ୍ରଦାନ) / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପ୍ରଦାନ) ଭାବରେ ରଣ ଅବଧି ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇବା ଦ୍ୱାରା. ଯଦି କୌଣସି ବକେୟା ଅଛି, ତେବେ ପ୍ରଥମେ ସେହି ବକେୟା ରାଶିକୁ ସମୟରେ କରାଯିବ ଏବଂ ବାକି ରାଶିକୁ ଆଂଶିକ ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ । ଯଦି ଫୋରେକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପରିଶୋଧ) ଅନୁରୋଧ କରାଯାଏ, ତେବେ ଅତିରିକ୍ତ ରାଶି ସମୁଦାୟ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପରିଶୋଧ) ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ରାଶି ପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ ହେବା ଉଚିତ୍ ।
- (ii) ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷୁଲମେଣ୍ଟ- ସହ ସମାନ ଅଧିକ ପରିମାଣ: ଯଦି ସେବା ଅନୁରୋଧ (ସର୍ଭିସ ରିକ୍ୱେଷ୍ଟ)/ଆଂଶିକ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ (ଆଂଶିକ ପୂର୍ବ-ପରିଶୋଧ) ପାଣ୍ଠି ପ୍ରାପ୍ତିର ସମାନ ଦିନରେ ସୃଷ୍ଟି/ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ଅଧିକ ପରିମାଣ ରଣ ପରିଶୋଧ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ. ଅଗ୍ରୀମ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷୁଲମେଣ୍ଟ ରିଫଣ୍ଡ ପ୍ରକ୍ରିୟାରୁ ବାଦ ଦିଆଯିବ.
- (iii) (<) ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷୁଲମେଣ୍ଟ ଠାରୁ କମ୍ ପରିମାଣ: ଅଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ 3 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅନୁପସ୍ଥିତ ରଖାଯିବ; ପୋଷ୍ଟ 3 କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ପାଣ୍ଠି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣ ପରିଶୋଧ ଅପରେଟିଭ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଫେରସ୍ତ ହେବ ।

40. ସୂଚନାର ପ୍ରକାଶନ:

(i) ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ (ଉଭୟ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଏବଂ ବାହ୍ୟ) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ (ରଣ ଇତିହାସ ସହିତ) ବିଷୟରେ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବାର ଏବଂ ସୂଚନା ପାଇବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେପରି ଉପଯୁକ୍ତ ମନେହୁଏ, ବିଶେଷ କରି ରଣ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ (ସିଆଇସି) ସହିତ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କଠାରୁ ସୂଚନା ପାଇବା ଯେଉଁଥିରେ ରଣଦାତା ସଦସ୍ୟ ଅଟନ୍ତି । ରଣଦାତାଙ୍କ ସହିତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ପାଖରେ ସମୟ ସମୟରେ ଥିବା ଯେକୌଣସି ସୂଚନା ଏବଂ ଦଲିଲ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବିନା ନୋଟିସରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ରଣଦାତା ହକଦାର ହେବେ: ରଣଦାତାଙ୍କ କୌଣସି ଶାଖା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ରଣଦାତା, ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଆରବିଆଇ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭାରତ ସରକାରଙ୍କ କୌଣସି ଅନ୍ୟ ବୈଧାନିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା କୌଣସି ରାଜ୍ୟ, ରଣ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ/ରେଫରେନ୍ସ ଏଜେଣ୍ଟ/ବ୍ୟୁରୋ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିବିଶେଷ/ସଂସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସେମାନଙ୍କର ରଣ ଅନୁସନ୍ଧାନର ପ୍ରତିକ୍ରିୟାରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତା ଏଠାରେ ଥିବା କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମ ପାଳନ ନକଲେ । ଏହି ଏଜେଣ୍ଟ/ଅନୁଷ୍ଠାନ ବ୍ୟୁରୋ/ରଣଦାତାମାନେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ସୂଚନା ଏବଂ ତଥ୍ୟକୁ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବିବେଚିତ ଉପାୟରେ ବ୍ୟବହାର/ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିପାରିବେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ ସୂଚନା ଏବଂ ତଥ୍ୟ କିମ୍ବା ଉତ୍ପାଦଗୁଡ଼ିକୁ ରଣଦାତା/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ରଣ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ଉପଭୋକ୍ତାମାନଙ୍କୁ ବିଚାର ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ, ଯେପରି ଏହି ବିଷୟରେ ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇପାରେ । ରଣଦାତାଙ୍କର ଆବେଦନ, ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍, ସୂଚନା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକୁ ଫେରସ୍ତ ନକରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।

(ii) ରଣଦାତାଙ୍କର ଆବେଦନ, ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍, ସୂଚନା ଏବଂ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଫେରସ୍ତ ନକରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ । ରଣଦାତା, ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କ) ର ବିନା ଅନୁମତିରେ କିମ୍ବା ବିନା ଅନୁମତିରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସୂଚନା, ଦଲିଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ବିବରଣୀ ସହିତ ରଣଗ୍ରହୀତା (ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ) ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା ଏବଂ ଅଧିକାର ରହିବ, ସୁବିଧା, ଡିଫଲ୍ଟ, ସୁରକ୍ଷା, ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କ), କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀ (ସିଆଇସି) ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସରକାରୀ / ନିୟମାବଳୀ / ବିଧିଗତ କିମ୍ବା ବେସରକାରୀ ଏଜେଣ୍ଟ / ସଂସ୍ଥା, କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ, ଆରବିଆଇ, ରଣଦାତାଙ୍କର ଅନ୍ୟ ଶାଖା / ସହାୟକ / ଲାଇବାଲିଟି/ ମୂଲ୍ୟାୟନ ଏଜେଣ୍ଟ, ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ, ଅନ୍ୟରଣଦାତା /ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଯେକୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ, ଯେକୌଣସି ନ୍ୟସ୍ତକାରୀ / ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନ୍ୟସ୍ତକାରୀ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତରକାରୀ, ଯେଉଁମାନେ ଏହି ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରନ୍ତି ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ କରିପାରନ୍ତି, ଏହିପରି ଢଙ୍ଗରେ ପ୍ରକାଶ କରିପାରନ୍ତି ଏବଂ ସେହି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ଯାହା ଆବଶ୍ୟକ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ । ପ୍ରକାଶକ / ରଣଦାତା / ଆରବିଆଇ, ନାମକୁ ସମୟ ସମୟରେ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଡିଫଲ୍ଟର ତାଲିକାର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା ସହିତ ନୋ ଇୟୋର କୋଅର୍ଡିନେଟର ସୂଚନା ଯାଞ୍ଚ, କ୍ରେଡିଟ୍ ବିପଦ ବିଶ୍ଳେଷଣ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ମଧ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରେ । ଏହି ସଂପର୍କରେ, ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଚୁକ୍ତିନାମାର ଗୋପନୀୟତା ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଅଧିକାରର ଅଧିକାର ଛାଡ଼ କରନ୍ତି । ରଣଦାତା, ଅନ୍ୟ ରଣଦାତା / ଫାଇନାନ୍ସ ସଂସ୍ଥା / ରଣ ବ୍ୟୁରୋ, ରଣଗ୍ରହୀତା (ନିୟୁକ୍ତିବାଦୀ) ଙ୍କ ସମେତ ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ

ନିକଟରୁ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିନା କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା କିମ୍ବା ବିନା ଅନୁମତିରେ, ନିକଟତର, ଅନୁସନ୍ଧାନ, ସୂଚନା ପାଇବାକୁ ଅଧିକାର ପାଇବେ । ପରିବାର ସଦସ୍ୟ, ରଣଗ୍ରହୀ (ମାନଙ୍କ) ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, ଟ୍ରାକ୍ ରେକର୍ଡ୍, କ୍ରେଡିଟ୍ ବିପଦର ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ପାଇଁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନ ପାଇଁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଦେୟ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇବାକୁ ।) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର ଏକ ପୂର୍ବ-ସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ବକେୟା ପରିଶୋଧ/ପରିଶୋଧରେ ତିଫଲ୍ସ କରନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣଗ୍ରହୀତା ତିଫଲ୍ସ/କ୍ଲ ନାମ/ଗୁଡ଼ିକୁ ଏପରି ଉପାୟରେ ଏବଂ ଏପରି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ପାଇବେ ଯେପରି ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେମାନଙ୍କର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସମେତ ବିବେକ ଯୋଗ୍ୟ ବୋଲି ଭାବିପାରେ ।

(iii) ଏରଣଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର ଏକ ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ, ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ବକେୟା ରାଶିର ପୈଠ/ପୁନଃପୈଠ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆଇବିଆଇ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସହିତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମକୁ ଏପରି ଭାବରେ ଏବଂ ଏପରି ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅସୀମିତ ଅଧିକାର ରହିବ ଯାହା ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଆଇବିଆଇ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି ।

(iv) ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ଵସ୍ଥ ଭାବରେ ରଣଦାତା, ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ, ମାର୍କେଟିଂ, ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ସମେତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଟେଲିଫୋନିକଲି, ଇ-ମେଲ୍, ଟେଲିଫୋନ୍, ମେସେଜ୍, ଏସଏମଏସ୍, ହାବ୍ସଆପ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି/ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ଯଦିଓ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମ ତୁ ନଟ୍ କଲ୍ କିମ୍ବା ତୁ ନଟ୍ ଡିଷ୍ଟର୍ବ୍ ରେଜିଷ୍ଟରରେ ଥାଏ, ତଥାପି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ମାର୍କେଟିଂ ଯୋଜନା, ବିଭିନ୍ନ ଆର୍ଥିକ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବିନିଯୋଗ ଉପାଦ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସେବା ପ୍ରଦାନ, ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଯେକୌଣସି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦିଗ ବିଷୟରେ ସୂଚନା ଦେବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି । ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ମଧ୍ୟ ସ୍ଵସ୍ଥ ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଯେ ଟେଲି-କଲର୍ସ, ଏଜେଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏବଂ ଏହାର ସହଯୋଗୀ, ଆଫିଲିଏଟ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଗୁରୁତ୍ୱ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକରୁ ଆସୁଥିବା ଏହିପରି ଇ-ମେଲ୍, ଟେଲିଫୋନିକ୍ କଲ୍, ମେସେଜ୍, ଏସଏମଏସ୍, ହାବ୍ସଆପ୍ ମେସେଜ୍ ଇତ୍ୟାଦି ତାଙ୍କୁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କୁ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରିବ ନାହିଁ । ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ଵସ୍ଥ ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଯେ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ ରଣଦାତା ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାବି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଟେଲି-କଲର୍ସଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରହିବ । ରଣଗ୍ରହୀତା ଇ-ମେଲ୍, ମେସେଜ୍, ଏସଏମଏସ୍, ହାବ୍ସଆପ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୂଚନା କିମ୍ବା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ଯୋଗାଯୋଗ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାରୀ ପାଇଁ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି, ଏହିପରି ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଗୁଡ଼ିକର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକୁ ମାନିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଏହିପରି ଆପ୍ଲିକେସନ୍ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାରୀ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ବିପଦଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ମାନିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

(vi) ଏଡ଼ଭ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତା, ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଏହାର ଯେକୌଣସି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ KYC ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି କିମ୍ବା ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସଭା କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ CKYC ରେକର୍ଡ୍ ସମେତ ତଥ୍ୟକୁ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅପଲୋଡ୍/ଦାଖଲ କରିବା ସହିତ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ KYC ଏବଂ ପୁନଃ-KYC ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ତଥା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଉକ୍ତ ତଥ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି ।

41. ସୁବିଧାର ବିଲୋପନ

a. ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଅନିର୍ବାଣ ଭାବେ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି, ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବେ ବାତିଲ/ସମୀକ୍ଷା କରିବାର ଅନିର୍ବାଣ ଅଧିକାର ରହିବ, ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କୁ) କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ନଦେଇ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଘଟଣାଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ଘଟଣା ଘଟିଲେ:

- ଯଦି ଉପଲବ୍ଧତା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଉଧାର ନେଣଦାନ(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା ବକେୟା ପରିମାଣ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ନାହିଁ; କିମ୍ବା
- ମଞ୍ଜୁର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ କିମ୍ବା ତିଫଲ୍ସ କୌଣସି ଘଟଣା ଘଟିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ; କିମ୍ବା ଏହି ସ୍ଥାନରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସୁବିଧା ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇ ନଥିଲେ; କିମ୍ବା
- ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣଗ୍ରହଣ ଯୋଗ୍ୟତା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ହ୍ରାସ ପାଇଲେ; କିମ୍ବା
- ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ବାଧ୍ୟତା ପୂରଣ କରିବା କିମ୍ବା ସୁବିଧାକୁ ପାଣ୍ଠି ଯୋଗାଇବା କିମ୍ବା ବଜାୟ ରଖିବା କିମ୍ବା ଜାରି ରଖିବା ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ ।
- ଯଦି କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଦ୍ଵାରା ବିଚାର କରାଯାଇଥିବା ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପାଦନ କରିବା କିମ୍ବା ସୁବିଧାର ପାଣ୍ଠି ଯୋଗାଣ କିମ୍ବା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ଜାରି ରଖିବା ବେଆଇନ ହୋଇଯାଏ ।

b. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ ବିପରୀତ କିଛି ଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଅନିର୍ବାଣ ଭାବରେ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି, ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶକୁ (କୌଣସି ବିତରଣ କରାଯାଇ ନଥିଲେ ମଧ୍ୟ) କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ନଥାଇ ଏବଂ କୌଣସି କାରଣ ଦେବାକୁ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତା ନଥାଇ ସମାପ୍ତ କରିବା, ବାତିଲ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ଅନିର୍ବାଣ ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେଉଁଠାରେ ସମସ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଅର୍ଥ, ସେଥିରେ ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅର୍ଥ ବକେୟା (ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ) ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାବି କରାଯିବା ମାତ୍ରେ ପରିପକ୍ୱ ଏବଂ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହେବେ ।

c. ରଣଦାତା ସୁବିଧା ବାତିଲ କରିବାର 7 (ସାତ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ନୋଟିସ୍ ଦେଇପାରିବେ, ଏହିପରି ବାତିଲ ବିଷୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଅବଗତ କରାଇପାରିବେ ।

42. ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ମିଆଦୀ ରଣ ମାଧ୍ୟମରେ ହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ(ମାନେ) ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ବିନା, ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ପ୍ରିପେମେଣ୍ଡ ଟାର୍ଜ ପୈଠ କରିବା ପରେ ସୁବିଧାର ଅବଧି ପୂର୍ବରୁ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶକୁ ଆଗୁଆ ଦେଇ କରିବାକୁ ହକଦାର୍

ହେବେ ନାହିଁ, ଯଦି ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ/ନିୟମାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଅନୁମତି ନଥାଏ। ଋଣଦାତା ନିଜ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଯେକୌଣସି ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ କରିବା ସତ୍ତ୍ୱେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ଦେଇପାରିବେ।

43. ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଆହରଣ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ସୁଧ ପ୍ରତିଦିନ ଆହରଣ ହେବ ଏବଂ ତିନି ଶହ ପଞ୍ଚଷଠି (365) ଦିନର ଏକ ବର୍ଷରେ ଅତିବାହିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକୃତ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରଚଳିତ ଅନ୍ୟ ଦିନଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଗଣନା କରାଯିବ।

44. ଋଣଦାତା ନିଜ ପସନ୍ଦର ଯୋଗ୍ୟ ଯନ୍ତ୍ର/ହସାବପତ୍ତି/ପାରିବାରିକ ବିଶେଷଜ୍ଞ/ପରିଚାଳନା ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କୁ ନିଯୁକ୍ତ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛନ୍ତି ଯାହାକି ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ହସାବ ପତ୍ର, ସ୍ଥିତି ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପକୁ ଯାଞ୍ଚ କରିବା କିମ୍ବା ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମୀକ୍ଷା/ବିଧିବଦ୍ଧ ଅଡିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ କରାଯାଇପାରେ। ଏପରି ଯାଞ୍ଚ/ରିପୋର୍ଟର ମୂଲ୍ୟ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ।

45. ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ନିଷ୍ପତ୍ତି କରେ ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ଅଂଶୀଦାର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅଂଶୀଦାର the ଶଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କ ସହ ଜଡ଼ିତ ନୁହଁନ୍ତି କିମ୍ବା କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମର ଧାରା 2 ର ଉପ-ଧାରା 77 ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କର ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଋଣଦାତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପ୍ରତି ଆଗ୍ରହ ରଖନ୍ତି ନାହିଁ। ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆହୁରି ନିଷ୍ପତ୍ତି କରନ୍ତି ଯେ ଋଣଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସହଭାଗୀ ସମ୍ପର୍କୀୟ ନୁହଁନ୍ତି। ଏହି ଧାରାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 ର ଧାରା 178 ଅନୁଯାୟୀ 'ସିନିୟର ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ' ଶବ୍ଦକୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ପରି 'ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀ' ଶବ୍ଦର ସମାନ ଅର୍ଥ ରହିବ... ଯଦି ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ଅଂଶୀଦାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଋଣଦାତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଋଣଦାତାଙ୍କର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ, କିମ୍ବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ, ଘୋଷଣାମାମା ସମ୍ପର୍କର ବିବରଣୀ ଦେବା ଉଚିତ୍।

46. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ସହିତ ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଦାତାଙ୍କର ଅଧିକାର ଅଛି ଯେ ସେ ଅତିତରଳ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ସ୍ୱାଧୀନ ଅତିତରଳକୁ ଏକ ପୃଥକ ଆଦେଶ ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯେପରି ଋଣଦାତା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଠିର ପରିବର୍ତ୍ତନ/ହେଉଚେର ସମ୍ପର୍କରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ପାଇବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରିପାରନ୍ତି। ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏପରି ଅତିତରଳ ସହିତ ସହଯୋଗ କରିବାକୁ ଏବଂ ଏପରି ଅତିତରଳ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ସେହିପରି ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି।

47. ଇମେଲ ଷ୍ଟିପୁଲେସନ୍

- a. ଋଣଦାତା (ଗୁଡ଼ିକ) ଏଠାରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତି ଏବଂ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି, ସମୟ ସମୟରେ (ଋଣଦାତାଙ୍କ ଇଚ୍ଛାନୁସାରେ), ଯେକୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତି କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି କିମ୍ବା ଛାଡିଦିଅନ୍ତି ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ହୋଇପାରେ।
- b. ଋଣଗ୍ରହୀତା (କିମ୍ବା) କିମ୍ବା ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଇ-ମେଲ୍ ଦ୍ୱାରା ଏହି ସୁବିଧା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସହିତ କିମ୍ବା ସଂପର୍କରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଏଠାରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଇ-ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା ପଠାଇବା ଏକ ସୁରକ୍ଷିତ ଉପାୟ ନୁହେଁ। ଋଣଗ୍ରହୀତା ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଇ-ମେଲ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପଠାଇବାରେ ଜଡ଼ିତ ସଙ୍କଟ ବିଷୟରେ ସଚେତନ ଅଛନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ଇ-ମେଲ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏହିପରି ହୋଇପାରେ:
 - (i) ଠିକ୍ କିମ୍ବା ଭୁଲରେ ଲେଖା, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପଠାଯାଇପାରେ; ଏବଂ
 - (ii) ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ; ଏବଂ ଇମେଲ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କେବଳ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସୁବିଧା ଏବଂ ଲାଭ ପାଇଁ ଅଟେ।
- c. ଋଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସ କରନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିପଦ ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅବଗତ ହେବା ପରେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଚାର କରିବା ପରେ (ଯାହା ବିପଦଗୁଡ଼ିକ ଋଣଗ୍ରହୀତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବହନ କରିବେ (ମାନେ) ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଲା ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଉପରୋକ୍ତ ପରି ଇ-ମେଲ୍ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇପାରେ। ଋଣଗ୍ରହୀତା (ଗୁଡ଼ିକ) ଆହୁରି ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଏବଂ ବିଶ୍ୱାସ କରନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତାମାନେ ଜାଣିଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଦାତା କେବଳ ଇ-ମେଲ୍ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଆଧାରରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରୁଥିବା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ। ଧାରା ଏବଂ ସହମତି, ଧାରଣା, ଘୋଷଣା ଏବଂ ଷ୍ଟିପୁଲେସନ୍ ଏହି ଧାରା ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହିପରି ଋଣଦାତା ଏହାର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ତାହା କରିନଥାନ୍ତେ। ସୁବିଧା ବାଲିଲଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ବିଷୟ, ଯୋଗାଯୋଗ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଇଁ ଏହି ଧାରାର ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ। ଋଣଦାତା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇପାରନ୍ତି (କିନ୍ତୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହଁନ୍ତି) ଯେ ଯେକୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ଏପରି ପରିଚୟ କୋଡ୍ କିମ୍ବା ପରୀକ୍ଷା ରହିବା ଉଚିତ୍ କିମ୍ବା ସହିତ ରହିବା ଉଚିତ୍ ଯାହା ଋଣଦାତା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିପାରନ୍ତି (ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସହିତ ପରାମର୍ଶ କରି) ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏପରି କୋଡ୍ କିମ୍ବା ପରୀକ୍ଷାର ଅନୁପଯୁକ୍ତ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ।
- d. ଏଠାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସ୍ଥାନରେ ଥିବା କୌଣସି ଜିନିଷକୁ ଖାତିର ନକରି, ଋଣଦାତା ଯେକୌଣସି ଇ-ମେଲ୍ରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା କୌଣସି ଅଂଶ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହାର ନିଜସ୍ୱ ବିବେଚନା ଏବଂ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ନିଷ୍ପା, କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କିମ୍ବା ଛାଡି ପାରିବେ।
- e. ଯେକୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ସ୍ଥିତି ରଖନ୍ତୁ, ଏବଂ ସମାନ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିପଦରେ ରହିବ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ ସ୍ଥିତି ରଖିବା ପାଇଁ ଋଣଦାତା ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ। ଏହି ଲିଖନର ନିୟମ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହି ଲିଖନରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ

ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସହଯୋଗ ଦେବା ପାଇଁ ପ୍ରତିବଦ୍ଧତାରେ, ଧାରଣକାରୀ(ମାନେ) ଏହାଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଇଥିବା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରତା ଦେବାକୁ ଏବଂ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ମଙ୍ଗଳା, କାର୍ଯ୍ୟବିଧି, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଦାବି, ଦାବି, ଅଭିଯୋଗ, ଖର୍ଚ୍ଚ, କ୍ଷତି ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ରଖାଯାଇଥିବା ସର୍ବଦା ସ୍ୱତନ୍ତ୍ରତା ଦେବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଯାହା କୌଣସି ପରିଣାମରେ ଉତ୍ପତ୍ତି ଆଦି କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ରଖାଯାଇଥିବା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ହୋଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ଇ-ମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକୁ ବାଦ ଦିଆଯାଇଛି।

- f. ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଗ୍ରହଣ କରାଯିବା ଉପରେ, ଏବଂ (ଏହା ବାସ୍ତବରେ ରଖାଯାଇଥିବା (ମାନଙ୍କ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ତାହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକୃତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାରମ୍ଭ କିମ୍ବା ପ୍ରସାରିତ ହୋଇଛି କି ନାହିଁ ତାହା ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ), ଏହାକୁ ବିଚାର କରାଯିବ (ଯଦି ରଖାଯାଇଥିବା ସେହି ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଚୟନ କରନ୍ତି) ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା କିମ୍ବା ନ କରିବା ପାଇଁ ରଖାଯାଇଥିବା ରଖାଯାଇଥିବା (ମାନଙ୍କ)ର ଆଦେଶକୁ ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ଭାବରେ ଗଠନ କରିବାକୁ ଅଟେ।
- g. ଏଥିରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ଅଟନ୍ତି, ଯଦିଓ ଏହିପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇନଥାଇପାରେ କିମ୍ବା ଭୁଲରେ କିମ୍ବା ଠକେଇରେ ପଠାଯାଇପାରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ରଖାଯାଇଥିବା (ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ତାଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାରପ୍ରାପ୍ତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ତରଫରୁ ଅନୁମୋଦିତ ହୋଇନଥାଇପାରେ କିମ୍ବା ଯୋଗାଯୋଗ ସମୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତିତ, ବୁଝିପାରିନଥିବା କିମ୍ବା ବିକୃତ ହୋଇପାରେ।
- h. ରଖାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସମୟରେ ଏପରି କୌଣସି ଉପକରଣ/ପ୍ରଯୁକ୍ତିର ନିରନ୍ତର କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କିମ୍ବା ଉପଲବ୍ଧତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତା ଅଧୀନରେ ରହିବେ ନାହିଁ।

48. ବନ୍ଧକ ଏବଂ ସେଟ୍ ଅଫ୍

- a. ରଖାଯାଇଥିବା, ଏହାର ସହଯୋଗୀ ଏବଂ ରଖାଯାଇଥିବା ସହ ଜଡ଼ିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କର ସମସ୍ତ ଅନ୍ୟ, ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଅର୍ଥ, ସିଦ୍ଧାନ୍ତ, ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଜମା ଏବଂ ପ୍ରକୃତି, ରଖାଯାଇଥିବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି (ଯେକୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହିତ ଏକାକୀ କିମ୍ବା ମିଳିତ ଭାବରେ ରଖାଯାଇଥାଉନା କି ନାହିଁ) ଯାହା ଜମା କରାଯାଇଛି: ରଖାଯାଇଥିବା, ଏହାର ସହଯୋଗୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ସହ ଜଡ଼ିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ କୌଣସି ବୁଦ୍ଧିମତ୍ତା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି କ୍ଷମତାରେ କରାଯାଇଛି/କରାଯିବାକୁ ଅଛି, ଯଦିଓ ଏହିପରି ଜମା ରଖା ପରି ସମାନ ମୁଦ୍ରାରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇ ନ ପାରେ।
- b. ରଖାଯାଇଥିବା, ଏହାର ସହଯୋଗୀ ଏବଂ ରଖାଯାଇଥିବା ସହ ଜଡ଼ିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ରଖାଯାଇଥିବା ଆଉ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ନ ଦେଇ କିମ୍ବା ଦେଇ ବାକି ଥିବା ବାଲାନ୍ସର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଏହିପରି ସମସ୍ତ ରାଶି/ସମ୍ପତ୍ତି/ସମ୍ପତ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ ବନ୍ଧକ ଏବଂ ସେଟ୍ ଅଫ୍ ର ଏହି ଅଧିକାରକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ହକଦାର ଏବଂ ଅଧିକୃତ ହେବେ। ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ଏହାର ସହଯୋଗୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ସହ ଜଡ଼ିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଡିସକ୍ଲେମ୍ ରଖାଯାଇଥିବା ଉପରେ ବୈଧ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ରଖାଯାଇଥିବା ଏହା ବ୍ଲୋକ୍ ରଖାଯାଇଥିବା ରଖାଯାଇଥିବା ସହଯୋଗୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ସହ ଜଡ଼ିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ରଖାଯାଇଥିବା ସହଯୋଗୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ସହ ଜଡ଼ିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନଙ୍କୁ ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ଦେଇ ହୋଇଥିବା ଯେକୌଣସି ରାଶି ପାଇଁ ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ରଖାଯାଇଥିବା ଠାରୁ ଗ୍ରହଣ/ଉଦ୍ଧାର କରାଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥରୁ ଦେଇ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ଦେଉଛନ୍ତି।

49. ଯୋଗାଯୋଗ

- a. ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ଦିଆଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ଅନୁମୋଦନ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା, ଚାହିଦା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯୋଗାଯୋଗ ଯଦି ସାଧାରଣ ଡାକ, କୋରିଅର୍, ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୋଷ୍ଟ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍, ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଡେଲିଭେରି, ଏସଏମଏସ୍, ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ କିମ୍ବା ଟେଲିଗ୍ରାମ୍ ପରି ଡିଜିଟାଲ୍ ମେସେଜିଂ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ଠିକଣାକୁ ସମ୍ବୋଧିତ ପୂର୍ବ-ପେଡ୍ ପଞ୍ଜୀକୃତ ମେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପଠାଯାଏ, ତେବେ ତାହା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ। ଯାହାକୁ ରଖାଯାଇଥିବା ସ୍ୱୀକୃତି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଏ) ଏବଂ ଏହି ପରି ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଏବଂ ସେବା ସାଧାରଣ ପୋଷ୍ଟ, କୋରିଅର୍, ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୋଷ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ପୋଷ୍ଟିଂ ତାରିଖର ତୃତୀୟ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ, ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ପ୍ରସବ ବ୍ଲୋକ୍ ଦିଆଯାଏ, ଯଦି କୌଣସି ଟ୍ରାନ୍ସମିସନ ରିପୋର୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ, ଯଦି ଏହା ବ୍ଲୋକ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ କିମ୍ବା ଏସ୍ ଏମ୍ ଏସ୍ କିମ୍ବା ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ କିମ୍ବା ଟେଲିଗ୍ରାମ୍ ଭଳି ଇନଷ୍ଟାଣ୍ଟ ମେସେଜିଂ ସର୍ଭିସ୍ ଜରିଆରେ ଦିଆଗଲେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ କିମ୍ବା ଏସ୍ ଏମ୍ ଏସ୍ ପଠାଇବା ପରେ। ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ମେଲିଂ ଠିକଣା, ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି, ଫୋନ୍ ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର(ଗୁଡ଼ିକ)ରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଲିଖିତ ଭାବେ ରଖାଯାଇଥିବା ସବୁବେଳେ ଅବଗତ ରଖିବାକୁ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି
- b. ଏହି ବୁଦ୍ଧିମତ୍ତା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରଖାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ନିୟୁତ୍ତ କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅଧିକାର ଉପରେ କୌଣସି ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ନ ପକାଇ, ଯଦି କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟେ, ତେବେ ରଖାଯାଇଥିବା, ତାଙ୍କର ଅଧିକୃତ ପ୍ରତିନିଧି, ଏଜେଣ୍ଟ ଏବଂ ରଖାଯାଇଥିବା ବ୍ଲୋକ୍ ନିୟୁତ୍ତ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷମାନେ ରଖାଯାଇଥିବା ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ରଖାଯାଇଥିବା(ମାନେ) ପ୍ରଦାନ କରିଥିବା ଯୋଗାଯୋଗ ସୂଚନା ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଅଧିକୃତ, ଯେଉଁଥିରେ ଅଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ/ପ୍ରତିନିଧି (ଯଦି କୌଣସି ଆଦି) ଏବଂ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷମାନେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ, ଯେଉଁମାନଙ୍କ ସୂଚନା ରଖାଯାଇଥିବା(ମାନେ) ରଖାଯାଇଥିବା ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି, ସେମାନଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟମାନେ ମଧ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ। ଏହା ସହିତ, ବକେୟା ରାଶିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ରଖାଯାଇଥିବା(ମାନଙ୍କ)କୁ ଡାକ, ଫ୍ୟାକ୍ସ, ଟେଲିଫୋନ୍, ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ଇମେଲ୍, SMS ଟେକ୍ସଟ୍ ମେସେଜିଂ, ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ ଭଳି ଇନଷ୍ଟାଣ୍ଟ ମେସେଜିଂ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ସମୟ ସମୟରେ ରିମାଇଣ୍ଡର୍ ପଠାଯାଇପାରେ।

- c. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ଉଭୟ ପକ୍ଷ ଦ୍ଵାରା ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ବିଜ୍ଞପ୍ତି କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ କେବଳ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷର ଠିକଣାରେ ପଠାଯିବ ଯେପରି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି (କିମ୍ବା ଋଣଧାରୀଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଶେଷପର ପାଇଁ ଜଣାଥିବା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଠିକଣାରେ): (i) ଯଦି ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ତେବେ ହ୍ଵାସ୍ତୁଆପ୍ ପରି ଇନଷ୍ଟାଣ୍ଟ ମେସେଜିଂ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଡେଲିଭେରି, ଫ୍ୟାକ୍ସ କିମ୍ବା ତାଳ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍, ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇପାରେ ଏବଂ ଋଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଡେଲିଭେରି ଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଏ, ଯେତେବେଳେ ତାହା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଏବଂ ଯଦି ଏହାର କା ଦିନ ପରେ ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସକୁ ପୋଷ୍ଟ ଅଫିସକୁ ପଠାଯାଇଥାଏ ତେବେ ଏହା ଅଧୀନରେ ଋଣଧାରକଙ୍କ ନିକଟକୁ ଅନୁର୍ଦ୍ଧ ଟ୍ରାନ୍ସମିଶନ ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ପୋଷ୍ଟିଂ ର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ହ୍ଵାସ୍ତୁଆପ୍ ପରି ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଏସଏମଏସ କିମ୍ବା ଇନଷ୍ଟାଣ୍ଟ ମେସେଜିଂ ସେବା ଦ୍ଵାରା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଆଡରବକ୍ସ / ଡିଭାଇସ୍ ଛାଡିବା ମାତ୍ରେ; ଏବଂ (ii) ଯଦି ଋଣଦାତା ଦ୍ଵାରା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଏ ଯେତେବେଳେ ଏହା ପ୍ରକୃତରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ।
- d. ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଏପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଉପରେ ଲିଖିତ ସ୍ଵୀକୃତି ପ୍ରାପ୍ତ କରିଥିଲେ ।
- e. ଋଣଦାତା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଅନ୍ୟଥା ପରାମର୍ଶ ନ ଦେଲେ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯିବାକୁ ଥିବା ଯେକୌଣସି ନୋଟିସ୍ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହେବ ଏବଂ ତାଲିକା-1ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଠିକଣାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଯଥେଷ୍ଟ ଭାବେ ପରିବେଷଣ କରାଯାଇଛି ବୋଲି ଧରାଯିବ ।
- f. ଏହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ମତ ହୋଇଛି ଯେ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗର ଏକ କପି ଏହାକୁ ଚିହ୍ନିତ କରାଯିବ:
 ଏକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍
 ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ଫ୍ଲୋର୍, ଝାଡିଆ ଇଣ୍ଟରନ୍ୟାସନାଲ୍ ସେଣ୍ଟର, ଝୋର୍ଲି, ମୁମ୍ବାଇ – 400025
 ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ – ଶ୍ରୀମତୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ,
 ମୋବାଇଲ୍ ନଂ- +91-8655749343
 ଇ-ମେଲ୍: mangal.sarang@axisfinance.in

50. ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପରେ ଯୋଗାଯୋଗ

- a. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ସହିତ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ବିଚାରାଧୀନ ଯେକୌଣସି ଅନୁରୋଧ, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ପତ୍ରାଳାପ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଲିଖନ (“ଲିଖନ”) କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ସମ୍ପର୍କରେ ଯେକୌଣସି ବିତରଣ, ପ୍ରସ୍ତାବ, ସ୍ଵୀକୃତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ (“କାର୍ଯ୍ୟ”) କ୍ଲିକ୍ ରାପ୍ କିମ୍ବା କାରବାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରମାଣିତ କରିବାର ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଉପାୟ (“ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମ”) ମାଧ୍ୟମରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପରେ କରାଯାଇପାରେ ଯାହା ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସକ୍ରିୟ ହୋଇପାରେ । ସନ୍ଦେହ ଦୂର କରିବା ପାଇଁ, ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମରେ ଯୋଗାଯୋଗରେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଟେକ୍ନୋଲୋଜି ପ୍ଲାଟଫର୍ମ, ମୋବାଇଲ୍ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ କିମ୍ବା ୱେବସାଇଟ୍ ଉପରେ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଲିଖନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ ଅବୃତ୍ତ ।
- b. ଏହାଦ୍ଵାରା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଆହୁରି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମରେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଲେଖା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟ ସେମାନଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ବୈଧ, ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଏବଂ ଆଇନଗତ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ ଏବଂ ଏହା କେବଳ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଫର୍ମରେ ଥିବାରୁ ଏକ ଲେଖା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟର ବୈଧତା କିମ୍ବା ଲାଗୁକରଣ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଆପତ୍ତି କିମ୍ବା ଦାବି କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵକୁ ଅସ୍ଵୀକାର କରିବ ନାହିଁ ।

51. ଅସଙ୍ଗତିତା

ଦଳଗୁଡ଼ିକ ଏକମତ ଯେ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ଏବଂ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରର ନିୟମ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି କିମ୍ବା ବିବାଦ ହେଲେ, ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ପାଇବ । ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ, ଦଳଗୁଡ଼ିକ ଏକମତ ଯେ ଏକ ପଟେ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରର ନିୟମ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟପଟେ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ନିୟମ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିବାଦ ହେଲେ, ଋଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଅଧିକ ଲାଭଦାୟକ ନିୟମ ପ୍ରାଧାନ୍ୟ ପାଇବ ।

52. ଖେତ୍ର

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କୌଣସି ନିୟମ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତର ଅନୁପାଳନକୁ ଲାଗୁ କରିବାରେ ବିଫଳତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏପରି ନିୟମ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତର ପରିତ୍ୟାଗ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ଏପରି ନିୟମ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତକୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ ଲାଗୁ କରିବାର ଅଧିକାରକୁ ଗଠନ କରିବ ନାହିଁ । ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନର ପରିତ୍ୟାଗ, କୌଣସି ପକ୍ଷଦ୍ଵାରା, ଯେକୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ, ଲିଖିତ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏପରି ପରିତ୍ୟାଗ କେବଳ ବର୍ତ୍ତୁତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉଦାହରଣରେ ଏବଂ ପରିତ୍ୟାଗ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହେବ ।

53. ଗମ୍ଭୀରତା

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଯେକୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା, ଯାହାକି କୌଣସି ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ନିଷିଦ୍ଧ କିମ୍ବା ଅପ୍ରବର୍ତ୍ତନୀୟ, ସେହି ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ, ନିଷେଧ କିମ୍ବା ଅପ୍ରବର୍ତ୍ତନୀୟତାର ପରିମାଣରେ ଅପ୍ରଭାବଶାଳୀ ହେବ, କିନ୍ତୁ ଏହିପରି ସୁବିଧା ଦଲିଲର ଅବଶିଷ୍ଟ ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଅବେଧ କରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏପରି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ ।

54. ସିଜିଏଫଏମୟୁ ଯୋଜନା

- a. ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଏହି ସୁବିଧା ପାଇଁ ସିଜିଏଫଏମୟୁ ସ୍କିମ୍ ଅଧୀନରେ କଭରେଜ୍ ପାଇବାର ବିକଳ୍ପ ଅଛି, ଯାହା ସିଜିଏଫଏମୟୁ ଯୋଜନା ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ଜାତୀୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ଟ୍ରଷ୍ଟ କମ୍ପାନୀ (ଏନସିଜିଟିସି) ଦ୍ୱାରା ବର୍ଣ୍ଣାୟାଯିବା ପରିଚାଳନା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ଡିଫଲ୍ଟ ବିରୋଧରେ ଏକ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ କରେ ।
- b. ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ମାଲକ୍ତୋ ରଣ (ସିଜିଏଫଏମୟୁ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଅନୁଯାୟୀ) ପରେ ସିଜିଏଫଏମୟୁ ଯୋଜନାର ଧାରା 5 ଅନୁଯାୟୀ) ସିଜିଏଫଏମୟୁ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ନିଶ୍ଚିତ ହେବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ନୁହଁନ୍ତି:
 - (i) କୌଣସି କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣ ଯେଉଁଥିରେ ବିପଦ ରହିଛି ତାହା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ/ ପରିଚାଳିତ ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ ।
 - (ii) କୌଣସି କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣ ଯେଉଁଥିରେ ବିପଦ ସମ୍ପର୍କରେ ସରକାର କିମ୍ବା କୌଣସି ସାଧାରଣ ବୀମାକର୍ତ୍ତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ସଂଘ ଦ୍ୱାରା ବୀମା, ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କିମ୍ବା କ୍ଷତିପୂରଣ କାରବାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟନ୍ତି ।
 - (iii) କୌଣସି କ୍ଷୁଦ୍ର ରଣ, ଯାହା କୌଣସି ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ସହିତ ସମାନ ନୁହେଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅସଙ୍ଗତ, କିମ୍ବା କେନ୍ଦ୍ର ସରକାର କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ସହିତ ଅସଙ୍ଗତ, ଯାହା ବର୍ତ୍ତମାନ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୋଇପାରେ ।
 - (iv) ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ସଂସ୍ଥା ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ରଣ ସକ୍ଷମ ନିୟାମକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାର କିମ୍ବା ପାଣ୍ଠି ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ନୁହେଁ ତାହା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କଭର ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ । ତେବେ ପ୍ରଚଳିତ ସୁଧ ହାର, ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର ବ୍ୟାଙ୍କ ହାର ଏବଂ ଆରବିଆଇର କ୍ରେଡିଟ୍ ପଲିସିକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ପାଣ୍ଠି ସମୟ ସମୟରେ ଏହି ସୀମାକୁ ସଂଶୋଧନ କରିପାରେ ।

55. ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା

- a. ରଣଦାତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ/ NBFC ("ବ୍ୟାଙ୍କ") ସହିତ ଏକ ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିପାରିବେ ଯାହାର ଶୀର୍ଷକ ନଭେମ୍ବର 05, 2020ରେ 'ପ୍ରାଥମିକତା କ୍ଷେତ୍ରକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ NBFC ଦ୍ୱାରା ସହ-ରଣ' ("କୋ-ଲେଣ୍ଡିଂ ଗାଇଡଲାଇନ") ଶୀର୍ଷକ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି କରାଯାଇଛି । ରଣଦାତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା [ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମ] ("ବ୍ୟାଙ୍କ") ସହିତ ଏକ ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସ୍ଥାପନ କରିଛନ୍ତି । ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବା ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁବିଧା ବ୍ୟସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ଅଧିକାର, ସ୍ୱାର୍ଥ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱର ଏକ ଅଂଶ ହାସଲ କରିପାରିବ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର 80 ପ୍ରତିଶତ (80%) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଟେ । ଏପରି ଏକ ଦାୟିତ୍ୱ ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣଦାତା ଏହି ସୁବିଧାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଏକକ ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ କଣ୍ଟାକ୍ଟ / ଇଣ୍ଟରଫେସ୍ ଭାବରେ ନିଜର ଭୂମିକା ବଜାୟ ରଖିବେ । ଫଳସ୍ୱରୂପ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହି ସୁବିଧା ସହିତ ଜଡିତ କୌଣସି ପ୍ରସଙ୍ଗ, ଅନୁସନ୍ଧାନ, ସେବା ଆବଶ୍ୟକତା କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ଯୋଗାଯୋଗ କିମ୍ବା ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହଁନ୍ତି ।
- b. ଖ. ଏହାବ୍ୟତୀତ, ସୁବିଧା କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କସମ୍ପର୍କରେ ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ନିଯୁକ୍ତ ହେବା ପରେ, ରଣଦାତା, ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଏହାର ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ରଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧକୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏସକ୍ସୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇପାରିବେ । ଏଭଳି ଅନୁରୋଧ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯିବ, ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏଭଳି ଦେୟ ଜମା କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହେବେ । ଏସକ୍ସୋ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ରଣଦାତା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ହୋଇଥିବା ସହ-ରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ କରାଯିବ ।
- c. ଏହି ଧାରାରେ ରାଜି ହେବା ଦ୍ୱାରା, ରଣଦାତା ଏଠାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ସୁବିଧାର ସମ୍ବାଦ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱକୁ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚନା ଦିଆଯାଇଥିବା ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

56. ପରିଚାଳନା ନିୟମ ଏବଂ ମଧ୍ୟସ୍ଥତା

- କ. ଏହି ଚୁକ୍ତି ଭାରତର ଆଇନ ଅନୁସାରେ ପରିଚାଳିତ ହେବ ଏବଂ ଏହାର ଅର୍ଥ କରାଯିବ । ଏଥିରେ ସମ୍ମିଳିତ ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ କ୍ଷୁଦ୍ର ଭାବରେ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ଜଡିତ ଯେକୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱାବଳୀ ଉପରେ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ବିବାଦ କେବଳ ଦିଲ୍ଲୀ/ମୁମ୍ବାଇ ("ସ୍ଥାନ")ର କୋର୍ଟ/ତ୍ରିବ୍ୟୁନାଲର ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ର ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଯଦି ଆଇନ ଅନୁମତି ଦିଏ, ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ସ୍ଥାନର କୋର୍ଟ/ତ୍ରିବ୍ୟୁନାଲରେ ଯେଉଁଠାରେ ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ର ରହିଛି, ସେଠାରେ କୌଣସି ବିବାଦ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।
- ଖ. ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିରୁ କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ଜଡିତ ଯେକୌଣସି ବିବାଦକୁ ଏକକ ମଧ୍ୟସ୍ଥଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଆକ୍ଟ କନସିଲିଏସନ୍ ଆକ୍ଟ, 1996ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ପାଇଁ ପଠାଯିବ, ଯାହା ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ କିମ୍ବା ଏହାର ପୁନଃ ଅଭିନୟ

ହୋଇପାରେ। ଯଦି ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟସ୍ଥ ନିୟୁକ୍ତ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଆଣ୍ଡ କନସିଲିଏସନ୍ ଆକ୍ଟ, 1996ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁସାରେ ମଧ୍ୟସ୍ଥ ନିୟୁକ୍ତ କରାଯାଇପାରିବ। ବିକଳ୍ପ ଭାବରେ, ଯେକୌଣସି ପକ୍ଷ ଏକକ ମଧ୍ୟସ୍ଥ ନିୟୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି, ଯାହା ସେହି ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁସାରେ ହେବ, ଏବଂ ଯଦି ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନ ଉପଲବ୍ଧ ନଥାଏ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ଚାରିଝରୁ 3 (ତିନି) କାର୍ଯ୍ୟ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ମଧ୍ୟସ୍ଥ ନିୟୁକ୍ତ ପାଇଁ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ନକରେ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ। ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଉକ୍ତ ମଧ୍ୟସ୍ଥତା କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ଅନଳାଭାବି ବିବାଦ ସମାଧାନ (ODR) ଏବଂ/କିମ୍ବା ଫାଷ୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ କରାଯାଇପାରିବ।

ଗ. ମଧ୍ୟସ୍ଥତା କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ କରାଯିବ। ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଦ୍ଵାରା ପାରିତ ହୋଇଥିବା ରାୟ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଉପରେ ତୁଚ୍ଛ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ଏହିପରି ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ଖର୍ଚ୍ଚ ହାରିଥିବା ପକ୍ଷ ବହନ କରିବେ କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ରାୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହେବ। ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ସ୍ଥାନ ସେହି ସ୍ଥାନ ହେବ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନ ହୋଇପାରେ। ଯଦି କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ଵାରା ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ରାୟକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ପଡେ, ତେବେ ଯେଉଁ ପକ୍ଷ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏହିପରି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଏ, ସେ ସମସ୍ତ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଆର୍ଟର୍ଣ୍ଣ ଫିସ୍ ପୈଠ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ରାୟକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ପକ୍ଷ ଦ୍ଵାରା ନିଆଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା ମଧ୍ୟସ୍ଥତାର ଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟ ସାମିଲ ରହିବ।

ଘ. ମଧ୍ୟସ୍ଥତା କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ମୁଖ୍ୟତଃ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ, ଯାହା ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଅନଳାଭାବି ମୋଡରେ କରାଯିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ପ୍ଲଟିଂ ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଆଦାନପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ଏହିପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଶୁଣାଣି ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଭର୍ଚୁଆଲ୍ ଭାବରେ ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ବିବେଚନାରେ କରାଯିବ।

ଙ. ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟସ୍ଥତା କାର୍ଯ୍ୟଧାରାକୁ ଭର୍ଚୁଆଲ୍ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍ ଭାବରେ କରିବାକୁ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି, ଯାହା ମଧ୍ୟସ୍ଥତା ଦ୍ଵାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇପାରେ। ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଯେପରି ଉପଲବ୍ଧ, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ରୁକ୍ଷରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ତାହା ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ପକ୍ଷ ଉପରୋକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ଏହାର ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ/କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ।

ଚ. ଏଥିରେ ଥିବା କୌଣସି ବିଷୟକୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକାର ଏବଂ ପ୍ରତିକାରକୁ ଲିଭାଇବା, ସୀମିତ କରିବା କିମ୍ବା ବାତିଲ କରିବା ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯଦି ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥାଏ, ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି, କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି, ସିଦ୍ଧାନ୍ତନୀୟତାରେ ଅଥବା ରିକଲ୍ୟୁକସନ୍ ଅଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଆସେଟ୍ସ ଆଣ୍ଡ ଏନପୋର୍ସମେଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସିଦ୍ଧାନ୍ତନୀୟ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ଆକ୍ଟ, 2002 ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ଇନସଲଭେଣ୍ଟ ଆଇନ୍ ଅନୁଯାୟୀ, ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏହିପରି ଅଧିକାର/ପ୍ରତିକାରକୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାର ଆରମ୍ଭ, ବିଚାରାଧୀନତା କିମ୍ବା ନିରନ୍ତରତା ନିର୍ବିଶେଷରେ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରହିବ। ଯଦି ରଣଦାତା ଚାହିଁବେ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ପୃଥକ କିମ୍ବା ସାଧାରଣ/ମିଳିତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା/କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ/ଦାଖଲ/ଅନୁସରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏହି ରୁକ୍ଷ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାକୁ ଅନ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ମଧ୍ୟରୁ ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଅନୁଯାୟୀ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ସହିତ ଏକତ୍ର କରିବା ଏବଂ ମିଶ୍ରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ।

57. ଏହି ରୁକ୍ଷନାମାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ଭୌତିକ ରୂପେ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ: (କ) ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ରୁକ୍ଷନାମା ଭୌତିକ ରୂପେ (ନିଜ ଦସ୍ତଖତ) ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହି ରୁକ୍ଷନାମାର ଶେଷରେ ଥିବା ଭୌତିକ ଦସ୍ତଖତ ଧାରାଗୁଡ଼ିକ ଲାଗୁ ହେବ। ତଥାପି, ଯଦି ଉପ-ଧାରା (ଖ)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ରୁକ୍ଷନାମା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଭୌତିକ ଦସ୍ତଖତ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ରୁକ୍ଷନାମାର ଶେଷରେ ଥିବା ଭୌତିକ ଦସ୍ତଖତ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ସେଠାରେ ଦେଖାଯାଉଥିଲେ ମଧ୍ୟ ତାହା ଅଣ-ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ। (ଖ) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ରୁକ୍ଷନାମାର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପକ୍ଷମାନେ ଏହା ଦ୍ଵାରା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଦସ୍ତଖତ ହାତ ଦ୍ଵାରା ଲିଖିତ ଦସ୍ତଖତର ଆଇନଗତ ସମାନ ଏବଂ ଏହିପରି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଦସ୍ତଖତ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଉପରେ ବୈଧ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ପକ୍ଷମାନେ ଏହି ରୁକ୍ଷନାମା ସହିତ ଆଇନଗତ ଭାବେ ବାନ୍ଧି ହେବାକୁ ସମ୍ମତ ଅଟନ୍ତି ଯେ ରୁକ୍ଷନାମା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଭାବେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବା, ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ, ଡିଡ୍ କିମ୍ବା ଲେଖା କିମ୍ବା କୌଣସି ଭୌତିକ କିମ୍ବା ଓଡ଼ା ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ। ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଦସ୍ତଖତ (ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର, କିମ୍ବା ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଅଧିକୃତ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର) ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ ଏକ ଇ-ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ କିମ୍ବା OTP (ଝାନ-ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ୍ ଯାଞ୍ଚ) ସହିତ ପ୍ରାମାଣିକ କରାଯିବ, ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇଥାଉ। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ଦ୍ଵାରା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଝାନ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ/ଜମା କରିବା ଦ୍ଵାରା, ରଣଗ୍ରହୀତା ରୁକ୍ଷନାମା ଏବଂ ଏହାର ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।

58. ରଣଦାତା ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଡିଫଲ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧାର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ଏକ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ("ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ")ର ସେବା ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ। ରିକଭରି ଏଜେଣ୍ଟ ଆରବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀପାଳନ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଧନକ, ନିର୍ଯାତନା କିମ୍ବା ଅପମାନଜନକ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କୁ ନିଷେଧ କରାଯାଇଛି। ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ଆରବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁମୋଦିତ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ପାରସ୍ପରିକ ସହମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ଥାନରେ କରାଯିବ। ରଣଦାତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ରଣନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ଥିବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ବିବରଣୀ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି।

59. ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ଵୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଆରବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ ସ୍ଥାପନ କରିଛନ୍ତି। ଏଫଏଲ୍ ଏବଂ ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳ ସଂଗଠନ ମଧ୍ୟରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ ସ୍ଥାପନ କରିଛନ୍ତି। ଏହି ପ୍ରଣାଳୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ ଯେ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ନିଷ୍ପତ୍ତିରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଶୁଣାଯିବ ଏବଂ ଅତି କମରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଚ୍ଚ ସ୍ତରରେ ଫଇସଲା କରାଯିବ। ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ଜଡ଼ିତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଏବଂ ଆରବିଆଇ ର ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିବରଣୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା/ସ୍ଥାନମାନଙ୍କରେ ପ୍ରମୁଖ ଭାବରେ

ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର କରାଯାଏ। ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା <https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଟେ:

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରୀନ୍‌ଫିଲ୍ଡ ଫ୍ଲୋର,
ଝାଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନିଆସନାଲ୍ ସେଣ୍ଟର, ଝଲି, ମୁମ୍ବାଇ- 400025,
କାଲ୍‌ସ୍ ଆଟେନ୍ସନ୍: ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ-ଶ୍ରୀମତୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ,
ଇମେଲ୍ ଆଇଡି- mangal.sarang@axisfinance.in,
ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର- +91-8655749343

60. ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର: ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏଡ଼ଭାନ୍ସା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେଉଛନ୍ତି ଯେ ସେ ଋଣ ପାଇବା ପାଇଁ ଏଏଫଏଲ୍ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ। ଏହା ସହିତ, ଫୋରକ୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ପରିମାଣରେ କୌଣସି ଅଭାବ ପରିଲକ୍ଷିତ ହେଲେ; ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଦ୍ୟମାନ ଋଣ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଅଭାବ ପରିମାଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ବିଚାରଣା ଚେକ୍ 60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ପୁରୁଣା ହୋଇଗଲେ ଏବଂ ତାହା ଏନକମ୍ପାୟ/ଅନାବୃତ ରହିଲେ, ତାହାକୁ ଋଣ ବାତିଲ/ଆଂଶିକ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାଦ୍ଵାରା ଇଏମଆଇ ହ୍ରାସ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ଋଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଯଦି କୌଣସି ବକେୟା ଥାଏ ତେବେ ତାହାକୁ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ। ଋଣ ବାତିଲ୍ ହେଲେ, ଫର୍ଗ୍ଫୋର୍ଗ୍ ଇନ୍‌ସୁରାନ୍ସ କଭରକୁ ମଧ୍ୟ ବାତିଲ୍ ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ। ଋଣଗ୍ରହୀତା ଏଡ଼ଭାନ୍ସା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତା ଚାକିରି କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ କିମ୍ବା ଦୀର୍ଘ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବିଦେଶରେ ରହିବା ପାଇଁ ଭାରତ ଛାଡିବା ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ଟିକସ ଆବାସିକ ସ୍ଥିତି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା କିମ୍ବା ପିଇପି ହେବା ପୂର୍ବରୁ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଜଣାଇବେ।

61. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏଡ଼ଭାନ୍ସା ସ୍ଵଳ୍ପ ଭାବରେ ସ୍ଵୀକାର କରୁଛନ୍ତି, ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି, ନିଷ୍ଠିତ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏଠାରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ, ନିୟମ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ଵାକ୍ଷର କରି ସୁବିଧା ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସୂଚୀକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପଢିଛନ୍ତି, ଯାଞ୍ଚ କରିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି।

62. ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଏଠାରେ ଥିବା ଦାୟିତ୍ଵଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ଅବବୋଧ ସହିତ ସ୍ଵେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବେ ଗ୍ରହଣ କରି, ରାଜି ହୋଇ ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ସୁବିଧା ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଇଂରାଜୀରେ କିମ୍ବା ଋଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ)ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବୁଝାଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ବୁଝାଯାଇଛି।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ v

ତାରିଖ 29-ଅକ୍ଟୋବର-24

ପ୍ରୀୟ,

ଶ୍ରୀ ମୋହାଲଦିନ୍ ମହାନ୍ କୁରେଶୀ

12 ଅନନ୍ତ ନଗର ପାଲଙ୍କଡ଼ ରୋଡ଼ ପୋଲିଟି କୋଏମ୍ବଟୁର,
କୋଏମ୍ବଟୁର,

7904123162

ବିଷୟ : ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ଼ ସହିତ ଆପଣଙ୍କ ରଣ ପ୍ରକାର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ, ରଣ ଆବେଦନ ଆଇଡି PLA00706888 ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ
ବିବରଣୀ।

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ/ମହାଶୟା,

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ଼ (ଏଏଫ୍ଏଲ୍) ଚୟନ କରିଥିବାରୁ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଧନ୍ୟବାଦ ଜଣାଉଛୁ, ଯେଉଁମାନେ ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ଏଭଳି
ସିକ୍ୟୁରିଟିଗୁଡ଼ିକ ବିରୋଧରେ ଆପଣଙ୍କୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି।
ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଆବେଦନ ଓ ଆମକୁ ଯୋଗାଇଥିବା ସୂଚନା ସହିତ ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ନିମନ୍ତେ ଅନୁମୋଦନ କରିବା ବିଷୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ
ଜଣାଇବାକୁ ଆନନ୍ଦିତ ଅଛୁ।

ନିମ୍ନ ସୁଧ ହାର, ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ ଛାଡ଼ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ନିମ୍ନରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇ ନାହିଁ
କି ଫେସ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରିବା କିମ୍ବା ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଆମ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବା ଜରୁରୀ । ଲିଖିତ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ବିତରଣ କିମ୍ବା
ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ପରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପୂର୍ବ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବ । ରଣ ବିତରଣ ପରେ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତିରେ କରାଯାଇଥିବା
ବାବି କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ

ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଦୟାକରି ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କରିବାକୁ ଓ ଆଗେ ବଢ଼ିବା ପାଇଁ ଏହାରେ ଆପଣଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ବାଣ୍ଟିବାକୁ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ
କରୁଛୁ।

ଅନୁଲଗ୍ନ କ

ମୂଳ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି

ଭାଗ 1 (ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଫି/ଚାର୍ଜ)

1	ରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ / ଆକାରଣ ନଂ	BLA00037472	ରଣ ପ୍ରକାର	ବ୍ୟବସାୟ ରଣ
---	------------------------	-------------	-----------	------------

2	ଅନୁମୋଦିତ ରଣ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)	Rs.4,00,000
3	ବିତରଣ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	
	i. ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ବିତରଣ କିମ୍ବା 100% ଅପଫ୍ରଣ୍ଟରେ। ii. ଯଦି ଏହା ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ, ତେବେ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଥିବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ।	(i)¹ (ii) ରଣଗ୍ରହୀତା, ରଣବାତାଙ୍କୁ ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ବିତରଣ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ ପ୍ରଦାନ କରି ସୁବିଧାକୁ ଉପଯୋଗ କରିପାରିବେ, ଯାହାକି ଏଠାରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚୀ VI ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି, ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରାଜି ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ଏବଂ ଉପାୟରେ। ସୁବିଧାଟିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ 100% ଅଗ୍ରୀମ କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟାୟ/ଅଂଶରେ ବିତରଣ କରାଯିବ, ଯାହା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନୁସାରେ: (a) ନିର୍ମାଣାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ, ନିର୍ମାଣର ସ୍ତର ଅନୁସାରେ ବିତରଣ କରାଯିବ; (b) ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କାରବାର ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ସମୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟ/ଅଂଶରେ ବିତରଣ କରାଯିବ; ଏବଂ (c) ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ ବିତରଣ କରାଯିବ। ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ଉପାୟରେ ସୁବିଧାର ବିତରଣ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ଚୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବା କିମ୍ବା ରଣବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମତି ଦିଆଯିବା ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ, ଯାହା ସେମାନଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁସାରେ କରାଯିବ।
4	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ / ମାସ / ଦିନ)	60 ମାସ

5. କିଛି ବିବରଣୀ			
କିଛି ପ୍ରକାର	ଇପିଆଇ ସଂଖ୍ୟା	ଇପିଆଇ (₹)	ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ, ପୋଷ୍ଟ ମଞ୍ଜୁର
ମାସିକ	60	7,893 ଟଙ୍କା (ମାସିକ) ଓଡି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶି ସୁବିଧା ହେବ ପ୍ରିକ୍ସିପାଲ (ଡ୍ରପ୍ ପରିମାଣ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ) ପ୍ଲସ୍ କରନ୍ତୁ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର) ଉପଯୋଗ)	30 ଦିନ ଭିତରେ

6	ସୁଧ ହାର (%) ଏବଂ ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଭାସମାନ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍)	5.25% ପ୍ର.ବୀ. ଫିକ୍ସଡ୍
---	---	-----------------------

7. ଭାସମାନ ସୁଧ ହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା

ପ୍ରସଂଗ ମାନବଣ୍ଡ	(ବି) ମାନବଣ୍ଡ ହାର (%) (ବି)	ବିସ୍ତାର (%) (ଏସ୍)	ଅନ୍ତିମ ହାର (%) ଆର୍ = (ବି) + (ଏସ୍)	ପର୍ଯ୍ୟାୟ ² (ମାସ) ପୁନଃସେଟ୍ କରନ୍ତୁ		ପ୍ରସଂଗ ମାନବଣ୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଭାବ ('ଆର୍' ରେ 25 ବିପିଏସ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ, ପରିବର୍ତ୍ତନ: ³)	
				ବି	ଏସ୍	ଇପିଆଇ (₹)	ଇପିଆଇ ର ସଂଖ୍ୟା
ଏଏଫଏଲ ରେଫରେନ୍ସ ହାର	-	-	-	ଏନଏ	ଏନଏ	Rs. (ମାସିକ) ଓଡି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶି ସୁବିଧା ହେବ ପ୍ରିକ୍ସିପାଲ (ଡ୍ରପ୍ ପରିମାଣ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ) ପ୍ଲସ୍ କରନ୍ତୁ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର) ଉପଯୋଗ)	-

** କ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ଅଫ୍ ସୁଧ ପାଇଁ ପୁନଃସେଟ୍ ପରିମିତିଟି ଇଭେଣ୍ଟ ଆଧାରିତ ଅଟେ।

* ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ସୁରକ୍ଷିତ ରଣ ପାଇଁ ସର୍ବାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ 360 ମାସ ଏବଂ ଅସୁରକ୍ଷିତ ରଣ ପାଇଁ 60 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମିତ ରହିବ।

8 ଫି/ ଚାର୍ଜ (GST ସହିତ) ³					
		ଆରଇ କୁ ଦେୟ (ଏ)		ଆରଇ (ବି) ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ଦେୟ ।	
		ଏକ-ସମୟ / ପୁନରାବୃତ୍ତି	ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପରି ପରିମାଣ (₹ ରେ) କିମ୍ବା ଶତକଡ଼ା (%) ⁴	ଏକ-ସମୟ / ପୁନରାବୃତ୍ତି	ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପରି ପରିମାଣ ⁵ (ରେ) କିମ୍ବା ଶତକଡ଼ା (%)
(i)	ରଣ ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ (ଏଚଏଲ, ଏଏଚଏଲ, ଏଲଏପି ଏବଂ ଏମଏଲପି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରତି ବକ୍ସକ)	ଏକକ-ସମୟ	Rs.5,900	ଏନଏ	ଏନଏ
(ii)	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ଏକକ-ସମୟ	Rs.5,900	ଏନଏ	ଏନଏ
(iii)	ବୀମା ଦେୟ	ଏନଏ	ଏନଏ	ଏକ-ସମୟ	Rs.4,776
(iv)	ମୂଲ୍ୟ ଦେୟ	ଏନଏ	ଏନଏ	ଏନଏ	ଏନଏ
(v)	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚାର୍ଜ ⁵ (ସିଇଆରଏସଏଆଇ ଚାର୍ଜ)	ଏକକ-ସମୟ	ଟଙ୍କା	ଏନଏ	ଏନଏ

- 1 ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୁବିଧା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବ
- 2 କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କ୍ଷାମୀ ପୁନଃସେଟ୍
- 3 ଜିଏସ୍ଟି ଭଲ କୌଣସି ଟିକସର ପରିମାଣ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ 3 ଆରଜ
- 4 ଉଲ୍ଲେଖିତ ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି ଯେଉଁଠାରେ ବାରମ୍ବାର ହୁଏ
- 5 ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ଆକର୍ଷକ ପରିସ୍ଥିତିରେ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଇଛି।

9	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର (ଏପିଆର୍) (%) ⁶	ଦୟାକରି ଆନେକ୍ସର ବି - ରିଟେଲ ଓ ଏମଏସଏମଇ ରଣ ପାଇଁ ଏପିଆର ଗଣନା ଚିତ୍ରଣ ଦେଖନ୍ତୁ				
10	ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ମୂଲ୍ୟର ବିବରଣୀ (ଟଙ୍କା କିମ୍ବା % ରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ)					
	(i) ଆର୍ଥିକ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ii) ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ					
(i)	ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ମାମଲାରେ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଚାର୍ଜ, ଯଦି ଥାଏ ଫାଇନାନ୍ସ ଡିପାର୍ଟମେଣ୍ଟ(ଗୁଡିକ) ଅଧୀନରେ ବକେୟା ଦେୟରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ	ଉପରୋକ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ରହିବା ଅବଧି ପାଇଁ 6% ପି.ଏ. ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି (ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ ଓ ଉତ୍ତରତ୍ତ୍ୱ/ସୁଧ ଓ ଉତ୍ତରତ୍ତ୍ୱ/ ଲଏମଆଇ ଓ ଉତ୍ତରତ୍ତ୍ୱ) ଉପରେ ଜିଏସଟି ।				
(ii)	ଅନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ, (ସ୍ୱୀକୃତି ଅନୁପାଳନ ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ/ଚୁକ୍ତିନାମା ନିୟମାବଳୀ)	<table><tr><td>(1) ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ରର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ</td><td>2% ପିଏ ଓ ଜିଏସଟି । ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ପ୍ରକୃତରେ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଲ ରାଶି ଉପରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।</td></tr><tr><td>2 କ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀର ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ/ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ</td><td>ବାର୍ଷିକ 1% ଏବଂ ଲାଗୁ ଜିଏସଟି । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଏହି ଅଣଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଏହି ଅନୁପାଳନ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।</td></tr></table> 	(1) ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ରର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ	2% ପିଏ ଓ ଜିଏସଟି । ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ପ୍ରକୃତରେ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଲ ରାଶି ଉପରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।	2 କ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀର ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ/ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ	ବାର୍ଷିକ 1% ଏବଂ ଲାଗୁ ଜିଏସଟି । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଏହି ଅଣଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଏହି ଅନୁପାଳନ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।
(1) ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ରର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ	2% ପିଏ ଓ ଜିଏସଟି । ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ପ୍ରକୃତରେ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଲ ରାଶି ଉପରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।					
2 କ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀର ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ/ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ	ବାର୍ଷିକ 1% ଏବଂ ଲାଗୁ ଜିଏସଟି । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଏହି ଅଣଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଏହି ଅନୁପାଳନ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ ।					

		ବ୍ୟତୀତ) 1. ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା: ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା, ରଣ ଗ୍ରହୀତାର ଆର୍ଥିକ ଡିଫଲ୍ଟ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କିଛି ନୁହେଁ। 2. ସୁରକ୍ଷା ଆବରଣ: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତ ରଖାଯାଇଥିବା ସୁରକ୍ଷା ଆବରଣ ବଜାୟ ରଖିବାରେ ବିଫଳ। 3. ଆର୍ଥିକ ରୁଚ୍ଛିନାମା: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତ ରଖାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ରୁଚ୍ଛିନାମା ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବା କିମ୍ବା ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷୁ ଅନୁଯାୟୀ ବାୟିଷ ପୂରଣ କରିବାରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ ଅବସ୍ଥାରେ ହ୍ରାସ କରିବା। 4. ଅନୁମୋଦନ: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଯେଉଁଠାରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ସେଠାରେ ନିର୍ମାଣ ଅନୁମତି, ସମାପ୍ତି ସାର୍ତ୍ତବ୍ୟକେତ୍, ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ, ବନ୍ଧକ ରଖିବାକୁ ଅନୁମତି, ନୋ-ଅବଜେକ୍ସନ୍ ଲେଟର, ପାରି-ପାସୁ ସିଡିଙ୍ଗ୍ ଲେଟର ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ହାସଲ କରିବା କିମ୍ବା ବଜାୟ ରଖିବାରେ ବିଫଳ। 5. ବ୍ୟବସାୟ ଯୋଜନା କିମ୍ବା ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ ସମୟସୀମା: ରାଜି ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ବେସ୍ କେସ୍ ଯୋଜନା କିମ୍ବା କ୍ୟାସ୍ ଫ୍ଲୋ ପ୍ଲାନର ଠାରୁ ଦୂରେଇ ଯିବା କିମ୍ବା ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା, ସମାପ୍ତି କିମ୍ବା ଉନ୍ନତିରେ ବିଳମ୍ବ କରିବା। 6. କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା: ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ମଞ୍ଜୁରୀରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆରବିଆଇ ବ୍ଲାକ୍ ଅନୁମୋଦିତ ଏଜେନ୍ସିରୁ ବାହ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ରିସ୍କ ରେଟିଂ ହାସଲ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ/ବିଫଳତା କିମ୍ବା ନକାରାତ୍ମକ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ, ବ୍ୟବସାୟିକ ସମ୍ଭାବନା ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତିକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା, ଯେଉଁଠାରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି। 7. କ୍ୟାସ୍ ଫ୍ଲୋ ରାଉଟିଂ: ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସାରେ ଏକ ଏସ୍କୋ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାରେ ବିଳମ୍ବ କରିବା କିମ୍ବା ମନୋନୀତ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ୟାସ୍ ଫ୍ଲୋ ରାଉଟିଂ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବା, ଯାହା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି। 8. ବୀମା: ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ଭାବରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ବୀମା କରାଇବାରେ/ନବୀକରଣ କରିବାରେ ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବା। 9. ଅତିରିକ୍ତ ରଣ: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟତିକ୍ରମକୁ ଛାଡିଦେଲେ, ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଏସଫଳରେ ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା ଅତିରିକ୍ତ ରଣ କିମ୍ବା ବାୟିଷ ବହନ କରନ୍ତି। 10. ସୂଚନା ଦାଖଲ ନକରିବା: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ସମୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନକରିବା। 11. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ।
(iii)	ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପେଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପେଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) / ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା)	ରିଟେଲ୍ ମୋର୍ଟଗେଜ୍ ରଣ (ଏଟଏଲ/ଏଲଏପି/ଆଫୋର୍ଟେବଲ୍ ହାଉସିଂ ଏବଂ ମାଇକ୍ରୋ ଏଲଏପି) ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ, 1. ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପେଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପେଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) 2. ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା)

	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଫ୍ଲୋଟିଂ ସୁଧ ହାର ଅଧୀନରେ ରଖି ପାଇଁ 1. ଯଦି ପ୍ରାଥମିକ ଆବେଦନକାରୀ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ (ଗୃହ ରଖି, ଏଲଏପି, ମାଇକ୍ରୋ ଏଲଏପି ଏବଂ ସୁଲଭ ଆବାସ ପାଇଁ) ଅଟନ୍ତି । 2. ଯଦି ପ୍ରାଥମିକ ଆବେଦନକାରୀ ବ୍ୟବସାୟ ଭାବରେ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର (ଗୃହ ରଖି ଏବଂ ସୁଲଭ ଗୃହ ରଖିବ୍ୟତୀତ) ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଅଟନ୍ତି ରଖି ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ମାଇକ୍ରୋ ଏଲଏପି - 3% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଗୃହ ରଖି ଏବଂ ସୁଲଭ ଗୃହ ରଖି ପାଇଁ - 2% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାର ଅଧୀନରେ ରଖି ପାଇଁ - 4% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ (ହୋମ୍ ଲୋନ୍, ଏଲଏପି, ଆପୋଡେବଲ୍ ଏଟଏଲ୍ ଏବଂ ମାଇକ୍ରୋ ଏଲଏପି ପାଇଁ) ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 1. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରେକ୍ଲୋଜର କୁ 12 ଇଏମଆଇର ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ହିଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । 2. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପିଓଏସର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ 3. ପାର୍ଟି- ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି, ମୂଳ + ସୁଧ ବକେୟା ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ 4. ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟି ପାଇଁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଅବଧି (ଡିଫଲ୍ଟ) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ରାଶି ସମାନ ରହିବ । (ଇଏମଆଇ ଅବଧି ହ୍ରାସ, ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ ଛିଡା ରହିବ) *ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଖିଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ, ଯଦି ରଖି ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ଅଫ୍ ସୁଧ ଅଧୀନରେ ଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ। ବ୍ୟବସାୟ ରଖି ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ, ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପୈଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପୈଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) ରଖି ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପୈଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଖି ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ - 3% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 1. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରେକ୍ଲୋଜର କୁ 12 ଇଏମଆଇର ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ହିଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । 2. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପିଓଏସର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ
--	--

		3.ପାର୍ଟ- ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରୱାର୍ଡିଂ ଡାକ୍ତରୀ ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି, ମୂଳ + ସୁଧ ବକେୟା ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରୱାର୍ଡିଂ ଚାର୍ଜ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ 4.ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟ ପାଇଁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଅବଧି (ଡିଫିଲ୍ଡ) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ରାଶି ସମାନ ରହିବ । (ଇଏମଆଇ ଅବଧି ହ୍ରାସ, ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ ସ୍ଥିର ରହିବ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ, ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପେଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପେଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଚାର୍ଜ - 3% + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟିକସ ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଏବଂ ଫୋରୱାର୍ଡିଂ ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ 1.ପାର୍ଟ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରୱାର୍ଡିଂ କୁ 12 ଇଏମଆଇର ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ହିଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । 2. ପାର୍ଟ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପିଓଏସର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ 3.ପାର୍ଟ- ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରୱାର୍ଡିଂ ଡାକ୍ତରୀ ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି, ମୂଳ + ସୁଧ ବକେୟା ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରୱାର୍ଡିଂ ଚାର୍ଜ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ 4.ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟ ପାଇଁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଅବଧି (ଡିଫିଲ୍ଡ) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ରାଶି ସମାନ ରହିବ । (ଇଏମଆଇ ଅବଧି ହ୍ରାସ, ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ ସ୍ଥିର ରହିବ)
(iv)	ଭାସମାନ ରୁ ସ୍ଥାୟୀ ଦର ଏବଂ ସ୍ଥାୟୀ ଭାସମାନ ଦର ରଣ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଆରୋପ	ବାକି ଅଂଶର 1%
(v)	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ କରନ୍ତୁ)	ଦୟାକରି ଲିଙ୍କ- https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges ମାଧ୍ୟମରେ ଆମର ଚାର୍ଜ ସମୟସୂଚୀ ଦେଖନ୍ତୁ

Part 2 (Other qualitative information) / ଭାଗ 2 (ଅନ୍ୟଗୁଣାତ୍ମକ ସୂଚନା)

1	ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କର ଯୋଗଦାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଧାରା	ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରିଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଡିଫିଲ୍ଡ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧା ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ଏକ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡ ("ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡ") ରସେବା ବ୍ୟବହାର କରିପାରନ୍ତି । ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡ ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବେ, ଯାହା ଭୟଭୀତ,ନିର୍ଯ୍ୟାତନା କିମ୍ବା ଅପମାନଜନକ ଭାଷା ବ୍ୟବହାରକୁ ବାରଣ କରିବ । ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡ ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ପରସ୍ପର ସହମତ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ କରାଯିବ । ରଣଦାତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ଥିବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର
---	---	--

		ଏକେଣ୍ଡର ବିବରଣୀ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି।
--	--	---



2	ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଧାରା ଯାହା ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ମେକାନିଜମର[2] ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ⁷	ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା RBI ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିଛନ୍ତି। ଏହା ଏକ ଏବଂ ଏହାର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅଫ୍ ଡାଇରେକ୍ଟରସ୍ ସମ୍ମୁଖରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିଛି। ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ ଯେ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର କର୍ମକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିକୁ ନେଇ ଉପୁଜିଥିବା ସମସ୍ତ ବିବାଦର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ଅତି କମରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଚ୍ଚସ୍ତରରେ ସମାଧାନ ହେବ । ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ ତଥା RBIର ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିବରଣୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା/ସ୍ଥାନରେ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଲାଭ ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର ହୁଏ । ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରକ୍ରିୟା https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ଏବଂ ନୋଡାଲ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ହେବ: ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ଫ୍ଲୋର, ଝାଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନାସନାଲ ସେଣ୍ଟର, ୱାର୍ଲ୍, ମୁମ୍ବାଇ- 400025, କିଣ୍ଡ ଏଟିଏନ୍: ନୋଡାଲ ଅଫିସର-ଶ୍ରୀମତୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ, ଇମେଲ୍ ଆଇଡି- mangal.sarang@axisfinance.in , ମୋବାଇଲ୍ ନଂ- +91-8655749343
3	ଫୋନ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ ଆଇଡି ଦୁଃଖ ନିବାରଣ ଅଧିକାରୀ ⁷	ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ଫ୍ଲୋର, ଝାଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନାସନାଲ ସେଣ୍ଟର, ୱାର୍ଲ୍, ମୁମ୍ବାଇ- 400025, ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ନୋଡାଲ ଅଫିସର- କୁମାରୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ, ଇମେଲ ଆଇଡି- mangal.sarang@axisfinance.in , ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର- +91-8655749343
4	ରଣ ହେଉ, କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, ଅନ୍ୟ ଆରଜକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କିମ୍ବା ନିରାପରା	ହଁ
5	ସହଯୋଗୀ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଯଥା, ସହ-ରଣ/ଆଉଟସୋର୍ସିଂ), ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ:	

ଏହାର ଅର୍ଥ ଅନୁପାତ ସହିତ ଉତ୍ପନ୍ନ ଆରଜ ର ନାମ	ଏହାର ଅନୁପାତ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର ଆରଜର ନାମ	ସୁଧର ମିଶ୍ରିତ ହାର
-	-	-

6. ଅନୁସୂଚୀ IV ଅଧୀନରେ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଧାରା 45।

7. ଅନୁସୂଚୀ-IV ଅଧୀନରେ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଧାରା 46।

8. ଆରଜ ଜେନେରିକ ଇମେଲ ଆଇଡି ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ, ଯଦି 1 କାର୍ଯ୍ୟ ବିବସ୍ତ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ।

6	ଡିଜିଟାଲ୍ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକାଶଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ:
---	---

(i) ଆରଜର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ କୁଲିଂ ଅଫ୍/ଲୁକ୍ ଅଫ୍ ଅବଧି, ଯେଉଁଥିରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣର ପୂର୍ବ ଦେୟ ଉପରେ କୌଣସି ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ।	-
(ii) ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଏଲଏସପିର ବିବରଣୀ ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାକୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଟେ	-

ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ / ଡ୍ରପଲାଇନ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ

ଡିଓଡି/ଓଡି ସୁବିଧା ପାଇଁ - ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଓଡି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୁଧ ଦିନ ଶେଷରେ ରଣଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡି ସୁବିଧାରୁ ବ୍ୟବହୃତ ରାଶି ଅନୁଯାୟୀ ଦୈନିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗଣନା କରାଯିବ । ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି "ପ୍ରତି ମାସର ଶେଷ" ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ ଅର୍ଥାତ୍, 28/29/30 କିମ୍ବା 31 (ଯେମିତି ଲାଗୁ ହେଉ) ସୁଧ ହିସାବ କରାଯିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର 5 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ରଣଧାରକ ଏହା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

ଯଦି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ତାରିଖ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ତାରିଖରୁ ସେହି ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ତେବେ ଯଦି ଉକ୍ତ ମାସର 21ତମ ଦିନ କିମ୍ବା ତା'ପରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ତୁରନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ଏହାପରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ପାଇଁ, ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ପ୍ରଥମ ତାରିଖ ("ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖ") ଠାରୁ ସମାନ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ଶେଷ ତାରିଖ (ଉଭୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ଅପରେଟିଂ ସୀମା ସ୍ୱତଃସ୍ପୃତ ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରେ ଏଲ୍/ଏନ୍ ସମାନ ପରିମାଣରେ ହ୍ରାସ ପାଇବ ଯେଉଁଠାରେ ଏଲ୍ ହେଉଛି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଏବଂ ଏନ୍ ହେଉଛି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ, ଯାହା ଏଠାରେ ସୂଚୀରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମାସଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି । ଉଦାହରଣ: ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟକାଳର ପ୍ରଥମ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ତାରିଖ ଅଛି ଏବଂ ଯଦି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ମୂଳ ଅବଧି 10 ମାସ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା 10,00,000/- ଟଙ୍କା (କେବଳ ଦଶ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହୁଏ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପାଇଁ ପରିଚାଳନା ସୀମା ସ୍ୱତଃସ୍ପୃତ ଭାବେ 10,00,000/10 ଟଙ୍କା = 1,00,000/- ଟଙ୍କା (କେବଳ ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହ୍ରାସ ପାଇବ ।

ଏବଂ ନୂତନ ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟ୍ (10,00,000 - 1,00,000) = Rs.9,00,000/- (କେବଳ ନଅ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହେବ । ସେହିଭଳି ଆସନ୍ତା ମାସ ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟ୍‌କୁ ଆଉ 1,00,000/- ଟଙ୍କା (ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହ୍ରାସ କରାଯିବ ଏବଂ 8,00,000/- ଟଙ୍କା (ଆଠ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ଇତ୍ୟାଦି ହେବ ।

ପୁନଃପୈଠ ତାରିଖ	ପ୍ରତି ମାସ 5 ତାରିଖ
ଲିମିଟ୍ ଡ୍ରପ୍ ତାରିଖ	ପ୍ରତି ମାସର 1 ତାରିଖରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ଶେଷ ଦିନେ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ
Limit Drop Amount	ପ୍ରତି ମାସରେ ଡ୍ରପ୍ ଲିମିଟ୍ ଓଡି ସୁବିଧାର ଅବଧି ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା ବିଭାଜନ ସହିତ ସମାନ ହେବ । ଉଦାହରଣ – ଯଦି ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା 12,00,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ରଣ ଅବଧି 5 ବର୍ଷ (60 ମାସ) ତେବେ ପ୍ରତି ମାସରେ ସୀମା ହ୍ରାସ 20,000 ଟଙ୍କା (12,00,000 / 60) ଟଙ୍କା ହେବ

ଏପିଆରର ଗଣନା

ମିଆଦୀ ରଣ ପାଇଁ ସମାନ ପରିଅତିକ୍ କିଛି (ଇପିଆର) ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (ଏପିଆର) ଦେଖାଯାଏ । ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ (ଓଡି) ସୁବିଧା କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମାନ ବାସ୍ତବ ଡ୍ରାଉଇନ୍ ପରିମାଣ ଆଧାରରେ ପରିଓଡିକ୍ କିଛି (ଇପିଆର) ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (ଏପିଆର) ଭିନ୍ନ ହେବ ।

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପାରାମିଟର	ବିବରଣୀ
1	ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ରଣ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର ସ୍କାନଂ 2 - ଭାଗ 1)	Rs.4,00,000
2	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ / ମାସ / ଦିନରେ) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା 4 - ଭାଗ 1)	60 ମାସ
a)	ସମାନ୍ତରାଳ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମୁଖ୍ୟ ଦେୟ ପାଇଁ କିଛି ସଂଖ୍ୟା	-
b)	ଇପିଆର ପ୍ରକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଇପିଆର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା) ଏବଂ ଇପିଆର ସଂଖ୍ୟା (ଯଥା, ମାସିକ କିଛି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଇଏମଆର ସଂଖ୍ୟା) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା 5 - ଭାଗ 1)	ମାସିକ Rs.7,893 (ମାସିକ) ଓଡି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶି ସୁବିଧା ହେବ ପ୍ରକ୍ରିୟାଲ (ଡ୍ରପ୍ ପରିମାଣ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ) ପ୍ଲସ୍ କରନ୍ତୁ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର) ଉପଯୋଗ)
c)	ପୂର୍ଣ୍ଣକୃତ ସୁଧ ଦେୟ ପାଇଁ କିଛି ସଂଖ୍ୟା, ଯଦି ଥାଏ	-
d)	ପରିଶୋଧର ଆରମ୍ଭ, ପୋଷ୍ଟ ମଞ୍ଜୁର (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର 5 - ଭାଗ 1)	30 ଦିନ ଭିତରେ
3	ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର (ଫ୍ଲୋ କିମ୍ବା ଭାସମାନ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର 6 - ଭାଗ 1)	ଫ୍ଲୋ
4	ସୁଧ ହାର (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର 6 - ଭାଗ 1)	18.00% ପ୍ର.ବାର୍.
5	ମଞ୍ଜୁରୀ ତାରିଖ (ଟଙ୍କାରେ) ପ୍ରଚଳିତ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ରଣର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ମୋଟ ସୁଧ ରାଶି (ଓଡି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଏହା ପ୍ରକୃତ ସୀମା ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ)	Rs.2,09,339

6	ମୂଲ୍ୟ/ପାଉଣା ଦେୟ ⁸ (ଟଙ୍କାରେ)	Rs.10,676
A	ଆରଇକୁ ଦେୟ (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟ୍-ଭାଗ 1 ର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା.8ଏ)	Rs.5,900
B	RE (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟ୍ ର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା .8ବି - ଭାଗ 1) ଆରଇ ମାଧ୍ୟମରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶିତ ଟୁଟାୟ-ପକ୍ଷକୁ ଦେୟ	Rs.4,776
7	ସୁଧ ବିତରଣ ପରିମାଣ (1-6) (ଟଙ୍କା)	Rs.3,89,324
8	"ରଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ମୋଟ ରାଶି (1 ଏବଂ 5 ର ପରିମାଣ) (ଟଙ୍କା) (ଓଡି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଏହା ପ୍ରକୃତ ସୀମା ଉପଯୋଗ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ)"	Rs.6,09,339
9	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର- ପ୍ରଭାବଶୀଳୀ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର (ଶତକଡ଼ା) 10 (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟ୍-ଭାଗ 1 ର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା.9)	16.32 % ପ୍ର. ବା.
10	ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିତରଣର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	ଏକକ ବିତରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କୌଣସି ବିତରଣ ସୂଚୀ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ବିତରଣ କେବଳ ଥରେ ହେବ ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମାପ୍ତି ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ । ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଏକାଧିକ କିଛିରେ ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ବିତରଣ ସୂଚୀ https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html ରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରିବ ।
11	କିଛି ଏବଂ ସୁଧ ପୈଠର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ । (ଓଡି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସୀମା ପ୍ରତି ମାସର 1 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ହ୍ରାସ ପାଇବ, ମାସର ତୁରନ୍ତ 5 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ)	ଇଏମଆଇ ଚକ୍ର ତାରିଖ (ପ୍ରୟୁଜ୍ୟ ଭାବରେ 5 କିମ୍ବା ଦଶମ)

ଅନୁଲଗ୍ନ ସି

ସୁବିଧା ପାଇଁ ସମାନ ଆବର୍ତ୍ତକ କିଛି ଅଧୀନରେ ପରିଣାମ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ (ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ସମୟ ସୀମା ରଣ ହୁଏ ତେବେ ଲାଗୁ ହେବ)

କିଛି ନମ୍ବର.	ବାକି ମୂଳ ରାଶି	ମୂଳ (ଟଙ୍କାରେ)	(ଟଙ୍କାରେ) ବ୍ୟାଜ	କିଛି (ଟଙ୍କାରେ)
1	4000 00	4060	6098	10158
2	3959 40	4316	5842	10158

3	3916 24	4174	5984	10158
4	3874 50	4235	5923	10158
5	3832 15	4866	5292	10158
6	3783 49	4374	5784	10158
7	3739 75	4625	5533	10158
8	3693 50	4511	5647	10158
9	3648 39	4760	5398	10158
10	3600 79	4653	5505	10158
11	3554 26	4724	5434	10158
12	3507 02	4970	5188	10158
13	3457 32	4873	5285	10158
14	3408 59	5115	5043	10158
15	3357 44	5025	5133	10158
16	3307 19	5102	5056	10158
17	3256 17	5662	4496	10158
18	3199 55	5267	4891	10158
19	3146 88	5502	4656	10158
20	3091 86	5431	4727	10158
21	3037 55	5664	4494	10158
22	2980 91	5601	4557	10158
23	2924 90	5687	4471	10158
24	2868 03	5915	4243	10158
25	2808 88	5864	4294	10158
26	2750 24	6089	4069	10158
27	2689 35	6047	4111	10158
28	2628 88	6139	4019	10158
29	2567 49	6613	3545	10158
30	2501 36	6334	3824	10158
31	2438 02	6551	3607	10158

32	2372 51	6531	3627	10158
33	2307 20	6745	3413	10158
34	2239 75	6734	3424	10158
35	2172 41	6837	3321	10158
36	2104 04	7045	3113	10158
37	2033 59	7049	3109	10158
38	1963 10	7254	2904	10158
39	1890 56	7274	2884	10158
40	1817 82	7387	2771	10158
41	1743 95	7671	2487	10158
42	1667 24	7616	2542	10158
43	1591 08	7811	2347	10158
44	1512 97	7851	2307	10158
45	1434 46	8042	2116	10158
46	1354 04	8094	2064	10158
47	1273 10	8217	1941	10158
48	1190 93	8401	1757	10158
49	1106 92	8470	1688	10158
50	1022 22	8650	1508	10158
51	9357 2	8728	1430	10158
52	8484 4	8861	1297	10158
53	7598 3	9109	1049	10158
54	6687 4	9136	1022	10158
55	5773 8	9304	854	10158
56	4843 4	9418	740	10158
57	3901 6	9581	577	10158
58	2943 5	9708	450	10158
59	1972 7	9856	302	10158
60	9871	9871	146	10017

ନୋଟ: ଉପରୋକ୍ତ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ରଖି ରାଶି ଉପରେ ଆଧାରିତ । ଦୟାକରି ଧାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବାସ୍ତବ ସୁଧହାର ଏବଂ ଚାର୍ଜ ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ ଯେପରିକି ପ୍ରକୃତ ବିତରଣ ତାରିଖରେ ଏବଂ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ରାଶି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିତରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରୁ ତା'ଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ଯତ୍ନ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ ।

ବିତରଣ ଅଧିସୂଚୀ ୨

ଧାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଏକକ ବିତରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କୌଣସି ବିତରଣ ସୂଚୀ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ବିତରଣ କେବଳ ଥରେ ହେବ ଯାହା ରଖି ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମାପ୍ତି ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଯଦି ରଖି ଗ୍ରହୀତା ଏକାଧିକ କିଷ୍ତିରେ ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବିତରଣ ସୂଚୀ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରୁ ପାଆନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ ।

ଯଦି ଏକକ ଟ୍ରେଞ୍ଚ ଅଛି - ଏକକ ଟ୍ରେଞ୍ଚ ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ଏକାଧିକ ଟ୍ରେଞ୍ଚ ଅଛି, ତେବେ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସିଦ୍ଧ୍ୟୁକ୍ତ ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ । ଯଦି ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସିଦ୍ଧ୍ୟୁକ୍ତ ଶ୍ରେଣୀର ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ "ଉପଲବ୍ଧ ଅବଧି ସମୟରେ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ରଖିବାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ" ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ।

<https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରୁ ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବିତରଣ ସିଦ୍ଧ୍ୟୁକ୍ତ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ଯତ୍ନ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ VI

ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାର ଘୋଷଣା

ତାରିଖ:

ପ୍ରତି,

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ("ଏଏଫଏଲ")

ବିଷୟ: ପାଣ୍ଡର ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାର ସମ୍ପର୍କରେ ଘୋଷଣା

ପୁନଶ୍ଚ: ରଖି ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଥିବା ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା: _____ ("ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା");

ମାନ୍ୟବର ସାର୍/ମ୍ୟାଡାମ୍,

1. ଏଏଫଏଲ ଦ୍ଵାରା ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧା ସନ୍ଦର୍ଭରେ, ମୋଟେ/ଆମକୁ ସୁବିଧା ହୁଏନାମା ଅନୁଯାୟୀ, ଟଙ୍କା ପରିମାଣ Rs. _____ ("ସୁବିଧା") ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ, ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଯେ ସୁବିଧା ହୁଏନାମା ଅନୁଯାୟୀ ମୋଟେ/ଆମକୁ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧା କେବଳ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ("ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ") ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ:

(a) ବ୍ୟବସାୟିକ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ, _____ ପାଇଁ ।

(b) ଅନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ, _____ ପାଇଁ ।

(ଦୟାକରି ଯଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପୂରଣ/ଚୟନ କରନ୍ତୁ)

2. ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରୁଛୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏକ ବୈଧ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ମୁଁ/ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ବ୍ୟବହାର କରିବୁ ନାହିଁ ।

3. ପୂର୍ବର ସାଧାରଣତା ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରି, ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରୁଛୁ ଯେ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିଟି ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନୁହେଁ:

(a) କୌଣସି ସଙ୍ଗାମୂଳକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା ସଙ୍ଗାମୂଳକ ବ୍ୟବସାୟ/କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କିମ୍ବା ବେଆଇନ ଏବଂ ଅସାମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ;

(b) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିର ପୁଞ୍ଜିର ସଦସ୍ୟତା କିମ୍ବା କ୍ରୟ (କୌଣସି କମ୍ପାନୀ/ବଡ଼ି କର୍ପୋରେଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲବ୍ଧି କିମ୍ବା ଅଗ୍ରାଧିକାର ଅଂଶଧନର ସଦସ୍ୟତା କିମ୍ବା କ୍ରୟ ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ସୀମିତ ଦାୟିତ୍ଵ ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଭାଗିଦାରୀ ଭାବରେ ପୁଞ୍ଜି ଆଣିବା);

(c) ରିଅଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍ ସଙ୍ଗାମୂଳକ ବିନିଯୋଗ;

(d) ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍, ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ବିନିଯୋଗ;

(e) ଟଙ୍କା ରଖି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ;

(f) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଡିବେଞ୍ଚର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଖି ଉପକରଣର ସଦସ୍ୟତା କିମ୍ବା କ୍ରୟ;

(g) ଆନ୍ତଃ-କର୍ପୋରେଟ୍ ଜମା କରିବା;

(h) ଅଂଶଧନ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍ କିଣିବା ପାଇଁ;

(i) ଯେକୌଣସି ରୂପରେ ସୁନା କିଣିବା ପାଇଁ;

(j) ଜମି କିଣିବା ପାଇଁ;

(k) ଓଜୋନ୍ ହ୍ରାସକାରୀ ପଦାର୍ଥ (ODS) ଉତ୍ପାଦନ/ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ନୂତନ ଯୁନିଟ୍ ସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ;

(l) ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍ ଆଣ୍ଡ ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ବୋର୍ଡ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ କିମ୍ବା ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 ଅନୁଯାୟୀ ନିଷେଧ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ;

(m) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ପାଇଁ ଯେଉଁଥିପାଇଁ ସୁବିଧା ବୃଦ୍ଧି କରାଯାଇନାହିଁ ।

4. ମୁଁ/ଆମେ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ପାଣ୍ଠିର ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

5. ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା ସହମତ ହେଉଛୁ ଯେ, ଏହା କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନହୋଇ ମଧ୍ୟ, AFL ମୋ/ଆମ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ଏଏଫଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ନିଯୁକ୍ତ ହୋଇପାରୁଥିବା କୌଣସି ଅତିଚରୁ(ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶଦାତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ସହିତ ସେମାନଙ୍କଠାରୁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସାର୍ଟିଫିକେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର/ଅନ୍ତର୍ଗତ ବ୍ୟବହାରକୁ ତଦାରଖ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ। ଏଏଫଏଲ୍ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏହାର ବିବେଚନାରେ ମୋଡେ/ଆମକୁ ଏକ ବୈଧାନିକ ଅତିଚରୁ/ଚାର୍ଟର୍ଡ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା AFL ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ଏବଂ AFL ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଫର୍ମ ଏବଂ ଢଙ୍ଗରେ ଏକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ବାଖଲ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ, ଯାହା ପ୍ରମାଣିତ କରିବ ଯେ ସୁବିଧା ମୋ/ଆମ ଦ୍ୱାରା କେବଳ ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଛି।

୬. ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରି, ଏହାର ଧାରା ୧୭ ସହିତ, ମୁଁ/ଆମେ/ମୋର ଭାଗିଦାରୀ/ମୋର ଅଧିକୃତ କର୍ମଚାରୀ (ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ) ଏତଦ୍ୱାରା ଏଏଫଏଲ୍ ଏବଂ ଏହାର ଅଧିକାରୀ, ପ୍ରତିନିଧୀ, କର୍ମଚାରୀ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ କୌଣସି ଦାବି, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସର୍ତ୍ତମୂଳକ ଭାବରେ ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବାକୁ ରାଜି ହେଉଛୁ ଯାହା ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭୋଗାଯାଇଛି କିମ୍ବା ହୋଇଛି: (i) ସୁବିଧା ଏଠାରେ ପାରାଗ୍ରାଫ୍ 1 ରେ ଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବା; (ii) ସୁବିଧା ଏଠାରେ ପାରାଗ୍ରାଫ୍ ୩ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିଟି ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବା; (iii) ଏହି ଘୋଷଣାର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ।

7. ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ମୋର/ଆମର ଏହି ଘୋଷଣାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ଏବଂ କ୍ଷମତା ଅଛି।

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ,

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ/ରଖି ଗ୍ରହଣୀତା

ରଖି ଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ନାମ:

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନାମ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ/ସହ-ରଖି ଗ୍ରହଣୀତା

ସହ-ରଖି ଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ନାମ:

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନାମ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ VII

ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ

ତାରିଖ: _____

ପ୍ରତି,
ଏକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (“ଏଏଫଏଲ୍”)

ବିଷୟ: ଆମ ସପକ୍ଷରେ ଭିଡିଓ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଅନୁମୋଦିତ ସୁବିଧା ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ।

ଆରଇଏଫ:ଆମର ଆବେଦନ ସଂଖ୍ୟା ସନ୍ଦର୍ଭ: _____ **ତାରିଖ** _____

ପ୍ରିୟ ସାର/ମହାମ

ଏହା ଆପଣଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଦ୍ଵାରା ମୋର/ଆମର ସୁବିଧା ଅନୁମୋଦନ ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ ଅଟେ ଏବଂ ସେହି କ୍ରମରେ ମୁଁ/ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ନିବେଦନ କରୁଛୁ ଯେ ଦୟାକରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରକାରରେ ସୁବିଧା ପରିମାଣକୁ ବିତରଣ କରନ୍ତୁ:

1 ନମ୍ବରକୁ ସପକ୍ଷରେ ଭୋଟ୍ ଦିଆଯାଇଛି:

ଅନୁଗ୍ରହ	ସୁବିଧା ଏ/ସି ନଂ.	ପରିମାଣ

2 ପ୍ରତି ଅନୁକୂଳ:

ଅନୁଗ୍ରହ	ସୁବିଧା ଏ/ସି ନଂ.	ପରିମାଣ

3 ପ୍ରତି ଅନୁକୂଳ:

ଅନୁଗ୍ରହ	ସୁବିଧା ଏ/ସି ନଂ.	ପରିମାଣ

୪ ପ୍ରତି ଅନୁକୂଳ

ଅନୁଗ୍ରହ	ସୁବିଧା ଏ/ସି ନଂ.	ପରିମାଣ

ମୁଁ/ଆମେ ଏହାଦ୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ:

- a. ଉପରୋକ୍ତ ବିତରଣ ପାଇଁ ମୁଁ/ଆମେ ଦାୟୀ ଏବଂ ଦାୟୀ ହେବି ଯାହା ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ସମସ୍ତ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଏହା ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଏକ ସୁବିଧା ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ.
- b. ଆମ / ଆମ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପାଣି ସାକାର ହେବାର ତାରିଖକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ସୁଧ ଗଣନା ଆରମ୍ଭ ହେବ.
- c. ବିତରଣ ପରିମାଣ ଉପକରଣ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା କରାଯାଇ ନଥିଲେ ମଧ୍ୟ କିମ୍ବା ବିତରଣ ପରିମାଣ ମୋ/ଆମଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇ ନଥିଲେ ମଧ୍ୟ ସୁଧ ମୋ/ଆମଦ୍ଵାରା ପରିଶୋଧ କରାଯିବ.

ରଖକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ: _____

ସ୍ୱାକୃତପ୍ରାପ୍ତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ / ରଖିବାତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ ।

ଟିପ୍ପଣୀ:

- ବାଲାନ୍ତ ଟ୍ରାନ୍ସଫର ମାମଲା ବ୍ୟତୀତ, ଦୟାକରି ନୋଟ୍ କରନ୍ତୁ ଯେ ବିତରଣ କେବଳ ଉଧାରକାରୀ/ସହ-ଉଧାରକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ଥିବା ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କରାଯିବ.
- ପ୍ରତ୍ୟେକ ରକ୍ତକରଣ/ସଂଶୋଧନ/ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ରଖିଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ସହ-ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପ୍ରତିହସ୍ତକ୍ଷର ଆବଶ୍ୟକ । ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।

ଏହାର ସାକ୍ଷୀ ସ୍ୱରୂପ, ଏଠାରେ ଥିବା ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଏହି ଉପସ୍ଥାପନାଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ କାରଣ କରିଛନ୍ତି।

ହି ଦଲିଲ ପ୍ରଦାନକାରୀ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଶ୍ରୀ _____ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି।
ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ।
_____ ସ୍ୱାକୃତପ୍ରାପ୍ତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ ।
ରଖିଗ୍ରହୀତା ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା। _____ ଏହାର ସହଭାଗୀ/ଅଧିକୃତ ଅଧିକାରୀ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ସ୍ୱୟଂଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ. _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି
_____ ଦସ୍ତଖତ
ହରଶିଗ୍ରହୀତା-1 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ ଏମ/ଏସ. ଦ୍ୱାରା _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ନିଜେ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ ମାଧ୍ୟମରେ । _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି
_____ ଦସ୍ତଖତ
ହରଶିଗ୍ରହୀତା-2 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା। _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ନିଜେ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ ମାଧ୍ୟମରେ _____
_____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି
_____ ଦସ୍ତଖତ
ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ସହରଶିଗ୍ରହୀତା-3 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା। _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସେଲ୍ଫ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ ମାଧ୍ୟମରେ _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି
_____ ଦସ୍ତଖତ

ସହରଶରଣଗ୍ରହୀତା-4 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସେଲ୍ଫ୍ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତି ମାଧ୍ୟମରେ _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି _____ ଦସ୍ତଖତ
ସହ ରଶରଣଗ୍ରହୀତା-5 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ନିଜେ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତି ମାଧ୍ୟମରେ _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି _____ ଦସ୍ତଖତ
ସହରଶରଣଗ୍ରହୀତା-6 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ନିଜେ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତି ମାଧ୍ୟମରେ _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି _____ ଦସ୍ତଖତ
ସହରଶରଣଗ୍ରହୀତା-7 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ନିଜେ / ଶ୍ରୀମତି ମାଧ୍ୟମରେ _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି _____ ଦସ୍ତଖତ
ହ ରଶଗ୍ରହୀତା-8 ଶ୍ରୀ/ଶ୍ରୀମତୀ/ଶ୍ରୀମତୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା _____ ଏହାର ସାଥୀ / ପ୍ରାଧିକୃତ ଅଫିସର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ନିଜେ ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତି ମାଧ୍ୟମରେ _____ ଦସ୍ତଖତ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି _____ ସ୍ତଖତ

ନିଷ୍ଠାବନ ସ୍ଥାନ: _____







