

સ્થાન: _____

વ્યક્તિગત લોન કરાર

અરજદારનું નામ	:	_____
લોન એકાઉન્ટ નંબર.	:	_____
રહેઠાણ સરનામું	:	_____

સિરિયલ નં.	અનુક્રમણિકા
૧	લોન કરાર
૨	સુવિધા કરારની શરતોનું શેડ્યૂલ
૩	શુલ્કની સૂચિ
૪	વ્યાખ્યાઓ
૫	સામાન્ય નિયમો અને શરતો
૬	મુખ્ય તથ્યો નિવેદન

વ્યક્તિગત લોન કરાર

કૃપા કરીને આ વ્યક્તિગત લોન કરારને કાળજીપૂર્વક વાંચો. તેમાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ, તેમજ તમારા પર લાગુ થઈ શકે તેવી મર્યાદાઓ અને બાકાત વિશે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ માહિતી છે.

આ પર્સનલ લોન કરાર પર સહી કરીને, તમે આ પર્સનલ લોન કરાર દ્વારા બંધાયેલા અને પક્ષ બનવા સંમત થાઓ છો

આ વ્યક્તિગત લોન કરાર અહીં જોડાયેલા અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત સ્થળ અને તારીખે બનાવવામાં આવ્યો છે, જેમાં એક ભાગની અહીં જોડાયેલા અનુસૂચિ 1 માં ઉલ્લેખિત નામ/નામો ધરાવતા ઉધાર લેનાર(ઓ) વચ્ચે છે;

અને

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક કોર્પોરેટ બોડી, જે કંપનીઝ એક્ટ, ૧૯૫૬ હેઠળ નોંધાયેલ છે અને તેનું રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અને કોર્પોરેટ ઓફિસ મુંબઈમાં છે, જેનું બ્રાન્ચ શેડ્યૂલ 1 (ત્યારબાદ "લેણદાર" તરીકે ઓળખાય છે) માં દર્શાવેલ સ્થળે છે. બીજા ભાગનો.

"ઉધાર લેનાર" અને "લેણદાર" શબ્દો, સંદર્ભને વિરુદ્ધ ન હોય ત્યાં સુધી, તેમના સંબંધિત વારસદારો, પ્રતિનિધિઓ, અનુગામીઓ, અમલકર્તાઓ, સંચાલકો અને સોંપણીઓનો સમાવેશ કરશે. કરારમાં, એકવચનમાં બહુવચન અને પુરુષવાચી લિંગ સ્ત્રીની અથવા તટસ્થ લિંગનો સમાવેશ થશે. ઉધાર લેનાર શબ્દ, જ્યારે એક કરતાં વધુ હોય, ત્યારે તે બધાને સામૂહિક રીતે અથવા તેમાંના કોઈ પણને વ્યક્તિગત રીતે સમાવિષ્ટ કરશે, જેમ કે સંદર્ભની જરૂર પડી શકે છે.

જ્યારે ઉધાર લેનારની વિનંતી પર, ઉધાર આપનારે અહીંના શેડ્યૂલમાં નિર્દિષ્ટ નાણાંની રકમ ઉધાર આપવા/અગ્રિમ ચૂકવવા સંમત થયા છે (ત્યારબાદ "લોન" તરીકે ઓળખવામાં આવે છે) અંતિમ ઉપયોગ માટે જેમ કે ઉધાર આપનારે સમયાંતરે શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત સ્થાવર મિલકતો પર ચાર્જ બનાવવા સામે પરવાનગી આપી છે, અહીંના શેડ્યૂલ(ઓ)માં, અહીં સમાવિષ્ટ નિયમો અને શરતોને આધીન.

હવે આ કરાર સાક્ષી છે અને તેથી લેણદાર અને ઉધાર લેનાર વચ્ચે સંમત થયું છે કે અહીંના પક્ષકારો નીચેના નિયમો અને શરતો દ્વારા બંધાયેલા રહેશે

મુખ્ય તથ્યો નિવેદન

ઉધાર લેનાર અહીં દ્વારા સ્વીકારે છે કે, આ કરારના અમલ પહેલા, ઉધાર લેનારને મુખ્ય તથ્યોનું નિવેદન મળ્યું છે, જેમાં વાર્ષિક ટકાવારી દર અને ચૂકવણી/અવમૂલ્યન સમયપત્રકનો સમાવેશ થાય છે, જે સમયપત્રક અહીં શેડ્યૂલ V ("કે.એફ.એસ.") તરીકે જોડાયેલ છે અને ઉધાર લેનારની પાસે છે. આવા કે.એફ.એસ. ની સામગ્રીને વિગતવાર સમજાવવામાં આવી છે અને ઉધાર લેનારે કે.એફ.એસ. વાંચ્યું અને સમજ્યું છે. ઉધાર લેનાર વધુમાં સ્વીકારે છે કે ઉધાર લેનાર સમજે છે કે ચૂકવણી/ચૂકવણી સમયપત્રક સુવિધા હેઠળના વિતરણની રકમ અને સમય, વ્યાજ દરમાં ફેરફાર/વધારો, સુવિધા હેઠળ/સંબંધમાં ડિફોલ્ટ વગેરે જેવા વિવિધ પરિબલોના આધારે સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે.

ખાતરીકરણ

ઋણ લેનાર આથી સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે આ કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતો સંપૂર્ણ રીતે સમજાવવામાં આવી છે અને ઋણ લેનાર સંપૂર્ણ રીતે વાંચે છે, ચકાસાયેલ છે અને પુનઃઅધિકૃત છે સામાન્ય નિયમો અને શરતોમાં સમાવિષ્ટ તમામ જોગવાઈઓ વિતરિત કરી, અને કે ઋણ લેનારએ આ કરારને સંપૂર્ણ જાણકારી સાથે અને અહીંની જવાબદારીઓની સમજ સાથે સ્વેચ્છાએ હાથ ધર્યો છે, સંમત થયો છે અને સ્વીકાર્યો છે. આ કરાર અને સામાન્ય નિયમો અને શરતોની એક નકલ ઋણ લેનારને આપવામાં આવી રહી છે અને ઉધાર લેનાર તે જ રસીદ સ્વીકારે છે.

શેડ્યૂલ I

વ્યક્તિગત લોન કરારની શરતોની સૂચિ

અમલની તારીખ	
કાર્યસ્થળ	સરનામું:
વેણદારની શાખા	
ઉધાર લેનારનું નામ	પુત્ર
સ્થિતિ (એક ટિક કરો)	વ્યક્તિગત
ઓફિસનું સરનામું/રહેઠાણનું સરનામું:	રહેણાંક સરનામું: -
	ઓફિસનું સરનામું:
કાયમી ખાતા નંબર:	
નોંધાયેલ ઇમેઇલ સરનામું:	
મોબાઇલ નંબર:	
મતદાર આઇડી નંબર/પાસપોર્ટ નંબર/ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર/અન્ય સબમિટ કરેલ ઓ.વી.ડી. નંબર.	
સહ-ઉધાર લેનારનું નામ	પુત્ર
સ્થિતિ (એક ટિક કરો)	વ્યક્તિગત
ઓફિસનું સરનામું/રહેઠાણનું સરનામું:	રહેણાંક સરનામું: -
	ઓફિસનું સરનામું:
કાયમી ખાતા નંબર:	
મતદાર આઇડી નંબર/પાસપોર્ટ નંબર/ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ નંબર/અન્ય સબમિટ કરેલ ઓ.વી.ડી. નંબર.	
ઓફર માટેની માન્યતા અવધિ	દિવસો
હેતુ	વ્યક્તિગત લોન માટે
લોનનો પ્રકાર	<< >>
વ્યક્તિગત લોનની રકમ / મંજૂરી મર્યાદા	રૂપિયા (શબ્દોમાં)
મુદત / કાર્યકાળ	મહિનાઓ
શુલ્કનો દર	%દર વર્ષે, માસિક
વાર્ષિક ટકાવારી દર (એ.પી.આર)	
એપ્લિકેશન ચાર્જ અને પ્રોસેસિંગ ચાર્જ (બિન-રિફંડપાત્ર)	એપ્લિકેશન ચાર્જ- શૂન્ય પ્રોસેસિંગ ચાર્જ- 3% સુધી + લાગુ કરવેરા. વધુમાં, જ્યાં સુધી ઉધાર લેનારા(ઓ) દ્વારા અગાઉથી ચૂકવણી કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, એફએલ પ્રથમ વિતરણ કરતી વખતે લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ કાપશે.
ટર્મ લોન માટે	
સમકક્ષ માસિક હપ્તો	રૂપિયા
સમાન માસિક હપ્તોની નિયત તારીખ / ચુકવણીની તારીખ	
મુદતી લોન માટે પુનઃચુકવણી અને આવર્તન	લોનની મુદત દરમિયાન સમાન માસિક હપ્તોમાં
ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધા માટે	
પુનઃ ચુકવણી રકમ	ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધા માટે માસિક ચુકવણીની રકમ મુદ્દલ (મર્યાદા ઘટાડવાની રકમ) વત્તા શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે (ઉપયોગના આધારે)
નિયત તારીખ	દર મહિનાની પહેલી તારીખ
પુનઃ ચુકવણી તારીખ (ગ્રેસ પિરિયડ સાથે)	દર મહિનાની પમી તારીખ
ડ્રોપ ડેટ મર્યાદિત કરો	દર મહિનાની ૧લી તારીખે. દર મહિનાના છેલ્લા દિવસે શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે.
ડ્રોપ રકમ મર્યાદિત કરો	દર મહિને ડ્રોપ લિમિટ એ ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા વિભાજિત મંજૂરી મર્યાદા જેટલી હશે. દૃષ્ટાંત - જો મંજૂરી મર્યાદા રૂ. ૧૨,૦૦,૦૦૦ છે અને તમારી લોનની મુદત ૫ વર્ષ (૬૦ મહિના) છે, તો દર મહિને મર્યાદા ઘટાડો રૂ. ૨૦,૦૦૦ (૧૨,૦૦,૦૦૦ / ૬૦) હશે.

પુનઃચુકવણી શિડ્યુલ	પુનર્યુકવણી શેડ્યૂલ કે.એફ.એસ મુજબ હશે અને અપડેટ કરેલ પુનઃચુકવણી સમયપત્રક અહીં ઉપલબ્ધ રહેશે. https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html
મુદતી લોન માટે તૂટેલી અવધિ શુલ્ક	પ્રથમ સમકક્ષ માસિક હતો ની ચુકવણીની તારીખના આધારે મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવે છે
અન્ય શુલ્ક	ગ્રાહક દ્વારા વિનંતી કરાયેલ વીમા પ્રીમિયમ, કાનૂની ખર્ચ, દસ્તાવેજીકરણ ચાર્જીસ અને લોનના સંબંધમાં થતા અન્ય આકસ્મિક ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ભોગવવામાં આવશે.
દસ્તાવેજીકરણ	લોન કરાર નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્રિયરિંગ હાઉસ મેન્ડેટ અથવા પોસ્ટ ડેટેડ ચેક(ઓ)
લોનનું વિતરણ	દસ્તાવેજીકરણ પૂર્ણ થયા પછી તમે પર્સનલ લોન ચૂકવણી માટે પાત્ર બનશો.
દંડ શુલ્ક	_____ (શુલ્કના સમયપત્રકમાં દર્શાવ્યા મુજબ)
ઓવરડ્રાફ્ટ માટે વાર્ષિક જાળવણી શુલ્ક	શૂન્ય
ઓવરડ્રાફ્ટ માટે બિન-ઉપયોગ શુલ્ક / પ્રતિબદ્ધતા શુલ્ક	શૂન્ય
પરિશોધન વિનંતી	૧) પક્ષપાત કરવો _____ ૨) ખાતા નંબર/ક્રેડિટ કાર્ડ નંબર _____ ૩) ચુકવણીની પદ્ધતિ _____ ૪) રકમ _____ ૫) સ્થાન છાપો _____
	૧) પક્ષપાત કરવો _____ ૨) ખાતા નંબર/ક્રેડિટ કાર્ડ નંબર _____ ૩) ચુકવણીની પદ્ધતિ _____ ૪) રકમ _____ ૫) સ્થાન છાપો _____
	૧) પક્ષપાત કરવો _____ ૨) ખાતા નંબર/ક્રેડિટ કાર્ડ નંબર _____ ૩) ચુકવણીની પદ્ધતિ _____ ૪) રકમ _____ ૫) સ્થાન છાપો _____

ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું / ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું વર્ગીકરણનું ઉદાહરણ:

સુવિધા હેઠળની કોઈપણ રકમની ચુકવણીમાં વિલંબના કિસ્સામાં, મુખ્ય અથવા શુલ્કની ચૂકવણી અથવા અન્ય કોઈપણ રકમ સંપૂર્ણ અથવા આંશિક મુદતવીતી, રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા(RBI) દ્વારા નિર્ધારિત વર્તમાન માર્ગદર્શિકા મુજબ, સમયાંતરે સુધારેલ મુજબ:

એસએમએ પેટા-વર્ગો	વર્ગીકરણનો આધાર - મુદ્દલ અથવા શુલ્કની ચુકવણી અથવા કોઈપણ અન્ય રકમ સંપૂર્ણ અથવા અંશતઃ મુદતવીતી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૦	૩૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૧	૩૦ દિવસથી વધુ અને ૬૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૨	૬૦ દિવસથી વધુ અને ૯૦ દિવસ સુધી

ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધા સાથે ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું વર્ગીકરણ ફેરફારો ઓવરડ્રાફ્ટ ઉત્પાદન મુજબ ફરીથી વ્યાખ્યાયિત કરવા માટે):

ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૦	૩૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૧	૩૦ દિવસથી વધુ અને ૬૦ દિવસ સુધી
ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું-૨	૬૦ દિવસથી વધુ અને ૯૦ દિવસ સુધી

આથી સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે જો ઉધાર લેનાર નું ખાતું (લોન ખાતું અને/અથવા ઓડી એકાઉન્ટ)માંથી કોઈ એકને ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું/ ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું તરીકે જાહેર કરવામાં આવે, તો પછી ઉધાર લેનાર નું અન્ય ખાતું પણ ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું/ ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું તરીકે ગણવામાં આવશે. ઉદાહરણ: જો લોન એકાઉન્ટની નિયત તારીખ ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ છે, અને ધિરાણ આપતી સંસ્થા આ તારીખ માટે ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવે તે પહેલાં સંપૂર્ણ બાકી રકમ પ્રાપ્ત ન થાય, તો ઓવરડ્રાફ્ટની તારીખ ૩૧ માર્ચ, ૨૦૨૧ હશે. જો તે ચાલુ રહે મુદતવીતી રહે છે, તો આ એકાઉન્ટ ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ ના રોજ ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવવા પર એટલે કે સતત મુદતવીતી હોવાના ૩૦ દિવસ પૂર્ણ થવા પર ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું -૧ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે. તદ્દનુસાર, તે ખાતા માટે ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું -૧ વર્ગીકરણની તારીખ ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૧ રહેશે.

એ જ રીતે, જો એકાઉન્ટ મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તે ૩૦ મે, ૨૦૨૧ ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું -૨ તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે અને જો તે વધુ મુદતવીતી રહેવાનું ચાલુ રાખે છે, તો તે ૨૯ જૂન, ૨૦૨૧ ના રોજ દિવસના અંતની પ્રક્રિયા ચલાવવા પર ખાસ ઉલ્લેખ ખાતું તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે.

શેડ્યૂલ II

શુલ્કની સૂચિ *

લેવડેવડ	ચાર્જીસ						
એપ્લિકેશન ચાર્જ અને પ્રોસેસિંગ ચાર્જ (નોન-રિફંડપાત્ર)	એપ્લિકેશન ચાર્જ- શૂન્ય પ્રોસેસિંગ ચાર્જ- ૩% સુધી + લાગુ કરવેરા						
"^ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જીસ)) (કુલ બાકી લોનની રકમ પર / ઓવરડ્રાફ્ટ પ્રોડક્ટના કિસ્સામાં વર્તમાન મર્યાદા (મેળવેલ+ ઉપયોગ કરેલ મર્યાદા)) અને ^પાર્ટ પ્રી-પેમેન્ટ ચાર્જીસ (ભાગ રૂપે ચૂકવવામાં આવતી રકમ પર)"	શુલ્ક આના પર લાગુ છે: ભાગ-પૂર્વચૂકવણી (ભાગ રૂપે ચૂકવવામાં આવતી રકમ પર) / ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચૂકવણી) કુલ બાકી લોનની રકમ/ વર્તમાન મર્યાદા પર (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલી મર્યાદા) લાગુ શુલ્ક - ૩% + લાગુ કર ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી અને ફોરક્લોઝરની શરતો લાગુ 1) ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી / ફોરક્લોઝર ફક્ત 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ માન્ય રહેશે. 2) ભાગ-પૂર્વ-ચૂકવણી નાણાકીય વર્ષમાં ફક્ત બે વાર જ માન્ય રહેશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ. ના 25% સુધીની પૂર્વ-ચૂકવણી સ્વીકારી શકાય છે. 3) ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી/ફોરક્લોઝર તરીકે મળેલી રકમ, બાકી રહેલી મુદ્દલ સામે ગોઠવવામાં આવશે અને ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી / ફોરક્લોઝર શુલ્ક લાગશે. 4) કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-ચૂકવણી મળવા પર, કાર્યકાળમાં ગોઠવણ આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ ની રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટશે; ઇએમઆઈ ની રકમ સમાન રહેશે)						
દંડ શુલ્ક**	<table border="1"> <tr> <td>સુવિધા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચૂકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક.</td><td>૬% પી.એ. પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રયુ / શુલ્ક ઓવરડ્રયુ / EMA ઓવરડ્રયુ ઉપર જી.એસ.ટી. જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.</td></tr> <tr> <td>મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક</td><td>૧% પી.એ. વત્તા જી.એસ.ટી. આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી</td></tr> <tr> <td>ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક મંજૂરી પત્ર મુજબ</td><td></td></tr> </table>	સુવિધા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચૂકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક.	૬% પી.એ. પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રયુ / શુલ્ક ઓવરડ્રયુ / EMA ઓવરડ્રયુ ઉપર જી.એસ.ટી. જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.	મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક	૧% પી.એ. વત્તા જી.એસ.ટી. આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી	ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક મંજૂરી પત્ર મુજબ	
સુવિધા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચૂકવણીમાં કોઈપણ વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક.	૬% પી.એ. પ્લસ મુદત (મૂલ્ય) ઓવરડ્રયુ / શુલ્ક ઓવરડ્રયુ / EMA ઓવરડ્રયુ ઉપર જી.એસ.ટી. જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ મુદતવીતી રહે છે.						
મંજૂરી પત્ર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ સામગ્રી નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક	૧% પી.એ. વત્તા જી.એસ.ટી. આ બિન-અનુપાલન માટેનો દંડ ચાર્જ સુવિધાની બાકી મુખ્ય રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, અનુપાલનના પ્રત્યેક દાખલા માટે, ભંગની તારીખથી						
ની રજૂઆત ન કરવા સંબંધિત શિક્ષાત્મક શુલ્ક મંજૂરી પત્ર મુજબ							

	દસ્તાવેજો / માહિતી નિયમો અને શરત	મંજૂરી પત્રની શરતો પૂરી થાય ત્યાં સુધીની ગણતરી કરવામાં આવશે. બહુવિધ ભંગ સાથે સંકળાયેલા કેસોમાં, કુલ દંડ ચાર્જ ૩% પી.એ. વત્તા લાગુ જી.એસ.ટી. કરતાં વધુ નહીં હોય.
	** ઉક્ત દંડાત્મક શુલ્કલાગુ શુલ્ક દર કરતા વધારે છે. ** ઉક્ત દંડ ચાર્જ ભારતમાં ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ પર લાગુ કાયદા અનુસાર GSTને આધીન રહેશે અને GST અલગથી વસૂલવામાં આવશે. ** દંડાત્મક શુલ્ક પર વધુ કોઈ શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે નહીં	
બાઉન્સ ચાર્જિસ (ચેક રિટર્ન/નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ નિષ્ફળતા)	રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ બાઉન્સ	
દસ્તાવેજ શુલ્ક (ખાતાનું નિવેદન / ફોરક્લોઝર લેટર / પુનઃચુકવણીનું શેડ્યૂલ / શુલ્ક પ્રમાણપત્ર / બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ / દસ્તાવેજોની સૂચિ / કોઈ બાકી પ્રમાણપત્ર નથી)	શૂન્ય	
દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ શુલ્ક	રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ દસ્તાવેજ	
પીડીસી, સુરક્ષા ચેક, એ નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ સ્વેપ ચાર્જ	રૂ. ૫૦૦/- પ્રતિ ઘટના	
લોન પુનઃનિર્ધારણ શુલ્ક (ગ્રાહકની વિનંતી પર અને એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ની મંજૂરીને આધીન)	બાકી રહેલી લોનના ૦.૫૦%	
વ્યાજ દર મિકેનિઝમ સ્વેપ ચાર્જિસ (સ્થિર દરથી ફ્લોટિંગ અને તેનાથી વિપરીત)	લાગુ નથી	
લોન રદ કરવાના શુલ્ક	રૂ. ૧૦૦૦	
કોલેટરલ/સુરક્ષા સ્વેપિંગ/આંશિક પ્રકાશન	લાગુ નથી	
સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને અન્ય કાનૂની શુલ્ક	રાજ્યના લાગુ કાયદા મુજબ	

* ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (જીએસટી) લાગુ પડતા દરો મુજબ, તમામ શુલ્ક અને ફી (જ્યાં પણ GST લાગુ હોય ત્યાં) પર વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે. ઉપરોક્ત શુલ્ક ફેરફારને પાત્ર છે અને તે મુજબ અમારી વેબસાઇટ www.axisfinance.in પર અપડેટ કરવામાં આવશે

* ફોરક્લોઝર ચાર્જિસ / પ્રીપેમેન્ટ ચાર્જિસની ચુકવણી માત્ર નીચેની ખાતાઓમાંથી જ મંજૂર કરવામાં આવશે:

- ઉધાર લેનારના પગાર ખાતામાંથી, જો ઉધાર લેનાર પગારદાર હોય; અથવા
- લેણદાર સાથે નોંધાયેલ ચુકવણી ખાતામાંથી, જે સુવિધાની ચુકવણી માટે નક્કી કરવામાં આવ્યું હોય.

* પર્સનલ લોન અને બિઝનેસ લોન માટે શુલ્ક દરની અદલાબદલી લાગુ પડતી નથી.

* એ.એફ.એલ. એમ.એસ.એમ.ઈ. એન્ટિટી માટે ઉપર જણાવેલ કોઈપણ ચાર્જ પર કોઈ છૂટ આપતું નથી.

શેડ્યૂલ III

વ્યાખ્યાઓ

આ પર્સનલ લોન એગ્રીમેન્ટમાં જ્યાં સુધી અર્થ અથવા સંદર્ભ અન્યથા જરૂરી ન હોય ત્યાં સુધી, નીચેના શબ્દો અને અભિવ્યક્તિઓનો અર્થ તેમને નીચે સોંપેલ હશે:

“ખાતું” અથવા “લોન ખાતું” એટલે સુવિધા હેઠળ એફએલ (એટલે કે લેણદાર) સાથે ઉધાર લેનારના લોન ખાતા નંબર. જો ઉધાર લેનાર બંને સુવિધાઓ એટલે કે ટર્મ લોન અને ઓવરડ્રાફ્ટનો લાભ લે છે, તો બે અલગ અલગ લોન ખાતા નંબર જનરેટ કરવામાં આવશે.

“સંલગ્ન” એટલે કોઈપણ પક્ષના સંબંધમાં, એક વ્યક્તિ જે નિયંત્રણ કરે છે, તેના દ્વારા નિયંત્રિત થાય છે અથવા આવા પક્ષ સાથે સામાન્ય નિયંત્રણ હેઠળ છે.

“કરાર” અથવા “સુવિધા કરાર” એટલે આ વ્યક્તિગત લોન કરાર, જેમાં શરતોનું સમયપત્રક અને અહીંના તમામ સમયપત્રકનો સમાવેશ થાય છે;

“લાગુ પડતો કાયદો” એટલે કોઈપણ કાયદો, માર્ગદર્શિકા, નિયમ, નિયમન, માર્ગદર્શિકા (ઓ), પરિપત્ર, સૂચના, સ્પષ્ટતા, સૂચના, આવશ્યકતા, બંધારણ, હુકમ, ચુકાદો, નોંધણી, આદેશ, વટહુકમ, નિયમન, કાયદો, સંધિ અથવા અન્ય કોઈપણ અધિકારક્ષેત્રમાં કાયદાનું બળ ધરાવતું કાયદાકીય પગલું, અને “કાયદેસર” અને “ગેરકાયદેસર” નું અર્થઘટન તે મુજબ કરવામાં આવશે.

“અરજી ફોર્મ” એટલે ઉધાર લેનાર દ્વારા સુવિધા માટે અરજી કરવા માટે સબમિટ કરેલ અરજી ફોર્મ.

“લાગુ શુલ્ક દર” એટલે સુવિધા કરારમાં દર્શાવ્યા મુજબ શુલ્કનો દર.

“વાર્ષિક ટકાવારી દર/એ.પી.આર.” એટલે સુવિધા મેળવવા માટે લાગુ પડતો શુલ્ક દર અને અન્ય ખર્ચ જેમ કે લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ, વહીવટી ફી અને વીમા પ્રીમિયમ સહિત ટકાવારી તરીકે વ્યક્ત કરાયેલ સુવિધાનો વાર્ષિક ખર્ચ થશે.

“ઉધાર લેનાર” નો અર્થ થાય છે એક અથવા વધુ વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ), કુદરતી વ્યક્તિ(વ્યક્તિઓ) હોવાને કારણે, એકલ અથવા સંયુક્ત રીતે/સામૂહિક રીતે, જેમનું નામ હોય, જેમનું નામ અને સરનામું આનો અમલ કરતી વખતે અનુસૂચિ 1 માં જણાવવામાં આવ્યું છે. ઋણ લેનાર (ઓ) તરીકે કરાર અને કિસ્સામાં જ્યારે ઉધાર લેનાર એક અથવા વધુ વ્યક્તિ(ઓ) હોય તો દરેક વ્યક્તિએ આ કરાર વ્યક્તિગત રીતે કર્યો હોવાનું માનવામાં આવે છે અને એક કરતાં વધુ કિસ્સામાં, તે બધા આ હેઠળની જવાબદારીઓ માટે સંયુક્ત રીતે અને અલગ અલગ રીતે સંમત થયા હોય અને “ઉધાર લેનાર” શબ્દમાં તેના/તેણીના/તેમના સંબંધિત વારસદારો, વહીવટકર્તાઓ, વહીવટકર્તાઓ અને કાનૂની પ્રતિનિધિઓ અને પરવાનગી આપવામાં આવેલ સોંપણીઓનો સમાવેશ થશે;

“ઉધાર લેનારનું ખાતું”નો અર્થ એ ઉધાર લેનારનું તે ખાતું હશે, જે ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારે સમયાંતરે જાણ કરેલા ખાતા નંબર, બેંક અને શાખામાં સ્થિત હશે, અને જેમાંથી ઉધાર લેનાર સુવિધાની ચુકવણી કરશે અને લેણદારે ચુકવણી મંડેટ પ્રદાન કરશે, અને જ્યાં લેણદાર આ કરારની શરતો અનુસાર સુવિધાનું વિતરણ કરી શકે.

“શાખા”નો અર્થ એ લેણદારની તે શાખા થશે, જે શેડ્યૂલ-1 માં ઉલ્લેખિત સ્થળે આવેલ છે અને જ્યાં લેણદારે લોન બુક કરી છે.

“બી પી આઈ” અથવા “તૂટેલો સમયગાળો શુલ્ક” એ રોજિદા શુલ્કનો ઉલ્લેખ કરે છે જે ચૂકવણીની તારીખથી બાકી રહેલી રકમ પર પ્રથમ માસિક ચુકવણી બાકી હોય ત્યાં સુધી વધે છે.

“પ્રારંભ તારીખ” એટલે તે તારીખ કે જેના પર લોન એકાઉન્ટ સુવિધા હેઠળ પ્રારંભિક ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (“પ્રારંભિક મર્યાદા”) સેટ કરીને, મુદત દરમિયાન પ્રથમ વખત ઉપાડ માટે સક્રિય/કાર્યરત કરવામાં આવે છે.

“વિતરણ” નો અર્થ સુવિધા હેઠળ ભંડોળનું વિતરણ એવો થશે

“નિયત તારીખ (તારીખો)” ની બાબતમાં કોઈપણ રકમ લેણદારને ચૂકવવાપાત્ર હોય તે તારીખ (તારીખો) ને “બાકી નીકળતી તારીખ (તારીખો)” તરીકે ઓળખવામાં આવશે, જેની વધુ વિગતવાર સુવિધા દસ્તાવેજોમાં વર્ણવેલ છે.

“સમકક્ષ માસિક હસો” અથવા “સમકક્ષ માસિક હસો” એટલે દર મહિને ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને ચૂકવવાપાત્ર રકમ, જેમાં શુલ્કનો સમાવેશ થાય છે, અથવા જેમ કેસ હોય તેમ, મુદ્દલ અને શુલ્ક;

“સુવિધા” અથવા “લોન” નો અર્થ આ સુવિધા કરાર (“ટર્મ લોન”) અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા (ટી.એલ./ઓ.ડી.) અથવા ટર્મ લોન અને ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાની શરતો અનુસાર ઉધાર લેનારને વિતરિત/વિતરિત કરવા માટે સંમત થયેલ ટર્મ લોન સુવિધા થશે, જે પણ કેસ હોય (ટી.એલ.+ઓ.ડી.).

“સુવિધા દસ્તાવેજો” નો અર્થ અરજી ફોર્મ, અને તેના જોડાણો, અને આ કરાર તેની સૂચિઓ સાથે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા અમલમાં મૂકાયેલા કોઈપણ દસ્તાવેજો અથવા લેણદાર દ્વારા સમય સમય પર સુધાર્યા મુજબ જરૂરી છે;

આઇબીસી” એટલે નાદારી અને દેવાળું સંહિતા, 2016, તેના હેઠળના નિયમો અને વિનિયમો, અને સમયાંતરે સુધારેલ, ફરીથી અમલમાં મૂકાયેલ, બદલાયેલ, પુનઃશીર્ષકિત કરવામાં આવે તે મુજબ.

“નાદારી કાયદા” એટલે આઇબીસી અને/અથવા અન્ય લાગુ કાયદો (હાલમાં અસ્તિત્વમાં છે/લાગુ છે કે પછીથી અસ્તિત્વમાં આવી શકે છે/લાગુ થઈ શકે છે) જે કોઈપણ સમયે કોઈપણ વ્યક્તિના સંબંધમાં કોઈપણ નાદારી, દેવાળું, લિક્વિડેશન, વિન્ડિંગ અપ, મોરેટોરિયમ, વિસર્જન, પુનર્ગઠન, પુનઃસંગઠન, પુનર્વસન અથવા કોઈપણ સમાન અથવા સમાન કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી સાથે વ્યવહાર કરે છે, પછી ભલે આવી કોઈપણ કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી આવી વ્યક્તિ, બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ અથવા આવી વ્યક્તિના અન્ય સમાન સંચાલક મંડળ, શેરહોલ્ડર્સ, ભાગીદારો, સભ્યો, કોઈપણ લેણદારો અથવા આવી વ્યક્તિના અન્ય હિતધારકો અથવા કોઈપણ સત્તા અથવા લાગુ કાયદા હેઠળની કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિની કાર્યવાહી અથવા નિર્ણય અથવા ભલામણ અનુસાર હોય, અને તેમાં આવી વ્યક્તિ અથવા તેના કોઈપણ વ્યવસાયો અથવા ઉપક્રમો અથવા સંપત્તિઓનું કોઈપણ સત્તા દ્વારા ટેક-ઓવર અથવા સંચાલનમાં ફેરફાર શામેલ હશે.

“ઇન્ડેબ્ટેડનેસ” એટલે કોઈપણ ઇન્ડેબ્ટેડનેસ જે નીચેના માટે અથવા સંદર્ભમાં લેવામાં આવે છે: એ(અ) ઉધાર લીધેલા નાણાં; બી(બી) કોઈપણ અન્ય વ્યવહાર હેઠળ ઉભા કરાયેલ કોઈપણ રકમ (જો કે રચાયેલ) જેની પાસે ઉધાર લેવાની વ્યાપારી અસર હોય; અને સી(સી) અહીં એ(અ) અથવા બી(બી) માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ વસ્તુઓ માટે કોઈપણ ગેરંટી અથવા વળતરના સંદર્ભમાં કોઈપણ જવાબદારીની રકમ.

“વ્યાજ દર”નો અર્થ એ દર છે, જે પર લેણદાર લોન પર વ્યાજની ગણતરી અને લાગુ કરશે, જેમ કે શેડ્યૂલ-1 માં ઉલ્લેખિત છે અથવા લેણદાર દ્વારા સમયાંતરે સુધારવામાં આવી શકે છે; વ્યાજ દર તેમ લાગુ પડશે, જેમ કે મંજૂરી પત્ર અને/અથવા એડેન્ડમ મંજૂરી પત્ર (જો કોઈ હોય), શેડ્યૂલ અને/અથવા સુવિધા દસ્તાવેજોની અન્ય કોઈ જોગવાઈઓમાં ઉલ્લેખિત છે.

“કે.એફ.એસ” નો અર્થ ફેસિલિટી એગ્રીમેન્ટમાં શેડ્યૂલ v માં જોડાયેલ મુખ્ય હકીકત નિવેદન હશે.

“લેણદાર” એટલે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, કંપનીઝ એક્ટ, 1956 (સમકક્ષ માસિક હસો): U65921MH1995PLC212675) હેઠળ નોંધાયેલી કંપની અને રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, એક્ટ 1938 હેઠળ લાઇસન્સ પ્રાપ્ત બિન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સ કંપની (“NBFC”) જેનું રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ અને કોર્પોરેટ ઓફિસ એક્સિસ હાઉસ, સી-2, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, પાંડુરંગ બુધકર માર્ગ, વરલી, મુંબઈ 400024 માં છે (ત્યારબાદ “લેણદાર” તરીકે ઓળખવામાં આવે છે જે શબ્દમાં તેના અનુગામીઓ અને પરવાનગીપાત્ર સોંપણીઓનો સમાવેશ થશે) તેની શાખા દ્વારા આમાં કાર્યરત છે. શેડ્યૂલ “1” માં ઉલ્લેખિત સ્થળ અને તેના અનુગામીઓ અને સોંપણીઓનો સમાવેશ થાય છે;

“મર્યાદા” / “ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા”નો અર્થ એ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા છે, જે લેણદાર દ્વારા આ કરારની શરતો મુજબ મંજૂર કરવામાં આવશે અને જે ઉધાર લેનાર માટે મંજૂર કરવામાં આવેલી લોનની રકમની સમકક્ષ હશે.

“લોન પ્રોસેસિંગ ચાર્જ” એવો ચાર્જ હશે જે સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોના સૂચિ હેઠળ લાગુ પડતા જી.એસ.ટી સાથે નિર્ધારિત કરી શકાય છે.

“સામગ્રી પ્રતિકૂળ ફેરફાર” એટલે કોઈપણ ઘટના(ઓ) અને/અથવા સંજોગો(ઓ)નું બનવું જેની પાસે છે અથવા તેની પાસે સામગ્રી પ્રતિકૂળ અસર હોવાની વાજબી અપેક્ષા રાખી શકાય છે.

“સામગ્રી પ્રતિકૂળ અસર” (લેણદારની સમજ અને યુકાદામાં) એટલે કોઈપણ ઘટના અથવા સંજોગોની અસર અથવા પરિણામ કે જે લેણદારના એકમાત્ર નિર્ધારણમાં છે અથવા થવાની સંભાવના છે અને પરિણામે ભૌતિક અને પ્રતિકૂળ પરિવર્તન અસર થાય છે: એ(અ) નાણાકીય સ્થિતિ, વ્યવસાય અથવા કામગીરી અથવા ઉધાર લેનાર(ઓ)ની સંભાવનાઓ; બી(બી) ઉધાર લેનાર(ઓ)ની ક્ષમતા, સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ તેની જવાબદારીઓમાં પ્રવેશવા અને તેનું પાલન કરવા માટે; સી(સી) કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજોની કાયદેસરતા, માન્યતા અથવા અમલીકરણક્ષમતા અથવા તે હેઠળ લેણદારના અધિકારો અથવા ઉપાયો; અથવા ડી(ડી) આંતરરાષ્ટ્રીય મૂડી અથવા લોન માર્કેટ; ઈ(ઈ) ભારતીય ગણરાજ્યની રાજકીય, નાણાકીય અથવા આર્થિક સ્થિતિ; અને તેનો અર્થ એ પણ થશે અને કોઈપણ ઘટનાને સમાવિષ્ટ કરશે કે કેમ તે સ્થાનિક અથવા આંતરરાષ્ટ્રીય, જે લેણદારના મતે પ્રતિકૂળ અસર કરી શકે છે.

“સામગ્રી શરતો” એટલે આ કરાર અને સુવિધા દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત કોઈપણ અને તમામ નિયમો અને શરતો, જેમાં સુવિધાના મુખ્ય અને/અથવા શુલ્ક ઘટકની ચુકવણી અને મંજૂરીની શરતો અને શરતો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી સબમિટ કરવા સંબંધિત નિયમોનો સમાવેશ થાય છે. સુવિધા દસ્તાવેજો.

“બાકી” માં કોઈપણ સમયે, ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને સુવિધા દસ્તાવેજો અનુસાર ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમોનો સમાવેશ થશે, પરંતુ સુવિધાની મુખ્ય રકમ (ટર્મ લોન અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ), શુલ્ક, દંડાત્મક શુલ્ક અને તમામ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, કર, ખર્ચ, ફી, લિક્વિડેટેડ નુકસાન, વળતર, ખર્ચ, શુલ્ક અને ખર્ચ સહિત કોઈપણ કાયદાકીય અથવા કાયદાકીય શુલ્ક, દંડ, જો કોઈ હોય તો, સુવિધાના સંબંધમાં; અને ઉધાર લેનાર દ્વારા તેના અધિકારોના કોઈપણ કવાયતના સંબંધમાં થયેલા અન્ય ખર્ચ, કાનૂની ફી અને કોર્ટ ખર્ચ સાથે.

"પક્ષો" એટલે લેણદાર અને ઉધાર લેનાર સંયુક્ત રીતે સંદર્ભિત;

"દંડાત્મક શુલ્ક" નો અર્થ આ કરારની કોઈપણ સામગ્રીની શરતો અને/અથવા લેનારા (ઓ) ના તરફથી સુવિધા દસ્તાવેજોના કોઈપણ ભંગ અથવા અનુપાલનની સ્થિતિમાં ધિરાણકર્તા દ્વારા વસૂલવામાં આવેલ ચાર્જીસ, જેમ કે વધુ ખાસ રીતે વર્ણવવામાં આવ્યું છે. શુલ્કની સૂચિ હેઠળ

"પૂર્વયુકવણી શુલ્ક" એટલે સુવિધા દસ્તાવેજોમાં દર્શાવ્યા મુજબ અને સુવિધા દસ્તાવેજો અનુસાર સમયાંતરે લેણદાર દ્વારા સુધારી શકાય તે મુજબ સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગની કોઈપણ પૂર્વયુકવણીના કિસ્સામાં લેણદાર દ્વારા લાદવામાં આવતો ચાર્જ.

"પુનઃયુકવણી સમયપત્રક" નો અર્થ કે.એફ.એસ માં સમાવિષ્ટ અને <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પર ઉપલબ્ધ સુવિધા માટે સમાન સમયાંતરે હતા હેઠળ યુકવણીની સૂચિ એવો થશે.

"શેડ્યૂલ" એટલે આ કરારના શેડ્યૂલ.

"શરતોનું સમયપત્રક" એટલે સુવિધા કરાર સાથે જોડાયેલ શરતોનું સમયપત્રક, જે સમય સમય પર સમયપત્રક I માં સુધારેલ છે અને તેમાં અનુક્રમે સમયપત્રક II, સમયપત્રક III, સમયપત્રક IV, સમયપત્રક V અને સમયપત્રક VI માં શુલ્કની સૂચિ, વ્યાખ્યાઓ, સુવિધાની શરતો અને કેફએસ નો સમાવેશ થશે.

"કર" માં કોઈપણ અને તમામ વર્તમાન અને ભાવિ કર, ફરજો, આયાત, સેસ, લેવી, સરચાર્જ, સહિત મર્યાદિત વિના, કુલ રસીદો, વેચાણ, સેવાઓ, ટર્નઓવર, એડ વેલોરમ, મૂલ્ય વધારો, ઉપયોગ, વપરાશ, મિલકત, ફ્રેન્ચાઇઝ, મૂડી, વ્યવસાય અથવા પગારપત્રક, લાઇસન્સ, એક્સાઇઝ, દસ્તાવેજો (જેમ કે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી), નફો, લાભ (મૂડી લાભ સહિત), વિદાય, ઉત્પાદન, રોકડ, વૈકલ્પિક, અથવા ઉમેરો-ઓન લઘુત્તમ, ટ્રાન્સફર અથવા પર્યાવરણીય અને અન્ય રિવાજો અને કર, મૂલ્યાંકન, સરચાર્જ, શુલ્ક અને/અથવા કોઈપણ પ્રકારની ફીસ, સાથે કોઈપણ શુલ્ક અથવા દંડ, કરમાં વધારો અથવા કોઈપણ સત્તા દ્વારા લાદવામાં આવેલ, રોકવામાં આવેલ, લાદવામાં આવેલ અથવા મૂલ્યાંકન કરાયેલ વધારાની રકમ. કરમાં આ કરારની મુદત દરમિયાન, અથવા કોઈપણ નવા અથવા વધુ કર (વેરા અને સેવા કર સહિત) લાદવામાં આવે ત્યારે, તેમાં કોઈપણ પ્રકારના ફેરફાર અથવા ફેરફારો, અથવા તેના દરોનો સમાવેશ થશે, પરંતુ તેમાં કોઈપણ પક્ષની આવક પરનો કર શામેલ નહીં હોય.

શેડ્યૂલ IV

સામાન્ય નિયમો અને શરતો

"કૃપા કરીને નીચેના સામાન્ય નિયમો અને શરતોને ધ્યાનપૂર્વક વાંચો. તેમાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ, તેમજ મર્યાદાઓ અને બાકાત વિશે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ માહિતી છે જે તમને લાગુ થઈ શકે છે. આ દસ્તાવેજમાં ફરજિયાત વિવાદ નિરાકરણની કલમ છે.

આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોને સ્વીકારીને અને તેના પર હસ્તાક્ષર કરીને, એવું માનવામાં આવશે કે તમે તમારી માતૃભાષામાં તમારા અધિકારો અને જવાબદારીઓ વાંચી, સમજી અને જો જરૂરી હોય તો, સમજાવવામાં આવ્યા છે અને તમે કોઈપણ મર્યાદા અથવા લાયકાત વિના, આ સામાન્ય નિયમો અને શરતોને બિનશરતી સ્વીકારો છો, જે તમારા પર બંધનકર્તા રહેશે.

ઋણ લેનાર આ કરારના અમલીકરણ અથવા સમજણને લગતી કોઈપણ પૂછપરછ અથવા ચિંતાઓને સમર્પિત ગ્રાહક સેવા ઇ-મેલ પર નિર્દેશિત કરી શકે છે: customer.support@axisfinance.in. આ જોગવાઈ અહીં આપેલા નિયમો અને શરતોને લગતી સમયસર માહિતી અને સમર્થન સુધી ઋણ લેનારની એક્સેસ સુનિશ્ચિત કરે છે.

૧. અર્થઘટનના નિયમો

૧.૧. આ કરારમાં, એકવચનમાં બહુવચન અને પુરુષવાચી લિંગ સ્ત્રીલિંગ અથવા નપુંસકલિંગનો સમાવેશ થશે.

૧.૨ અહીં વ્યાખ્યાયિત ન કરેલ કોઈપણ અભિવ્યક્તિ, જો સામાન્ય કલમો અધિનિયમ, ૧૮૯૭ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવી હોય તો તે કહેવાતા અધિનિયમ હેઠળ તેને સોંપવામાં આવેલા અર્થને લઈ જશે.

૧.૩ આ કરારમાં કલમોની ગોઠવણી તેમના અર્થઘટન પર કોઈ અસર કરશે નહીં.

૨. ઉધાર લેનાર દ્વારા લીધેલ લોન

લેણદારે, ઉધાર લેનારની વિનંતી, રજૂઆતો, ખાતરીઓ, વચનો અને પ્રતિજ્ઞાઓના આધારે, જેમ કે આ કરારમાં અને લોન માટેના અરજી ફોર્મ તથા સુવિધા સંબંધિત અન્ય દસ્તાવેજોમાં દર્શાવવામાં આવ્યું છે, ઉધાર લેનારને લોન આપવા માટે સહમતિ આપી છે. ઉધાર લેનાર લેણદાર પાસેથી ઉધાર લેવા માટે સંમત થાય છે, આ કરાર અને અનુસૂચિ-૧ માં આપવામાં આવેલા તમામ નિયમો અને શરતોના આધારે.

આ કરાર અંતર્ગત, લેણદારે ઉધાર લેનારને સુવિધા રકમ(ઓ) મંજૂર કરવાની અને ઉધાર લેનારે સુવિધા મેળવવાની સંમતિ આપી છે, જે અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત છે, ઉપલબ્ધતા સમયગાળાની અંદર. ઉધાર લેનાર લેણદારને ડિસબર્સમેન્ટ માટે વિનંતી કરી શકે છે, જે લેણદારે નિર્ધારિત ફોર્મેટ મુજબ કરવાની રહેશે, અને લેણદારના એકમાત્ર વિવેકાધિકાર પર, આવા વિનંતી પ્રાપ્ત થયા બાદ, સંપૂર્ણ અથવા ભાગ રૂપે સંબંધિત સુવિધા રકમ ઉધાર લેનારના ખાતામાં જમા કરાવી શકશે.

સુવિધા, ઉધાર લેનારને ટર્મ લોન અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા તરીકે, અને અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત મુજબ આપવામાં આવી શકે છે. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે સુવિધા તે અવધિ ("અવધિ") અને હેતુ ("હેતુ") માટે હશે, જે અનુસૂચિમાં ઉલ્લેખિત છે.

ઉધાર લેનાર વધુમાં સ્વીકાર કરે છે કે જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા સ્વરૂપે લેવામાં આવે છે, તો તે વિવિધ મહિનાઓમાં અલગ અલગ ઓપરેટિંગ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાઓ (ઓપરેટિંગ મર્યાદા) પર ચલાવવામાં આવશે, જે નીચે કલમ ૩ માં દર્શાવ્યા મુજબ નક્કી કરવામાં આવશે. દર મહિના માટેની ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટાડો કુલ મંજૂર ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાને સુવિધાની મહિનાઓની અવધિથી ભાગલાં કરીને નક્કી કરવામાં આવશે.

લેણદાર અને ઉધાર લેનાર વચ્ચેનું સંબંધ મુખ્ય-તો-મુખ્ય ધોરણે હશે, જે આ કરારની તારીખથી શરૂ થશે અને ત્યારે સુધી ચાલુ રહેશે, જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને આ કરાર અને તેના સંબંધિત તમામ દસ્તાવેજો હેઠળ ચૂકવવાની બધી રકમ પૂર્ણરૂપે ચૂકવવામાં ન આવે.

૩. ઓવરડ્રાફ્ટ માસિક ઘટાડો ચક્ર:

ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી ઓડી (ઓવરડ્રાફ્ટ) સુવિધા સંદર્ભે વ્યાજ, ઉધાર લેનારના ખાતામાં ઉપલબ્ધ ઓડી રકમમાંથી વપરાયેલી રકમ પર રોજિંદા ધોરણે ગણતરી કરવામાં આવશે, જે દિવસે અંતે ઉપલબ્ધ રકમ પર આધાર રાખશે. વ્યાજની ગણતરી દર મહિનાની ૧લી તારીખથી "મહિનાના અંત" સુધી, એટલે કે ૨૮મી / ૨૯મી / ૩૦મી અથવા ૩૧મી (જે લાગુ પડે તે પ્રમાણે) સુધી કરવામાં આવશે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવવાની રહેશે. ચૂકવણી માટેની નક્કી તારીખ (નિયત તારીખ) આવતા મહિનાની ૧લી તારીખ હશે, પરંતુ લેણદારે ગ્રેસ પિરિયડ અંતર્ગત ચૂકવણી માટે ૫મી તારીખ સુધીની મંજૂરી આપી શકે.

જો આરંભ તારીખ મહિનાની ૨૦મી તારીખ અથવા તે પહેલાં હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા (Initial Limit) એ મહિના અંત સુધી લાગુ રહેશે. જો આરંભ તારીખ ૨૧મી અથવા તે પછી હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા તત્કાલિક આગળના મહિના અંત સુધી લાગુ રહેશે. ત્યારબાદ, દરેક મહિનાની પ્રથમ તારીખથી ("મર્યાદા ફેરફાર તારીખ") તે મહિના અંત સુધી ઓપરેટિંગ મર્યાદા લાગુ રહેશે. ઓપરેટિંગ મર્યાદા દર મહિને ઓટોમેટિકલી ઘટાડવામાં આવશે, જેની ગણતરી એલ/એન મુજબ કરવામાં આવશે, જ્યાં એલ = પ્રારંભિક મર્યાદા અને એન = ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મહિનાઓમાં અવધિ (સમયપત્રક મુજબ).

ઉદાહરણ:

માની લોઈએ કે આરંભ તારીખ પ્રથમ મહિનાની ૨૦મી અથવા તે પહેલાં છે, અને ઓડી સુવિધાની મૂળ અવધિ ૧૦ મહિના છે, તેમજ પ્રારંભિક મર્યાદા રૂ. ૧૦,૦૦,૦૦૦/- (દસ લાખ) છે, તો આગામી મહિના માટે ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઓટોમેટિકલી રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- (દસ લાખ / ૧૦) ઘટશે. તેથી નવી ઓપરેટિંગ મર્યાદા $10,00,000 - 1,00,000 = 9,00,000$ (નવ લાખ) રહેશે.

તેમજ, તેના પછીના મહિના માટે વધુ રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટશે અને નવી મર્યાદા ૮,૦૦,૦૦૦/- (આઠ લાખ) રહેશે, આ રીતે દર મહિને ઓપરેટિંગ મર્યાદા ઘટતી જશે.

જો ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈ પણ મહિના/અવધિ દરમિયાન નિમ્નતમ મર્યાદાનો ઉપયોગ કરવામાં નહીં આવે, તો તે સંદર્ભે લાગુ પડતી ચાર્જ (જો હોય) ઉધાર લેનારે લેણદારને ચૂકવવા પડશે, જે અનુસૂચિ મુજબ અથવા લેણદાર દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવશે.

૪. ફી, શુલ્ક, ખર્ચ અને દાવાઓ

(a) ટર્મ લોન: ફેસિલિટી, જેમાં વ્યાજ અને દંડના ચાર્જનો સમાવેશ થાય છે, તે ગ્રૂસ એન્ડ સર્વિસિસ ટેક્સ, ચાર્જ અને અન્ય કોઈપણ ફી વહન કરશે, જે શિડ્યુલ ઓફ ચાર્જ અને કે.એફ.એસ. માં ઉલ્લેખિત છે, જે ઉધાર લેનાર લેણદારને અલગથી ચૂકવવા સંમત થાય છે.

લેણદારને શિડ્યુલ ૧ માં ઉલ્લેખિત દરે ઉધાર લેનાર દ્વારા ચૂકવણી શિડ્યુલ મુજબ અથવા લેણદાર દ્વારા અલગથી સ્પષ્ટ કરેલા મુજબ આગોતરી ચૂકવણી કરવામાં આવેલા ફેસિલિટી રકમ પર પ્રિ-પેમેન્ટ ચાર્જ વસૂલવાનો અધિકાર રહેશે. લેણદાર તેના એકમાત્ર વિવેકાધિકારે ચાર્જમાં યોગ્ય અને ભવિષ્યલક્ષી ફેરફાર કરી શકે છે.

લેણદારને ઉધાર લેનાર પાસેથી ફેસિલિટી સંબંધિત કોઈપણ અન્ય ચાર્જ અથવા ખર્ચ વસૂલવાનો કે દાવા પેઠે થયેલા નુકસાનની પુર્તિ મેળવવાનો અધિકાર રહેશે, જેમાં આ કરારની અમલવણી અને સ્ટેમ્પિંગ તેમજ આ કરારની અનુસૂચિ અનુસાર અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજીકરણ અથવા સુરક્ષા સર્જનનો સમાવેશ થાય છે.

(b) ઓવરડ્રાફ્ટ:: (i) લિમિટ શિડ્યુલ ૧ માં ઉલ્લેખિત ગ્રૂસ એન્ડ સર્વિસિસ ટેક્સ, ચાર્જ અને અન્ય કોઈપણ ફી વહન કરશે, જે ઉધાર લેનાર લેણદારને અલગથી ચૂકવવા સંમત થાય છે.

(iii) ધિરાણકર્તા આ કરારના અમલીકરણ અને સ્ટેમ્પિંગ અને અનુસંધાનમાં કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો અથવા સુરક્ષા નિર્માણ સહિતની મર્યાદાના સંબંધમાં શાહુકાર દ્વારા ભોગવવામાં આવેલા કોઈપણ ચાર્જ અથવા ખર્ચ અથવા દાવાઓ ઉધાર લેનાર પાસેથી વસૂલ કરવા માટે હકદાર છે. આ કરાર માટે.

(iii) ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (જી.એસ.ટી.) તમામ શુલ્ક અને ફી (જ્યાં પણ જી.એસ.ટી લાગુ હશે) પર લાગુ પડતા દરો મુજબ વધારાનો ચાર્જ લેવામાં આવશે.

(c) લેણદાર તેના એકમાત્ર વિવેકાધિકારે, મની માર્કેટની સ્થિતિમાં થતા બદલાવને ધ્યાનમાં રાખીને, વ્યાજદર અને ચાર્જમાં યોગ્ય અને ભવિષ્યલક્ષી ફેરફાર કરી શકે છે.

પ.ખાતાની કાર્યપદ્ધતિ

(i) જો ઉધાર લેનાર(ઓ) અને લેણદાર વચ્ચે બીજું કોઈ સંમત થયેલું ન હોય, તો લેણદાર ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ, લેણદાર દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલા સ્વરૂપ અને રીત અનુસાર, ફેસિલિટી એકમૂલ રકમ તરીકે ઉધાર લેનારના ખાતામાં જમા કરશે.

(ii) ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકાર કરે છે કે ઉધાર લેનાર, લેણદાર દ્વારા વિનંતી મુજબ ચૂકવવામાં આવેલી ફેસિલિટીની હદ સુધી, ઉધાર લેનારના ખાતામાં રકમ ઉપાડીને ફેસિલિટીને ઉપાડી શકે છે.

(iii) ઉધાર લેનાર દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવે છે અને સ્વીકારવામાં આવે છે કે ચૂકવણીના આદેશ અથવા માંગ ડ્રાફ્ટ પર લાભાર્થી દ્વારા આવકના સંગ્રહ માટે અથવા ઇશ્યૂ કરવા માટેના શુલ્ક સહિત વિતરણના સંબંધમાં શુલ્ક ફક્ત ઉધાર લેનાર દ્વારા જ ઉઠાવવામાં આવશે.

(iv) લેણદાર, તે માટેના સમગ્ર વિવેકાધિકારે, ઉધાર લેનાર દ્વારા નીચેની શરતોને પૂર્ણ ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, ફેસિલિટી હેઠળ કોઈપણ રકમ ચૂકવવા માટે બંધાયેલા નહીં હોય.

(એ) લોન દસ્તાવેજો યોગ્ય રીતે અમલમાં મૂકવામાં આવે છે અને લેણદારને ઉધાર લેનાર (ઓ) દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે;

(બી) ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને પુનઃચૂકવણી માટે પોસ્ટ-ડેટેડ ચેકની રજૂઆત (ટર્મ લોન ઘટક માટે લાગુ) અથવા ઇએનએસીએચ મેન્ડેટ / ઇસીએસ (ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ);

(સી) લેણદાર તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી જરૂરી હોય તેવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા લેખન.

(ડી) સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ પાસેથી જરૂરી તમામ મંજૂરીઓ અને પરવાનગીઓ રજૂ કરવી, જેમાં કોર્પોરેશનો પાસેથી મંજૂરીઓ અને પ્રમાણપત્રો પણ સમાવિષ્ટ છે, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી.

(વ) લેણદારને તે માટેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે, વધુ કોઈ પણ રકમ ચૂકવવા પહેલાં, નીચેની શરતો પૂર્ણ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ફેસિલિટી હેઠળની કોઈપણ વધુ ચૂકવણી રોકવાનો પણ સ્વતંત્ર અધિકાર રહેશે.

(એ) મુદતી લોન અને/અથવા ઓવરડ્રાફ્ટ અને/અથવા સુવિધાને લગતી કોઈ ડિફોલ્ટની ઘટના બની ન હોવી જોઈએ;

(બી) ઉધાર લેનાર (ઓ) એ ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાના પૂર્વ વિતરણના ઉપયોગના પુરાવા રજૂ કર્યા હશે;

(સી) ઉધાર લેનાર(ઓ)એ લેણદાર દ્વારા જરૂરી હોય તેવી વીમા પોલિસી(ઓ) લેણદારની તરફેણમાં સોંપી હશે;

(ડી) ઉધાર લેનાર (ઓ) એ તેના સમયાંતરે નાણાકીય નિવેદનો તૈયાર કર્યા હશે; અને

(ઇ) ઉધાર લેનાર(ઓ)એ લેણદાર દ્વારા તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી જરૂરી તમામ અથવા અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો અથવા લખાણો તૈયાર કર્યા હશે, જે ઉધાર લેનાર(ઓ) માટે બંધનકર્તા રહેશે.

(vi) ફેસિલિટી કરાર અથવા કોઈપણ ફાઇનાન્સ દસ્તાવેજોમાં વિરુદ્ધ કોઈપણ બાબત હોય ત્યાં છતાં, ફેસિલિટીની સતત ઉપલબ્ધતા સંપૂર્ણપણે લેણદારના સંપૂર્ણ અને નિષ્પર વિવેકાધિકારે નિર્ભર રહેશે અને લેણદાર પાસે કોઈપણ કારણ આપ્યા વગર, તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે, ઉધાર લેનારને બાકી રકમની ચૂકવણી માટે માંગ કરવાની અને ઉધાર લેનારે લેણદાર તરફથી આવી કોઈપણ માંગ કરવામાં આવે તે તારીખથી ૩ (ત્રણ) દિવસની અંદર, કોઈપણ કપાત, રોકાણ, સમજૂતી, સામે-દાવો, કોઈ વિલંબ કે વાંધા વિના, લેણદારને સંપૂર્ણ બાકી રકમ ચૂકવવાની ફરજ રહેશે.

(vii) જો ઉધાર લેનાર ઉપલબ્ધ મર્યાદા ઉપરાંત ખાતામાં વધારાની ભંડોળ પાર્ક કરવામાં આવે તો, લેણદાર આવા વધારાની ભંડોળ પર શુલ્ક ચૂકવવા માટે જવાબદાર અથવા બંધાયેલા રહેશે નહીં.

(viii) એકાઉન્ટમાં પાર્ક કરાયેલા વધારાના ભંડોળ દ્વારા મળતી શુલ્ક બચત ફક્ત લેણદારને ભંડોળની પ્રાપ્તિની તારીખથી જ ઉપલબ્ધ થશે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા શરૂ કરાયેલ ટ્રાન્ઝેક્શનની તારીખથી નહીં.

(ix) ધિરાણકર્તા જીવન વીમા દ્વારા લોનની ચૂકવણીના જોખમને આવરી લેવાની સલાહ આપી શકે છે જ્યાં ઉધાર લેનાર પાસે પૂરા પાડવામાં આવેલ વિકલ્પોમાંથી અથવા ખુલ્લા બજારમાં ઉપલબ્ધ અન્ય કોઈપણ વીમા કંપની દ્વારા શાહુકારના ભાગીદારો દ્વારા વીમા માટે નોંધણી કરાવવાનો વિકલ્પ હોય. આવા વીમા ઉત્પાદનોના નિયમો અને શરતોની સમજણની સમીક્ષા કર્યા પછી લેનારની પસંદગી. ઋણ લેનાર તેમની વિવેકબુદ્ધિ મુજબ વીમાનો લાભ લેવાનું કે ન લેવાનું પસંદ કરી શકે છે.

૬ વિતરણ

૬.૧ લેણદાર, જો ઉધાર લેનાર અને લેણદાર વચ્ચે અન્યથા સંમત ન થયેલ હોય અને શેડ્યુલ ૧ માં ઉલ્લેખિત છે, તો આર.ટી.જી.એસ./એન.ઈ.એફ.ટી. ટ્રાન્સફર/ચેક ઇસ્યૂ કરીને, શેડ્યુલ ૧ હેઠળ ઉલ્લેખિત ઉધાર લેનારના ખાતામાં ફેસિલિટી ચૂકવશે. લેણદારને કોઈપણ કારણસર, કોઈપણ પૂર્વ જાણકારી આપ્યા વગર, ફેસિલિટીના બાકી રહેલા/ઉપલબ્ધ ન થયેલા/વપરાતા હિસ્સાને કોઈપણ સમયે રદ કરવાની અશરત હક છે. આવી કોઈપણ રદગીની ઘટનાઓમાં, આ કરાર અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોની બધી જ જોગવાઈઓ લાગુ અને માન્ય રહેશે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે બાકી રકમની સમયસર ચૂકવણી કરવામાં આવશે.

૬.૨ અહીંના પક્ષકારો દ્વારા સંમત થયેલ છે કે વિતરણ સંબંધિત શુલ્ક (આરટીજીએસ/એનઇએફટી ટ્રાન્સફર/ચેક ઇશ્યુઅન્સ/ચેક રદીકરણ માટેના શુલ્ક સહિત) માત્ર ઉધાર લેનાર દ્વારા જ ભોગવવામાં આવશે.

૬.૩ લેણદાર, ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે નક્કી કરેલ શરતો અને અન્ય પ્રથા પૂર્ણ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, વ્યક્તિગત લોન ફેસિલિટી હેઠળ કોઈપણ રકમ ચુકવવાનો ભાગીદાર ન રહેશે. આ શરતોમાં નીચેના પરિબલો પણ સામેલ છે (પરંતુ તે પૂરતા નથી):

(i) લેણદારની સંતોષ માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા લોન અરજી ફોર્મ, ઉધાર લેનારના પગાર ખાતાના બેંક સ્ટેટમેન્ટ અને ઓળખ તથા સરનામા પુરાવા માટે જરૂરી "તમારા ગ્રાહકને જાણો" દસ્તાવેજોની રજૂઆત. (ii) ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને પોસ્ટ-ડેટેડ ચેક(ઓ)/"નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ" (એન.એ.સી.એચ.) મંજૂરી અથવા ઈ-એન. એ.સી.એચ. મંજૂરી અથવા ઉધાર લેનારના પગાર ખાતાની હમાની ચુકવણી માટે પોસ્ટ-ડેટેડ ચેકની રજૂઆત. (iii) લેણદારના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારે માગવામાં આવેલ અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા લેખિત પુરાવા.

૬.૪ ઉધાર લેનાર દરેક કેલેન્ડર મહિનાના પાંચમા દિવસ સુધીમાં અથવા તેના એવા ભાગને જે લેણદાર બાકી અને બાકી રહેશે તે મુજબ માસિક હમાની દ્રષ્ટિએ સરખાવવામાં આવેલી રકમ લેણદાર પરત કરશે. સરખાવવામાં આવેલ માસિક હમામાં શુલ્કનો ઘટક શામેલ છે. ઉધાર લેનાર કાં તો હમામાં અથવા એક વખતના ડ્રોડાઉન દ્વારા સુવિધાને ડ્રોડાઉન કરી શકે છે. હમામાં ડ્રોડાઉનની ઘટનામાં, ઉધાર લેનાર તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી દરેક હમા માટે લાગુ પડતો વિભેદક અથવા સમાન શુલ્ક દર બનાવશે.

૬.૫ ઋણ લેનાર પાસે ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા દરમિયાન કોઈપણ સમયે સુવિધાના વિતરણની વિનંતી કરવાનો વિકલ્પ હશે. "ઉપલબ્ધતાનો સમયગાળો" નો અર્થ આ કરારના અમલની તારીખથી શરૂ થતો સમયગાળો અને મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત તારીખે સમાપ્ત થતો સમયગાળો અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી સંમત થઈ શકે તેવો વિસ્તૃત સમયગાળો એવો થશે. ઉપલબ્ધતાના સમયગાળા દરમિયાન ઋણ લેનાર દ્વારા વિતરણ માટેની કોઈપણ વિનંતી આ કરારની શરતો અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્ધારિત અન્ય કોઈપણ શરતોના સંતોષને આધીન રહેશે.

૭. ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદામાં વધારો / ઘટાડો અને મર્યાદાની ગણતરી

- ઉધાર લેનાર દ્વારા સંમત અને સ્વીકારવામાં આવ્યું છે કે લેણદાર પ્રારંભિક મર્યાદા અને/અથવા કોઈપણ ઓપરેટિંગ મર્યાદા(ઓ)ને બદલવા/ફરીથી સેટ કરવા (વધારવા/ઘટાડવા/રદ કરવા સહિત) માટે હકદાર રહેશે, જે વધારાની શરતો અને શરતોને આધીન છે, જેમ કે લેણદાર વધુ નિયત કરવા માટે યોગ્ય માને છે. ઉધાર લેનાર, સહિત, મર્યાદા વિના, ઉધાર લેનારની કેડિટનું પુનઃમૂલ્યાંકન અને ઉધાર લેનાર દ્વારા આવા દસ્તાવેજોની રજૂઆત, જેની જરૂર પડી શકે છે.
- સુવિધા/ સંચાલન મર્યાદામાં ફેરફાર થવા પર, જેમ કેસ હોય, આ દસ્તાવેજને આવા બદલાયેલા અને/અથવા વધારેલા સુવિધા/ સંચાલન મર્યાદાને સુરક્ષિત કરવાનું ચાલુ રાખવામાં આવશે, તે સંદર્ભમાં કોઈ વધુ દસ્તાવેજો અમલમાં મૂકવાની જરૂરિયાત વિના.
- ઉધાર લેનાર રજૂઆત કરે છે અને બાંધધરી આપે છે કે ઉધાર લેનાર સંમત થયો છે, સમજ્યો છે, સ્વીકાર્યો છે અને લેણદારની ઓપરેટિંગ લિમિટની ગણતરી કરવાની પદ્ધતિથી વાકેફ છે અને સમયાંતરે લાગુ પડતા ઓપરેટિંગ લિમિટસ પર સમયસર પોતાને માહિતગાર રાખશે.
- ઉધાર લેનાર સમગ્ર સમયગાળા દરમિયાન સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે સુવિધા હેઠળ કોઈપણ સમયે કુલ બાકી રહેલા ઉપયોગ લાગુ ઓપરેટિંગ મર્યાદા કરતાં વધુ ન હોવા જોઈએ.
- લેણદારે તેના એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ વિનંતી અથવા ચુકવણી સૂચનાને નકારવા/પ્રક્રિયા ન કરવા માટે હકદાર રહેશે જે લાગુ ઓપરેટિંગ લિમિટ (ઉપયોગ અને ડેબિટ બેલેન્સ ઓછા) કરતાં વધુ હોય અને ઉધાર લેનાર તેના પરિણામો માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે અને લેણદાર કોઈપણ સમયે તે બાબતે ઉધાર લેનાર પ્રત્યે જવાબદાર રહેશે નહીં.

૮. ભંડોળનો અંતિમ ઉપયોગ

ઉધાર લેનાર ફેસિલિટીનો ઉપયોગ ફક્ત મંજૂરી પત્ર/ફેસિલિટી કરારમાં જણાવેલ હેતુ માટે જ કરશે અને અન્ય કોઈ હેતુ માટે કે પૂંજી બજાર/શેર/ડિબેન્ચર/મ્યુચ્યુઅલ ફંડમાં રોકાણ કરવા કે સોનાની કોઈપણ સ્વરૂપમાં ખરીદી કરવા માટે (જેમાં પ્રાથમિક સોનું, સોનાનો બુલિયન, સોનાના દાગીના, સોનાના સિક્કા, ગોલ્ડ એક્સચેન્જ ટ્રેડેડ ફંડ (ઈટીએફ) ના યુનિટ્સ અને ગોલ્ડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડના યુનિટ્સ સામેલ છે) અથવા કોઈપણ ગેરકાયદેસર/અટકળી પ્રવૃત્તિ માટે કરશે નહીં. લેણદાર પર કોઈપણ ફરજ વગર, તે ફેસિલિટીના ઉપયોગ/અંતિમ ઉપયોગની મોનિટરિંગ કરવા માટે હકદાર રહેશે, જેમાં લેણદારે પોતાના વિવેકાધિકારે નિમેલ કોઈપણ ઓડિટર(ઓ) અથવા સલાહકાર(ઓ) દ્વારા ઉધાર લેનારની બુક્સ અને અન્ય રેકૉર્ડ્સનું નિરીક્ષણ/પરીક્ષણ કરાવી શકાય, અને જરૂરી પ્રમાણપત્ર મેળવાવી શકાય, જેનો સંપૂર્ણ ખર્ચ અને ખર્ચ ઉધાર લેનાર પર પડશે. લેણદારે જ્યારે પણ લેણદાર દ્વારા આવશ્યક ગણવામાં આવે ત્યારે ફેસિલિટીના અંતિમ ઉપયોગ/ઉપયોગનો સંતોષપ્રદ પુરાવા, દસ્તાવેજ કે અન્ય રીતે, લેણદારને સોંપવાનો રહેશે. ઉધાર લેનાર વધુમાં સંમત થાય છે કે તે લેણદારે માગે ત્યારે જતનપૂર્વક શેડ્યુલ vi માં ઉલ્લેખિત ફોર્મેટમાં અંતિમ ઉપયોગ જાહેરનામું (અંતિમ ઉપયોગ ઘોષણા) લેણદારને રજૂ કરશે.

૯. વ્યાજ અને દંડ લાદેલ શુલ્ક

૯.૧ ફેસિલિટીની રકમનું વિતરણ લોન ખાતામાં થઈ ગયેલી તારીખથી વ્યાજ લાગુ પડશે અને તેથી પ્રથમ ઈ.એમ.આઈ. (બી.પી.આઈ.)ની ગણતરી ફક્ત પ્રથમ હમાની ડ્યુ તારીખ સુધીના વાસ્તવિક બાકી રહેલા દિવસોની સંખ્યા માટે કરવામાં આવશે. ફેસિલિટીના વિતરણ માટે (આર.ટી.જી.એસ.)/(એન.ઈ.એફ.ટી.)/ચેકનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

૯.૨ ફેસિલિટી પર વ્યાજની ગણતરી અને ડેબિટ કરવાનું કામ દરેક કેલેન્ડર મહિનો/ત્રિમાસિક/અર્ધવાર્ષિક/વર્ષના ડ્યુ દિવસે થશે, જે શેડ્યુલ i માં ઉલ્લેખિત છે.

૯.૩ સુવિધા પર સમયાંતરે લાગુ પડતો વ્યાજવેરો અને અન્ય વસૂલાત માત્ર ઉધાર લેનાર દ્વારા જ વહન કરવામાં આવશે.

૯.૪ વેણદારે ઉધાર લેનારની ખાતામાંથી આ કરાર હેઠળ ચૂકવવા માટે બાકી રહેલા તમામ રકમો (વ્યાજ કર, ફી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, ખર્ચ, સર્વિસ/અગાઉથી ચૂકવણી અને અન્ય શુલ્ક, દાવા અને ખર્ચ સહિત) ડેબિટ કરવા માટે અધિકૃત રહેશે, જો ઉધાર લેનાર દ્વારા વેણદારને અલગથી પુનઃભરપાઈ કરવામાં ન આવે. આવી રકમ ફેસિલિટીનો એક ભાગ બનશે.

૯.૫ ધિરાણકર્તા વ્યાજ દરો અને દંડાત્મક શુલ્કમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. આવા કોઈપણ ગોઠવણ પર, ધિરાણકર્તા ઉધાર લેનારને સુધારેલા દરો વિશે સૂચિત કરશે. આવી સૂચનાને પગલે, સમાયોજિત દરો સંભવિત રીતે અસરકારક રહેશે.

૯.૬ દંડ શુલ્ક: ફેસિલિટી દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખિત અન્ય કોઈપણ અધિકારો કે ઉપાયો પર અસર કર્યા વિના, જો ઉધાર લેનાર કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ શરતોનું ઉલ્લંઘન કરે, તો શેડ્યુલ II ની શુલ્ક સૂચિમાં સ્પષ્ટ કરેલા દરે દંડ શુલ્ક ઉધાર લેનાર પર લાગુ કરવામાં આવશે અને તે વધારાના શુલ્ક તરીકે ચૂકવવા પડશે. આવી મોડી ચૂકવણી/ઉલ્લંઘન થાય ત્યારે, વેણદાર ઉધાર લેનારને લેખિતમાં જાણ કરશે, જેમાં લાગુ કરાયેલા દંડ શુલ્કની રકમ અને તેનું કારણ સ્પષ્ટ કરાશે, જે વેણદારની વેબસાઈટ પર પણ દર્શાવાશે. દંડ શુલ્કની ગણતરી તે તારીખથી થશે જ્યારે ઉલ્લંઘન થયું હોય, ત્યાં સુધી જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર વેણદારે સંતોષે તે મુજબ ઉલ્લંઘન સુધારે. આ સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે, જો દંડ શુલ્ક ચૂકવવામાં ન આવે, તો તેના પર વધારાનું દંડ શુલ્ક લાદવામાં નહીં આવે. તેમ જ, બાકી રહેલા દંડ શુલ્ક પર કોઈ વ્યાજ વસૂલ કરવામાં નહીં આવે. જો ઉધાર લેનાર ફેસિલિટી કરાર હેઠળ વેણદારે ચૂકવવાની કોઈપણ રકમની ચૂકવણી ડ્યુ તારીખે પૂરી રીતે ન કરે, તો ઉધાર લેનારે ડ્યુ તારીખથી સંપૂર્ણ ચૂકવણી થાય ત્યાં સુધી, શેડ્યુલ મુજબ ઉગ્રતા રકમ પર દંડ શુલ્ક ચૂકવવું પડશે. જો ફેસિલિટી ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા હોય, તો વેણદાર ઉધાર લેનારને ડ્યુ તારીખ પછી ચૂકવણી માટે ગ્રેસ પિરિયડ આપી શકે, જે વેણદારે યોગ્ય ગણશે. જો ગ્રેસ પિરિયડ દરમિયાન ચૂકવણી ન થાય, તો ડ્યુ તારીખથી દંડ શુલ્ક લાગુ થશે.

૯.૭ ફેસિલિટી હેઠળ બાકી રકમ પર લાગુ થતું વ્યાજ દિન-પ્રતિ-દિન ગણવામાં આવશે અને ત્રણસો પાંસઠ (365) દિવસના કે અન્ય કસ્ટમરી કેલેન્ડર વર્ષના હિસાબથી ગણવામાં આવશે. વેણદાર પોતાના વિવેકાધિકારે વર્ષના આધાર અને વ્યાજની સમયગાળાને બદલવાનો અધિકાર રાખે છે.

૯.૮ સુવિધાની રકમ પરનું શુલ્ક એગ્રીમેન્ટની અનુસૂચિ "I" માં નિર્ધારિત શુલ્કના નિશ્ચિત દરે લાગુ કરવાનું છે. સુવિધાના સમગ્ર કાર્યકાળ માટે શુલ્કનો દર નક્કી કરવામાં આવશે.

૯.૯ ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદા માટે, ઉધાર લેનારે દર મહિને વ્યાજ અલગથી ચૂકવવું પડશે.

૯.૧૦ ઉધાર લેનાર ફેસિલિટી/મર્યાદા, બાકી રકમ, સમય પર ચૂકવણી ન થયેલ રકમ, બાકી રહેલું વ્યાજ અને અન્ય તમામ બાકી રકમો (દંડ શુલ્ક સિવાય), શેડ્યુલ I માં ઉલ્લેખિત વ્યાજ દરે, રોજની બાકી રકમ પર માસિક ચક્રવૃદ્ધિ વ્યાજ સાથે ચૂકવશે. ઉધાર લેનારે વેણદારે વ્યાજની ગણતરી કરવાની પદ્ધતિ સમજી છે, સ્વીકારી છે અને તે અંગે માહિતગાર છે.

૯.૧૧ ખાતાને NPA (નોન-પર્ફોર્મિંગ એસેટ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવ્યું નથી તેની ખાતરી કરવા માટે લેનારાએ હંમેશા નીચે જણાવેલ ૩ (ત્રણ) શરતોનું પાલન કરવાની ખાતરી કરવી જોઈએ:

(a) ઉધાર લેનારે ખાતરી કરવી જરૂરી છે કે બાકી રકમ 90 દિવસ સુધી મંજૂર મર્યાદા/ડ્રોઈંગ પાવરથી સતત વધુ નહીં રહે.

(b) જો ઉધાર લેનાર દ્વારા ફેસિલિટીનો ઉપયોગ કરવામાં ન આવે, તો વેણદાર પોતાના વિવેકાધિકારે લોન ખાતું બંધ કરવા અથવા ફેસિલિટી પાછી ખેંચી લેવાનો અધિકાર ધરાવે છે.

(c) છેલ્લા ૩ (ત્રણ) મહિનામાં કેડિટ્સ છેલ્લા ત્રણ મહિના માટે અવેતન વ્યાજની સેવા કરવા માટે પૂરતી છે તેની ખાતરી કરવા માટે ઉધાર લેનાર.

બિલિંગ સાચકલ: લેનારાએ ખાસ કરીને શેડ્યૂલમાં વર્ણવેલ બિલિંગ ચક્રની શરતોનું પાલન કરવાનું સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ.

૧૦. પરત ચૂકવણી

૧૦.૧ ફેસિલિટી (મૂળ રકમ, તેના પર લાગુ પડતું વ્યાજ, જો હોય તો પૂર્વ ચૂકવણી શુલ્ક, અને ઉધાર લેનારે આ કરારની શરતો મુજબ વેણદારે ચૂકવવાની બાકી તમામ અન્ય રકમો, પ્રીમિયમ, ફી, કર, લાદવામાં આવેલા શુલ્ક અથવા અન્ય બાકી રકમો) ની પરતફેર ઉધાર લેનાર વેણદારને નીચે મુજબ ચૂકવશે - (i) સમાન માસિક હપ્તો (ઈ.એમ.આઈ.) દ્વારા, જે મુખ્ય રકમ અને/અથવા વ્યાજની પરતફેર તરીકે આ કરારમાં ઉલ્લેખિત શરતો અનુસાર થશે; અને (ii) દંડ શુલ્ક, ફી, શુલ્ક, કર, દાવા, ખર્ચ અને ફેસિલિટી ખાતામાં લગાવવામાં આવેલી અન્ય રકમોની પરતફેર માટે અલગથી ચૂકવણી દ્વારા.

૧૦.૨ જો ફેસિલિટી ટર્મ લોન છે, તો સમાન માસિક હપ્તો (ઈ.એમ.આઈ.)ની રકમ આટલી નક્કી કરવામાં આવશે કે તેમાં મુખ્ય રકમની પરતફેર અને વ્યાજની ચૂકવણી શામેલ હોય, જે ફેસિલિટી અંતર્ગત સંપૂર્ણ જવાબદારીના કાર્યકાળના અંતે ચૂકવવાની રહેશે. ઉધાર લેનાર સંમતિ આપે છે કે તે ફેસિલિટી હેઠળ બાકી રહેલી તમામ રકમ વેણદારે સંપૂર્ણ ચૂકવેલ ત્યાં સુધી ઈ.એમ.આઈ. ભરતા રહેશે.

૧૦.૩ ઉધાર લેનાર દરેક નિયત તારીખે નિયમિતપણે સમકક્ષ માસિક હપ્તો ચૂકવવાની તેની/તેણીની જવાબદારી અંગે કોઈ નોટિસ, રીમાઇન્ડર અથવા જાણ કરવામાં આવશે નહીં. વેણદારને સમયસર અને સમયસર ચૂકવણીની ખાતરી કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી તેની/તેણીની રહેશે. કોઈપણ સમકક્ષ માસિક હપ્તો ની ચૂકવણીમાં કોઈપણ વિવંધ અથવા ડિફીલ્ટ વેણદારન શેડ્યૂલ "I" માં ઉલ્લેખિત મુજબ વેણદારને દંડ "દંડકીય શુલ્ક" શુલ્ક ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનાવશે, ઉપરાંત ડિફીલ્ટ બનાવશે જેથી આ કરાર હેઠળની તમામ રકમ વેણદારને ચૂકવવાપાત્ર બને. તરત જ.

૧૦.૪ મુદ્દલની તમામ ચૂકવણીઓ અને શુલ્કની ચૂકવણી અને ઇએમઆઈ અથવા અન્યથા દ્વારા તમામ અન્ય રકમો લેન્ડર દ્વારા સમયાંતરે અપનાવવામાં આવતી ચૂકવણીની પદ્ધતિ અનુસાર લોન ખાતામાં અસરકારક બનાવવામાં આવશે.

૧૦.૫ પરતફેર શેડ્યુલ કરતા વહેલી ચૂકવણી કરનાર પર શેડ્યુલ ૧ માં ઉલ્લેખિત પૂર્વ ચૂકવણી શુલ્ક લાગુ પડશે.

૧૦.૬ બાકી રકમ / સમકક્ષ માસિક હમો બાઉન્સ થવાના કિસ્સામાં હમોની રજૂઆત.

૧૦.૭ લેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ સિવાય, કોઈપણ સંજોગોમાં, ઉધાર લેનાર, ચૂકવણી સૂચનાઓ સંબંધિત સૂચનાઓ રદ કરશે નહીં, રદ કરશે નહીં અથવા બદલશે નહીં અથવા સ્ટોપ-પેમેન્ટ ઓર્ડર / સૂચનાઓ રદ કરશે નહીં અથવા બહાર પાડશે નહીં અથવા કંઈપણ કરવા અથવા કરવાનું બાકી રાખશે નહીં જેના પરિણામે ઉધાર લેનારની બેંક સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ બાકી રહેલી સમકક્ષ માસિક હમો / રકમની બરાબર રકમ સંબંધિત નિયત તારીખે લેણદારના બેંક ખાતામાં ટ્રાન્સફર નહીં કરે. આવું કરવાનો કોઈપણ પ્રયાસ ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણવામાં આવશે.

૧૦.૮ સુવિધા દસ્તાવેજોમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતને ધ્યાનમાં લીધા વિના, અને સુવિધા દસ્તાવેજોમાં ઉધાર લેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલ ચૂકવણીની પદ્ધતિને ધ્યાનમાં લીધા વિના, ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ ડિફોલ્ટ પર, જો સુવિધાને લગતી નિયત તારીખે એક અથવા વધુ સમકક્ષ માસિક હમો ની ચૂકવણી, નિયત તારીખે લેન્ડર દ્વારા હમોની બિન-પ્રાપ્તિ, લેણદાર સુવિધા દસ્તાવેજો અને લાગુ કાયદા હેઠળ તેના અન્ય અધિકારો પૂર્વગ્રહ વિના રજૂ કરવા અને/અથવા રજૂ કરવાનો અધિકાર રહેશે. સુવિધાના સંબંધમાં ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારની તરફેણમાં જારી કરાયેલા ચૂકવણી સાધનો, જો કોઈ હોય તો. સુવિધા દસ્તાવેજોમાં ઉધાર લેનાર દ્વારા પસંદ કરાયેલ ચૂકવણીની પદ્ધતિ/ચૂકવણીની તારીખને ધ્યાનમાં લીધા વિના, લેણદારને હમોની ચૂકવણી અને/અથવા સંગ્રહ અને બાકી રકમનો સમાવેશ કરતી તમામ અન્ય રકમોની જરૂરિયાતનો અધિકાર રહેશે, કોઈપણ અન્ય ચૂકવણી સાધન(ઓ) દ્વારા, જો કોઈ હોય તો, ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારની તરફેણમાં જારી કરાયેલ અથવા હમોની ચૂકવણી અથવા પુનઃચૂકવણીની અન્ય કોઈપણ પદ્ધતિ અથવા રીતનો ઉપયોગ કરીને અને બાકી રકમનો સમાવેશ કરતી તમામ અન્ય રકમો.

૧૦.૯ ઉધાર લેનાર, દ્વારા લેણદારની તરફેણમાં જારી કરાયેલા તમામ ચૂકવણીના સાધનો બાકી હોય તેવા બાકી નીકળવાના હેતુ માટે છે અને સુવિધા હેઠળ લેણદારને ચૂકવવાપાત્ર છે અને તે કોઈપણ હેતુ માટે સિક્યોરિટી તરીકે અને તેના દ્વારા જારી કરવાનો પ્રસ્તાવ નથી ગમે તે ચૂકવણીના સાધનોનો ઉપયોગ લેણદાર દ્વારા કોઈપણ સમયે કરવાનો હેતુ છે કારણ કે લેણદાર યોગ્ય અને યોગ્ય માની શકે છે, પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને બાકી નીકળતી રકમ, અને ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે, અરજી ફોર્મ અને અન્ય સંબંધિત સુવિધા દસ્તાવેજો, ઉધાર લેનારને તેના માટે લેણદારને બિનશરતી અને અફર રીતે અધિકૃત કર્યા છે.

૧૦.૧૦ જો ફેસિલિટી સંબંધિત કોઈપણ ચૂકવણીની ડ્યુ તારીખ એ જગ્યાએ જે ત્યાંની વ્યાવસાયિક દિવસ નથી, જ્યાં ચૂકવણી થવાની છે, તો ત્યાં એ અગાઉનો વ્યવસાય દિવસ તે ચૂકવણી માટે ડ્યુ તારીખ માનવામાં આવશે. જો વ્યાજ ચૂકવણીની બાબત હોય અને તે પૂર્વવર્તી દિવસ પણ વ્યાવસાયિક દિવસ ન હોય, તો વ્યાજની ચૂકવણી આગામી વ્યાવસાયિક દિવસે કરવી પડશે. જો ચૂકવણી ચેક/અન્ય સાધન દ્વારા કરવામાં આવે, તો ચૂકવણીની તારીખ એ ગણવામાં આવશે જ્યારે રકમ લેણદારના ખાતામાં સંપૂર્ણ રીતે ક્રેડિટ અને ક્લિયર થઈ હશે, ભલે ચેકની તારીખ, સ્વીકાર કે પ્રસ્તુતિનો સમય જે પણ હોય.

૧૦.૧૧ ઉધાર લેનારને, તે સંદર્ભમાં લેણદાર દ્વારા અગાઉની લેખિત મંજૂરીને આધીન, ચૂકવણીના સાધનોની અદલાબદલી/વિનિમય કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવી શકે છે. લેણદારને વૈકલ્પિક ચૂકવણી સાધનો સાથે જારી કરવામાં આવે છે જે સુવિધામાં ઉલ્લેખિત ચાર્જની શાહુકારને ચૂકવણીને આધિન છે દસ્તાવેજો.

૧૦.૧૨ કોઈપણ ચૂકવણી સાધનોનું અપમાન, નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ એક્ટ, ૧૮૮૧ ની કલમ ૧૩૮ અથવા ચૂકવણી અને સેટલમેન્ટ સિસ્ટમ્સ એક્ટ, ૨૦૦૭ ની કલમ ૨૫ હેઠળ ગુનો બનશે, જેમ કે કેસ હોઈ શકે.

૧૦.૧૩ જો ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને કોઈ એક અથવા એક કરતાં વધુ અથવા તમામ ચૂકવણીના સાધનો પહોંચાડવામાં આવ્યા હોય: (i) લેણદાર અથવા તેના એજન્ટોની કસ્ટડીમાં હોય ત્યારે ખોવાઈ જાય છે, નાશ પામે છે અથવા ખોવાઈ જાય છે, અથવા (ii) બિન-એકેશપાત્ર બને છે કોઈપણ કારણોસર; પછી, ઉધાર લેનાર /ઉધાર લેનારના વહીવટકર્તાઓ/વારસદારો/અનુગામીઓ, સુવિધા દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ સમયમર્યાદામાં, આવા નુકસાન, વિનાશ અથવા આવા ચૂકવણીના સાધનોના બિન-એકેશમેન્ટ અથવા ખોટા સ્થાન (જેમ કે કેસ હોઈ શકે)ની કોઈપણ સૂચના પ્રાપ્ત કરશે. લેણદાર અથવા તરત જ આવા ચૂકવણી સાધનો પર અથવા કોઈપણ કારણસર બિન-એક્સેસિબલ હોય અથવા તેમાંથી કોઈપણ, આવા ચૂકવણી સાધનોને બદલવા માટે તરત જ લેણદારને આવા નવા ચૂકવણી સાધનોની સંખ્યા પહોંચાડો. રિલેસમેન્ટ પેમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ્સ સુવિધા દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખિત રીતે અથવા લેણદાર દ્વારા નિર્દેશિત રીતે દોરવામાં આવશે. કોઈપણ કારણસર કોઈપણ ચૂકવણીના સાધનોની શાહુકાર તરફથી કોઈપણ બિન-પ્રસ્તુતિ કોઈપણ રીતે ઉધાર લેનારની બાકી ચૂકવણી/ચૂકવણી કરવાની જવાબદારી અથવા સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ અથવા સુવિધાના સંદર્ભમાં તેની અન્ય જવાબદારીને અસર કરશે નહીં.

૧૦.૧૪ ઉધાર લેનાર લેણદારને કોઈ સૂચના આપશે નહીં, જમા ન કરવા અથવા અન્યથા તેના દ્વારા આપવામાં આવેલા કોઈપણ અથવા તમામ ચૂકવણી સાધનોને રોકડ ન કરવા. જો ઉધાર લેનાર અથવા ઉધાર લેનાર વતી અન્ય કોઈ વ્યક્તિ આવી સૂચનાઓ આપે તો એવું માનવામાં આવશે કે હિંડિયાણાના સાધનો અધિનિયમ, ૧૮૮૧/ચૂકવણી અને સેટલમેન્ટ સિસ્ટમ્સ એક્ટ, ૨૦૦૭ ની જોગવાઈઓ હેઠળ કાર્યવાહી ટાળવા માટે આવું કરવામાં આવ્યું હતું. ચૂકવણીના સાધનોનું કોઈપણ અપમાન અથવા કોઈપણ કારણસર તેમને અવેતન પરત કરવામાં આવે તે એવી ધારણાને જન્મ આપશે કે, ઉધાર લેનારનો શરૂઆતથી જ ચૂકવણીના સાધનોનું સન્માન કરવાનો કોઈ ઈરાદો નહોતો અને તે છેતરપિંડીથી મેળવવાના દૂષિત ઈરાદાથી આપવામાં આવ્યું હતું. આ સંદર્ભે લાગુ પડતા કોઈપણ કાયદાની જોગવાઈઓ હેઠળ સુવિધા અને ઉધાર લેનાર સામે કાર્યવાહી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

૧૦.૧૫ જ્યારે સંબંધિત ચૂકવણીના સાધનો પરિપક્વ અને ચૂકવવાપાત્ર બને છે અને ત્યારપછી, ઉધાર લેનાર દ્વારા જારી કરાયેલ ચૂકવણીના સાધનોની મંજૂરી માટે ઉધાર લેનાર પાસે પર્યાપ્ત બેલેન્સ હશે અને તે જાળવશે. આવા કોઈપણ ચૂકવણી સાધનો.

૧૦.૧૬ જો સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાના સ્વરૂપમાં હોય, તો ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને બાંહેધરી આપે છે કે તે દરેક મહિનાના છેલ્લા કાર્યકારી દિવસના રોજ અથવા તે પહેલાં ઉધાર લેનારના ખાતામાં નિયતપણે એવી રકમ જમા કરાવશે જે લેણદારને તે મહિનાના સંપૂર્ણ સમયગાળા

માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલી મર્યાદા પર વ્યાજ ચૂકવવા માટે પૂરતી હશે. સ્પષ્ટતા માટે, વ્યાજ માટે જમા કરાવવાની રકમ ઉપર જણાવ્યા મુજબ ઓપરેટિંગ મર્યાદાથી વધુની મુદ્દલની રકમ (જો કોઈ હોય તો) માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી ચૂકવણી/થાપણો ઉપરાંતની (અને તેના બદલે નહીં) હશે.

૧૦.૧૭ ઉધાર લેનાર આથી લેણદારને ઉધાર લેનારના ખાતામાંથી ઉપરોક્ત રકમની ચૂકવણી માટે સંબંધિત નિયત તારીખો પર અથવા તે પહેલાં અથવા અન્યથા લેણદારના વિવેકબુદ્ધિ મુજબ ડેબિટ કરવાની અફર અધિકૃતતા આપે છે. લેણદાર તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા કરવામાં આવેલા ફેરફારો સહિત સમય સમય પર વ્યાજના દરમાં ફેરફાર કરવા માટે પણ હકદાર રહેશે, જેની જાણ ઉધાર લેનારને કરવામાં આવશે અને તે ઉધાર લેનાર પર બંધનકર્તા રહેશે. ઉધાર લેનાર સમય સમય પર લાગુ પડતો તમામ વ્યાજ કર પણ ચૂકવશે અને ભોગવશે, જો કોઈ હોય તો.

૧૦.૧૮ જ્યાં સુવિધા ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાના સ્વરૂપમાં હોય, ત્યાં ઉધાર લેનાર દરેક મર્યાદા બદલાવ તારીખે લેણદારને તે રકમ(ઓ) ચૂકવશે જે તે મહિના માટે લાગુ ઓપરેટિંગ મર્યાદા કરતાં વધુ હોય ("ઘટાડો રકમ"). વધુમાં, ઉધાર લેનાર(ઓ) ખાતરી કરશે કે ઓવરડ્રાફ્ટ મર્યાદાને લગતી સમગ્ર બાકી રકમની ચૂકવણી, અન્ય કોઈપણ બાકી રકમ સાથે, કાર્યકાળના અંતે અથવા જ્યારે લેણદાર દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે, જે વહેલું હોય તે કરવામાં આવે.

૧૧. પૂર્વ ચૂકવણી

મંજૂર પત્રમાં ઉલ્લેખિત શરતો અનુસાર જ ઋણ લેનારને સંપૂર્ણ બાકીની સંપૂર્ણ અથવા આંશિક ચૂકવણી કરવાની સ્વતંત્રતા રહેશે. વધુમાં, દરેક પૂર્વચૂકવણી પર, આ કરારની અનુસૂચિ ૧ માં નિર્ધારિત પ્રીપેમેન્ટ શુલ્ક ધિરાણકર્તા દ્વારા સમયાંતરે નક્કી કરવામાં આવેલા દરો પર લાગુ થશે. પૂર્વચૂકવણીની ઘટનામાં, ઋણ લેનાર સંમત થાય છે કે પૂર્વચૂકવણી ચાર્જ ઋણ લેનાર દ્વારા આ કરારની શરતો અનુસાર અને કોઈપણ બળજબરી વિના ઋણ લેનારની સ્વતંત્ર ઇચ્છા અને સંમતિથી ચૂકવવામાં આવે છે. વધુમાં, ઋણ લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે એકવાર પૂર્વચૂકવણી ચાર્જ ચૂકવવામાં આવે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નો-ડ્યુઝ પ્રમાણપત્ર જારી કરવામાં આવે, પછી લેનાર કોઈપણ સમયે કોઈપણ કારણસર ધિરાણકર્તા પાસેથી કોઈપણ રકમનો ફરીથી દાવો કરશે નહીં.

ઓવરડ્રાફ્ટ: ઉધાર લેનાર લોન ખાતાને સમય પહેલાં બંધ કરવા (એટલે કે મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં બંધ કરવા) માટે હકદાર રહેશે, જે શરતો સમય સમય પર લેણદારની વેબસાઇટ પર અપડેટ કરવામાં આવેલી શિડ્યુલ II, ચાર્જીસના શિડ્યુલમાં જણાવવામાં આવી છે. જો ઉધાર લેનાર તમામ બાકી રકમની ચૂકવણી કરીને અને આ સુવિધાને સમાપ્ત કરીને ખાતું સમય પહેલાં બંધ કરવા ઇચ્છે છે, તો ઉધાર લેનાર લેણદારને સમય સમય પર લેણદારની વેબસાઇટ પર અપડેટ કરવામાં આવેલી શિડ્યુલ II, ચાર્જીસના શિડ્યુલમાં જણાવેલ સમય પહેલાં બંધ કરવાના ચાર્જ ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે લેણદાર ફક્ત ઉધાર લેનારના નીચેના બેંક ખાતાઓમાંથી ફોરક્લોઝર, આંશિક-પૂર્વચૂકવણી અને પૂર્વચૂકવણી ચાર્જની મંજૂરી આપશે: (i) પગારદાર ઉધાર લેનાર(ઓ) માટે ઉધાર લેનારનું પગાર ખાતું; અથવા (ii) સુવિધાની ચૂકવણીના હેતુ માટે લેણદાર સાથે નોંધાયેલ ચૂકવણી ખાતું.

૧૨. ટર્મ લોન અને ઓડીની પદ્ધતિ

(i) વિનિયોગનો ક્રમ

જ્યાં સુધી અન્યથા ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દેશિત કરવામાં ન આવે અથવા લાગુ કાયદા દ્વારા જરૂરી ન હોય ત્યાં સુધી, સુવિધાના સંબંધમાં ઋણલેનાર પાસેથી પ્રાપ્ત થયેલી કોઈ પણ ચૂકવણીને નીચેના ક્રમમાં સમાયોજિત કરવામાં આવશે:

- બાકી નીકળતી રુચિ, જો કોઈ હોય તો;
- ઓવરડ્યુ પ્રિન્સિપાલ;
- બાકી દંડાત્મક ચાર્જિસ;
- બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- અન્ય ચાર્જિસ, જેમાં પ્રોસેસિંગ ફી, કાનૂની ખર્ચ અથવા વીમા પ્રીમિયમનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તે પૂરતો મર્યાદિત નથી;
- ભવિષ્યની મૂળ રકમ.

(ii) સ્ટાન્ડર્ડ અને ઓવર ડ્યુ લોન્સ (0-90 ડીપીડી એકાઉન્ટ્સ) માટે વિનિયોગમેન્ટ

સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ્સ અથવા બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ(ઓ) ધરાવતી લોન અથવા 90 દિવસથી વધુ ન હોય તેવી લોન્સ (ડીપીડી)થી વધુ ન હોય તેવી લોન માટે ચૂકવણીને બાકી રહેલા હતાના કાલક્રમાનુસાર ઓર્ડરમાં લાગુ કરવામાં આવશે. દાખલા તરીકે, જો મહિના 1 (એમ1) અને મહિના 2 (એમ2) માટેના ઇએમઆઈ બાકી હોય, તો ચૂકવણીનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરાશે:

- એમ1 ઇન્ટરેસ્ટ;
- એમ1 પ્રિન્સિપાલ;
- એમ2 ઇન્ટરેસ્ટ;
- એમ 2 પ્રિન્સિપાલ;
- એમ1 દંડાત્મક ચાર્જિસ;
- એમ1 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- એમ1 અન્ય;
- એમ 2 દંડ
- એમ 2 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- એમ2 અન્ય;

(iii) નોન-પર્ફોમિંગ એસેટ્સ (90+ ડીપીડી એકાઉન્ટ્સ) માટે વિનિયોગ

જ્યાં સુવિધાને નોન-પર્ફોમિંગ એસેટ (એનપીએ) તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવી હોય તેવા કિસ્સામાં ચૂકવણીનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરાશે:

- ઓવરડ્યુ પ્રિન્સિપાલ;

- b. બાકી નીકળતી રુચિ;
- c. બાકી દંડાત્મક ચાર્જિસ;
- d. બાકી બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ;
- e. અન્ય ચાર્જિસ.

નોન-પરફોર્મિંગ એસેટ્સ તરીકે વર્ગીકૃત કરાયેલી લોન અથવા 90 દિવસથી વધુ બાકી નીકળતી રકમ (ડીપીડી)થી વધુ બાકી નીકળતી ઇએમઆઈ(સ) ધરાવતી લોન માટે ચૂકવણીને બાકી રહેવા હતાના કાલક્રમાનુસાર લાગુ કરવામાં આવશે. દાખલા તરીકે, જા મહિના 1 (એમ1) અને મહિના 2 (એમ2) માટેના ઇએમઆઈ બાકી હોય, તો ચૂકવણીનો ઉપયોગ નીચેના ક્રમમાં કરાશે:

- a. એમ 1 આચાર્ય
- b. એમ 1 ઇન્ટરેસ્ટ
- c. એમ 2 આચાર્ય
- d. એમ 2 ઇન્ટરેસ્ટ
- e. એમ1 દંડાત્મક ચાર્જિસ
- f. એમ1 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ
- g. એમ 1 અન્ય
- h. એમ 2 દંડાત્મક ચાર્જિસ
- i. એમ 2 બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ
- k. એમ 2 અન્ય

(iv) છેતરપિંડી અથવા રાઇટ-ઓફ સંપત્તિઓ

ફોડ અથવા રાઇટ-ઓફ એસેટ્સ તરીકે વર્ગીકૃત કરાયેલા એકાઉન્ટ્સ માટે, પ્રાપ્ત થયેલી કોઇ પણ ચૂકવણીને સૌપ્રથમ બાકી નીકળતી કુલ (ભાવિ) પ્રિન્સિપલ બાકી નીકળતી રકમ પર લાગુ પડશે, ત્યારબાદ બાકી નીકળતું વ્યાજ, બાકી નીકળતું દંડાત્મક વ્યાજ, બાકી નીકળતી રકમ બાઉન્સિંગ ચાર્જિસ અને અન્ય કોઇ પણ બાકી રહેલા ચાર્જિસનો સમાવેશ થાય છે.

(v) ધિરાણકર્તાની મુનસફી

ઉપરોક્ત હોવા છતાં, ધિરાણકર્તા ઋણલેનારને આગોતરી જાણ કર્યા વિના ફાળવણીના ક્રમમાં સુધારો કરવાનો અધિકાર, તેની સંપૂર્ણ મુનસફીને આધિન રહીને અનામત રાખે છે. આવો કોઇ પણ ફેરફાર ઋણલેનારને બંધનકર્તા રહેશે.

(vi) વધારાની ચૂકવણીઓ

સુવિધા હેઠળ બાકી નીકળતી રકમથી વધુ ઋણલેનાર દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઇ પણ વધારાની ચૂકવણીને વધારાના ભંડોળના સંચાલન અંગેની ધિરાણકર્તાની પ્રમાણભૂત નીતિ અનુસાર ગણવામાં આવશે, જેની વિગતો વિનંતીને આધારે ઉપલબ્ધ છે."

૧૩ પ્રતિનિધિત્વનો અધિકાર

વેણદાર, પોતે અથવા તેના ઓફિસ કર્મચારીઓ દ્વારા આવી પ્રવૃત્તિઓ કરવા માટેના તેના અધિકારો સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, એક અથવા વધુ વ્યક્તિ(ઓ) ("સેવા પ્રદાતાઓ") ની નિમણૂક કરવા માટે હકદાર હશે કારણ કે વેણદાર પસંદ કરી શકે છે અને આવા તમામ અથવા કોઈપણ પક્ષને સોંપી શકે છે. સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ તેના કાર્યો, અધિકારો અને સત્તાઓનો સમાવેશ થાય છે જેમાં વેણદાર વતી તમામ બાકી રકમ મેળવવાના અધિકારો અને સત્તાનો સમાવેશ થાય છે અને તમામ કાયદેસર ફૂલો, કાર્યો, બાબતો અને તેની સાથે સંકળાયેલી અને આનુષંગિક બાબતો કરવા અને ચલાવવા માટે. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે અને અફર રીતે સંમતિ આપે છે કે સેવા પ્રદાતાઓ સામેના કોઈપણ દાવા માટે, વેણદાર જવાબદાર રહેશે નહીં અને આના પર લેનારાનો દાવો એકાઉન્ટ ફક્ત સેવા પ્રદાતાઓ સામે જ રહેશે.

૧૪ શાહુકારના અધિકારો

વેણદાર, સુવિધાના સંબંધમાં:

- (i) આ કરારના કાર્યકાળ દરમિયાન કોઈપણ સમયે સમકક્ષ માસિક હપ્તો ની ચૂકવણીની શરતો/ રકમ અથવા તેની હેઠળ બાકી રહેલી કોઈપણ અન્ય રકમમાં સુધારો/ફરી શેડ્યૂલ કરવાનો એકમાત્ર અધિકાર છે અને વેણદાર આવા સુધારેલા અનુસાર ઉધાર લેનારને લવિષ્યની તમામ ચૂકવણી કરશે. વેણદાર દ્વારા આવા પુનરાવર્તન અથવા પુનઃ સુનિશ્ચિતની સૂચના પર શેડ્યૂલ;
- (ii) આ કરારના કોઈપણ નિયમો અને શરતોમાં સુધારો કરવાનો એકમાત્ર અધિકાર છે, જેમાં શુલ્ક દર/ APR (દંડાત્મક શુલ્ક સહિત), ચક્રવૃદ્ધિ, શુલ્કની સામયિકતા, ધિરાણને અસર કરવાની પદ્ધતિનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી. કોઈપણ કારણ આપ્યા વિના અથવા ઉધાર લેનારને સૂચિત કર્યા વિના ચૂકવણી અને ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે આવા સંશોધન વેણદાર રેકૉર્ડમાં આવા સંશોધનની તારીખથી લાગુ થશે;
- (iii) ઉધાર લેનાર વિશેની કોઈપણ માહિતી, વેણદાર સાથેના તેના/તેણીના ખાતાના સંબંધો અને/અથવા તેના દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ડિફોલ્ટ (ભલે આવી માહિતી ઉધાર લેનાર દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવી હોય અથવા પોતે વેણદાર દ્વારા પ્રાપ્ત કરવામાં આવી હોય અને તે ચૂકવણીના સ્વરૂપમાં હોય તે અંગેની કોઈપણ માહિતી જાહેર કરવા માટે હકદાર છે. આચરણ, રેટિંગ અથવા ડિફોલ્ટ) તેની મુખ્ય કચેરી, અન્ય શાખા કચેરીઓ, સંલગ્ન સંસ્થાઓ, ભારતીય રિઝર્વ બેંક, કોઈપણ પુનર્ધિરાણ એજન્સી, ક્રેડિટ રેટિંગ એજન્સી અને આવા તૃતીય પક્ષો જેમ કે વેણદાર તેની સંપૂર્ણ અને વિશિષ્ટ વિવેકબુદ્ધિથી, યોગ્ય અને યોગ્ય માની શકે છે. વેણદાર કોઈપણ તૃતીય પક્ષ પાસેથી સુવિધા અને/અથવા ઉધાર લેનારના સંબંધમાં યોગ્ય જણાય તેમ કોઈપણ માહિતી મેળવવા અને મેળવવા માટે પણ હકદાર હશે; અને
- (iv) ઉધાર લેનાર નિવૃત્તિની ઉંમર પહેલાં નોકરીમાંથી રાજીનામું આપવાનું અથવા નિવૃત્ત થવાનું પસંદ કરે અથવા કોઈપણ કારણસર આવી તારીખ પહેલાં સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવે અથવા દૂર કરવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, તેના/તેણીના એમ્પ્લોયરને મોકલવા માટે સૂચના આપવા માટે હકદાર છે. સમગ્ર વેણાં (પ્રોવિડન્ટ ફંડ, ગ્રેયુઈટી અને વળતર સહિત) ઉધાર લેનાર દ્વારા તેના/તેણીના રોજગાર બંધ થવાને કારણે ચૂકવવાપાત્ર બને છે અને સુવિધા હેઠળ ઉધાર લેનારની જવાબદારી માટે તે પ્રાપ્ત કરવા અને યોગ્ય કરવા માટે
- (v) ઉધાર લેનાર આથી અટલ અને બિનશરતી રીતે વેણદારને વેણદારના ખાતા અથવા અન્ય કોઈપણ ખાતામાંથી ડેબિટ કરવા અને તેમાંથી કોઈપણ રકમ, ઉધાર લેનારને કોઈપણ સૂચના અથવા સંમતિ વિના, ઉધાર લેનાર દ્વારા વેણદારને ચૂકવણી/ચૂકવણી માટે અધિકૃત કરે છે. ઘટાડાની રકમ, શુલ્ક, શુલ્ક, દંડાત્મક શુલ્ક, જો કોઈ હોય તો, અન્ય નાણા વગેરે સહિતની કોઈપણ ભાગ બાકી હોય ત્યારે બાકી રહેતી રકમ.

(vi) બેલેન્સ ટ્રાન્સફરના કિસ્સામાં, જો ડિસ્બર્સમેન્ટની તારીખથી 30 દિવસ અને તેથી વધુ ઉંમરનો ચેક બિન-કેશ કરેલ/અસ્પષ્ટ છે, તો તે બાકી લેવાનો પોસ્ટ એડજસ્ટિંગ ઓવરડ્રુ સામે એડજસ્ટ કરવા માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે, જો કોઈ હોય તો

૧૫. ધિરાણકર્તાનો ઓડિટનો અધિકાર

ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે લેણદારને લેણદારના વિવેકબુદ્ધિથી કોઈપણ સમયે, આંતરિક અથવા બાહ્ય ઓડિટર્સ દ્વારા, ઉધાર લેનારના ખાતાઓ અને પ્રવૃત્તિઓનું ઓડિટ કરવાનો અધિકાર રહેશે. ઉધાર લેનાર આવા ઓડિટમાં સંપૂર્ણ સહકાર આપશે અને લેણદાર અથવા નિયુક્ત ઓડિટર્સ દ્વારા વિનંતી કરાયેલા તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો અને માહિતી પ્રદાન કરશે. એવા કિસ્સાઓમાં જ્યાં ઓડિટ રિપોર્ટ અનિર્ણિત રહે છે અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા સહકાર ન મળવાને કારણે વિલંબ થાય છે, તો લેણદાર તેમના રેકૉર્ડ અને તેમની પોતાની આંતરિક તપાસ/મૂલ્યાંકન પર ઉપલબ્ધ સામગ્રીના આધારે ખાતાની સ્થિતિને છેતરપિંડી તરીકે અથવા અન્યથા નિષ્કર્ષ પર લાવશે. આવા ઓડિટ સંબંધિત તમામ ખર્ચ અને ખર્ચ ઉધાર લેનાર દ્વારા ભોગવવામાં આવશે. આ કલમ નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપનીઓ (એનબીએફસી) માં ફોડ રિસ્ક મેનેજમેન્ટ પરની આર.બી.આઈ માસ્ટર ડિરેક્શન્સ, જેમાં હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપનીઓ RBI/DOS/2024-25/120, DOS.CO.FMG.SEC.No.7/23.04.001/2024-25 તારીખ 15 જુલાઈ, 2024 નું પાલન કરે છે.

૧૬. ઉધાર લેનારની રજૂઆતો, વોરંટી, કરારો અને ઉપક્રમો

૧૬.૧ લેણદારને તેની/તેણીને સુવિધા આપવા માટે પ્રેરિત કરવાના હેતુથી, ઉધાર લેનાર, આથી લેણદાર સાથે/તેણી સાથે કરાર કરે છે/તે/તેણી-

(i) તેણે પોતાના વિશે અરજી ફોર્મમાં સંપૂર્ણ અને સાચી માહિતી અને વિગતો આપી છે;

(ii) કોઈપણ કોર્ટ અથવા સત્તા(જાહેર અથવા ખાનગી)સમક્ષ તેની/તેણીની સામે મુકદ્દમા અથવા કાર્યવાહીની માંગણી કરવા માટે કોઈ બાકી દાવા નથી;

(iii) સુનિશ્ચિત કરશે કે જે હેતુ માટે લેણદાર દ્વારા સુવિધા ઉજાત કરવામાં આવી છે તે તમામ બાબતોમાં પરિપૂર્ણ થાય છે અને લેણદારને જરૂરી દસ્તાવેજો રજૂ કરવામાં આવે છે, જે લેણદાર દ્વારા જરૂરી હોઈ શકે છે;

(iv) લેણદાર દ્વારા જરૂરી બેંક સ્ટેટમેન્ટ/ઓ ઉપરાંત તેના/તેણીના રોજગાર, વ્યવસાય અથવા અન્યથા લેણદારને સમયાંતરે જરૂર પડી શકે તેવી અન્ય માહિતી/દસ્તાવેજો પ્રદાન કરશે;

(v) લેણદાર તરફથી કોઈપણ સૂચના અથવા રીમાન્ડરની જરૂર વગર તાત્કાલિક અને લેણદારને સુવિધા પરત ચૂકવવી;

(vi) (એક કરતાં વધુ ઉધાર લેનારના કિસ્સામાં) આ કરાર હેઠળ સુવિધા, શુલ્ક અને અન્ય તમામ બાકી અને ચૂકવવાપાત્ર રકમ અને તેના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે સંયુક્ત રીતે અને અલગથી જવાબદાર રહેશે;

(vii) જ્યાં લાગુ પડતું હોય, ત્યાં લેણદારને તેના/તેણીના રોજગારમાં સંભવિત ફેરફારની જાણ કરવી;

(viii) કોઈપણ તૃતીય-પક્ષની જવાબદારી અથવા જવાબદારી માટે જામીન અથવા બાંધકારી આપનાર રહેશે નહીં;

(ix) ભારતમાં રહેવાસી હોવાને કારણે, રોજગાર અથવા વ્યવસાય અથવા લાંબા સમય સુધી રોકાણ માટે ભારત છોડવું નહીં અથવા પહેલા સુવિધાની સંપૂર્ણ ચૂકવણી કર્યા વિના રાજકીય રીતે ખુલ્લી વ્યક્તિ ફેરવવું નહીં, પછી બાકી બાકી અને શુલ્ક અને અન્ય લેણાં, પૂર્વચૂકવણી યાજ્ઞ સહિત, જો કોઈ હોય તો;

(x) તે પોતાની જાતને લેણદારના નિયમોથી વાકેફ રાખશે/રાખશે, જે સુવિધાને લગતા હોય, અને સમય સમય પર અમલમાં હોય.

(xi) આ કરાર પર ઉધાર લેનાર દ્વારા અમલ અને ડિલિવરી, અથવા અહીંની શરતો અને જોગવાઈઓનું પાલન અથવા કામગીરી કોઈપણ લાગુ કાયદાની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરશે નહીં, અથવા બંધારણીય દસ્તાવેજો અથવા કોઈપણ કરાર અથવા અન્ય દસ્તાવેજની કોઈપણ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરશે નહીં જેના દ્વારા ઉધાર લેનાર અથવા તેની કોઈપણ મિલકતો બંધાયેલ હોઈ શકે છે.

(xii) ઉધાર લેનારના પગાર બચત ખાતા/ઓ બંધ હોય અથવા હાલની બેંકમાંથી અન્ય કોઈ બેંકમાં ખસેડવામાં આવે તેવા સંજોગોમાં, ઉધાર લેનાર આવા ખાતાને બંધ કરવાના અથવા સ્થાનાંતરિત થવાના ૧૫ દિવસની અંદર, લેણદારના સંતુષ્ટિ માટે કોઈપણ વ્યવસ્થા કરશે. ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સિસ્ટમ આદેશ દ્વારા અથવા તાજા નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ દ્વારા અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક નેશનલ ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ આદેશ દ્વારા અથવા પોસ્ટ ડેટેડ ચેક્સ સબમિટ કરીને હતાઓની ચૂકવણીનો અન્ય વૈકલ્પિક મોડ, જેમાં નિષ્ફળતા લેણદાર પાસે પાછા બોલાવવાનો વિકલ્પ હશે. ઉધાર લેનારની ઉત્કૃષ્ટ સુવિધા.

(xiii) ઉધાર લેનાર, માંગના ત્રણ (૦૩) દિવસની અંદર, લેણદારને અત્યારે અને/અથવા ભવિષ્યમાં, કોઈપણ સુવિધા હેઠળ અથવા તેના સંબંધમાં લેણદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ખર્ચ, ખર્ચ, નુકસાન અને/અથવા જવાબદારી સામે વળતર આપશે. કોઈપણ ડિફોલ્ટ/ભંગ/ડિફોલ્ટની ઘટનાની ઘટનાના પરિણામે દસ્તાવેજો જેમાં તે કોઈપણ ઘટનાની તપાસ કરવા માટે લેણદાર દ્વારા કરવામાં આવતા ખર્ચના સંદર્ભમાં શુલ્કબી રીતે માને છે કે ડિફોલ્ટ/ભંગ છે; અથવા કોઈપણ સૂચના, વિનંતી અથવા સૂચના પર કામ કરવું અથવા તેના પર આધાર રાખવો કે જેને તે શુલ્કબી રીતે સાચું, સાચો અને યોગ્ય રીતે અધિકૃત માને છે. આ કલમ આ કરારની સમાપ્તિ સુધી ટકી રહેશે.

(xiv) ઉધાર લેનાર આથી હવે અને/અથવા ભવિષ્યમાં લેણદારને ઘોષણા કરે છે અને નુકસાની કરે છે કે લેનારએ સુવિધા મેળવવા માટે લેણદારનો સંપર્ક કર્યો છે અને બેલેન્સ ટ્રાન્સફર અરજીની પ્રક્રિયા માટે જરૂરી દસ્તાવેજ પ્રદાન કરશે. ઉપરાંત, ગીરો (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચૂકવણી) રકમમાં કોઈપણ ખામીના કિસ્સામાં; હાલની લેન બંધ કરવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા અછતની રકમ ચૂકવવામાં આવશે. ઉધાર લેનાર પણ રહેશે લેણદારને અત્યારે અને/અથવા ભવિષ્યમાં, ચેક

અથવા અન્ય કોઈપણ ચુકવણી સાધન/ઓનું અનાદર થવાના કિસ્સામાં કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ અથવા તેના સંબંધમાં વેણદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ખર્ચ, ખર્ચ, નુકસાન અને/અથવા જવાબદારી સામે વળતર આપો.

(xv) ઉધાર લેનાર સુનિશ્ચિત કરશે કે સુવિધા દસ્તાવેજો પર પૂરતી સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચુકવવામાં આવી છે અને તેને ધ્યાનમાં રાખીને, ઉધાર લેનારએ વળતર ચુકવવું પડશે વેણદાર, હવે અને/અથવા ભવિષ્યમાં, વેણદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ ખર્ચ, ખર્ચ, નુકસાન અને/અથવા જવાબદારી સામે સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અધિકારક્ષેત્રના સ્થળ મુજબ અપૂરતી રીતે ચુકવવામાં આવે છે.

(xvi) ઉધાર લેનાર દ્વારક છે અને વ્યક્તિગત અને/અથવા વ્યક્તિગત બાંધકામ આપનાર તરીકે તેની/તેણી સામે નાદારી માટે કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી નથી.

(xvii) અહીં ઉધાર લેનાર સામે કોઈ પેન્ડિંગ મુકદ્દમા નથી.

(xviii) ઉધાર લેનાર અહીં દર્શાવેલ તમામ ખર્ચ, ફી, શુલ્ક વગેરે ચુકવશે. તે ઉપરાંત, ઉધાર લેનારએ તમામ કર, શુલ્ક, ફી (કાનૂની ફી સહિત), ખર્ચ, એડવાન્સ, ડ્યુટી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને દંડ, જો કોઈ હોય તો ચુકવવા પડશે.

૧૬.૨ ઉધાર લેનાર આથી પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનારના કોઈ પણ ડિરેક્ટર/ભાગીદાર/નિયુક્ત ભાગીદારો વેણદાર કોઈપણ ડિરેક્ટર/ઓ અથવા કંપની એક્ટ, ૨૦૧૩ની કલમ ૨ ની પેટા-કલમ ૭૭ હેઠળ વ્યાખ્યાયિત એવા ડિરેક્ટરના સંબંધીઓ સાથે સંબંધિત નથી. વધુમાં, ડિરેક્ટર અથવા તેના/તેણીના સંબંધીઓ અથવા વેણદાર વરિષ્ઠ અધિકારીઓ અથવા અન્ય વેણદાર ડિરેક્ટરોમાંથી કોઈ પણ ઉધાર લેનારમાં રસ ધરાવતું નથી. ઉધાર લેનાર વધુમાં પુષ્ટિ કરે છે કે ઉધાર લેનારના કોઈ પણ ડિરેક્ટર/ભાગીદાર વેણદાર કોઈપણ વરિષ્ઠ અધિકારીઓ સાથે સંબંધિત નથી. આ કલમના હેતુ માટે, 'વરિષ્ઠ અધિકારીઓ' શબ્દનો એ જ અર્થ હશે જે કંપની અધિનિયમ, ૨૦૧૩ની કલમ ૧૭૮ હેઠળ 'વરિષ્ઠ સંચાલન' શબ્દને સોંપવામાં આવ્યો છે.

૧૬.૪ ઉધાર લેનાર(ઓ) સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે વેણદારને ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા ભંડોળના વાળવા/ઉચાપત અંગે ચોક્કસ પ્રમાણપત્ર મેળવવાના હેતુથી ઓડિટર અથવા કોઈપણ સ્વતંત્ર ઓડિટરને અલગ આદેશ આપવાનો અધિકાર છે, જે વેણદાર યોગ્ય માને છે. ઉધાર લેનાર(ઓ) આવા ઓડિટરને સહકાર આપવા અને આવા ઓડિટર દ્વારા સમય સમય પર જરૂરી હોય તેવી જરૂરી માહિતી પ્રદાન કરવા માટે સંમત થાય છે અને બાંહેધરી આપે છે.

૧૭. ડિફોલ્ટની ઘટનાઓ અને ડિફોલ્ટની ઘટનાઓના પરિણામો

વેણદાર, ઉધાર લેનાર લેખિત નોટિસ દ્વારા, સુવિધા હેઠળ બાકી રહેલી તમામ રકમો (મૂળ, શુલ્ક, દંડાત્મક શુલ્ક, અન્ય શુલ્ક, ખર્ચ સહિત)ની ઘોષણા કરી શકે છે અને તે ઘટના પર સુવિધાના સંબંધમાં તરત જ ચુકવવાપાત્ર બને છે. (માં વેણદાર એકમાત્ર નિર્ણય) નીચેનામાંથી કોઈપણ એક અથવા વધુનો: (i) વેણદાર આ કરાર હેઠળ બાકી અને ચુકવવાપાત્ર હોય ત્યારે વેણદારને કોઈપણ રકમ ચુકવવામાં નિષ્ફળ જાય છે. (ii) ઉધાર લેનાર વેણદાર સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિને બાકી અને ચુકવવાપાત્ર હોય ત્યારે કોઈપણ રકમ ચુકવવામાં નિષ્ફળ જાય છે અથવા વેણદાર સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ અગાઉની જેમ તેની ચુકવણીની શરતો પહેલાં આવી વ્યક્તિને સુવિધા અથવા બાકી વેણદાર અથવા જવાબદારીની ચુકવણીની માંગ કરે છે. આવી વ્યક્તિ અને ઉધાર લેનાર વચ્ચે સંમત; (iii) ઉધાર લેનાર આ કરાર હેઠળ તેની/તેણીની કોઈપણ જવાબદારીઓ કરવામાં ડિફોલ્ટ કરે છે અથવા આ કરારના કોઈપણ નિયમો અથવા શરતોનો ભંગ કરે છે અને તેને સામગ્રીની શરતોના ભંગ તરીકે ગણવામાં આવશે અને તેને ધ્યાનમાં રાખીને શિક્ષાત્મક દંડાત્મક શુલ્ક ગણવામાં આવશે. લાગુ; (iv) ઉધાર લેનાર રાજીનામું આપવાનું પસંદ કરે છે અથવા નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાય છે નિવૃત્તિની ઉંમર સુધી અથવા કોઈપણ કારણસર આવી તારીખ પહેલાં સેવામાંથી છૂટા કરવામાં આવે છે અથવા દૂર કરવામાં આવે છે (v) સુવિધા મેળવવા માટે ઉધાર લેનાર દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી કોઈપણ માહિતી અથવા તેના/તેણીના કોઈપણ પ્રતિનિધિત્વ, અહીંની વોરંટી હોવાનું જાણવા મળ્યું છે. ખોટું અથવા અસત્ય; (vi) વેણદાર સિવાયની કોઈપણ વ્યક્તિ ઉધાર લેનારને નાદાર જાહેર કરવાની કાર્યવાહી શરૂ કરે છે અથવા જો ઉધાર લેનાર નાદાર અથવા નાદાર બની જાય અથવા નાદારીનું કાર્ય કરે તો; (vii) ઉધાર લેનારનું અવસાન અથવા કાયમી અપંગતા; (viii) ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ છેતરપિંડીની પ્રતિબદ્ધતા; (ix) સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ નિર્ધારિત અન્ય કોઈપણ શરતોનો અસંતોષ; (x) સુવિધાના અનુદાન પછી, જો ઉધાર લેનાર (વ્યક્તિગત હોવાને કારણે) છૂટાછેડા લે છે અથવા તેના માટે કોઈપણ ફેમિલી કોર્ટમાં કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે અથવા શરૂ કરવામાં આવે છે અથવા શરૂ કરવામાં આવે છે અથવા અન્યથા અથવા જો કુટુંબમાં સમાધાન અથવા વિવાદ હોય તો ભાગીદારો; (xii) જો અહીં જણાવ્યા મુજબ કોસ ડિફોલ્ટ થાય છે: (a) ઉધાર લેનારનું કોઈપણ દેવું બાકી હોય ત્યારે ચુકવવામાં આવતું નથી અથવા કોઈપણ મૂળ લાગુ ગ્રેસ સમયગાળાની અંદર; (b) કોઈપણ દેવું સંબંધિત કોઈપણ ડિફોલ્ટ (જો કે વર્ણવેલ) (c) ડિફોલ્ટના પરિણામે (ગમે તે રીતે વર્ણવેલ હોય) કોઈપણ વેણદાર/વેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનારના કોઈપણ દેવાની કોઈપણ પ્રતિબદ્ધતા રદ કરવામાં આવે અથવા સ્થગિત કરવામાં આવે; (d) ઉધાર લેનારનો કોઈપણ વેણદાર ડિફોલ્ટ (જો કે વર્ણવેલ) ના પરિણામે તેની નિર્દિષ્ટ પરિપક્વતા પહેલાં કોઈપણ દેવું અને ચુકવવાપાત્ર ઉધાર જાહેર કરવા માટે હકદાર બને છે; (e) અન્ય દેવું સુરક્ષિત કરવા માટે ઉધાર લેનારની કોઈપણ સંપત્તિ પરનો કોઈપણ બોજો અમલપાત્ર બને છે; અથવા (f) જો વેણદાર અને ઉધાર લેનાર વચ્ચે દાખલ થયેલા એક અથવા વધુ કરારો અથવા સાધનો હેઠળ ડિફોલ્ટ હોય; (xiii) ચેક અથવા કોઈપણ ચુકવણી સાધન/ઓનું અપમાન; (xiv) વેણદારની સંમતિ વિના ઉધાર લેનાર દ્વારા રદ અથવા સ્ટોપ-પેમેન્ટ ઓર્ડર / સૂચનાઓ રદ કરવા અથવા જારી કરવાની સૂચનાઓમાં રદબાતલ અથવા રદ અથવા ફેરફાર; (xv) ખોટી ઘોષણા કરવી અને/અથવા નિર્દેશકો માટેના નિયમનકારી નિયંત્રણો સંબંધિત આ કરારના ક્લોઝ ૧૫.૨ માં નિર્ધારિત શરતોનું પાલન ન કરવું અને લોન અને એડવાન્સના સંબંધમાં વરિષ્ઠ અધિકારીઓ. વેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના ઉધાર લેનારની માલિકી, નિયંત્રણ, બંધારણ, એકત્રીકરણ, મજૂર અથવા પુનર્નિર્માણમાં ફેરફાર; (xvi) નાદારી કાયદા હેઠળ ઉધાર લેનાર સામે કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા કોઈપણ અરજી દાખલ કરવી; (xvii) IBC હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહી દાખલ કરવા અથવા ફાસ્ટ ટ્રેક રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયા અથવા સ્વૈચ્છિક લિક્વિડેશન પ્રક્રિયા અથવા ફ્રેશ સ્ટાર્ટ પ્રક્રિયા અથવા IBC હેઠળ નાદારી માટે ડિરેક્ટર્સ અથવા શેરહોલ્ડર્સ દ્વારા કોઈપણ ઠરાવ પસાર કરવો; (xviii) ઉધાર લેનાર અથવા તેમની કોઈપણ સંપત્તિના સંબંધમાં કોઈપણ જમી, સંપત્તિ જમ કરવી અથવા કોઈપણ નોટિસ જારી કરવી.

ડિફોલ્ટની ઘટનાઓના પરિણામો

ડિફોલ્ટની ઘટના બનવા પર, વેણદાર, તેમની પાસે રહેલા કોઈપણ અધિકારોને પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના અને ઉધાર લેનાર(ઓ)ને નોટિસ આપીને, નીચેની એક અથવા વધુ ક્રિયાઓ કરી શકે છે જેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી:

- બાકી રકમ, ચુકવણી ન કરાયેલ મુદ્દલની રકમ અથવા સુવિધાના સંદર્ભમાં વ્યાજ, અને અન્ય તમામ જવાબદારીઓ અને ઉધાર લેનાર(ઓ) દ્વારા અહીં અને સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ ચુકવવાપાત્ર અન્ય તમામ રકમ તાત્કાલિક બાકી અને ચુકવવાપાત્ર જાહેર કરવી, રજૂઆત, માંગણી, વિરોધ અથવા કોઈપણ પ્રકારની અન્ય નોટિસ વિના, જે તમામનો અહીં સ્પષ્ટપણે ત્યાગ કરવામાં આવે છે, અહીં વિરુદ્ધમાં કંઈપણ સમાવિષ્ટ હોવા છતાં;
- સુવિધાની પરિપક્વતાને ઝડપી બનાવવી અને સુવિધાના સંદર્ભમાં બાકી રહેલી તમામ રકમ તાત્કાલિક બાકી અને ચુકવવાપાત્ર જાહેર કરવી.
- સુવિધા/બાકી જવાબદારીઓને રદ અથવા સ્થગિત જાહેર કરવી;
- સુવિધા દસ્તાવેજો અથવા લાગુ કાયદા હેઠળ મંજૂર અથવા ઉપલબ્ધ અન્ય ઉપાયોનો ઉપયોગ કરવો જેમાં વેણદાર દ્વારા જરૂરી સલાહકારોની નિમણૂકનો સમાવેશ થાય છે;
- સુવિધાની સમીક્ષા કરવી અને/અથવા વધારાની સુરક્ષા સહિત વધારાની શરતો નિર્ધારિત કરવી;
- વેણદારોની પ્રક્રિયા માટે દાવો કરવો;
- દંડ ચાર્જ વસૂલવો;
- સુવિધાઓની પુનઃ કિંમત નિર્ધારિત કરવી;
- કોઈપણ વીમા અથવા વળતરની આવકની ચુકવણી અંગે નોટિસ જારી કરવી;
- બાંધકારી આપનારાઓને, જો કોઈ હોય તો, ઉધાર લેનારની જવાબદારીઓ ચુકવવા માટે કહેવું;
- વેણદાર પાસે ઉપલબ્ધ લિયનના અધિકારના સંદર્ભમાં તેના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવો;
- બાકી રકમની સેવા અને ચુકવણી માટે ઉધાર લેનારના ખાતામાંની કોઈપણ રકમનો ઉપયોગ કરવો;
- વેણદારઓ અને/અથવા RBA અને/અથવા ક્રેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ તેમની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી યોગ્ય માને તે રીતે અને માધ્યમમાં, ઉધાર લેનાર અને/અથવા ઉધાર લેનારના બોર્ડના ડિરેક્ટરોના નામ ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટ્સ તરીકે જાહેર કરવા અથવા પ્રકાશિત કરવા;
- મેનેજમેન્ટ સ્ટ્રક્ચર અને બોર્ડની સમીક્ષા કરવી અને મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અથવા મેનેજમેન્ટની નોંધપાત્ર સત્તાઓ ધરાવતી અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિની નિમણૂક અથવા પુનઃનિમણૂકની શરતોની સમીક્ષા કરવી, પછી ભલે તે કોઈપણ નામથી ઓળખાતી હોય;
- વેણદાર દ્વારા જરૂરી હોય તે મુજબ બોર્ડમાં નોમિની અને/અથવા નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવી;
- ઉધાર લેનારના બોર્ડમાં નિરીક્ષકની નિમણૂક કરવી;
- ઉધાર લેનારની કામગીરી અને/અથવા મિલકતો, જેમાં તેના પરિસર, ફેક્ટરીઓ, પ્લાન્ટ અને એકમોનો સમાવેશ થાય છે, તેનું નિરીક્ષણ અને તપાસ કરવા અને વેણદારને રિપોર્ટ કરવા માટે તકનીકી, મેનેજમેન્ટ અથવા અન્ય કોઈપણ કન્સલ્ટન્સી વ્યવસાયમાં રોકાયેલા કોઈપણ વ્યક્તિની નિમણૂક કરવી;
- કોઈપણ ચોક્કસ સોંપણીઓ હાથ ધરવા અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા તેની કામગીરી માટે અપનાવવામાં આવેલી નાણાકીય અથવા કોસ્ટ એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમ અને પ્રક્રિયાઓની તપાસ કરવા અથવા એક સાથે અથવા આંતરિક ઓડિટર તરીકે, અથવા ઉધાર લેનારનું વિશેષ ઓડિટ કરવા માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ્સ/કોસ્ટ એકાઉન્ટન્ટ્સની ઓડિટર તરીકે નિમણૂક કરવી;
- બાકી બેલેન્સને ઇક્વિટી અથવા અન્ય સિક્યોરિટીઝમાં રૂપાંતરિત કરવું. ઉધાર લેનાર આવા રૂપાંતરણોને સરળ બનાવવા માટે વેણદારને અધિકાર આપતો શેરહોલ્ડર ઠરાવ/અધિકૃતતા પ્રદાન કરશે;
- ઉધાર લેનારના ખર્ચે અને કિંમતે, ઉધાર લેનાર અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ સામે આવા કાનૂની અને અન્ય કાર્યવાહીઓ/કાર્યવાહીઓ શરૂ કરવી, ચલાવવી, બચાવ કરવી, પછી ભલે તે ગુનાહિત, નાગરિક અથવા અન્યથા પ્રકૃતિની હોય, જે વેણદાર દ્વારા જરૂરી માનવામાં આવે છે, અન્ય બાબતોની સાથે વેણાંની વસૂલાત માટે;
- ઉપરોક્તને અસર આપવા અને/અથવા આ કરાર હેઠળ વેણદારના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી હોય તેવી તમામ આકસ્મિક અથવા જરૂરી બાબતો, કાર્યો, દસ્તાવેજો, લખાણો કરવા, અમલ કરવા, સહી કરવા, પહોંચાડવા; અને
- સુવિધા દસ્તાવેજો અને લાગુ કાયદા હેઠળ વેણદારને ઉપલબ્ધ હોય તેવા અન્ય અધિકારોનો ઉપયોગ કરવો.

ઉપરોક્ત પેટા-કલમો અનુસાર કોઈપણ સપ્પેન્શન અથવા સમાપ્તિ હોવા છતાં, વેણદાર અને તેના હિતોના વાલ અથવા રક્ષણ માટે સુવિધા દસ્તાવેજોની તમામ જોગવાઈઓ સુવિધા દસ્તાવેજોમાં ખાસ ઉલ્લેખિત કર્યા મુજબ સંપૂર્ણ અમલમાં અને અસરકારક રહેશે.

૧૮ . કોસ ડિફોલ્ટ:

વેણદાર અથવા તેની સાથેના કોઈપણ કરાર, વ્યવસ્થા અને/અથવા તેના કોઈપણ ઉધાર હેઠળ (વાસ્તવિક અથવા આકસ્મિક, અથવા પ્રાથમિક અથવા કોલેટરલ, અથવા સંયુક્ત અને/અથવા અન્ય) હેઠળ લેનાર દ્વારા કોઈપણ મૂળભૂત અને/અથવા સામગ્રીની શરતોની ડિફોલ્ટ પેટાકંપનીઓ/સાથી પેટાકંપનીઓ/આનુષંગિકો/ વેણદારનો ભાગ બનતી કોઈપણ અન્ય એન્ટિટી, સુવિધા હેઠળ ડિફોલ્ટની ઘટનાની રચના કરશે અને તેનાથી વિપરીત. વેણદાર, તેના આનુષંગિકો અને વેણદાર સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓ પાસે સર્વોચ્ચ પૂર્વાધિકાર અને અન્ય તમામ, વર્તમાનની સામે સેટ-ઓફ કરવાનો અધિકાર હશે. તેમજ ભાવિ નાણાં, સિક્યોરિટીઝ, કોઈપણ પ્રકારની અને પ્રકૃતિની થાપણો, અન્ય તમામ અસ્કયામતો અને મિલકતો જે ઉધાર લેનાર ની ધિરાણ સાથે જોડાયેલી હોય (પછી એકલ અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત રીતે રાખવામાં આવી હોય) જે જમા કરવામાં આવે છે: વેણદાર તેના આનુષંગિકોના નિયંત્રણ હેઠળ/ હેઠળ અને/અથવા વેણદાર સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓ કોઈપણ ક્ષમતામાં ઉધાર લેનાર દ્વારા દાખલ કરાયેલા/કરવાના કરાર અનુસાર, આવી થાપણો દેવાની જેમ સમાન ચલણમાં વ્યક્ત કરી શકાતી નથી. વેણદાર, તેના આનુષંગિકો અને વેણદારને લગતી સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓ ઉધાર લેનાર ને કોઈપણ વધુ સૂચના સાથે અથવા વગર બાકીની પતાવટ માટે આવી તમામ રકમો/સંપત્તિઓ/સંપત્તિઓ સામે પૂર્વાધિકાર અને સેટ-ઓફના આવા અધિકારનો ઉપયોગ કરવા માટે હકદાર અને અધિકૃત હશે. આ સંદર્ભમાં, વેણદાર દ્વારા તેના આનુષંગિકો અને/અથવા વેણદાર સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓને આપવામાં આવેલ કોઈપણ ડિસ્ચાર્જ માન્ય રહેશે અને ઉધાર લેનાર ને બંધનકર્તા રહેશે. વધુમાં, ઉધાર લેનાર આથી વેણદારને વેણદારના આનુષંગિકો અને/અથવા વેણદાર સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓને ચુકવણી કરવા માટે અધિકૃત કરે છે, વેણદારના આવા આનુષંગિકો અને/અથવા વેણદાર સાથે સંબંધિત સંસ્થાઓ/વ્યક્તિઓને ઉધાર લેનાર દ્વારા બાકી રહેલી કોઈપણ રકમ માટે, ઉધાર લેનાર પાસેથી વેણદાર દ્વારા પ્રાપ્ત/વસૂલ કરાયેલ કોઈપણ વધારાના નાણાંમાંથી.

૧૯ . સહ-ધિરાણની વ્યવસ્થા

એ.) ઋણલેનાર આ સાથે સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા 05 નવેમ્બર, 2020 ના રોજના નોટિફિકેશન દ્વારા આરબીઆઈ દ્વારા સૂચિત સહ-ધિરાણ માર્ગદર્શિકા હેઠળ પાત્ર બેંકો / એનબીએફસી ("બેંક") સાથે સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થા કરી શકે છે, જેનું શીર્ષક છે 'બેંકો દ્વારા સહ-ધિરાણ અને એનબીએફસી દ્વારા અગ્રતા ક્ષેત્રને' ("સહ-ધિરાણ માર્ગદર્શિકા"). આ વ્યવસ્થાને અનુસરીને જરૂરી ખંતપૂર્વક કામ કર્યા પછી બેંક સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ અધિકારો, હિતો અથવા જવાબદારીઓનો એક ભાગ હસ્તગત કરી શકે છે, જે ધિરાણકર્તા દ્વારા વિસ્તૃત સુવિધાના એસી ટકા (80 %) સુધીનું છે. આ પ્રકારની સોંપણી છતાં ધિરાણકર્તાએ સુવિધાના સંપૂર્ણ સમયગાળા માટે ઋણલેનાર માટે સંપર્ક/ઇન્ટરફેસના સિંગલ પોઇન્ટ તરીકેની તેની ભૂમિકા જાળવી રાખવાની રહેશે. આના પરિણામે, ઋણલેનારને સુવિધા સાથે સંબંધિત કોઈ પણ મુદ્દાઓ, પૂછપરછ, સેવાઓની જરૂરિયાતો અથવા ફરિયાદો પર બેંક સાથે સીધો સંવાદ કરવા અથવા જોડાવાની ફરજ પડતી નથી.

બી.) વધુમાં, બેંકની તરફેણમાં સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગની સોંપણી પર, ધિરાણકર્તા, બેંક સાથેની તેની સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થાની શરતો અનુસાર, ઋણ લેનારને સુવિધા સંબંધિત તમામ ચૂકવણી અથવા પુનઃચૂકવણી કરવા નિર્દેશ આપી શકે છે. નિયુક્ત એસ્કો એકાઉન્ટ. આવી વિનંતી ઋણ લેનારને લેખિતમાં જણાવવામાં આવશે, અને ઋણ લેનાર આવી ચૂકવણીઓ જમા કરાવવા માટે ધિરાણકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓનું પાલન કરવા સંમત થાય છે. એસ્કો એકાઉન્ટનું સંચાલન ધિરાણકર્તા અને બેંક વચ્ચે સહ-ધિરાણની સંમત શરતો સાથે સુસંગત રીતે કરવામાં આવશે.

સી.) આ કલમ સાથે સંમત થઈને, ઋણ લેનાર અહીં વર્ણવ્યા મુજબ બેંકને સુવિધાની સંભવિત સોંપણીને સ્વીકારે છે અને સ્વીકારે છે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા સંચાર કરવામાં આવે તે મુજબ ચૂકવણી સૂચનાઓમાં કોઈપણ ફેરફારોનું પાલન કરવા માટે સંમત થાય છે. દંડના શુલ્ક/મૂળભૂત શુલ્કને શિક્ષાત્મક યાજ્ઞ સાથે બદલી

૨૦. બહુવિધ ધિરાણ:

(એ) આથી ઉધાર લેનાર દ્વારા જાહેર કરવામાં આવે છે અને સંમત થાય છે કે ઉધાર લેનારે (i) અહીંના લેણદાર (એફએલ) સાથે લોન માટે અરજી કરતી વખતે પહેલેથી જ મેળવેલી અને જાહેર કરેલી લોન સિવાય અન્ય કોઈ પણ લેણદાર/બેંક/નાણાકીય સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈ લોનની મંજૂરી કે વિતરણ મેળવ્યું નથી કે મેળવવાની યોજના નથી અને (ii) અહીંના લેણદાર (એફએલ) પાસેથી મેળવેલ સુવિધાના વિતરણની તારીખથી આગામી 30 દિવસમાં કોઈ પણ વધારાની લોન મેળવશે નહીં, જે તેની/તેણી/તેમની માસિક ઇએમઆઈ જવાબદારીઓને માસિક ચોખ્ખી આવક કરતાં વધારે બનાવે, તે બાબતે લેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના.

તે સંબંધમાં લેણદાર ની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના માસિક ચોખ્ખી આવક.

(બી) ઉધાર લેનાર કોઈપણ અન્ય લેણદારઓ/બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ/ત્રીજા પક્ષકાર/પક્ષકારો પાસેથી મેળવેલી અથવા કોઈપણ નાણાકીય સહાયની વિનંતી (મંજૂર થયેલ તેમજ હજી સુધી મંજૂર ન થયેલ) અથવા ઉધાર લેનાર દ્વારા કોઈપણ ત્રીજા પક્ષકાર/પક્ષકારોને આપવામાં આવેલી અથવા આપવાનો પ્રસ્તાવ મૂકવામાં આવેલી કોઈપણ બાંયધરી(ઓ) (વ્યક્તિગત અને/અથવા કોર્પોરેટ) અંગે લેણદારને લેખિતમાં જાણ કરવા માટે પણ બંધાયેલ, જવાબદાર અને ફરજિયાત રહેશે, જે આ સુવિધાના વિતરણ અથવા અહીં મંજૂર કરાયેલ સુવિધાના પ્રથમ હપ્તાના વિતરણના પહેલાંના 30 દિવસના સમયગાળા માટે હોય, જે પણ કેસ હોય. લોન સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન કોઈપણ અનુગામી સમયે, જો લેણદારને જણાય કે ઉધાર લેનારે લેણદારને અગાઉથી લેખિતમાં જાણ કર્યા વિના કોઈપણ અન્ય લેણદારઓ/બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ પાસેથી બહુવિધ ભંડોળ મેળવ્યું છે અને/અથવા ઉધાર લેનાર બહુવિધ ધિરાણ પરના આ કલમની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય છે, તો તે સુવિધા દસ્તાવેજોના ઉધાર લેનારના ભાગ પર ડિફોલ્ટ/ભંગની ઘટનાને ટ્રિગર કરશે અને લેણદાર ઉધાર લેનારને લેણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સમગ્ર લોન સુવિધાને વ્યાજ અને દંડાત્મક યાજ્ઞિસ સાથે પાછી ખેંચી લેવા માટે હકદાર રહેશે, જે સુવિધા માટે સંબંધિત સમયપત્રકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરે ડિફોલ્ટની ઘટના બને તે તારીખથી બાકી રકમ પર લાગુ થશે અને ઉધાર લેનાર સામે યોગ્ય કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરી શકે છે, જેમાં નાગરિક અને/અથવા ફોજદારી કાર્યવાહીનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે સુધી મર્યાદિત નથી.

૨૧. સોંપણી અને ટ્રાન્સફર

લેણદારને સુવિધા અને સુવિધા હેઠળની બાકી રકમ અથવા આ કરાર હેઠળના અન્ય કોઈપણ અધિકારો અથવા આ અનુસંધાને કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજને કોઈપણ વ્યક્તિને વેચવાનો અથવા સ્થાનાંતરિત કરવાનો (સોંપણી, સિક્યોરિટાઇઝેશન અથવા અન્યથા દ્વારા) અધિકાર રહેશે, જે રીતે અથવા લેણદાર તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નક્કી કરી શકે તેવા નિયમો અને શરતો હેઠળ. ઉધાર લેનાર આથી લેણદારને ભવિષ્યમાં કોઈપણ સમયે, કોઈપણ વ્યક્તિ(ઓ)ને અને લેણદાર નક્કી કરે તે રીતે અને તે શરતો પર, સુવિધા, સુવિધા કરાર અને/અથવા સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ બેંકના તમામ અથવા કોઈપણ ભાગના અધિકારો અને/અથવા જવાબદારીઓને સિક્યોરિટાઇઝ, વેચવા, સોંપવા અથવા સ્થાનાંતરિત કરવા માટે અગાઉથી સંમતિ આપે છે.

ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે, ઉપરોક્ત મુજબ વેચાણ અથવા સ્થાનાંતરણની ઘટનામાં, તે વ્યક્તિને સ્વીકારવા માટે કે જેને સુવિધા વેચવામાં આવી છે અથવા તેના લેણદાર તરીકે સ્થાનાંતરિત કરવામાં આવી છે અને લેણદાર દ્વારા નિર્દેશિત કરવામાં આવે તે મુજબ તે વ્યક્તિને સુવિધાની ચૂકવણી કરવા માટે.

ઉધાર લેનાર આ કરાર હેઠળના તેના અધિકારોને સ્થાનાંતરિત અથવા સોંપી શકશે નહીં.

૨૨. સુવિધાના રેકોર્ડ્સ

લેણદાર એ તેની સામાન્ય પ્રથા અનુસાર, તેની ઓફિસમાં ઇલેક્ટ્રોનિક/કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ એકાઉન્ટિંગ સિસ્ટમ્સ, સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ વિતરિત અને બાકી રકમ અને લેણદાર ના ઇલેક્ટ્રોનિકમાંથી આવા કોમ્પ્યુટર દ્વારા જનરેટ કરેલ/જાળવવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર/સ્ટેટમેન્ટ/એકાઉન્ટ્સનો પુરાવો આપવો અથવા જાળવવાનું કારણ બનાવવું જોઈએ. ઉધાર લેનાર દ્વારા ટર્મિનલ્સની હરીફાઈ કરવામાં આવશે નહીં અને તેમાં કરવામાં આવેલી એન્ટ્રીઓ ઉધાર લેનારની જવાબદારીઓના અસ્તિત્વ અને જથ્થાના નિર્ણાયક પુરાવા હશે અને તેમાંથી ઉદ્ભવેલી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી અથવા કાર્યવાહી સહિતની વસૂલાત, વસૂલાત અને ખર્ચ કરવામાં આવશે. સુવિધા દસ્તાવેજો અને ઉધાર લેનાર કોઈપણ સમયે કોઈપણ રીતે હરીફાઈ કરશે નહીં. ઉધાર લેનાર દ્વારા સંમતિ આપવામાં આવે છે કે લેણદાર સુવિધાને લગતા ઉધાર લેનાર સાથે સમકક્ષ માસિક હપ્તો ચૂકવણીનું ત્રિમાસિક સ્ટેટમેન્ટ શેર કરશે. આવા ત્રિમાસિક નિવેદનો પ્રાપ્ત થયાના ૫ (પાંચ) દિવસની અંદર ઉધાર લેનાર ને આવા નિવેદનોમાં જો કોઈ વિસંગતતા જોવા મળે તો તે ઉધાર લેવા માટે હકદાર છે, જે નિષ્ફળ જાય તો સંબંધિત ત્રિમાસિક નિવેદનો ઉધાર લેનાર દ્વારા સ્વીકારવામાં આવ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે.

૨૩. લેણદારો એજન્ટની નિમણૂક કરે છે

કાયદા હેઠળ અને આ હાજર હેઠળ વેણદારને ઉપલબ્ધ અધિકારો, સત્તાઓ અને ઉપાયો, લેન્ડર દ્વારા તેના કોઈપણ કર્મચારી અથવા એજન્ટ દ્વારા કાર્યરત કરવામાં આવશે અને વેણદાર આવા કર્મચારી અથવા એજન્ટને કહેવાયેલી સત્તાઓ અને સત્તાઓમાંથી કોઈપણ અથવા બધાને સોંપી શકે છે.

૨૪. વિવિધ

a. ઉધાર લેનાર અરજી ફોર્મમાં આપેલી માહિતીની ચોકસાઈની પુષ્ટિ કરે છે અને વધુ પુષ્ટિ કરે છે કે અરજીની તારીખ પછી કોઈ મહત્વપૂર્ણ ફેરફાર અથવા ફેરબદલ કરવામાં આવી નથી જે કોઈપણ રીતે વેણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી રકમની સલામતીને પ્રતિકૂળ અસર કરશે.

b. ઉધાર લેનાર રજૂ કરે છે અને ખાતરી આપે છે કે તે કોઈપણ મુકદ્દમાનો પક્ષ નથી જે કોઈપણ સામગ્રીના પાત્રને અસર કરે છે અને ઉધાર લેનારને કોઈપણ હકીકતોની જાણ નથી જે કોઈપણ આવા મુકદ્દમા અથવા કોઈપણ દાવાઓ અથવા પૂછપરછને કારણે ઊભી થઈ શકે છે. કોઈપણ સામગ્રી સંબંધિત કરવેરા અધિકારીઓ અથવા અન્ય સરકારી અધિકારીઓ.

c. કી ઇન્ફોર્મેશન મેમોરેન્ડમમાં ઉલ્લેખિત તમામ અથવા અન્ય કોઈપણ શરતો આ કરારનો અભિન્ન ભાગ બનશે અને કી ઇન્ફોર્મેશન મેમોરેન્ડમ હંમેશા આ કરાર સાથે વાંચવામાં આવશે.

d. સુવિધાની રકમ પર શુલ્ક એગ્રીમેન્ટમાં કે.એફ.એસ. માં ઉલ્લેખિત દરે લાગુ કરવામાં આવશે.

e. આ કરારની અન્ય કોઈપણ મુદત સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, પક્ષકારો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે આ કરાર હેઠળ ઉધાર લેનાર દ્વારા વેણદારને કરવામાં આવેલી કોઈપણ ચુકવણી નીચેના ક્રમમાં વેણદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે કરવામાં આવશે-

(i) પુનઃચુકવણી હતો;

(ii) ડિફોલ્ટ રકમ પર શુલ્ક અને ડિફોલ્ટ રકમ/ઓ પર નફાની ખોટ;

(iii) પૂર્વચુકવણી શુલ્ક; બાઉન્સ ચાર્જીસ અને ફી, લાગુ પડતી હદ સુધી અને;

(iv) ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ કે જે વેણદાર સેવા માટે ખર્ચ કરી શકે છે અને આ કરાર હેઠળ ઉધાર લેનાર દ્વારા વેણદારને ચુકવવાપાત્ર સુવિધા, શુલ્ક અને તમામ રકમની પુનઃપ્રાપ્તિ;

f. આ કરારની અન્ય કોઈપણ મુદત સાથે પૂર્વગ્રહ રાખ્યા વિના, પક્ષકારો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે ઉધાર લેનાર દ્વારા વેણદારને ચુકવવામાં આવેલી કોઈપણ પૂર્વ ચુકવણી/અધિક રકમ; ઉધાર લેનાર તરફથી કોઈ ચોક્કસ સૂચનાઓની ગેરહાજરીમાં નીચે આપેલા માપદંડ/પદ્ધતિના આધારે લોન એકાઉન્ટમાં ફાળવવામાં આવશે:

(i) (>) સમકક્ષ માસિક હતો કરતાં વધુ રકમ: જો આંશિક ચુકવણી (અંશ પૂર્વ-ચુકવણી) / ગીરો (સંપૂર્ણ પૂર્વ ચુકવણી) માટે સેવા વિનંતી ભંડોળ પ્રાપ્ત થયાના ૨ કાર્યકારી દિવસોમાં બનાવવામાં/પ્રાપ્ત કરવામાં ન આવે તો, વધારાની આંશિક ચુકવણી (આંશિક પૂર્વ-ચુકવણી)/ફોરક્લોઝર (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) તરીકે લોનની મુદત પર અસર કરીને ભંડોળને મુખ્ય બાકીની તરફ એડજસ્ટ કરવામાં આવશે. ઓવરડ્રયુ, જો કોઈ હોય તો, પહેલા એડજસ્ટ કરવામાં આવશે અને બાકીની રકમ આંશિક પૂર્વચુકવણી માટે ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. ગીરો (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) વિનંતીના કિસ્સામાં કુલ ગીરો (સંપૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) ચુકવવાપાત્ર રકમ માટે વધારાની રકમ પૂરતી હોવી જોઈએ.

i. વધારાની રકમ (=) સમકક્ષ માસિક હતો જેટલી: જો સેવાની વિનંતી /આંશિક ચુકવણી માટેની સૂચનાઓ (અંશ પૂર્વ-ચુકવણી) ભંડોળ પ્રાપ્ત થયાના તે જ દિવસે બનાવવામાં/પ્રાપ્ત કરવામાં ન આવે, તો વધારાની રકમ ઉધાર લેનારને પરત કરવામાં આવશે. લોન ચુકવણી ઓપરેટિવ ખાતું. એડવાન્સ કેસમાં ચુકવેલ સમકક્ષ માસિક હતો રિફંડ પ્રક્રિયામાંથી બાકાત રાખવામાં આવશે.

ii. સમકક્ષ માસિક હતો કરતાં ઓછી (<) વધારાની રકમ: વધારાની રકમ લોન ખાતામાં ૩ કાર્યકારી દિવસો સુધી અનુપાલિત રાખવામાં આવશે; ૩ કાર્યકારી પછી વધારાની રકમ ઉધાર લેનારના લોન પુનઃચુકવણી ઓપરેટિવ એકાઉન્ટમાં પરત કરવામાં આવશે..

g. પક્ષો સંમત થાય છે કે આ કરાર હેઠળ અને અન્ય દસ્તાવેજો હેઠળ સુવિધાના વેણદાર તરીકે તેના કોઈપણ અધિકારો, સત્તાઓ અથવા ઉપાયોનો ઉપયોગ કરવામાં વેણદાર દ્વારા કોઈપણ વિલંબ અથવા ચૂક અધિકાર, સત્તા અથવા ઉપાયને નબળો પાડશે નહીં અથવા તેના ત્યાગ અથવા સંમતિ તરીકે વેણદાર દ્વારા અર્થઘટન કરવામાં આવશે નહીં.

h. પક્ષો પુષ્ટિ કરે છે, આ કરાર અને તેના સમયપત્રકો અને આ કરાર અનુસારના કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો પક્ષો વચ્ચેના એક જ કરારનું પ્રતિનિધિત્વ કરે છે

i. આ કરાર વેણદાર બ્રોશર સહિત પક્ષકારો વચ્ચેની તમામ અગાઉની ચર્ચાઓ અને રજૂઆતોને સ્થાનાંતરિત કરે છે, કોઈપણ પત્રવ્યવહાર, અરજી ફોર્મમાં અથવા અન્યથા કરવામાં આવે છે અથવા સંમત થાય છે કે તે કોઈપણ પત્રવ્યવહારમાં વેણદારને ઉધાર લેનાર એ આપેલી જવાબદારીઓ અને રજૂઆતોને ધ્યાનમાં રાખીને કરે છે.

j. ભારતના કાયદા આ કરાર, સુરક્ષા અને આના અનુસંધાનમાં અન્ય દસ્તાવેજોનું સંચાલન કરશે. આથી પક્ષકારો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે કે આ કરારમાંથી અને/અથવા સંબંધિત કોઈપણ સંબંધિત દસ્તાવેજો સહિતના તમામ વિવાદો દિલ્હી/મુંબઈ ("સ્થળ") ખાતેની અદાલતો/ટ્રિબ્યુનલ્સના વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્રને આધીન રહેશે. જો કે કાયદા દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવેલી હદ સુધી, વેણદારને અન્ય કોઈપણ સ્થળની કોઈપણ અદાલતો/ટ્રિબ્યુનલ્સમાં કોઈપણ વિવાદ સંબંધિત કાર્યવાહી કરવાનો અધિકાર રહેશે જે અન્યથા અધિકારક્ષેત્ર ધરાવે છે.

k. પક્ષકારોના સરનામાં શેડ્યૂલ "I" હેઠળ ઉલ્લેખિત હોવા જોઈએ. ઉધાર લેનારાએ તેના/તેણીના સરનામા (વર્તમાન રહેઠાણ અને કાર્યાલય) માં કોઈપણ ફેરફારની તરત જ વેણદારને જાણ કરવી જોઈએ.

i. કોઈપણ નોટિસ અથવા વિનંતી જરૂરી છે અથવા આ કરાર હેઠળ કોઈપણ પક્ષ દ્વારા બીજાને આપવામાં આવે તે માટે પરવાનગી આપવામાં આવે છે તે ફક્ત લેખિતમાં અને મોકલવામાં આવશે. શેડ્યૂલ “1” માં ઉલ્લેખિત અન્ય પક્ષકારનું સરનામું (અથવા ઉધાર લેનાર ના કિસ્સામાં, લેણદારને છેલ્લે જાણવામાં આવેલા ઉધાર લેનાર ના સરનામા પર): (i) જો શાહુકાર દ્વારા આપવામાં આવે તો, વ્યક્તિગત ડિલિવરી દ્વારા આપવામાં આવી શકે છે, ફેક્સ દ્વારા અથવા પોસ્ટ દ્વારા અથવા રજિસ્ટર્ડ ઈમેલ, એસએમએસ દ્વારા, રજિસ્ટર્ડ સંપર્ક વિગતો પર વોટ્સએપ જેવી ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ સેવાઓ દ્વારા અને જો વ્યક્તિગત ડિલિવરી દ્વારા આપવામાં આવે તો, જ્યારે ડિલિવરી કરવામાં આવી હોય અને જો પોસ્ટ દ્વારા આપવામાં આવે તો તે ઉધાર લેનાર દ્વારા આપવામાં આવ્યું હતું અથવા પ્રાપ્ત થયું હોવાનું માનવામાં આવશે. પોસ્ટિંગના પ્રમાણપત્ર હેઠળ ઉધાર લેનારને આગળ ટ્રાન્સમિશન માટે પોસ્ટ ઓફિસને ડિલિવર કરવામાં આવે તે પછી 3 દિવસની સમાપ્તિ પર અને જો તે આઉટબોક્સ/ડિવાઈસમાંથી બહાર નીકળે કે તરત જ રજિસ્ટર્ડ ઈમેલ અથવા એસએમએસ અથવા વોટ્સએપ જેવી ઇન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ સેવાઓ દ્વારા લેણદાર એવું માની લે છે કે ઉધાર લેનારને નોટિસ અથવા વિનંતી મળી છે, જેમ કે કેસ હોય; અને (ii) જો ઉધાર લેનાર દ્વારા શાહુકારને આપવામાં આવે છે જ્યારે તે ખરેખર લેણદાર દ્વારા પ્રાપ્ત થાય છે.

ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે કે તમામ સંચારની નકલ આના પર ચિહ્નિત કરવામાં આવશે:

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ

એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વરલી, મુંબઈ - 400024

કૃપા કરીને ધ્યાન આપો: ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી - કુ. મંગલ સારંગ,

મોબાઈલ નંબર:- +91-8655749343

ઈ-મેલ: mangal.sarang@axisfinance.in

m. ઉધાર લેનાર સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે ઉધાર લેનારને લોન/એડવાન્સ/અન્ય નોન-ફંડ આધારિત ધિરાણ સુવિધાઓ અને તેના સંબંધમાં બાંયધરી આપવા સંબંધિત પૂર્વ-શરત તરીકે, લેણદારને ધિરાણ સુવિધાઓના ઉધાર લેનારની સંમતિ જરૂરી છે. ઉધાર લેનારને લગતી માહિતીના લેણદાર દ્વારા જાહેર કરવા માટે લેણદાર દ્વારા મંજૂર/મંજૂર કરવામાં આવે છે, ઉધાર લેનાર દ્વારા લેવામાં આવેલી કોઈપણ ધિરાણ સુવિધાઓ, તેના સંબંધમાં ઉધાર લેનાર દ્વારા ધારવામાં આવેલી જવાબદારીઓ અને ડિફોલ્ટ, જો કોઈ હોય તો, તેના વિસર્જન માટે પ્રતિબદ્ધ, તદ્દનુસાર, ઉધાર લેનાર આથી સહમત થાય છે અને લેણદાર દ્વારા સબમિટ કરાયેલી જાહેરાત માટે સંમતિ આપે છે અથવા આવા કોઈપણ:

(i) ઉધાર લેનારને લગતી માહિતી અને ડેટા;

(ii) લેણદાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતી/ આપવામાં આવતી કોઈપણ કેડિટ સુવિધામાં ઉધાર લેનાર ાઓની જવાબદારીઓ સંબંધિત માહિતી અથવા ડેટા;

(iii) ડિફોલ્ટ, જો કોઈ હોય તો, ઉધાર લેનાર દ્વારા ઉધાર લેનાર (ઓ) ની જવાબદારી જેમ કે લેણદાર યોગ્ય અને જરૂરી ગણી શકે કેડિટ માહિતી કંપનીઓ (CIC's) અને આરબીઆઈ દ્વારા આ વતી અધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સીને જાહેર કરવા અને આપવા માટે.

n. લિયન સેટ ઓફ

લેણદારને ઉધાર લેનારના તમામ નાણાં પર લિયન અને સેટ-ઓફનો અધિકાર રહેશે જે લેણદાર અથવા તેના સહયોગીઓ સાથેના કોઈપણ ખાતામાં તેમના જમામાં હોય. જો લેણદાર દ્વારા માંગણી કરવામાં આવે તો લોન ખાતામાં બાકી રહેલી રકમ નિર્ધારિત સમયમાં/નિયત તારીખો પર/લેણદાર દ્વારા માંગણી પર ચૂકવવામાં ન આવે તો, કોઈપણ ખાતામાંની આવી જમા રકમ લોન ખાતા હેઠળની બાકી રકમ સામે સરભર કરી શકાય છે. કોઈપણ ખાધના કિસ્સામાં, ખાધની રકમ લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનાર પાસેથી વસૂલ કરી શકાય છે.

રપ. માહિતીની જાહેરાત

(i) અહીં ઉધાર લેનાર લેણદારને નાદારી અને નાદારી કોડ, 2016 (સંક્ષિપ્તમાં કોડ) ની કલમ 3(13) માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ 'નાણાકીય માહિતી' જાહેર કરવા/સબમિટ કરવા માટે લેણદાર આથી લેણદારને ચોક્કસ સંમતિ આપે છે, જે અંતર્ગત સંબંધિત નિયમો/નિયમો સાથે વાંચવામાં આવે છે. સંહિતા, સમય સમય પર સુધારેલ અને અમલમાં છે અને સમયાંતરે ત્યાં ઉલ્લેખિત છે તેમ, લેણદાર પાસેથી સમય સમય પર, કોઈપણ 'માહિતી ઉપયોગિતા' ('IU' સંક્ષિપ્તમાં) કોડની કલમ 3(13) માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ, કોડ હેઠળ ઘડવામાં આવેલા સંબંધિત નિયમો અનુસાર, અને ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા સમયાંતરે બેંકોને જારી કરાયેલા નિર્દેશો અને આથી ખાસ કરીને 'તત્કાલથી પ્રમાણિત કરવા માટે સંમત થાય છે. લેણદાર દ્વારા સબમિટ કરવામાં આવેલી નાણાકીય માહિતી, જ્યારે અને સંબંધિત 'IU' દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે ત્યારે. ઉધાર લેનાર જાહેર કરે છે કે ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને આપવામાં આવેલી માહિતી અને ડેટા સાચા અને સાચા છે ઉધાર લેનાર બાંહેધરી આપે છે કે - (i) કેડિટ ઇન્ફોર્મેશન કંપનીઓ (CIC's) ઇન્ફોર્મેશન યુટિલિટીઝ (IU) અને/અથવા અધિકૃત કોઈપણ એજન્સી તેનો ઉપયોગ કરી શકે છે, પ્રક્રિયા કરી શકે છે. જણાવ્યું હતું લેણદાર દ્વારા તેમના દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવે તે રીતે માહિતી અને તારીખ જાહેર કરવામાં આવે છે અને (ii) કેડિટ માહિતી કંપનીઓ (CIC's) ઇન્ફોર્મેશન યુટિલિટીઝ (IU) અને/અથવા અધિકૃત અન્ય એજન્સી વિચારણા માટે, પ્રક્રિયા કરેલી માહિતી અને ડેટા અથવા ઉત્પાદનો રજૂ કરી શકે છે તેમના દ્વારા બેંકો/નાણાકીય સંસ્થાઓ અને અન્ય ધિરાણ બાંયધરી આપનારાઓ અથવા નોંધાયેલા વપરાશકર્તાઓ માટે તૈયાર કરવામાં આવે છે, જેમ કે રિઝર્વ દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરી શકાય છે આ વતી બેંક ઓફ ઇન્ડિયા.

(ii) લેનાર સંમત થાય છે કે લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનાર ને આપવામાં આવેલી સુવિધાની પૂર્વ-શરત તરીકે કે જો ઉધાર લેનાર ડિફોલ્ટ કરે છે નિયત તારીખ(ઓ) પર બાકીની ચૂકવણી/ચૂકવણીમાં, લેણદાર અને/અથવા આરબીઆઈને જાહેર કરવાની અ-યોગ્ય અધિકાર હશે અથવા

(iii) ઉધાર લેનાર ડિફોલ્ટર/ના નામ/ઓ આ રીતે અને લેણદાર અને/અથવા આરબીઆઈ જેવા માધ્યમ દ્વારા તેમના સંપૂર્ણ રીતે પ્રકાશિત કરો લેનારના ફોટોગ્રાફ્સ સહિત વિવેકબુદ્ધિ યોગ્ય લાગે શકે છે.

(iv) ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે લેણદારને, તેના વિવિધ સેવા પ્રદાતાઓ અથવા એજન્ટોને, માર્કેટિંગ, સંગ્રહ અને પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટો સહિત, ઇ-મેઇલ, ટેલિફોન, સંદેશાઓ, એસએમએસ, વોટ્સએપ અથવા અન્ય એપ્લિકેશનો દ્વારા લેનારનો ટેલિફોનિક સંપર્ક કરવા માટે સ્પષ્ટપણે અધિકૃત/સંમતિ આપે છે અથવા અન્યથા જો લેનારના નામ ડુ નોટ કોલ અથવા ડુ નોટ ડિસ્ટર્બ રજિસ્ટરમાં દેખાય તો પણ લોન લેનારને માર્કેટિંગ સ્કીમ્સ, વિવિધ નાણાકીય અને/અથવા રોકાણ ઉત્પાદનો અને/અથવા અન્ય સેવાઓની ઓફર, સુવિધા દસ્તાવેજો અથવા કોઈપણ હેઠળની બાકી રકમ વિશે જાણ કરવા. ઉધાર લેનાર દ્વારા લેવામાં આવતી અથવા મેળવવાની કોઈપણ સુવિધાઓને લગતું અન્ય પાસું. લેનાર

સ્પષ્ટપણે જાહેર કરે છે કે ટેલિ-કોલર, એજન્ટો અને/અથવા વેણદારના સેવા પ્રદાતા અને તેના સહયોગીઓ, આનુષંગિકો અને/અથવા જૂથ કંપનીઓ તરફથી આવા ઈ-મેઈલ, ટેલિફોનિક કોલ્સ, સંદેશાઓ, એસએમએસ, વોટ્સએપ સંદેશાઓ વગેરે કોઈ કારણ બનશે નહીં. તેને અને/અથવા તેમના પરિવારના સભ્યોને અસુવિધા. ઉધાર લેનાર સ્પષ્ટપણે અને અવિશ્વસનીય રીતે સંમત થાય છે કે સેવા પ્રદાતાઓ સામેના કોઈપણ દાવા માટે, વેણદાર જવાબદાર રહેશે નહીં અને આ ખાતા પર લેનારાનો દાવો સેવા પ્રદાતાઓ અને/અથવા ટેલિ-કોલર્સ વિરુદ્ધ હશે. ઉધાર લેનાર ઈ-મેઈલ, સંદેશા, એસએમએસ, વોટ્સએપ અને/અથવા માહિતી અથવા દસ્તાવેજોના સંચાર અથવા શેરિંગ માટે અન્ય એપ્લિકેશનના ઉપયોગ માટે સંમત થાય છે, આવી એપ્લિકેશનના નિયમો અને શરતોનું પાલન કરવા માટે સંમત થાય છે અને આવી એપ્લિકેશનો સાથે સંકળાયેલા જોખમો સાથે સંમત થાય છે અથવા તેમના દ્વારા માહિતીનું આદાનપ્રદાન.

- (v) ઉધાર લેનાર આથી વેણદાર અથવા તેના કોઈપણ સેવા પ્રદાતાને સેન્ટ્રલ કેવાયસી રજિસ્ટ્રી અથવા આ સંદર્ભમાં કોઈપણ અન્ય સંબંધિત એન્ટિટી અથવા વ્યક્તિ પાસેથી કેવાયસી રેકૉર્ડ્સ સહિતના ડેટાને કોઈપણ રીતે અપલોડ/સબમિટ કરવાની તેમજ ડાઉનલોડ અથવા પ્રાપ્ત કરવાની અને કેવાયસી અને ફરીથી કેવાયસી હેતુઓ તેમજ સુવિધા સંબંધિત કોઈપણ અન્ય હેતુઓ માટે ઉક્ત ડેટાનો ઉપયોગ કરવાની સંમતિ આપે છે.

૨૬. મધ્યસ્થી

i. પક્ષકારો સંમત થાય છે કે આ કરારથી ઉદ્ભવતા અથવા તેના સંબંધમાં કોઈપણ વિવાદોને આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિયેશન એક્ટ, 1996ની જોગવાઈઓ અનુસાર એકમાત્ર આર્બિટ્રેટર દ્વારા આર્બિટ્રેશન માટે મોકલવામાં આવશે, જેમાં સુધારો કરવામાં આવ્યો હોય અથવા તેનું પુનઃ અમલીકરણ કરવામાં આવ્યું હોય. જો પક્ષકારો આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિયેશન એક્ટ, 1996ની જોગવાઈઓ અનુસાર આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરી શકાય છે. વૈકલ્પિક રીતે, કોઈપણ પક્ષકાર આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક કરવા માટે કોઈપણ આર્બિટ્રલ સંસ્થાઓનો સંપર્ક કરી શકે છે, જે તે સંસ્થાઓ દ્વારા નિર્ધારિત પ્રક્રિયાઓ અનુસાર હોય, અને જો સંપર્ક કરવામાં આવેલી સંસ્થા ઉપલબ્ધ ન હોય અથવા વિનંતીની તારીખથી ૩ (ત્રણ) કાર્યકારી દિવસોની અંદર આર્બિટ્રેટરની નિમણૂક માટે પ્રતિસાદ ન આપે, તો પછીની સંસ્થાનો સંપર્ક કરી શકાય છે. પક્ષકારો વધુમાં સંમત થાય છે કે આ આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી ઓનલાઈન ડિસ્પ્યુટ રિઝોલ્યુશન (ODR) અને/અથવા ફાસ્ટ ટ્રેક આર્બિટ્રેશન દ્વારા પણ હાથ ધરવામાં આવી શકે છે.

ii. આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી અંગ્રેજી ભાષામાં હાથ ધરવામાં આવશે. આર્બિટ્રેટર દ્વારા આપવામાં આવેલ એવોર્ડ પક્ષકારો પર અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. આવા આર્બિટ્રેશનનો ખર્ચ હારનાર પક્ષ દ્વારા અથવા આર્બિટ્રેશન એવોર્ડમાં નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે મુજબ ભોગવવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશનનું સ્થળ લેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે સ્થળ અથવા અન્ય કોઈ સ્થળ રહેશે. જો કોઈ પક્ષને કોઈપણ પ્રકારની કાનૂની કાર્યવાહી દ્વારા આર્બિટ્રલ એવોર્ડ લાગુ કરવાની જરૂર હોય, તો જે પક્ષ સામે આવી કાનૂની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે તે તમામ વાજબી ખર્ચ અને વકીલની ફી ચૂકવશે, જેમાં એવોર્ડ લાગુ કરવા માંગતા પક્ષ દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ વધારાના મુકદ્દમા અથવા આર્બિટ્રેશનનો ખર્ચ પણ સામેલ છે.

iii. આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી મુખ્યત્વે દસ્તાવેજો પર આધારિત હશે જે શારીરિક રીતે અથવા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક ઓનલાઈન મોડમાં હાથ ધરવામાં આવશે અને તમામ દલીલો અને દસ્તાવેજો શારીરિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે આદાનપ્રદાન કરવામાં આવશે. આવા કિસ્સાઓમાં, સુનાવણી શારીરિક રીતે અથવા આર્બિટ્રેટરના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી વર્ચ્યુઅલ રીતે હાથ ધરવામાં આવશે.

iv. પક્ષકારો આર્બિટ્રેટર દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવે તે મુજબ વર્ચ્યુઅલ રીતે અથવા શારીરિક રીતે અથવા હાઇબ્રિડ રીતે આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે સંમત થાય છે. આ હેતુ માટે કરારમાં ઉપલબ્ધ, પ્રદાન કરેલ અથવા અન્યથા સંદર્ભિત ઇમેઇલ સરનામું અને મોબાઇલ નંબર ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. આર્બિટ્રેશન કાર્યવાહી દરમિયાન તેના ઇમેઇલ સરનામાં અને/અથવા મોબાઇલ નંબરમાં કોઈપણ ફેરફારની સ્થિતિમાં દરેક પક્ષ ઉપર જણાવેલ સંસ્થાને જાણ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

v. અહીં સમાવિષ્ટ કોઈપણ બાબતને લેન્ડરના અધિકારો અને ઉપાયોને રદબાતલ કરવા, મર્યાદિત કરવા અથવા દૂર કરવા તરીકે ગણવામાં આવશે નહીં, જો તે હવે અથવા ભવિષ્યમાં ઉધાર લેનાર સામે, જો કોઈ હોય તો અને/અથવા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિઓ, અથવા તેમની સંબંધિત સંપત્તિઓ સામે, સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રીકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્સિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 અને/અથવા કોઈપણ ઇન્સોલ્વન્સી કાયદાઓ હેઠળ ઉપલબ્ધ હોય, અને લેન્ડર આવા અધિકારો/ઉપાયોનો ઉપયોગ કરવા માટે સંપૂર્ણપણે હકદાર રહેશે, પછી ભલે કોઈ અન્ય આર્બિટ્રલ અથવા અન્ય કાર્યવાહી શરૂ કરવામાં આવી હોય, પેન્ટિંગ હોય અથવા ચાલુ હોય.

vi. જો કે લેન્ડરને તેના વિવેકાધિકારથી ઉધાર લેનાર સામે અલગ અથવા સામાન્ય/સંયુક્ત કાર્યવાહી/કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો/ફાઇલ કરવાનો/ચાલુ રાખવાનો અધિકાર રહેશે અને તે સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે લેન્ડરને તેના વિવેકાધિકારથી આ કરાર અને/અથવા સુવિધા દસ્તાવેજો હેઠળ શરૂ કરવામાં આવેલી અથવા શરૂ કરવાનો પ્રસ્તાવ મૂકવામાં આવેલી કોઈપણ આર્બિટ્રલ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહીને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજોમાંથી એક અથવા વધુ હેઠળ શરૂ કરવામાં આવેલી અથવા શરૂ કરવાનો પ્રસ્તાવ મૂકવામાં આવેલી કોઈપણ આર્બિટ્રલ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી સાથે એકીકૃત અને સંયોજિત કરવાનો હકદાર રહેશે.

૨૭. ભૂલ, અકસ્માત અથવા ભૂલ દ્વારા ચુકવણી

(i) ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને ખાતરી આપે છે કે જો લેણદાર ભૂલથી, આકસ્મિક રીતે અથવા ભૂલથી ઉધાર લેનારને અથવા ઉધાર લેનારના ખાતામાં કોઈ પણ નાણાં ટ્રાન્સફર કરે છે અથવા મોકલે છે, જે નાણાં, લેણદારના એકમાત્ર અભિપ્રાય મુજબ, ઉધાર લેનારને બાકી અને/અથવા ચૂકવવાપાત્ર નથી, તો ઉધાર લેનાર બંધાયેલો રહેશે, ફરજિયાત રહેશે અને જવાબદાર રહેશે અને કોઈપણ વિલંબ, વિરોધ કર્યા વિના, તાત્કાલિક અને કોઈ પણ સંજોગોમાં આવા ટ્રાન્સફર/રેમિશનના 1 (એક) વ્યવસાય દિવસ પછી અથવા લેણદાર દ્વારા પ્રથમ માંગણી પર (જે વહેલું હોય તે), લેણદારને સંતોષકારક રીતે તે નાણાં પરત કરશે અને ચૂકવશે.

(ii) જ્યાં સુધી ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને ઉક્ત 'ખોટી/અધિક નાણાં' પરત કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ઉધાર લેનારએ તેને લેણદારના લાભ માટે ટ્રસ્ટમાં રાખવો, આવા 'ખોટી/અધિક નાણાં'ને બધાથી અલગ રાખવું. લેનારના અન્ય નાણાં અને તેને કોઈપણ જોડાણથી મુક્ત રાખો.

(iii) ઉધાર લેનાર આથી સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે ઉપરોક્ત જવાબદારીઓનું કોઈપણ પાલન ન કરવું એ ઉધાર લેનાર તરફથી વિશ્વાસ અને વિશ્વાસુ ફરજોનો ભંગ થશે.

(iv) ઉધાર લેનાર આથી વધુ સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે જો ઉધાર લેનાર ઉપર દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં 'ભૂલભર્યા/અધિક નાણાં' પરત કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, ઉધાર લેનાર લેણદારને આવા નાણાં પર શુલ્ક ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. આ કરારની શરતોમાં આપવામાં આવેલી સુવિધાને લાગુ પડતા સમાન દર.

(v) ઉપરોક્તના પૂર્વગ્રહ વિના, ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે લેણદારને તેના સંપૂર્ણ અને સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી (b) લોનના ભાવિ વિતરણ (જો કોઈ હોય તો) માંથી આવા નાણાંની વસૂલાત કરવાનો અધિકાર છે.

(vi) ઉધાર લેનાર વધુ સંમત થાય છે કે આવી 'ભૂલભરેલી / વધારાની રકમ' જે લેણદાર દ્વારા ઉધાર લેનારને અથવા ઉધાર લેનારના ખાતામાં અથવા અન્ય કોઈ ખાતામાં ભૂલથી, આકસ્મિક રીતે અથવા ભૂલથી ટ્રાન્સફર કરવામાં આવી છે અથવા મોકલવામાં આવી છે, તેને આ કરાર અને અન્ય સુવિધા દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ ઉધાર લેનાર દ્વારા લેણદારને ચૂકવવાપાત્ર કુલ બાકી લેણાંનો ભાગ ગણવામાં આવશે, જો અને જ્યાં સુધી ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ તે 'ભૂલભરેલી / વધારાની રકમ' લેણદારને પરત કરવામાં આવી નથી અને ચૂકવવામાં આવી નથી.

જો, કોઈપણ સમયે, આ કરારની કોઈપણ જોગવાઈ કોઈપણ અધિકારક્ષેત્રના કોઈપણ કાયદા હેઠળ કોઈપણ સંદર્ભમાં ગેરકાયદેસર, અમાન્ય અથવા બિનઅસરકારક છે અથવા બની જાય છે, બાકીની જોગવાઈઓની કાયદેસરતા, માન્યતા અથવા અમલીકરણ ન તો આવી જોગવાઈની કાયદેસરતા, માન્યતા અથવા અમલીકરણ. કોઈપણ અન્ય અધિકારક્ષેત્રના કાયદા હેઠળ કોઈપણ રીતે પ્રભાવિત અથવા ક્ષતિગ્રસ્ત થશે.

૨૮. લેનાર સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા ડિફોલ્ટના કિસ્સામાં સુવિધાની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે રિકવરી એજન્ટ ("પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ") ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાઓનું પાલન કરશે, જે ડરાવવા, પજવણી અથવા અપમાનજનક ભાષાના ઉપયોગને પ્રતિબંધિત કરે છે. પુનઃપ્રાપ્તિ એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા ઉલ્લેખિત અનુમતિપાત્ર ક્લાકોમાં કાર્ય કરશે અને પુનઃપ્રાપ્તિ હેતુઓ માટે કોઈપણ સંચાર પરસ્પર સંમત સ્થાન પર કરવામાં આવશે. ધિરાણકર્તા એ સુનિશ્ચિત કરશે કે ઋણ લેનારને રોકાયેલા રિકવરી એજન્ટની વિગતો વિશે જાણ કરવામાં આવે.

૨૯. ઋણલેનાર(ઓ) આ સાથે સંમત થાય છે અને હાથ ધરે છે કે આર.બી.આઈ/સીઆઈસી દ્વારા જાળવવામાં આવેલા વિલકુલ ડિફોલ્ટર્સની યાદીમાં અથવા કોઈ પણ સાવધાની સૂચિમાં જેનું નામ દેખાય તેને તેના બોર્ડમાં અથવા ઋણલેનાર(ઓ)ની બાબતોના સંચાલન માટે જવાબદાર અને હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ તરીકે સામેલ કરવામાં આવશે નહીં. જો આવી વ્યક્તિ બોર્ડ પર અથવા મેનેજમેન્ટનો હવાલો સંભાળતી હોવાનું જણાય, તો ઋણલેનાર(ઓ) આવી વ્યક્તિને બોર્ડમાંથી અથવા મેનેજમેન્ટમાંથી દૂર કરવા માટે ઝડપી અને અસરકારક પગલાં લેશે. આવી વ્યક્તિને દૂર કરવામાં ઋણલેનાર(ઓ) નિષ્ફળ જાય તેવા સંજોગોમાં ધિરાણકર્તા, તેની સંપૂર્ણ મુનસફી પ્રમાણે, તેને ડિફોલ્ટની ઘટના તરીકે ગણી શકે છે. તદ્દપરાંત, ધિરાણકર્તા ઋણલેનાર(ઓ)ને પૂરી પાડવામાં આવેલી હાલની સુવિધાઓનું નવીનીકરણ, વધારો, નવી ધિરાણ સુવિધાઓ પૂરી પાડવી અથવા પુનર્ગઠન કરી શકશે નહીં, જ્યાં સુધી આવી વ્યક્તિ બોર્ડ પર રહે છે અથવા ઋણલેનાર(ઓ)ના સંચાલન માટે જવાબદાર રહે છે. આ કલમ વિલકુલ ડિફોલ્ટર્સ અને મોટા ડિફોલ્ટર્સની સારવાર પર આર.બી.આઈના મુખ્ય નિર્દેશન અનુસાર RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25, તારીખ 30 જુલાઈ, 2024 છે

૩૦. ઋણલેનાર(ઓ) આ સાથે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે, વિલકુલ ડિફોલ્ટર્સ અને મોટા ડિફોલ્ટર્સ (RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25), 30 જુલાઈ, 2024 ના રોજ નિર્ધારિત કોઈપણ આયરણના કિસ્સામાં ઋણલેનાર (ઓ) "વિલકુલ ડિફોલ્ટર" તરીકે વર્ગીકૃત કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

૩૧. ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે કે લેણદારએ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ સ્થાપિત કરી છે. લેણદારના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સ એફએલ અને તેના ગ્રાહકો વચ્ચેના વિવાદોને ઉકેલવા માટે સંસ્થામાં યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નક્કી કરી છે. આ પદ્ધતિ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ આપતી સંસ્થાઓના અધિકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદોની સુનાવણી થાય અને ઓછામાં ઓછા આગલા ઉચ્ચ સ્તરે તેનો નિકાલ કરવામાં આવે. લેણદારના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો તેમજ RBIની સ્થાનિક કચેરીની વિગતો ઉધાર લેનારના લાભ માટે લેણદારની શાખાઓ/સ્થળો જ્યાં વ્યવસાય થાય છે ત્યાં સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે. ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની પ્રક્રિયા <https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code> પર ઉપલબ્ધ છે અને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ રહેશે:

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર,
વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- ૪૦૦૦૨૫,
ધ્યાન આપો: ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી-શ્રીમતી મંગલ સારંગ,
ઇમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in ,
મોબાઈલ નંબર- +91-8655749343

૩૨. આ કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ભૌતિક રીતે અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે નીચે પ્રમાણે સ્વીકારી શકાય છે: (a) જો કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ભૌતિક રીતે (સહી સાથે) સ્વીકારવામાં આવે તો, આ કરારના અંતે ભૌતિક સહી કલમો લાગુ થશે. જો કે, પેટા-કલમ (b) માં જણાવ્યા મુજબ જો કરારને ઉધાર લેનાર દ્વારા ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સ્વીકારવામાં આવે તો, ઉધાર લેનારની ભૌતિક સહી જરૂરી રહેશે નહીં અને કરારના અંતે ભૌતિક સહી ક્ષેત્રો, ત્યાં દેખાતા હોવા છતાં, બિન-લાગુ તરીકે ગણવામાં આવશે. (b) ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વીકૃતિના કિસ્સામાં, પક્ષકારો આથી સંમત થાય છે કે તમામ

ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ મેન્યુઅલ/હસ્તલિખિત સહીની કાનૂની સમકક્ષ છે અને આવી ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ પક્ષકારો પર માન્ય અને બંધનકર્તા રહેશે. પક્ષકારો આ કરારથી કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે, તેમ છતાં કરાર પર ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સહી કરવામાં આવી છે અને ઉધાર લેનાર દ્વારા સહી, સ્વીકૃતિ અને ડિલિવરી માટે અન્ય કોઈ વધુ કૃત્ય, ખત અથવા લેખન અથવા કોઈ ભૌતિક અથવા સહીની જરૂર રહેશે નહીં. ઉધાર લેનારની ઇલેક્ટ્રોનિક સહીઓ (વ્યક્તિગત હોવાના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારની અથવા બિન-વ્યક્તિગત હોવાના કિસ્સામાં ઉધાર લેનારના અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તાઓની) અને લેણદારના પ્રતિનિધિને ઇ-સર્ટિફિકેટ અથવા ઓટિપિ (વન-ટાઇમ પાસવર્ડ વેરિફિકેશન) સાથે પ્રમાણિત કરવામાં આવશે, જે પણ કેસ હોય. ઉધાર લેનાર આથી સંમત થાય છે કે વન ટાઇમ પાસવર્ડ પ્રદાન કરીને/સબમિટ કરીને, ઉધાર લેનારને કરાર અને તેના સમયપત્રક વાંચ્યા અને સમજ્યા હોવાનું માનવામાં આવશે.

શેડ્યુલ v

મુખ્ય તથ્યો નિવેદન

તારીખ 29-ઓક્ટો-24

પ્રતિ,

શ્રી. મોહાઈદીન મસ્તાન કુરેશી એ,
12 અંબુ નગર પલક્કડ રોડ પોલાચી કોઇમ્બતૂર
કોઇમ્બતૂર,
7904123162

વિષય: એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ સાથે તમારા લોન પ્રકાર વ્યક્તિગત લોન, લોન એપ્લિકેશન આઈડી PLA00706888 માટે મુખ્ય હકીકત નિવેદન.

પ્રિય સર/મેડમ,

અહીં નિર્ધારિત કરેલી સિક્યોરિટી સામે તમને કેડિટ સુવિધાઓ પૂરી પાડવા માટે એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (એએફએલ) પસંદ કરવા બદલ અમે તમારો આભાર માનીએ છીએ.

અમે તમને જાણ કરવામાં આનંદ અનુભવીએ છીએ કે તમારી અરજી અને અમને આપવામાં આવેલી માહિતીના સંદર્ભમાં, અમે તમને નીચે દર્શાવેલ નિયમો અને શરતો પર વ્યક્તિગત લોન મંજૂર કરી છે.

નીચે સ્પષ્ટપણે ઉલ્લેખિત ન હોય તેવા નીચા વ્યાજ દરો, ફી/ચાર્જમાંથી મુક્તિ અથવા અન્ય લાભો અંગેની કોઈપણ બાંયધરી અથવા પ્રતિબદ્ધતાઓ અંગે કી ફ્રેસ સ્ટેટમેન્ટ સ્વીકારતા પહેલા અથવા લોન કરાર પર હસ્તાક્ષર કરતા પહેલા અમારી સૂચના પર લાવવી આવશ્યક છે. લેખિત લોન કરાર કોઈપણ પૂર્વ રજૂઆતો અથવા વિતરણ પછી કરવામાં આવેલી કોઈપણ રજૂઆત અથવા ખાતરીઓને બદલશે. લોનના વિતરણ પછી આ અંગે કરવામાં આવેલા દાવાઓ અથવા રજૂઆતોને મનોરંજન કરવામાં આવશે નહીં.

અમે તમને વિનંતી કરીએ છીએ કે કૃપા કરીને મુખ્ય હકીકત નિવેદનની સમીક્ષા કરો અને આગળ વધવા માટે તેના પર તમારી સ્વીકૃતિ શેર કરો.

પરિશિષ્ટ A

મુખ્ય હકીકત નિવેદન

ભાગ 1 (વ્યાજ દર અને ફી/ચાર્જ)

1	લોન પ્રસ્તાવ/ એકાઉન્ટ નંબર.	PLA00706888	લોનનો પ્રકાર	વ્યક્તિગત લોન
2	મંજૂર લોન રકમ (રૂપિયામાં)	Rs.4,00,000		
3	વિતરણ કાર્યક્રમ			
	(i) તબક્કાવાર અથવા ૧૦૦% અગ્રીમ ચૂકવણી (ii) જો તે તબક્કાવાર હોય, તો સંબંધિત વિગતો ધરાવતી લોન કરારની કલમનો ઉલ્લેખ કરો	(i) ¹ (ii) ઉધાર લેનાર લેણદારને શેડ્યુલ VIમાં ઉલ્લેખિત ફોર્મેટમાં યોગ્ય રીતે ભરેલ વિતરણ વિનંતી ફોર્મ લેણદાર સાથે સંમત થયેલ રીતે અને તારીખે સુપ્રત કરીને સુવિધાનો ઉપયોગ કરી શકે. સુવિધાનું વિતરણ 100% એકસાથે અથવા તબક્કાવાર/હાવાર કરવામાં આવશે, જેમ કે: (a) નિર્માણાધીન મિલકત માટે, વિતરણ નિર્માણના તબક્કા મુજબ કરવામાં આવશે; (b) બેવેન્સ ટ્રાન્સફર વ્યવહારો માટે, વિતરણ ઉધાર લેનારની જરૂરિયાત અનુસાર તબક્કાવાર/હાવાર કરવામાં આવશે; અને (c) અન્ય કોઈપણ વ્યવહાર માટે, વિતરણ ઉધાર લેનારની વિનંતી મુજબ કરવામાં આવશે. ઉપર દર્શાવેલ રીતે સુવિધાનું વિતરણ કરવું, ઉધાર લેનાર અને સહ-ઉધાર લેનાર દ્વારા આ કરારની શરતોનું પાલન કરવાથી શરતી રહેશે અથવા લેણદારની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિ મુજબ મંજૂર કરેલ હોય તો તે પ્રમાણે રહેશે.		
4	લોનની મુદત (વર્ષ/મહિના/દિવસ)	60 મહિના		

5. હાતાની વિગતો			
હાતાનો પ્રકાર	સમાન માસિક હાતા ની સંખ્યા	સમાન માસિક હાતા (રૂ)	ચુકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછીવ
મહિના	60	રૂ.7,893 (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચુકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) ખસ વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ)	30 દિવસની અંદર

6	વ્યાજ દર (%) અને પ્રકાર (નિશ્ચિત અથવા ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ)	15.25% p.a. નિશ્ચિત
---	---	---------------------

7. ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિસ્સામાં વધારાની માહિતી

સંદર્ભ બેન્ચમાર્ક	બેન્ચમાર્ક દર (%) (બી)	પ્રસાર (%) (એસ)	અંતિમ દર (%) R = (બી) + (એસ)	સમયાંતરે પુનઃસુયોજિત કરો (મહિનાઓ) ²		સંદર્ભ બેન્ચમાર્કમાં ફેરફારની અસર (રપ બીપીએસ 'આર'માં ફેરફાર માટે, ૩માં ફેરફાર:)	
				B / બી	S / એસ	સમાન માસિક હમો (રૂ)	સમાન માસિક હમો ની સંખ્યા
એ.એફ.એલ સંદર્ભ દર	-	-	-	N A	NA	(રૂ) (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચૂકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડો રકમ) ખસ વસૂલવા માં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ)	-

** ફ્લોટિંગ રેટ ઓફ ઇન્ટરેસ્ટ માટે રીસેટ પીરીઓડિસિટી ઇવેન્ટ આધારિત છે.

"કૃપા કરીને નોંધ કરો કે સુરક્ષિત લોન માટે મહત્તમ કાર્યકાળ ૩૬૦ મહિના સુધી મર્યાદિત રહેશે અને બિનસુરક્ષિત લોન માટે ૬૦ મહિના સુધી રહેશે"

8	ફી / શુલ્ક (જીએસટી સહિત) ^૩				
	ચૂકવવાપાત્ર આર.ઇ (એ) ને		ત્રીજા પક્ષને આર.ઇ (બી) દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર		
	એક-વાર/ પુનરાવર્તિત	રકમ (માં ₹) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તેમ પ ^૪	એક-વાર/ પુનરાવર્તિત	રકમ (માં ₹) અથવા ટકાવારી (%) લાગુ પડે તેમ પ	

(i)	લોન અરજી ચાર્જ (એચ.એલ. એચ.એચ.એલ.એલ.એ.પી and એમ.એલ.એ.પી ના કેસમાં પ્રતિ કોલેટરલ)	એક-વાર	Rs.5,900	NA	NA
(ii)	પ્રક્રિયા ફી	એક-વાર	Rs.5,900	NA	NA
(iii)	વીમાના ચાર્જ	NA	NA	એક-વાર	Rs.4,776
(iv)	મૂલ્યાંકન ફી	NA	NA	NA	NA
(v)	અન્ય કોઈ શુલ્ક (સી.ઇ.આર.એસ.એ.આઈ) શુલ્ક	એક-વાર	Rs.	NA	NA

1 દરેક સુવિધા માટે ઉલ્લેખિત કરવું

2 ક્રેડિટ પ્રોફાઇલમાં ફેરફાર સિવાય, નિશ્ચિત રીસેટ

3 આર.ઇ જી.એસ.ટી જેવા કોઈપણ કરના નિખાલસ રકમ જાહેર કરી શકે છે

4 પુનરાવર્તિત થાય ત્યાં આવર્તનનો ઉલ્લેખ કરો

5 કોઈપણ તબક્કે અથવા કોઈપણ આકસ્મિક સંજોગોમાં વસૂલવાના પ્રસ્તાવિત તમામ ચાર્જોનો અહીં ઉલ્લેખ કરવો.

9	વાર્ષિક ટકાવારી દર (એ.પી.આર) (%)	રીટેલ અને એમ.એસ.એમ.ઇ લોન માટે એ.પી.આર ની ગણતરીનું ચિત્રણ - પરિશિષ્ટ B નો સંદર્ભ લો					
10	આકસ્મિક ચાર્જની વિગતો (રૂ. અથવા %, જે લાગુ પડે) (i) નાણાકીય નિયમો અને શરતો (ii) બિન-નાણાકીય નિયમો અને શરતો						
(i)	વિલંબિત ચુકવણીના કિસ્સામાં, દંડ ફી, જો હોય તો નાણા દસ્તાવેજ(ઓ) હેઠળ બાકી ચુકવણીમાં વિલંબ માટે દંડ ફી	વિલંબિત રકમ (મૂળ વિલંબિત/વ્યાજ વિલંબિત/EMA વિલંબિત) પર 6% p.a. વત્તા GST તે સમયગાળા માટે જે સમયગાળા માટે ઉક્ત રકમ વિલંબિત રહે છે.					
(ii)	અન્ય દંડ ફી, (મંજૂરીના બિન-પાલન સંબંધિત/ કરારની શરતો)	<table><tr><td>1) સેન્કશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી</td><td>2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.</td></tr><tr><td>2 a) સેન્કશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન</td><td>વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય</td></tr></table>		1) સેન્કશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી	2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.	2 a) સેન્કશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન	વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય
1) સેન્કશન લેટરની શરતો મુજબ સિક્યુરિટી બનાવવામાં વિલંબ માટે દંડ ફી	2% p.a. GST સહિત. સુરક્ષા સર્જનમાં દંડ ફી અથવા વિલંબની ફી સુવિધાની બાકી રહેલી મૂળ રકમ પર વસૂલવામાં આવશે, જે સુરક્ષા બનાવવાની તારીખથી શરૂ થાય છે જ્યાં સુધી તે ખરેખર બનાવવામાં ન આવે.						
2 a) સેન્કશન લેટર/સુવિધા કરાર મુજબ અન્ય કોઈપણ મટિરિયલ ટર્મ્સ અને શરતોનું પાલન	વાર્ષિક 1% સાથે લાગુ જીએસટી. આ ગેર-અનુપાલન માટેનો દંડ સુવિધાની બાકી મુખ્ય						

		ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી b) સેન્કશન લેટરની શરતો અને નિયમો મુજબ દસ્તાવેજો/માહિતી રજૂ ન કરવા સંબંધિત દંડ ફી રકમ પર દરેક ગેર-અનુપાલનના દાખલા માટે લાદવામાં આવશે, ગેર-અનુપાલનની તારીખથી લઈને મંજૂરી પત્રની શરતો પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીના સમયગાળાના આધારે, અનેક ગેર-અનુપાલનની બાબતમાં 3% પ્રતિ વર્ષ સાથે જીએસટીના વધુમાં વધુના આધીન.
		*ઉપરોક્ત જણાવેલ પેનલ ચાર્જીસ ભારતમાં માલ અને સેવા કર પર લાગુ કાયદા મુજબ જીએસટીને આધીન રહેશે, અને જીએસટી અલગથી વસૂલવામાં આવશે. ઉપરોક્ત જણાવેલ પેનલ ચાર્જીસ લાગુ વ્યાજ દર ઉપરાંતના છે. પેનલ ચાર્જીસનું કોઈ મૂડીકરણ કરવામાં આવશે નહીં. **મહત્વપૂર્ણ શરતો (ઉપરના મુદ્દા A(1) અને B(1) અને 2(b) હેઠળ આવરી લેવાયેલી મહત્વપૂર્ણ શરતો ઉપરાંત)** 1. ડિફોલ્ટની ઘટના: મંજૂરી પત્ર અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળ કોઈપણ ડિફોલ્ટની ઘટના, સિવાય કે ઉધાર લેનારની નાણાકીય ડિફોલ્ટ સંબંધિત ડિફોલ્ટની ઘટના. 2. સુરક્ષા કવર: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત સુરક્ષા કવર જાળવવામાં નિષ્ફળતા. 3. નાણાકીય કરારો: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ નિર્ધારિત કોઈપણ નાણાકીય કરારોનું ઉલ્લંઘન કરવું અથવા નાણાકીય પરિસ્થિતિઓમાં બગાડ થવા દેવો જે આ મંજૂરી પત્ર અથવા અન્ય નાણાકીય દસ્તાવેજો હેઠળની જવાબદારીઓની પરિપૂર્ણતાને અસર કરે છે. 4. મંજૂરીઓ: નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં લાગુ પડતી હોય ત્યાં બાંધકામ પરવાનગીઓ, પૂર્ણતા પ્રમાણપત્ર, પર્યાવરણ મંજૂરી, ગીરો મૂકવાની પરવાનગી, નો-ઓબ્જેક્શન પત્રો, પરિ-પાસુ સેડિંગ પત્ર વગેરે સહિત જરૂરી મંજૂરીઓ મેળવવામાં અથવા જાળવવામાં નિષ્ફળતા. 5. વ્યવસાય યોજનાઓ અથવા પ્રોજેક્ટ સમયરેખા: સંમત થયેલ વ્યવસાય અથવા બેઝ કેસ યોજનાઓ અથવા રોકડ પ્રવાહ આયોજકથી ભટકવું અથવા પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ, પૂર્ણતા અથવા સુધારણામાં વિલંબ કરવો 6. ધિરાણપાત્રતા: મંજૂરીમાં નિર્ધારિત કરેલ આર.બી.આઈ દ્વારા માન્ય એજન્સી પાસેથી બાહ્ય ધિરાણ જોખમ રેટિંગ મેળવવામાં વિલંબ/નિષ્ફળતા અથવા નકારાત્મક દૃષ્ટિકોણ, નાણાકીય સ્થિરતાને અસર કરતી વ્યવસાય સદ્ગુણતા, જ્યાં પણ મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત કરેલ હોય ત્યાં લાગુ પડે છે. 7. રોકડ પ્રવાહ રૂટિંગ: જરૂરી એસ્કો ખાતું ખોલવામાં વિલંબ કરવો અથવા નિયુક્ત ખાતા દ્વારા રોકડ પ્રવાહને રૂટ કરવામાં નિષ્ફળ જવું, જ્યાં પણ મંજૂરી પત્રમાં નિર્ધારિત કરેલ હોય ત્યાં લાગુ પડે છે. 8. વીમો: સમયસર સંપત્તિનો વીમો મેળવવામાં/નવીકરણ કરવામાં અને તેનું સમર્થન કરવામાં અને સંપત્તિને સુરક્ષિત કરવામાં નિષ્ફળ જવું. 9. વધારાની લોન: આ મંજૂરી પત્ર હેઠળ મંજૂર કરાયેલા અપવાદો સિવાય, જો ઉધાર લેનાર એફએલની સંમતિ વિના વધારાની લોન અથવા જવાબદારીઓ લે છે. 10. માહિતી સબમિટ ન કરવી: નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં સામયિક સમીક્ષા અથવા નવીકરણ માટે જરૂરી માહિતી પ્રદાન ન કરવી. 11. મંજૂરી પત્રમાં વ્યાખ્યાયિત થયેલ અન્ય કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ શરતો.
(iii)	ભાગ - પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક ચુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) / કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં)	રિટેલ મોર્ટગેજ લોન્સ (એચએલ/એલએપી/એફોર્ડેબલ હાઉસિંગ અને માઇક્રો એલએપી) ચાર્જીસ લાગુ છે,

ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક	1.ભાગ - પૂર્વ યુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક યુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) 2.કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક લાગુ ચાર્જીસ ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે 1. જો મુખ્ય અરજદાર બિન-વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન, એલ.એ.પી, માઇક્રો એલ.એ.પી અને સસ્તું આવાસ માટે) 2. જો મુખ્ય અરજદાર વ્યવસાય તરીકે અંતિમ ઉપયોગ સાથે વ્યક્તિગત હોય (હોમ લોન અને સસ્તું આવાસ લોન સિવાય) લોન અગેન્સ્ટ પ્રોપર્ટી અને માઇક્રો એલ.એ.પી માટે - 3% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર હોમ લોન અને અફોર્ડેબલ હોમ લોન માટે - 2% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર નિશ્ચિત વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે - 4% + લાગુ કરવા યોગ્ય કર (હોમ લોન, એલએપી, એફોર્ડેબલ એચએલ અને માઇક્રો એલએપી માટે) ભાગ પૂર્વ-યુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ 1. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. 2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે. 3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે. 4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે) *વ્યક્તિગત ઉધાર લેનાર માટે, જેમના અંતિમ ઉપયોગમાં વ્યાપાર સમાવિષ્ટ નથી, જો લોન ફ્લોટિંગ વ્યાજદર હેઠળ છે, તો પૂર્વ યુકવણી અને પૂર્વબંધ ચાર્જ તથા શરતો લાગુ પડશે નહીં. વ્યવસાય લોન ચાર્જીસ લાગુ છે, ભાગ - પૂર્વ યુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક યુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-યુકવણી) શુલ્ક લાગુ ચાર્જ - 3% + લાગુ કરવેરા ભાગ પૂર્વ-યુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ 1. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. 2. ભાગ પૂર્વ-યુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-યુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે. 3. ભાગ-પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ યુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે. 4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-યુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)
---	---

		વ્યક્તિગત લોન ચાર્જીસ લાગુ છે, ભાગ - પૂર્વ ચુકવણી શુલ્ક (રકમ પર આંશિક ચુકવણી કરવામાં આવી રહી છે) કુલ બાકી લોન રકમ / વર્તમાન મર્યાદા (ઓવરડ્રાફ્ટના કિસ્સામાં ઉપલબ્ધ મર્યાદા + ઉપયોગમાં લેવાયેલ મર્યાદા) પર ફોરક્લોઝર (પૂર્ણ પૂર્વ-ચુકવણી) શુલ્ક લાગુ ચાર્જ - 3% + લાગુ કરવેરા ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી અને ફોરક્લોઝર શરતો લાગુ 1. ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી / ફોરક્લોઝરને 12 ઇએમઆઈ ની મંજૂરી પછી જ મંજૂરી આપવામાં આવશે. 2. ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી ફક્ત નાણાકીય વર્ષમાં બે વાર જ મંજૂર કરવામાં આવશે અને નાણાકીય વર્ષમાં પી.ઓ.એસ ના 25% સુધીની પૂર્વ-ચુકવણી જ સ્વીકારવામાં આવશે. 3. ભાગ-પૂર્વ ચુકવણી / ફોરક્લોઝર તરીકે પ્રાપ્ત થતી રકમ, મૂળ + વ્યાજ બાકી અને ભાગ પૂર્વ ચુકવણી / ફોરક્લોઝર ચાર્જ સામે સમાયોજિત કરવામાં આવશે. 4. પ્રાપ્ત થયેલ કોઈપણ ભાગ પૂર્વ-ચુકવણી માટે સમાયોજન કાર્યકાળ (ડિફોલ્ટ) માં આપવામાં આવશે અને ઇએમઆઈ રકમ સમાન રહેશે. (ઇએમઆઈ કાર્યકાળ ઘટાડો, ઇએમઆઈ રકમ સ્થિર રહેશે)
(iv)	ફ્લોટિંગ થી ફિક્સ રેટ અને ફિક્સ થી ફ્લોટિંગ રેટ પર લોન સ્વિચ કરવાનો ચાર્જ	લોન બાકીની 1%
(v)	અન્ય કોઈ ચાર્જ (કૃપા કરીને સ્પષ્ટ કરો)	કૃપા કરીને લિંક- https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges દ્વારા અમારા શુલ્કના શેડ્યૂલનો સંદર્ભ લો

ભાગ ૨ (અન્ય ગુણાત્મક માહિતી)

1	લોન કરારની કલમ રીકવરી એજન્ટની નિમણૂક સંબંધિત ⁶	ઉધાર લેનાર સ્વીકારે છે કે ઉધાર આપનાર સુવિધાની વસૂલાત માટે રિકવરી એજન્ટ (રિકવરી એજન્ટ) ની સેવાઓનો ઉપયોગ કરી શકે છે. રિકવરી એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરશે, જે ધમકી, સતામણી અથવા અપમાનજનક ભાષાના ઉપયોગને પ્રતિબંધિત કરે છે. રિકવરી એજન્ટ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્દિષ્ટ મંજૂર કરાયેલા કલાકોની અંદર કામગીરી કરશે અને વસૂલાતના હેતુ માટે કોઈપણ સંચાર પરસ્પર સંમત સ્થળે કરવામાં આવશે. ઉધાર આપનારે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે ઉધાર લેનારને રોકાયેલા રિકવરી એજન્ટની વિગતો વિશે જાણ કરવામાં આવે.
---	---	---

2	લોન કરારની કલમ જેમાં ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની વિગતો આપવામાં આવી છે ⁷	ઋણ લેનાર સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તાએ આર.બી.આઈ દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા અનુસાર ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિની સ્થાપના કરી છે. ધિરાણકર્તાના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સે એક્સેલ અને તેના ગ્રાહકો વચ્ચેના વિવાદોને ઉકેલવા માટે સંસ્થામાં યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ નિર્ધારિત કરી છે. મિકેનિઝમ એ સુનિશ્ચિત કરે છે કે ધિરાણ સંસ્થાઓના કાર્યકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદ્ભવતા તમામ વિવાદો ઓછામાં ઓછા આગામી ઉચ્ચ સ્તરે સાંભળવામાં આવે અને નિકાલ કરવામાં આવે. ધિરાણકર્તાના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો તેમજ આર.બી.આઈની સ્થાનિક કચેરીની વિગતો ધિરાણકર્તાની શાખાઓ/સ્થળો પર સ્પષ્ટપણે પ્રદર્શિત કરવામાં આવશે જ્યાં ઋણ લેનારના લાભ માટે વ્યવસાયનો વ્યવહાર કરવામાં આવે છે. આ ફરિયાદ નિવારણ મિકેનિઝમ પ્રક્રિયા https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code પર ઉપલબ્ધ છે અને નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની સંપર્ક વિગતો નીચે મુજબ હોવી જોઈએ: એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- 400025, કાઉન્ડ એટેન: નોડલ ઓફિસર-કુ. મંગલ સારંગ, ઇમેલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in , મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343
3	ફોન નંબર અને ઇમેલ આઈડી ગ્રીવાન્સ રિડ્રેસલ ઓફિસર ⁸	એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ, એક્સિસ હાઉસ, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, વાડિયા ઇન્ટરનેશનલ સેન્ટર, વર્લી, મુંબઈ- 400025, નામદાર નોડલ ઓફિસર-શ્રીમતી મંગલ સારંગ, ઇમેઇલ આઈડી- mangal.sarang@axisfinance.in મોબાઇલ નંબર- +91-8655749343
4	લોન છે કે ભવિષ્યમાં હોઈ શકે છે, અન્ય આર.ઇ અથવા સિક્યુરિટાઇઝેશનમાં ટ્રાન્સફરને આધિન	હા
5	સહયોગી લેન્ડિંગ વ્યવસ્થા (દા.ત., સહ-લેન્ડિંગ/આઉટસોર્સિંગ) હેઠળ લેન્ડિંગના કિસ્સામાં, નીચેના વધારાના વિગતો આપી શકાય છે:	

મૂળ આર.ઇ નું નામ, તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે	ભાગીદાર આર.ઇ નું નામ તેના ભંડોળના પ્રમાણ સાથે	મિશ્ર વ્યાજ દર
-	-	-

6 અનુસૂચિ IV હેઠળ સુવિધા કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતોની કલમ 45.

7 અનુસૂચિ IV હેઠળ સુવિધા કરારના સામાન્ય નિયમો અને શરતોની કલમ 46.

8 RE સામાન્ય ઇમેઇલ આઈડી આપી શકે છે, જો કે 1 કામકાજના દિવસની અંદર જવાબ આપવામાં આવે.

6 ડિજિટલ લોનના કિસ્સામાં, નીચેના ખાસ ખુલાસા આપવામાં આવી શકે છે:

(i) આર.ઇ ના બોર્ડ દ્વારા મંજૂર કરાયેલ નીતિની શરતો અનુસાર, ફૂલિંગ ઓફ/લુક-અપ સમયગાળો, જે દરમિયાન લોનની અગાઉથી ચુકવણી પર ઉધાર લેનાર પાસેથી કોઈ દંડ વસૂલવામાં આવશે નહીં	-
(iii) લોન વસૂલાત એજન્ટ તરીકે કામ કરતા અને ઉધાર લેનારનો સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત એલએસપીની વિગતો	-

ઓવરડ્રાફ્ટ / ડ્રોપલાઇન સુવિધા માટે

ડી.ઓ.ડી/ઓ.ડી સુવિધા માટે - ઉધાર લેનારને આપવામાં આવેલી ઓ.ડી સુવિધા સંબંધિત વ્યાજની ગણતરી દરરોજના ધોરણે કરવામાં આવશે જેમ કે ઉધાર લેનારના ખાતામાં દિવસના અંતે ઉપલબ્ધ ઓ.ડી સુવિધામાંથી ઉપયોગમાં લેવાયેલી રકમ મુજબ. દર મહિનાના 1લી તારીખથી "દર મહિનાના અંત સુધી" એટલે કે, 28મી/29મી/30મી અથવા 31મી (જેમ કે લાગુ હોય) સુધીના સમયગાળા માટે વ્યાજની ગણતરી કરવામાં આવશે. સુવિધાના કાર્યકાળ દરમિયાન મહિનો અને તે જ ઉધાર લેનારે પછીના કેલેન્ડર મહિનાની 5મી તારીખ સુધીમાં ચુકવવાપાત્ર હશે. જો પ્રારંભ તારીખ મહિનાના 20મા દિવસે અથવા તે પહેલા હોય, તો પ્રારંભ તારીખથી અને તે મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી પ્રારંભિક મર્યાદા લાગુ થશે. જો કે, જો પ્રારંભ તારીખ ઉક્ત મહિનાના 21મા દિવસે અથવા તે પછી હોય, તો પ્રારંભિક મર્યાદા પ્રારંભ તારીખથી અને ત્યારબાદના મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી લાગુ થશે. ત્યારબાદ, દરેક મહિના માટે, સંચાલન મર્યાદા સંબંધિત કેલેન્ડર મહિનાની પ્રથમ તારીખથી ("મર્યાદા બદલવાની તારીખ") સુધી તે જ કેલેન્ડર મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી (બંને સહિત) લાગુ થશે. સંચાલન મર્યાદા આપમેળે દરેક મર્યાદા બદલવાની તારીખે એલ/એન જેટલી રકમથી ઘટાડવામાં આવશે જ્યાં એલ પ્રારંભિક મર્યાદા છે અને એન ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મુદત છે, જે અહીંના શેડ્યુલમાં આપેલા મહિનાઓમાં નિયુક્ત કરવામાં આવી છે. "ઉદાહરણ: એમ ધારીને કે પ્રારંભ તારીખ પ્રથમ મહિનાના 20મા દિવસે અથવા તે પહેલાં છે, અને જો ઓવરડ્રાફ્ટ સુવિધાની મૂળ મુદત 10 મહિના છે અને મંજૂર કરેલ પ્રારંભિક મર્યાદા રૂ.10,00,000/- (રૂપિયા દસ લાખ માત્ર) છે, તો આગામી મહિના માટેની કામગીરી મર્યાદા આપમેળે રૂ.10,00,000/10 = રૂ.1,00,000/- (રૂપિયા એક લાખ માત્ર) ઘટશે અને નવી કામગીરી મર્યાદા (10,00,000 - 1,00,000) = રૂ.9,00,000/- (રૂપિયા નવ લાખ માત્ર) થશે. તેવી જ રીતે, આગામી મહિના માટે, ઉધાર લેનારને ઉપલબ્ધ કામગીરી મર્યાદામાં વધુ રૂ.1,00,000/- (રૂપિયા એક લાખ) ઘટાડો થશે, અને રૂ. 8,00,000/- (રૂપિયા આઠ લાખ) થશે અને તે પછી પણ આમ જ થશે."

પુન: ચુકવણી તારીખ	દર મહિનાની 5મી
મર્યાદા ઘટાડવાની તારીખ	દર મહિનાની 1લી, દર મહિનાના છેલ્લા દિવસે વ્યાજ વસૂલવામાં આવશે
મર્યાદા ઘટાડવાની રકમ	દર મહિને ડ્રોપ લિમિટ ઓડી સુવિધાના કાર્યકાળ દ્વારા વિભાજિત મંજૂરી મર્યાદા જેટલી હશે. દાખલા તરીકે - જો મંજૂરી મર્યાદા રૂ.12,00,000 છે અને તમારો લોનનો કાર્યકાળ 5 વર્ષ (60 મહિના) છે, તો દર મહિને મર્યાદા ઘટાડવી રૂ.20,000 (12,00,000 / 60) હશે

પરિશિષ્ટ બી

એપીઆરની ગણતરી

ટર્મ લોન માટે સમકક્ષ આવર્તક હતા (ઇપીઆઈ) અને વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) બતાવવામાં આવ્યા છે. ઓવરડ્રાફ્ટ (ઓડી) સુવિધાના કિસ્સામાં, સમકક્ષ આવર્તક હતા (ઇપીઆઈ) અને વાર્ષિક ટકાવારી દર (એપીઆર) વાસ્તવિક ડ્રોડાઉન રકમના આધારે અલગ હશે.

સિ. નં.	પરિમાણ	વિગતો
---------	--------	-------

1	મંજૂર લોન રકમ (રૂપિયામાં) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો ક્રમાંક ૨ - ભાગ ૧)	Rs.4,00,000
2	લોન ટર્મ (વર્ષ/ મહિના/ દિવસમાં) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટની ક્રમાંક-૪ - ભાગ ૧)	60 મહિના
a)	મૂડી ચૂકવવા માટે હાતાની સંખ્યા, બિન-સમાન આવર્તી લોનના કિસ્સામાં	-
b)	ઇ.પી.આઈ નો પ્રકાર દરેક સમાન માસિક હાતાઓ ની રકમ (રૂપિયામાં) અને નંબર સમાન માસિક હાતાઓ (દા.ત., માસિક હાતાના કિસ્સામાં સમાન માસિક હાતાઓની સંખ્યા) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૫ - ભાગ ૧)	માસિક રૂ.7,893 (ઓડી સુવિધા માટે માસિક પરત ચૂકવણી રકમ મૂળ (મર્યાદા ઘટાડી રકમ) પ્લસ વસૂલવામાં આવેલ વ્યાજ (આધાર ઉપયોગ) 60 મહિના
c)	મૂડીકૃત વ્યાજની ચૂકવણી માટે હાતાની સંખ્યા, જો કોઈ હોય તો	-
d)	ચૂકવણીની શરૂઆત, મંજૂરી પછી (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૫ - ભાગ ૧)	30 દિવસની અંદર
3	વ્યાજ દરનો પ્રકાર (સ્થિર અથવા ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ) (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટની ક્રમાંક ૬ - ભાગ ૧)	FIXED / સ્થિર
4	વ્યાજ દર (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો નંબર ૬ - ભાગ ૧)	15.25% પ્રતિ વર્ષ.
5	લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન વસૂલવામાં આવનારી કુલ વ્યાજની રકમ મંજૂરીની તારીખે પ્રવર્તમાન દરે (રૂપિયામાં) (ઓડીના કિસ્સામાં, આ વાસ્તવિક મર્યાદાના ઉપયોગને આધીન છે)	Rs.2,09,339
6	ફી/ચાર્જ ચૂકવવાપાત્ર ૮ (રૂપિયામાં)	Rs.10,676
A	આરઈ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટ-પાર્ટ ૧ ના એસઆઈ નં.૮એ) ને ચૂકવવાપાત્ર	Rs.5,900
B	તૃતીય-પક્ષને ચૂકવવાપાત્ર આર.ઇ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટનો SI No.૮બી - ભાગ ૧) દ્વારા રુટ કરવામાં આવે છે	Rs.4,776
7	ચોખ્ખી વિતરિત રકમ (૧-૬) (રૂપિયામાં)	Rs.3,89,324
8	ઉધાર લેનારે ચૂકવવાની કુલ રકમ (1 અને 5 નો સરવાળો) (રૂપિયામાં) (ઓડીના કિસ્સામાં, આ વાસ્તવિક મર્યાદાના ઉપયોગને આધીન છે)	Rs.6,09,339
9	વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકામાં) ૧૦ (કે.એફ.એસ ટેમ્પલેટ-પાર્ટ ૧ નો ક્રમાંક ૮)	16.32% પ્રતિ વર્ષ.
10	શરતો અને નિયમો અનુસાર વિતરણનું સમયપત્રક	એકલ વિતરણના કિસ્સામાં, કોઈ વિતરણ સમયપત્રક લાગુ પડતું નથી કારણ કે વિતરણ એક વખતનું હશે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂર્વવર્તી શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન છે. જો કે, જો ઉધાર લેનારે બહુવિધ હાતામાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી હોય, તો વિતરણ સમયપત્રક https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાય છે અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન દ્વારા વિનંતી કરી શકાય છે.
11	હાતા અને વ્યાજની ચૂકવણીની નિયત તારીખ. (ઓડીના કિસ્સામાં, મર્યાદા દર મહિનાની 1લી તારીખે ઘટશે, જે મહિનાની 5મી તારીખે તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર છે)	ઇ.એમ.આઈ ચક્ર તારીખ (લાગુ હોય તેમ 5મી અથવા 10મી)

પરિશિષ્ટ સી

સુવિધા માટે સમાન સામયિક હતા હેઠળ ચુકવણીનું સમયપત્રક (જો સુવિધા ટર્મ લોન હોય તો લાગુ)

હતા નં.	બાકી મૂળ રકમ મુખ્ય (રૂપિયામાં) મૂળ (રૂપિયામાં)	વ્યાજ (રૂપિયામાં)	હતો (રૂપિયામાં)
1	4000 00	4060	6098
2	3959 40	4316	5842
3	3916 24	4174	5984
4	3874 50	4235	5923
5	3832 15	4866	5292
6	3783 49	4374	5784
7	3739 75	4625	5533
8	3693 50	4511	5647
9	3648 39	4760	5398
10	3600 79	4653	5505
11	3554 26	4724	5434
12	3507 02	4970	5188
13	3457 32	4873	5285
14	3408 59	5115	5043
15	3357	5025	5133

	44			
16	3307 19	5102	5056	10158
17	3256 17	5662	4496	10158
18	3199 55	5267	4891	10158
19	3146 88	5502	4656	10158
20	3091 86	5431	4727	10158
21	3037 55	5664	4494	10158
22	2980 91	5601	4557	10158
23	2924 90	5687	4471	10158
24	2868 03	5915	4243	10158
25	2808 88	5864	4294	10158
26	2750 24	6089	4069	10158
27	2689 35	6047	4111	10158
28	2628 88	6139	4019	10158
29	2567 49	6613	3545	10158
30	2501 36	6334	3824	10158
31	2438 02	6551	3607	10158
32	2372 51	6531	3627	10158
33	2307 20	6745	3413	10158
34	2239 75	6734	3424	10158
35	2172 41	6837	3321	10158
36	2104 04	7045	3113	10158
37	2033 59	7049	3109	10158
38	1963 10	7254	2904	10158
39	1890 56	7274	2884	10158

40	1817 82	7387	2771	10158
41	1743 95	7671	2487	10158
42	1667 24	7616	2542	10158
43	1591 08	7811	2347	10158
44	1512 97	7851	2307	10158
45	1434 46	8042	2116	10158
46	1354 04	8094	2064	10158
47	1273 10	8217	1941	10158
48	1190 93	8401	1757	10158
49	1106 92	8470	1688	10158
50	1022 22	8650	1508	10158
51	9357 2	8728	1430	10158
52	8484 4	8861	1297	10158
53	7598 3	9109	1049	10158
54	6687 4	9136	1022	10158
55	5773 8	9304	854	10158
56	4843 4	9418	740	10158
57	3901 6	9581	577	10158
58	2943 5	9708	450	10158
59	1972 7	9856	302	10158
60	9871	9871	146	10017

નોંધ: ઉપર જણાવેલ ચુકવણીનું સમયપત્રક મંજૂર થયેલ લોનની રકમ પર આધારિત છે. મહેરબાની કરીને નોંધ કરો કે વ્યાજનો વાસ્તવિક દર અને શુલ્ક તમારી સુવિધા માટે લાગુ પડતા હોય તે મુજબ ચુકવણીની વાસ્તવિક તારીખે અને વિતરિત રકમ અને વિશિષ્ટ વિતરણ શરતોને આધીન રહેશે. કૃપા કરીને તમારી સુવિધા માટે ચુકવણીનું સમયપત્રક

<https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી ડાઉનલોડ કરો અથવા ગ્રાહક સંભાળ હેલ્પલાઇન

દ્વારા તેની વિનંતી કરો.

વિતરણ કાર્યક્રમ

નોંધ: એક જ વિતરણના કિસ્સામાં, કોઈ વિતરણ સમયપત્રક લાગુ પડતું નથી કારણ કે વિતરણ એક વખતનું હશે જે ઉધાર લેનાર દ્વારા પૂર્વવર્તી શરતોની પરિપૂર્ણતાને આધીન છે. જો કે, જો ઉધાર લેનારે બહુવિધ હપ્તામાં વિતરણ માટે વિનંતી કરી હોય, તો <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી તમારી સુવિધા માટે વિતરણ સમયપત્રક મેળવો અથવા ગ્રાહક સંભાળ ડેવલપાઇન દ્વારા તેની વિનંતી કરો.

9 જો એક જ હપ્તો હોય - તો એક જ હપ્તો ઉલ્લેખ કરો. જો બહુવિધ હપ્તાઓ હોય, તો સૂચિત સમયપત્રકનો ઉલ્લેખ કરો. જો સૂચિત સમયપત્રક નિશ્ચિત ન હોય તો "ઉપલબ્ધતા અવધિ દરમિયાન ઉધાર લેનાર દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવે અને લેણદાર દ્વારા સમય સમય પર સ્વીકારવામાં આવે તે મુજબ" ઉલ્લેખ કરો.

તમારી સુવિધા માટે વિતરણ સમયપત્રક <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> પરથી મેળવો અથવા ગ્રાહક સંભાળ ડેવલપાઇન દ્વારા વિનંતી કરો

શેડ્યૂલ VI

અંતિમ ઉપયોગ જાહેરનામું

તારીખ:

પ્રતિ,

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (એફએલ)

વિષય: ફંડના અંતિમ ઉપયોગ અંગે જાહેરનામું

સંદર્ભ: સુવિધા કરાર અંતર્ગત લોન સંદર્ભ નંબર: _____ (સુવિધા કરાર);

માનનીય સજ્જન/મેડમ,

1. એફએલ દ્વારા મને/અમને મંજૂર કરાયેલ સુવિધા સંદર્ભમાં, જેની રકમ રૂ. _____ (સુવિધા) છે અને જે મંજૂરી પત્રમાં દર્શાવેલ છે, હું/અમને એ પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ કે સુવિધા કરાર અંતર્ગત મને/અમને મંજૂર કરાયેલ સુવિધાનો ઉપયોગ માત્ર નીચે આપેલા હેતુ (હેતુ) માટે જ કરવામાં આવશે:

(a) વ્યક્તિગત ઉપયોગ માટે, _____

(b) અન્ય ઉપયોગ માટે, _____

(ફૂપા કરીને લાગુ પડે તે પ્રમાણે ભરો/પસંદ કરો)

2. હું/અમે સ્પષ્ટપણે પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે ઉપરોક્ત હેતુ માન્ય હેતુ છે અને હું/અમે સુવિધા અથવા તેનું કોઈપણ હિસ્સો ઉપરોક્ત હેતુ સિવાય અન્ય કોઈ હેતુ માટે ઉપયોગ કરીશું નહીં.

3. ઉપર જણાવેલ વિગતોને અનુલક્ષીને, હું/અમે પ્રતિજ્ઞા લઈએ છીએ અને ખાતરી આપીએ છીએ કે સુવિધા અથવા તેનું કોઈપણ હિસ્સો નીચે જણાવેલ હેતુઓ માટે ઉપયોગ નહીં કરવામાં આવે અને તેની કોઈપણ રીતે યોજના પણ નહીં કરવામાં આવે:

- (a) કોઈપણ અટકળખોર ધંધા/સક્રીયતા અથવા ગેરકાયદેસર અને સામાજિક રીતે અવગણના પામેલી પ્રવૃત્તિઓ માટે;
- (b) કોઈપણ વ્યક્તિના મૂડીમાં ચંદો આપવા અથવા ખરીદવા માટે (કંપની/કાર્પોરેટ સંસ્થા માટે ઇક્વિટી અથવા પ્રિફરન્સ શેર તરીકે અથવા ભાગીદારી ફર્મ અથવા લિમિટેડ લાયબિલિટી પાર્ટનરશીપ માટે ભાગીદારી મૂડી તરીકે);
- (c) અયોક્સ મિલકત રોકાણ માટે;
- (d) શેરબજાર, ડિબેન્ચર અથવા સિક્યોરિટીમાં રોકાણ માટે;
- (e) મની લેન્ડિંગ પ્રવૃત્તિઓ માટે;
- (f) કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ ડિબેન્ચર અથવા અન્ય દેવાની સાધનસામગ્રીમાં રોકાણ માટે;
- (g) આંતરિક કોર્પોરેટ ડિપોઝિટ માટે;
- (h) શેર કે સિક્યોરિટીનું પુનઃખરીદી (બાય બેક) માટે;
- (i) કોઈપણ સ્વરૂપમાં સોનાની ખરીદી માટે;
- (j) જમીન ખરીદવા માટે;
- (k) ઓઝોન ક્ષયકારક પદાર્થો (ODS) વાપરતી/ઉત્પાદન કરતી નવી યુનિટ્સ સ્થાપવા માટે;
- (l) રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા, સિક્યોરિટીઝ અને એક્સચેન્જ બોર્ડ ઓફ ઇન્ડિયા અથવા વિદેશી વિનિમય વ્યવસ્થા અધિનિયમ, 1999 હેઠળ પ્રતિબંધિત હેતુ માટે;
- (m) અન્ય કોઈપણ હેતુ કે પ્રવૃત્તિ માટે જે માટે સુવિધા મંજૂર કરાઈ નથી.

4. હું/અમે વધુમાં જાહેર કરીએ છીએ કે સુવિધા કરારની અમલાવધી દરમિયાન ફંડના ઉપયોગના હેતુમાં કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરવામાં આવશે નહીં.

5. હું/અમે સ્વીકારીએ છીએ કે એફએલ મારે/અમારા માટે કોઈપણ ઓડિટર(ઓ) અથવા સલાહકાર(ઓ) દ્વારા સુવિધાના ઉપયોગ/અંતિમ ઉપયોગની દેખરેખ રાખી શકે છે અને એફએલની માત્રા પર ખર્ચ કરવા માટે આવશ્યક પ્રમાણપત્ર મેળવી શકે છે. એફએલ મારી/અમારી પાસેથી નિયમિતપણે ઓડિટર/ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા પ્રમાણિત પ્રમાણપત્ર અથવા એફએલને જરૂરી લાગતા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી સબૂતની માંગ કરી શકે છે.

6. સુવિધા કરારની શરતો, જેમાં કલમ 16 પણ શામેલ છે, અનુલક્ષીને, હું/અમે/મારા ભાગીદારો/મારા અધિકૃત કર્મચારીઓ (જેમ લાગુ પડે તેમ) એફએલ અને તેના અધિકારીઓ, પ્રતિનિધિઓ, કર્મચારીઓ, ડિરેક્ટરો અને એજન્ટોને આ મુજબ અનિવાર્યપણે અને અવિવાદિત રીતે નુકસાન-ભરપાઈ આપવાની સંમતિ આપીએ છીએ, જો: (i) સુવિધાનો ઉપયોગ ઉલ્લેખિત હેતુ સિવાય અન્ય હેતુ માટે થાય; (ii) સુવિધાનો ઉપયોગ ઉપરોક્ત કલમ 3માં ઉલ્લેખિત હેતુઓ માટે થાય; (iii) આ જાહેરનામાની કોઈપણ શરતોનું ઉલ્લંઘન થાય.

7. હું/અમે આ જાહેરનામું બનાવવાની અને સહી કરવાની સંપૂર્ણ હકદાર અને સત્તા ધરાવું છું/છીએ.

સન્માનપૂર્વક,

અધિકૃત સહી કરનાર/ઉધાર લેનાર

ઉધાર લેનારનું નામ:

અધિકૃત સહી કરનારનું નામ (જો લાગુ પડતું હોય):

અધિકૃત સહી કરનાર/સહ-ઉધાર લેનાર

સહ-ઉધાર લેનારનું નામ:

અધિકૃત સહી કરનારનું નામ (જો લાગુ પડતું હોય):

સ્વીકૃતિ

હું/અમે/અમે જાણીએ છીએ/એ છીએ કે લેણદાર અરજી પત્રમાં મારા/અમારા દ્વારા ભરવામાં આવેલી તમામ શરતો અને વિગતોના સંદર્ભમાં પોતાને સંતુષ્ટ કર્યા પછી જ આ કરારનો પક્ષકાર બનવા માટે સંમત થશે અને આ કરાર અને અન્ય સુવિધા દસ્તાવેજો અનુરૂપ છે. લેણદારની નીતિ. આ કરારની સામગ્રી/ઓ ઉધાર લેનારને જાણીતી ભાષામાં વાંચવામાં, સમજવામાં અને અર્થઘટન કરવામાં આવી છે અને તે જ ઉધાર લેનાર દ્વારા સમજાયું છે.

ઉધાર લેનારની સહી

સહ-ઉધાર લેનારની સહી

હસ્તાક્ષર કરીને, ઉધાર લેનાર તેની શરતોથી કાયદેસર રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે. આ કરારની ઉધાર લેનારની સ્વીકૃતિની રચના થશે: (i) આ કરારમાં નિર્ધારિત તમામ નિયમો અને શરતોથી બિનશરતી રીતે બંધાયેલા રહેવા માટે ઉધાર લેનારનો કરાર; (ii) ઉધાર લેનારની સ્વીકૃતિ અને પુષ્ટિ કે આ કરાર (સુવિધા દસ્તાવેજો સાથે) ઉધાર લેનાર દ્વારા યોગ્ય રીતે વાંચવામાં અને સંપૂર્ણ રીતે સમજવામાં આવ્યો છે; અને (iii) ઉધાર લેનાર લોન કરારના જોડાણમાં ઉલ્લેખિત મુજબ વાસ્તવિક વિગતોને ભંડોળના વિતરણની પુષ્ટિ કરે છે. ઉપરાંત, એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ ડિસ્બર્સમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટને રદ કરવાનો/વિતરિત રકમને રિવર્સલ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર અનામત રાખે છે જ્યારે ડિસ્બર્સમેન્ટ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ જમા/કેશ ન કરવામાં આવે અને ઉધાર લેનાર આવી ઘટનાઓમાં તમામ શુલ્ક અને ખર્ચ સહન કરશે. એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ સમકક્ષ માસિક હસો/લોન ટેન્શનમાં કોઈપણ સુધારા સહિત લોનની શરતોમાં ફેરફાર કરવાનો તેનો અધિકાર અનામત રાખે છે.

તારીખ: _____

એક્સિસ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ,
અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા



For Law Cite Advocates

Vipin Sharma | Managing Advocate



(I've reviewed the translated documents for the loan application, ensuring accuracy from English to Marathi. However, it's essential to note that I can't confirm the specific contents independently. The decision to proceed with the loan application lies with NBFC)

