

സ്ഥലം:.....

വ്യക്തിഗത വായ്പാ കരാർ

അപേക്ഷകന്റെ പേര്	:	-----
വായ്പാ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.	:	-----
മേൽവിലാസം	:	-----

ക്രമ നമ്പർ.	സൂചിക
1	വായ്പ കരാർ
2	ഫെസിലിറ്റി കരാറിനുള്ള നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ
3	നിരക്കുകളുടെ പട്ടിക
4	നിർവചനങ്ങൾ
5	പൊതു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും
6	പ്രധാന വസ്തുതകളുടെ വിവരണം

വ്യക്തിഗത വായ്പാ കരാർ

ഇനിപ്പറയുന്ന വ്യക്തിഗത വായ്പ കരാർ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളെയും ബാധ്യതകളെയും കുറിച്ചുള്ള വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും നിങ്ങൾക്ക് ബാധകമായേക്കാവുന്ന പരിമിതികളും ഒഴിവാക്കലുകളും ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

ഈ വ്യക്തിഗത വായ്പ കരാറിൽ ഒപ്പുവെക്കുന്നതിലൂടെ, നിങ്ങൾ ഈ വ്യക്തിഗത വായ്പാ കരാറിൽ ബന്ധിതരാകാൻ സമ്മതിക്കുകയും കക്ഷിയാകുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഈ വ്യക്തിഗത വായ്പാ കരാർ ഇതോടൊപ്പം ഘടിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഷെഡ്യൂൾ I യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും ഷെഡ്യൂൾ I യിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പേര്/പേരുകൾ ഉള്ള ഭാഗം ഒന്ന് എന്നും പരാമർശിക്കപ്പെടുന്ന കടം വാങ്ങുന്നയാൾ(കൾ)ക്കൊപ്പം ഉണ്ടാക്കിയതാണ്;

1956 ലെ കമ്പനി നിയമപ്രകാരം സംയോജിപ്പിക്കപ്പെട്ട ഒരു ബോഡി കോർപ്പറേറ്റായ ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, രണ്ടാം ഭാഗത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ (ഇനി മുതൽ "ലെൻഡർ" എന്ന് വിളിക്കുന്നു) സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അതിന്റെ ബ്രാഞ്ച് വഴി മുംബൈയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസും കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസും ഉണ്ട്..

"കടം വാങ്ങുന്നയാൾ", "വായ്പ നൽകുന്നയാൾ" എന്നീ പദപ്രയോഗങ്ങളിൽ, സന്ദർഭത്തിന് വിരുദ്ധമല്ലെങ്കിൽ, അവരുടെ അതത് അവകാശികൾ, പ്രതിനിധികൾ, പിൻഗാമികൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാർ, നിയുക്തർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടും. ഉടമ്പടിയിൽ, ഏകവചനത്തിൽ ബഹുവചനവും പുല്ലിംഗത്തിൽ സ്ത്രീലിംഗമോ നിഷ്പക്ഷലിംഗമോ ഉൾപ്പെടും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എന്ന പദപ്രയോഗത്തിൽ, ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ആളുകൾ ഉള്ളപ്പോൾ, സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് അവരെയെല്ലാം കൂട്ടമായോ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായോ ഉൾപ്പെടുത്തും.

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അഭ്യർത്ഥന മാനിച്ച്, പൊതു നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസൃതമായി, ഷെഡ്യൂൾ (കൾ) ൽ വ്യക്തമാക്കിയതുപോലെ സ്ഥാവര ആസ്തികൾക്ക് മേൽ ചാർജ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനെതിരെ, കാലാകാലങ്ങളിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിച്ചേക്കാവുന്ന അനുവദനീയമായ അന്തിമ ഉപയോഗത്തിനായി, നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയുടെ വായ്പ അനുവദിക്കാൻ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന്

ഇപ്പോൾ ഈ ഉടമ്പടി ഇവിടെ സാക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നു, ഇനി മുതൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂളിന് പുറമേ, കക്ഷികൾ പൊതുവായ നിബന്ധനകളും.

പ്രധാന വസ്തുതകളുടെ പ്രസ്താവന

കരാർ നടപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പ്, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾക്ക് വാർഷിക ശതമാനം നിരക്കും തിരിച്ചടവ്/വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രധാന വസ്തുതകൾ ഷെഡ്യൂൾ V ("കെ.എഫ്.എസ്") ആയി ഇവിടെ ചേർത്തിട്ടുണ്ടെന്നും അത്തരം കെ.എഫ്.എസ്-ന്റെ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വിശദമായി

വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കെ.എഫ്.എസ് വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള തുകയും സമയവും, പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റം/ഏറ്റെടുത്തുകൾ,ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള/ബന്ധപ്പെട്ട വീഴ്ചകൾ തുടങ്ങിയ വിവിധ ഘടകങ്ങളെ ആശ്രയിച്ച് തിരിച്ചടവ്/വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറിയേക്കാമെന്ന് വായ്പക്കാരൻ മനസ്സിലാക്കുന്നുവെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

സ്ഥിരീകരണം

ഈ കരാറിന്റെ പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പൂർണ്ണമായി വിശദീകരിക്കുകയും അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പൂർണ്ണമായി വായിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തുവെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതോടൊപ്പം പൊതുവായ എല്ലാ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും അംഗീകരിക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കിയത് ഇവിടെയുള്ള ബാധ്യതകളെ കുറിച്ച് പൂർണ്ണമായ അറിവോടെയും ധാരണയോടെയും മനഃപൂർവ്വം ഏറ്റെടുക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യും. ഈ കരാറിന്റെയും പൊതു നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ഒരു പകർപ്പ്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കൈമാറുന്നു, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത് ഒരു രസീതായി അംഗീകരിക്കുന്നു.

ഷെഡ്യൂൾ I

വ്യക്തിഗത വായ്പ കരാറുകളുടെ നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ

നിർവ്വഹണ തീയതി	
നിർവ്വഹണ സ്ഥലം	വിലാസം:
വായ്പക്കാരന്റെ ശാഖ	
കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേര്	_____മകൻ _____
സ്ഥിതി (ഒന്ന് ടിക്ക് ചെയ്യുക)	വ്യക്തി

ഓഫീസ് വിലാസം/ മേൽവിലാസം:	മേൽവിലാസം: -
	വ്യക്തിഗത
സ്ഥിര അക്കൗണ്ട് നമ്പർ:	
രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ വിലാസം:	
മൊബൈൽ നമ്പർ.	
"ബോട്ടർ ഐഡി നമ്പർ/പാസ്‌പോർട്ട് നമ്പർ/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ/മറ്റ് സമർപ്പിച്ച ഒവിഡി നമ്പർ (രണ്ട് ഭാഗത്തും)	
സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ പേര്	_____ മകൻ _____
സ്ഥിതി (ഒന്ന് ടിക്ക് ചെയ്യുക)	വ്യക്തിഗത
ഓഫീസ് വിലാസം/ മേൽവിലാസം::	മേൽവിലാസം: -
	ഓഫീസ് വിലാസം:
സ്ഥിര അക്കൗണ്ട് നമ്പർ:	
"ബോട്ടർ ഐഡി നമ്പർ/പാസ്‌പോർട്ട് നമ്പർ/ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ് നമ്പർ/മറ്റ് സമർപ്പിച്ച ഒവിഡി നമ്പർ	

ഓഫറിനുള്ള സാധുത കാലയളവ്	ദിവസങ്ങൾ
ഉദ്ദേശം	വ്യക്തിഗത വായ്പയ്ക്ക്
വായ്പ തരം	< > < >
വ്യക്തിഗത വായ്പ തുക / അനുമതി പരിധി	----- രൂപ (വാക്കുകളിൽ)
കാലാവധി / വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടുള്ള കാലം	----- മാസങ്ങൾ
പലിശ നിരക്ക്	പ്രതിവർഷം % പ്രതിമാസം നൽകേണ്ടത്
വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (APR)	
അപേക്ഷാ നിരക്കും പ്രോസസ്സിംഗ് നിരക്കും (തിരികെ ലഭ്യമാകില്ല)	<u>അപേക്ഷാ നിരക്ക്</u> - ഇല്ല <u>പ്രോസസ്സിംഗ് നിരക്ക്</u> - 3% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ. കൂടാതെ, വായ്പയെടുത്തയാൾ(കൾ) നേരത്തെ അടച്ചില്ലെങ്കിൽ, ആദ്യ വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ AFL വായ്പ പ്രോസസ്സിംഗ് നിരക്ക് കുറയ്ക്കും.
ട്രം ലോണിനായി	
തുല്യമായ പ്രതിമാസ തവണ	----- രൂപ
തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡു അവസാന തീയതി / തിരിച്ചടവ് തീയതി	

ടോ ലോണിനുള്ള തിരിച്ചടവും ആവൃത്തിയും	വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കളായി തിരിച്ചടയ്ക്കുക
ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റിക്കായി	
തിരിച്ചടവ് തുക	ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്(OD) ഫെസിലിറ്റിക്കുള്ള പ്രതിമാസ തിരിച്ചടവ് തുക പ്രിൻസിപ്പലായിരിക്കും (പരിധി ഡ്രോൺ് തുക) കൂടാതെ പലിശ (ഉപയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ) ഈടാക്കും.
അവസാന തീയതി	എല്ലാ മാസവും 1
തിരിച്ചടവ് തീയതി (ഗ്രേസ് പിരീഡോടെ)	എല്ലാ മാസവും 5-ആം തീയതി
പരിധി ഡ്രോൺ് തീയതി	എല്ലാ മാസവും 1-ആം തീയതി. ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം പലിശ ഈടാക്കും.
പരിധി ഡ്രോൺ് തുക	ഓരോ മാസവും ഡ്രോൺ് ലിമിറ്റ് ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്(OD) ഫെസിലിറ്റിയുടെ കാലാവധി കൊണ്ട് ഹരിച്ചാൽ ലഭിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് തുല്യമായിരിക്കും. ഉദാഹരണം - അനുവദിച്ച പരിധി 12,00,000 രൂപയും നിങ്ങളുടെ ലോൺ കാലാവധി 5 വർഷവും (60 മാസം) ആണെങ്കിൽ, ഓരോ മാസവും ലിമിറ്റ് ഡ്രോൺ് 20,000 രൂപ (12,00,000 / 60) ആയിരിക്കും.
തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	""കെഎഫ്എസ് അനുസരിച്ചായിരിക്കും തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ, കൂടാതെ പുതുക്കിയ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളുകൾ https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html ൽ ലഭ്യമാകും.
ടോ ലോണിനുള്ള ബിപിഐ	അനുവദിച്ച വായ്പാ തുകയിൽ നിന്ന് ആദ്യ EMI ഡ്യൂ തീയതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുറയ്ക്കുന്നു
മറ്റ് ചാർജുകൾ	ഉപഭോക്താവ് ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ചുള്ള ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം, നിയമപരമായ ചെലവുകൾ, ഡോക്യുമെൻ്റ് റേഷൻ നിരക്കുകൾ, കൂടാതെ വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റ് ആകസ്മിക

	ചെലവുകൾ എന്നിവയെല്ലാം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ	വായ്പ കരാർ
	നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (NACH) അധികാരപത്രം അല്ലെങ്കിൽ തീയതിക്ക് ശേഷമുള്ള ചെക്ക്(കൾ)
വായ്പ വിതരണം	ഭരവകളെല്ലാം പൂർത്തിയാക്കി കഴിയുന്ന പക്ഷം നിങ്ങൾക്ക് വായ്പ വിതരണത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

പീനൽ ചാർജുകൾ	ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ.
ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റിനുള്ള വാർഷിക മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	പൂജ്യം
OD യ്ക്കുള്ള ഉപയോഗശൂന്യമായ ചാർജുകൾ / പ്രതിബദ്ധത ചാർജുകൾ	പൂജ്യം
	1) അനുകൂലിക്കുന്നു 2) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ _____ 3) പണമടയ്ക്കുന്ന രീതി 4) തുക _____ 5) പ്രിന്റ് ലൊക്കേഷൻ

വിതരണ അഭ്യർത്ഥന	1) അനുകൂലിക്കുന്നു_____ 2) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ_____ 3) പണമടയ്ക്കുന്ന രീതി _____ 4) തുക_____ 5) പ്രിന്റ് ലൊക്കേഷൻ_____
	1) അനുകൂലിക്കുന്നു_____ 2) അക്കൗണ്ട് നമ്പർ/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് നമ്പർ_____ 3) പണമടയ്ക്കുന്ന രീതി _____ 4) തുക_____ 5) പ്രിന്റ് ലൊക്കേഷൻ_____

എസ്എംഎ/എൻപിഎ വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ ഉദാഹരണം:

കാലാകാലങ്ങളിൽ ദേശഗതി വരുത്തിയ ആർബിട്രെ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, ഫെസിലിറ്റി, പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും തുക പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കുടിശ്ശികയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും തുക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസമുണ്ടായാൽ വായ്പക്കാരന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ട് ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ തരംതിരിക്കും:

എസ്എംഎ ഉപവിഭാഗങ്ങൾ	വർഗ്ഗീകരണത്തിനുള്ള അടിസ്ഥാനം - മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ അല്ലെങ്കിൽ പലിശ അടവ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും തുക
എസ്എംഎ-0	30 ദിവസം വരെ

എസ്എംഎ-1	30 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലും 60 ദിവസം വരെയും
എസ്എംഎ-2	60 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലും 90 ദിവസം വരെയും

ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റി ഉപയോഗിച്ച് എൻപിഎ വർഗ്ഗീകരണ മാറ്റങ്ങൾ (ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഉൽപ്പന്നം അനുസരിച്ച് പുനർനിർവ്വചിക്കേണ്ടതാണ്):

എസ്എംഎ-0	30 ദിവസം വരെ
എസ്എംഎ-1	30 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലും 60 ദിവസം വരെയും
എസ്എംഎ-2	60 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലും 90 ദിവസം വരെയും

ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നത്, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ട് (വായ്പാ അക്കൗണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ/അല്ലെങ്കിൽ ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്(OD) അക്കൗണ്ട്) സ്പെഷ്യൽ മെൻഷൻ അക്കൗണ്ട്/നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (SMA/NPA) ആയി പ്രഖ്യാപിക്കപ്പെട്ടാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മറ്റ് അക്കൗണ്ടും സ്പെഷ്യൽ മെൻഷൻ അക്കൗണ്ട്/നോൺ പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ്(SMA/NPA) ആയി കണക്കാക്കപ്പെടും എന്നാണ്.

ഉദാഹരണം: ഒരു വായ്പാ അക്കൗണ്ടിന്റെ തിരിച്ചടവ് തീയതി 2021 മാർച്ച് 31 ആണെങ്കിൽ, ഈ തീയതിക്കുള്ള ദിവസാവസാന പ്രക്രിയ വായ്പാ സ്ഥാപനം നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കുടിശ്ശിക തീയതി 2021 മാർച്ച് 31 ആയിരിക്കും. ഇത് തുടർന്നും കുടിശ്ശികയായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2021 ഏപ്രിൽ 30 ന് ദിവസാവസാന പ്രക്രിയ നടത്തുമ്പോൾ, അതായത് തുടർച്ചയായി 30 ദിവസം കുടിശ്ശികയായി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ ഈ അക്കൗണ്ട് എസ്എംഎ-1 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും. അതിനാൽ, ആ അക്കൗണ്ടിനുള്ള എസ്എംഎ-1 വർഗ്ഗീകരണ തീയതി 2021 ഏപ്രിൽ 30 ആയിരിക്കും.

അതുപോലെ, അക്കൗണ്ട് കാലഹരണപ്പെട്ട് തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2021 മെയ് 30 ന് ദിവസാവസാന പ്രക്രിയ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുമ്പോൾ അത് എസ്എംഎ-2 ആയി ടാഗ് ചെയ്യപ്പെടും, കൂടാതെ കാലഹരണപ്പെട്ട് തുടരുകയാണെങ്കിൽ, 2021 ജൂൺ 29 ന് ദിവസാവസാന പ്രക്രിയ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുമ്പോൾ അത് എൻപിഎ ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടും.

ചെഡ്യൂൾ II

ചാർജുകളുടെ ചെഡ്യൂൾ

ഇടപാട്	ചാർജുകൾ
അപേക്ഷാ നിരക്കും പ്രൊസസ്സിംഗ് നിരക്കും (മടക്കി നൽകില്ല)	അപേക്ഷാ നിരക്ക് - ഇല്ല പ്രൊസസ്സിംഗ് നിരക്ക് - 3% വരെ + ബാധകമായ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ
^ഫോർക്ലോഷർ (മുഴുവനായുള്ള പ്രീ-പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ)) (ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ മൊത്തം വായ്പാ കുടിശ്ശിക തുക / നിലവിലെ പരിധി (ലഭ്യമായ + ഉപയോഗിച്ച പരിധി)) & ^ഭാഗികമായ പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (ഭാഗികമായി അടച്ച തുകയിൽ)""	നിരക്കുകൾ ബാധകമാണ്: ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് (ഭാഗികമായി അടച്ച തുകയുടെ മേൽ) / മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കൽ (പൂർണ്ണമായ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ്) മൊത്തം കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയുടെ മേൽ / നിലവിലെ പരിധി (ഓവർഡ്രാഫ്റ്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ ലഭ്യമായ പരിധി + ഉപയോഗിച്ച പരിധി) ബാധകമായ നിരക്ക് - 3% + ബാധകമായ നികുതികൾ ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ്, മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കൽ എന്നിവയുടെ നിബന്ധനകൾ ബാധകമാണ് 1) 12 ഇഎംഐകൾ പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം മാത്രമേ ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് / മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കൽ അനുവദിക്കൂ. 2) ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ട് തവണ മാത്രമേ ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കൂ, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പിഒഎസിന്റെ 25% വരെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയും. 3) ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് / മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കൽ എന്നിവയായി ലഭിക്കുന്ന തുക, കുടിശ്ശികയുള്ള മുതലിനെതിരെ ക്രമീകരിക്കും, കൂടാതെ ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് / മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കൽ നിരക്കുകളും ഈടാക്കും. 4) ഏതെങ്കിലും ഭാഗിക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചാൽ, കാലാവധിയിൽ ക്രമീകരണം നൽകും, ഇഎംഐ തുക അതേപടി നിലനിർത്തും. (ഇഎംഐ കാലാവധി കുറയും; ഇഎംഐ തുക അതേപടി നിലനിൽക്കും)

പിഴ നിരക്കുകൾ	<table> <tr> <td data-bbox="631 189 1011 457"> സൗകര്യ രേഖ(കളിൽ) അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും പേയ് മെന്റുകൾ വൈകിയാൽ പിഴ നിരക്കുകൾ </td><td data-bbox="1011 189 1498 457"> പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ കാലാഹരണപ്പെട്ട തുക (പ്രിൻസിപ്പൽ കാലാഹരണപ്പെട്ട പലിശ/ കാലാഹരണപ്പെട്ട ഇഎംഐ(EMI) 6% പലിശയും ജിഎസ്ടിയും </td></tr> <tr> <td data-bbox="631 457 1011 766"> അനുമതി പത്രത്തിൻ്റെ നിബന്ധനകൾ എന്ന നിലയിൽ സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയാലുള്ള പിഴ ചുമത്തൽ </td><td data-bbox="1011 457 1498 766"></td></tr> <tr> <td data-bbox="631 766 1011 1075"> അനുമതി കത്ത് / സൗകര്യ കരാർ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ നിരക്കുകൾ </td><td data-bbox="1011 766 1498 1075"> വാർഷിക പലിശ 1%വും കൂടാതെ ജിഎസ്ടിയും. അനുസരണക്കേടുകൾക്കുള്ള പിഴ നിരക്ക് ഫെസിലിറ്റിയുടെ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. തിരസ്കരിച്ച ഓരോ സംഭവത്തിനും ലംഘനത്തിൻ്റെ തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിൻ്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്ന തീയതി വരെ പലിശ കണക്കാക്കുന്നു. ഒന്നിലധികം ലംഘനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ, മൊത്തം പിഴ ചാർജ്ജുകളുടെ 3% വാർഷിക പലിശയും കൂടാതെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടിയും ആയിരിക്കും. </td></tr> <tr> <td data-bbox="631 1075 1011 1375"> അനുമതി കത്ത് പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ / വിവരങ്ങൾ ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ ചുമത്തൽ </td><td data-bbox="1011 1075 1498 1375"></td></tr> </table>	സൗകര്യ രേഖ(കളിൽ) അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും പേയ് മെന്റുകൾ വൈകിയാൽ പിഴ നിരക്കുകൾ	പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ കാലാഹരണപ്പെട്ട തുക (പ്രിൻസിപ്പൽ കാലാഹരണപ്പെട്ട പലിശ/ കാലാഹരണപ്പെട്ട ഇഎംഐ(EMI) 6% പലിശയും ജിഎസ്ടിയും	അനുമതി പത്രത്തിൻ്റെ നിബന്ധനകൾ എന്ന നിലയിൽ സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയാലുള്ള പിഴ ചുമത്തൽ		അനുമതി കത്ത് / സൗകര്യ കരാർ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ നിരക്കുകൾ	വാർഷിക പലിശ 1%വും കൂടാതെ ജിഎസ്ടിയും. അനുസരണക്കേടുകൾക്കുള്ള പിഴ നിരക്ക് ഫെസിലിറ്റിയുടെ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. തിരസ്കരിച്ച ഓരോ സംഭവത്തിനും ലംഘനത്തിൻ്റെ തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിൻ്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്ന തീയതി വരെ പലിശ കണക്കാക്കുന്നു. ഒന്നിലധികം ലംഘനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ, മൊത്തം പിഴ ചാർജ്ജുകളുടെ 3% വാർഷിക പലിശയും കൂടാതെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടിയും ആയിരിക്കും.	അനുമതി കത്ത് പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ / വിവരങ്ങൾ ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ ചുമത്തൽ	
സൗകര്യ രേഖ(കളിൽ) അനുസരിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും പേയ് മെന്റുകൾ വൈകിയാൽ പിഴ നിരക്കുകൾ	പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ കാലാഹരണപ്പെട്ട തുക (പ്രിൻസിപ്പൽ കാലാഹരണപ്പെട്ട പലിശ/ കാലാഹരണപ്പെട്ട ഇഎംഐ(EMI) 6% പലിശയും ജിഎസ്ടിയും								
അനുമതി പത്രത്തിൻ്റെ നിബന്ധനകൾ എന്ന നിലയിൽ സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയാലുള്ള പിഴ ചുമത്തൽ									
അനുമതി കത്ത് / സൗകര്യ കരാർ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ നിരക്കുകൾ	വാർഷിക പലിശ 1%വും കൂടാതെ ജിഎസ്ടിയും. അനുസരണക്കേടുകൾക്കുള്ള പിഴ നിരക്ക് ഫെസിലിറ്റിയുടെ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും. തിരസ്കരിച്ച ഓരോ സംഭവത്തിനും ലംഘനത്തിൻ്റെ തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിൻ്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്ന തീയതി വരെ പലിശ കണക്കാക്കുന്നു. ഒന്നിലധികം ലംഘനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ, മൊത്തം പിഴ ചാർജ്ജുകളുടെ 3% വാർഷിക പലിശയും കൂടാതെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടിയും ആയിരിക്കും.								
അനുമതി കത്ത് പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ / വിവരങ്ങൾ ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും സമർപ്പിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ ചുമത്തൽ									
	<u>**പ്രസ്തുത പിഴ നിരക്കുകൾ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിനേക്കാൾ കൂടുതലാണ്.</u> <u>**ഇന്ത്യയിലെ ചരക്ക് സേവന നികുതിയിലെ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് പ്രസ്തുത പിഴ നിരക്കുകൾ ജിഎസ്ടിക്ക് വിധേയമായിരിക്കും കൂടാതെ ജിഎസ്ടി പ്രത്യേകം ഈടാക്കും.</u> <u>**പിഴ നിരക്കുകൾക്ക് കൂടുതൽ പലിശ ഈടാക്കില്ല</u>								

ബൗൺസ് ചാർജുകൾ (ചെക്ക് റിട്ടേൺ/ നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (NACH) പരാജയം)	Rs.500/- ഓരോ ബൗൺസിനും
രേഖാ ചാർജുകൾ (അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ലെറ്റർ / തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ / പലിശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / രേഖകളുടെ പട്ടിക / നോ ഡ്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്)	പൂജ്യം
രേഖകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ	രേഖ ഒന്നിന് 500 രൂപ/-
പിഡിസികൾ, സെക്യൂരിറ്റി ചെക്കുകൾ, നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് (NACH) സ്വാപ്പ് ചാർജ്	ഒരു സന്ദർഭത്തിനു 500/- രൂപ
വായ്പ പുനഃക്രമീകരണ ചാർജുകൾ (ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം, ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്- ന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി)	ബാക്കി വായ്പയുടെ 0.50%
പലിശ നിരക്ക് സംവിധാന സ്വാപ്പ് ചാർജുകൾ (സ്ഥിര നിരക്കിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗിലേക്ക് തിരിച്ചും)	ലഭ്യമല്ല
ലോൺ റദ്ദാക്കൽ ചാർജുകൾ	1000 രൂപ

ഈട്/സുരക്ഷിതത്വം കൈമാറ്റം/ഭാഗികമായി വിട്ടുകൊടുക്കൽ	ലഭ്യമല്ല
സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയും മറ്റ് നിയമപരമായ ചാർജുകളും	സംസ്ഥാനത്തെ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച്

*ചരക്ക് സേവന നികുതി (ജിഎസ്ടി) ബാധകമായ നിരക്കുകൾ അനുസരിച്ച്, എല്ലാ ചാർജുകളിലും ഫീസുകളിലും (ജിഎസ്ടി ബാധകമാകുന്നിടത്തല്ലാം) അധികമായി ഈടാക്കും. മുകളിലുള്ള നിരക്കുകൾ മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്, അത് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റായ www.axisfinance.in-ൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യും.

*സ്ഥാവര ജാമ്യ വസ്തുവിന്റെ തിരിച്ചടവ് നിരക്കുകൾ / മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ എന്നിവ താഴെ പറയുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്ന് മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ:

- ശമ്പളമുള്ള വായ്പക്കാരന്റെ (വായ്പക്കാരുടെ) ശമ്പള അക്കൗണ്ട്; അല്ലെങ്കിൽ
- ഫെസിലിറ്റി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ലെൻഡർ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട്.

*വ്യക്തിഗത ലോണിനും ബിസിനസ് ലോണിനും പലിശ നിരക്കിൽ സ്വാപിംഗ് ബാധകമല്ല

*എംഎസ്എംഇ എൻ്ററിക്ക് മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ചാർജുകളിലൊന്നും AFL ഒരു ഇളവും നൽകുന്നില്ല.

ഷെഡ്യൂൾ III

നിർവചനങ്ങൾ

ഈ പേഴ്സണൽ ലോൺ കരാറിൽ, അർത്ഥമോ സന്ദർഭമോ ആവശ്യമില്ലെങ്കിൽ, ഇനി പറയുന്ന വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും ചുവടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും:

"അക്കൗണ്ട്" അല്ലെങ്കിൽ "ലോൺ അക്കൗണ്ട്" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി കീഴിൽ AFL-ൽ (അതായത് ലെൻഡർ) ഉള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ(കൾ) എന്ന് അർത്ഥമാക്കുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ട്രോ ലോൺ, ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് എന്നീ രണ്ട് സൗകര്യങ്ങളും ഉപയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ, രണ്ട് വ്യത്യസ്ത ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പറുകൾ ഉണ്ടാകും.

"അഫിലിയേറ്റ്" എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും പാർട്ടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ആ പാർട്ടിയെ നിയന്ത്രിക്കുന്ന, നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പൊതുവായ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഒരു വ്യക്തി.

"കരാർ" അല്ലെങ്കിൽ "ഫെസിലിറ്റി എഗ്രിമെന്റ്" എന്നാൽ ഈ വ്യക്തിഗത വായ്പാ കരാർ, നിബന്ധനകളുടെ പട്ടിക, ഇതിലെ എല്ലാ ഷെഡ്യൂളുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയാണ്;

"ബാധകമായ നിയമം" എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും നിയമം, നിർദ്ദേശം, ചട്ടം, നിയന്ത്രണം, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം(കൾ), സർക്കുലർ, അറിയിപ്പ്, വ്യക്തത, നിർദ്ദേശം, ആവശ്യകത, ഭരണഘടന, ഉത്തരവ്, വിധി, രജിസ്ട്രേഷൻ, ഉത്തരവ്, ഓർഡിനൻസ്, നിയന്ത്രണം, നിയമം, ഉടമ്പടി അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും അധികാരപരിധിയിൽ നിയമത്തിന്റെ ശക്തിയുള്ള മറ്റ് നിയമനിർമ്മാണ നടപടികളും "നിയമപരവും" "നിയമവിരുദ്ധവും" അതിനനുസരിച്ച് വ്യാഖ്യാനിക്കപ്പെടും.

"അപേക്ഷാ ഫോം" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റിക്കു അപേക്ഷിക്കുന്നതിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോമിനെ അർത്ഥമാക്കുന്നു.

"ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക്" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പലിശ നിരക്കിനെ അർത്ഥമാക്കും.

"വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക്/എപിആർ (APR)" എന്നാൽ ബാധക പലിശ നിരക്ക്, ലോൺ പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്, ഭരണ നിരക്ക്, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുടങ്ങിയ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റ് ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ ശതമാനമായി പ്രകടിപ്പിക്കുന്ന ഫെസിലിറ്റിയുടെ വാർഷിക ചെലവ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"കടം വാങ്ങുന്നയാൾ" എന്നാൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ വ്യക്തി(കൾ), സ്വാഭാവിക വ്യക്തി(കൾ), ഒറ്റയ്ക്കോ സംയുക്തമായോ/കൂട്ടായോ, സാഹചര്യം പോലെ, ആരുടെയായാലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ(കൾ) എന്ന നിലയിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒരാളായിരിക്കുമ്പോഴും ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ പേര്(കൾ) വിലാസം(ങ്ങൾ) പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. അല്ലെങ്കിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തി(കൾ) ഓരോരുത്തരും ഈ കരാർ ഉണ്ടാക്കിയതായി കരുതപ്പെടുന്നു, ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ, എല്ലാവരും ഈ ബാധ്യതകൾ സംയുക്തമായും ഒന്നിച്ചും സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ "വായ്പക്കാരൻ" എന്ന പദത്തിൽ അവന്റെ/അവളുടെ/അവരുടെ അതാത് അവകാശികളും എക്സിക്യൂട്ടർമാർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാർ, നിയമ പ്രതിനിധികൾ, അനുവദനീയമായ നിയമനങ്ങൾ എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുന്നു;

"കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ട്" എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കുന്ന ബാങ്കിലും ശാഖയിലും അക്കൗണ്ട് നമ്പർ ഉള്ള അക്കൗണ്ട് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഫെസിലിറ്റി തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് തിരിച്ചടവ് മാൻഡേറ്റ് നൽകുകയും ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഫെസിലിറ്റി വിതരണം ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതുമായ ശാഖയാണിത്.

"ശാഖ" എന്നാൽ ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തുള്ള വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ ശാഖയും വായ്പ നൽകുന്നയാൾ വായ്പ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥലവുമാണ്;

" ബ്രോക്കൺ പീരിയഡ് ഇൻഡ്രസ്സ്" (BPI) അല്ലെങ്കിൽ "ബ്രോക്കൺ പീരിയഡ് പലിശ" എന്നത് വിതരണ തീയതി മുതൽ ആദ്യത്തെ പ്രതിമാസ പേയ്മെന്റ് നൽകേണ്ട തീയതി വരെ, കുടിശ്ശികയിൽ ലഭിക്കുന്ന ദൈനംദിന പലിശയെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

"ആരംഭ തീയതി" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി കീഴിലുള്ള പ്രാരംഭ ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധി ("പ്രാരംഭ പരിധി") സജ്ജീകരിച്ചുകൊണ്ട്, കാലയളവിൽ ആദ്യമായി ലോൺ അക്കൗണ്ട് സജീവം /പ്രവർത്തനക്ഷമം ആക്കുന്ന തീയതിയാണ്.

വിതരണം" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി കീഴിലുള്ള ഫണ്ടുകളുടെ വിതരണം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്"

"നിശ്ചിത തീയതി(കൾ)" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി രേഖകളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം കുടിശ്ശികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പക്കാരൻ വായ്പാ ദാതാവിന് അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി (കൾ) എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്

"ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ്" (EMI) അല്ലെങ്കിൽ "തുല്യ പ്രതിമാസ തവണ" എന്നാൽ വായ്പക്കാരൻ വായ്പദാതാവിനു എല്ലാ മാസവും അടയ്ക്കേണ്ട പലിശ അല്ലെങ്കിൽ മൂലധനവും പലിശയും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന തുക എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"ഫെസിലിറ്റി" അല്ലെങ്കിൽ "വായ്പ" എന്നാൽ ഈ ഫെസിലിറ്റി കരാറിന്റെ ("ഈ ലോൺ") നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുകയോ വിതരണം ചെയ്യാൻ സമ്മതിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഈ ലോൺ ഫെസിലിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ലിമിറ്റ് (TL/OD) അല്ലെങ്കിൽ ഈ ലോണും ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ലിമിറ്റും ആകാം (TL+OD).

"ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾ" എന്നാൽ അപേക്ഷാ ഫോം, അതിന്റെ അനുബന്ധങ്ങൾ, കരാർ, അതിന്റെ ഷെഡ്യൂളുകൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കിയതോ അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്തതോ ആയ ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ തുടങ്ങിയവയാണ്;"

"ഐബിസി" എന്നത് 2016 ലെ ഇൻസോൾവൻസി ആൻഡ് ബാങ്ക്റപ്സി കോഡ്, അതിന്റെ കീഴിലുള്ള നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്ന, പുനർനിർമ്മിക്കാവുന്ന, മാറ്റിസ്ഥാപിക്കാവുന്ന, പുനർനാമകരണം ചെയ്യാവുന്നവ എന്നിവയാണ്.

"ഇൻസോൾവൻസി നിയമങ്ങൾ" എന്നത് ഐബിസിയും കൂടാതെ / അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധകമായ നിയമവും (നിലവിൽ നിലവിലുള്ളതോ / ബാധകമായതോ അല്ലെങ്കിൽ പിന്നീട് നിലവിൽ വരാനോ / ബാധകമാകാനോ സാധ്യതയുള്ളത്) ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും പാപ്പരത്തം, പാപ്പരത്തം, ലിക്വിഡേഷൻ, വിൻഡിംഗ് അപ്പ്, മൊറട്ടോറിയം, പിരിച്ചുവിടൽ, പുനഃക്രമീകരണം, പുനഃസംഘടന, പുനരധിവാസം അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സമാനമായ നടപടിയോ നടപടിക്രമങ്ങളോ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു, അത്തരം ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ നടപടിക്രമങ്ങളോ അത്തരം വ്യക്തിയുടെ, ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം വ്യക്തിയുടെ മറ്റ് സമാന ഭരണസമിതിയുടെ, ഓഹരി ഉടമകളുടെ, പങ്കാളികളുടെ, അംഗങ്ങളുടെ, ഏതെങ്കിലും കടം കൊടുക്കുന്നവരുടെ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം വ്യക്തിയുടെ മറ്റ് ഓഹരി ഉടമകളുടെ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അതോറിറ്റിയുടെ അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിയമപ്രകാരമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെ നടപടിയോ തീരുമാനമോ ശുപാർശയോ അനുസരിച്ചുള്ളതാണ്, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും അതോറിറ്റി അത്തരം വ്യക്തിയുടെയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ബിസിനസ്സുകളുടെയോ സംരംഭങ്ങളുടെയോ ആസ്തികളുടെയോ മാനേജ്മെന്റ് ഏറ്റെടുക്കുന്നതോ മാറ്റുന്നതോ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടും."

"കടബാധ്യത" എന്നാൽ ഇനിപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് വേണ്ടിയോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും കടബാധ്യത എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്: (എ) കടം വാങ്ങിയ പണം; (ബി) വായ്പയെടുക്കലിന്റെ വാണിജ്യപരമായ ഫലമുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഇടപാടിന് കീഴിൽ സമാഹരിക്കുന്ന തുക

(ഘടനാപരമായതാണെങ്കിലും); (സി) ഇവിടെ (എ) അല്ലെങ്കിൽ (ബി) ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഇനങ്ങൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ഗ്യാരണ്ടി അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എന്തെങ്കിലും ബാധ്യതയുടെ തുക.

പലിശ നിരക്ക് എന്നാൽ ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്ന നിരക്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ പലിശ കണക്കാക്കുകയും ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും; പലിശ നിരക്ക്, ഏതെങ്കിലും അനുബന്ധ അനുബന്ധ പത്രത്തിലോ, ഇതിനോടൊപ്പമുള്ള ഷെഡ്യൂളിലോ അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യ രേഖകളിലെ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയിലോ വ്യക്തമാക്കിയേക്കാവുന്ന രീതിയിൽ ബാധകമാകും.

കെ. എഫ്. എസ് എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി കരാറിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ V-ൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

ലെൻഡർ എന്നാൽ ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, കമ്പനി ആക്ട്, 1956 പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കമ്പനിയാണ് (CIN: U65921MH1995PLC212675) കൂടാതെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ ആക്ട് 1934 കീഴിൽ ലൈസൻസുള്ള നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനിയും (NBFC), അതിന്റെ രജിസ്റ്റേഡ് ഓഫീസ്, ആക്സിസ് ഹൗസിലെ കോർപ്പറേറ്റ് ഓഫീസ്, C-2, വാഡിയ ഇൻ്റർനാഷണൽ സെൻ്റർ, പാണ്ഡുരംഗ് ബുദ്ധർ മാർഗ്, വോർലി, മുംബൈ 400025 (ഇനിമുതൽ "കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ" എന്ന് പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പദത്തിൽ അതിന്റെ പിൻഗാമികളും അനുവദനീയമായ നിയമനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുന്നു) അതിന്റെ ശാഖയിലൂടെ ഇപ്പോളുള്ള ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അതിന്റെ പിൻഗാമികളെയും നിയമനങ്ങളെയും ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്യും;

"പരിധി" / "ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധി" എന്നാൽ ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി വായ്പക്കാരന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പാ തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ വായ്പ ദാതാവ് അനുവദിച്ച ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"വായ്പ പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്" എന്നത് ഫെസിലിറ്റി കരാറിനൊപ്പം ഘടിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടിയ്ക്കൊപ്പം ഈടാക്കാവുന്ന തുകയായിരിക്കും.

"ഗണ്യമായ പ്രതികൂല മാറ്റം" എന്നാൽ ഗണ്യമായ പ്രതികൂല സ്വാധീനം ഉണ്ടാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭവം(കൾ) അല്ലെങ്കിൽ സാഹചര്യം(കൾ) സംഭവിക്കുന്നത് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"ഗണ്യമായ പ്രതികൂല ഫലം" (വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ ധാരണയിലും വിവേചനാധികാരത്തിലും) എന്നാൽ വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ ഏക നിർണ്ണയത്തിൽ സംഭവിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഭവത്തിന്റേയോ സാഹചര്യത്തിന്റേയോ ഫലമോ അനന്തരഫലമോ അർത്ഥമാക്കും, ഇത് ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ കാര്യമായതും പ്രതികൂലവുമായ മാറ്റത്തിന് കാരണമാകും: (a) വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി, ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രവർത്തനം അല്ലെങ്കിൽ സാധ്യതകൾ; (b) ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ബാധ്യതകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും നിറവേറ്റുന്നതിനുമുള്ള വായ്പയെടുക്കുന്നയാളുടെ കഴിവ്; (c) ഏതെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റി രേഖകളുടെ നിയമസാധുത, സാധുത അല്ലെങ്കിൽ നിർവ്വഹണം അല്ലെങ്കിൽ അതിന് കീഴിലുള്ള കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അവകാശങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പരിഹാരങ്ങൾ; അല്ലെങ്കിൽ (d) അന്താരാഷ്ട്ര മൂലധനം അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ വിപണി; (e) ഇന്ത്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ രാഷ്ട്രീയ, സാമ്പത്തിക അല്ലെങ്കിൽ സാമ്പത്തിക അവസ്ഥ; കൂടാതെ വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ പ്രതികൂല ഫലമുണ്ടാക്കാൻ കഴിയുന്ന ഏതെങ്കിലും ആഭ്യന്തര അല്ലെങ്കിൽ അന്തർദ്ദേശീയ സംഭവങ്ങളും എന്ന് അർത്ഥമാക്കുകയും ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും.

"മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകൾ" എന്നാൽ ഈ കരാറിലും ഫെസിലിറ്റി രേഖകളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അർത്ഥമാക്കുന്നു, ഫെസിലിറ്റി രേഖകളുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ, / അല്ലെങ്കിൽ പലിശ ഘടകം എന്നിവ അടയ്ക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും ഫെസിലിറ്റി രേഖകളുടെ അനുബന്ധ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് രേഖകൾ/ വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

"ഔട്ട്സ്റ്റാൻഡിങ്സ്" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾക്ക് അനുസൃതമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും ഏത് സമയത്തും ഉൾപ്പെടും, ഫെസിലിറ്റിയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ തുക (ഭടം ലോൺ അല്ലെങ്കിൽ ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ്), പലിശ, പീനൽ ചാർജുകൾ/ ഡിഫോൾട്ട് ചാർജുകൾ എല്ലാ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടികൾ എന്നിവ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ വായ്പക്കാരന്റെ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിലേതുമായ ബാധ്യതകളും ചിലവുകളും ഉൾപ്പെടുന്നു. നികുതികൾ, ചെലവുകൾ, ഫീസ്, ലിക്വിഡേറ്റഡ് നാശനഷ്ടങ്ങൾ, നഷ്ടപരിഹാരങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, ചാർജുകൾ, മറ്റു ചെലവുകൾ, ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ മറ്റോ ആയ ചാർജുകൾ, പിഴകൾ എന്നിവ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ; നിയമപരമായ ഫീസ്, കോടതി ചെലവുകൾ എന്നിവയ്ക്കൊപ്പം കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അതിന്റെ അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റ് ചെലവുകളും.

"കക്ഷികൾ" എന്നാൽ കൂട്ടായി പരാമർശിക്കപ്പെടുന്ന വായ്പക്കാരനും കടം വാങ്ങുന്നയാളും എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

"പീനൽ ചാർജുകൾ" എന്നാൽ ചാർജ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം വിവരിച്ചിട്ടുള്ള കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകൾ / കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ (വാങ്ങുന്നവരുടെ) ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനമോ അല്ലെങ്കിൽ പാലിക്കാത്തതോ ആയ സാഹചര്യത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഈടാക്കുന്ന ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ ചാർജ്" എന്നാൽ ഫെസിലിറ്റിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ അല്ലെങ്കിൽ ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതും ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ലെൻഡർ സമയം അനുസരിച്ച് ഭേദഗതി ചെയ്യാവുന്നതുമായ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ മുൻകൂർ പണമടച്ചാൽ ലെൻഡർ ചുമത്തുന്ന ചാർജ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ" എന്നാൽ കെ.എഫ്.എസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതും <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> -ൽ ലഭ്യമായതുമായ സൗകര്യത്തിനായുള്ള തുല്യ ആനുകാലിക ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിന് കീഴിലുള്ള തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"ഷെഡ്യൂൾ" എന്നാൽ ഈ കരാറിന്റെ ഷെഡ്യൂളുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

"നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ" എന്നാൽ ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ ഫെസിലിറ്റി കരാറുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള നിബന്ധനകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. കൂടാതെ ഷെഡ്യൂൾ II, ഷെഡ്യൂൾ III, ഷെഡ്യൂൾ IV, ഷെഡ്യൂൾ V, ഷെഡ്യൂൾ VI എന്നിവയിലെ ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ, നിർവചനങ്ങൾ, ഫെസിലിറ്റി നിബന്ധനകൾ, KFS എന്നിവയും അവയിൽ യഥാക്രമം ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

"നികുതികൾ" എന്നതിൽ നിലവിലുള്ളതും ഭാവിയിലുള്ളതുമായ നികുതികൾ, തീരുവകൾ, ചുമത്തലുകൾ, സെസ്, ചുമത്തലുകൾ, സർചാർജ്, പരിമിതികളില്ലാതെ, മൊത്തം രസീതുകൾ, വിൽപന, സേവനങ്ങൾ, വിറ്റുവരവ്, മൂല്യനിർണ്ണയം, മൂല്യവർദ്ധനവ്, ഉപയോഗം, ഉപഭോഗം, സ്വത്ത്, ഫ്രാഞ്ചൈസി, മൂലധനം, തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ ശമ്പളം, ലൈസൻസ്, എക്സൈസ്, രേഖകൾ (സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി പോലുള്ളവ), ലാഭം, നേട്ടങ്ങൾ (മൂലധന

നേട്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ), സെവറൻസ്, ഉൽപ്പാദനം, റിട്ടെയിംഗ്, ബദൽ, അല്ലെങ്കിൽ ആഡ്-ഓൺ മിനിമം, ട്രാൻസ്ഫർ അല്ലെങ്കിൽ പരിസ്ഥിതി, മറ്റ് കസ്റ്റംസ്, നികുതികൾ, വിലയിരുത്തലുകൾ, സർചാർജ്, ചാർജുകൾ, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ഫീസ് എന്നിവ എല്ലാം ഉൾപ്പെടുന്നു, ഏതെങ്കിലും അധികാരികൾ ചുമത്തിയ, തടഞ്ഞുവെച്ച, അല്ലെങ്കിൽ വിലയിരുത്തിയ നികുതിയിലേക്കുള്ള അധിക നികുതി അല്ലെങ്കിൽ അധിക തുക, പലിശ അല്ലെങ്കിൽ പിഴകൾ എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുന്നു. ഈ കരാറിന്റെ കാലാവധിയിൽ, അതിലെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള വ്യതിയാനമോ മാറ്റങ്ങളോ, നിരക്കുകളോ, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പുതിയതോ കൂടുതലായോ നികുതികൾ (ഗ്രാഡ്സ് ആൻഡ് സർവീസ് ടാക്സ് ഉൾപ്പെടെ) ചുമത്തുന്നത് നികുതികളിൽ ഉൾപ്പെടും, എന്നാൽ ഇതിലെ ഏതെങ്കിലും കക്ഷിയുടെ വരുമാനത്തിന്മേലുള്ള നികുതി ഉൾപ്പെടുകയില്ല.

പെട്ടികൾ IV

പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ദയവായി ഇനിപ്പറയുന്ന പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക. നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളെയും കടമകളെയും കുറിച്ചുള്ള വളരെ പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും നിങ്ങൾക്ക് ബാധകമായേക്കാവുന്ന പരിമിതികളും ഒഴിവാക്കലുകളും ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. ഈ പ്രമാണത്തിൽ നിർബന്ധിത തർക്ക പരിഹാര ക്ലോസ് അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

ഈ പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അംഗീകരിക്കുന്നതിലൂടെയും ഒപ്പിടുന്നതിലൂടെയും, നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും നിങ്ങൾ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തു എന്ന് കരുതപ്പെടുന്നു, ആവശ്യമെങ്കിൽ, നിങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ വിശദീകരിക്കുകയും, ഈ പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങൾ നിരുപാധികം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു, അതിൽ ഒരു പരിധിയോ യോഗ്യതയോ ഇല്ലാതെ, ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഈ പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങളെ ഞങ്ങളുമായി ബന്ധിപ്പിക്കും.

ഈ ഉടമ്പടിയുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ മനസ്സിലാക്കുന്നതോ ആയ എന്തെങ്കിലും അന്വേഷണങ്ങളോ ആശങ്കകളോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിത ഉപഭോക്തൃ സേവന ഇ-മെയിലിലേക്ക് നയിക്കാം: customer.support@axisfinance.in. ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച സമയബന്ധിതമായ വിവരങ്ങളും പിന്തുണയും വായ്പക്കാരന്റെ പ്രവേശനം ഉറപ്പാക്കാൻ ഈ വ്യവസ്ഥ സഹായിക്കുന്നു.

1. വ്യാഖ്യാന നിയമങ്ങൾ

1.1 ഈ കരാറിൽ, ഏകവചനത്തിൽ ബഹുവചനവും പുല്ലിംഗത്തിൽ സ്ത്രീലിംഗമോ നിഷ്പക്ഷലിംഗമോ ഉൾപ്പെടും.

1.2 ഇവിടെ നിർവചിച്ചിട്ടില്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും പദപ്രയോഗം, പൊതു വകുപ്പുകൾ നിയമം, 1897 പ്രകാരം നിർവചിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിയമപ്രകാരം അതിനായി അതിൽ നിയോഗിച്ച അതേ അർത്ഥം വഹിക്കും.

1.3 ഈ കരാറിലെ വകുപ്പുകളുടെ ക്രമീകരണം അവയുടെ വ്യാഖ്യാനത്തെ ബാധിക്കില്ല.

2. വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് ലഭിച്ച വായ്പ

വായ്പയെടുത്തയാളുടെ അഭ്യർത്ഥന, ഉറപ്പുകൾ, വാറന്റികൾ, ഉടമ്പടികൾ, ഈ കരാറിലും വായ്പയ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷാ ഫോമിലും ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പയെടുത്തയാൾ നടപ്പിലാക്കിയതോ സമർപ്പിച്ചതോ ആയ മറ്റ് രേഖകളിലും അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഏറ്റെടുക്കലുകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് വായ്പ നൽകാനും ഈ കരാറിലും പട്ടിക I-ലും പൂർണ്ണമായി അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി വായ്പയെടുത്തയാൾ വായ്പയെടുക്കാനും സമ്മതിക്കുന്നു.

ഇതിൽ പറയുന്ന വായ്പ നൽകുന്നയാൾ, പട്ടികയിൽ വ്യക്തമാക്കിയ ഫെസിലിറ്റി തുക(കൾ) ലഭ്യത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് നൽകാനും വായ്പയെടുത്തയാൾ അത് സ്വീകരിക്കാനും സമ്മതിക്കുന്നു. വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് ഓരോ ഫെസിലിറ്റിയും അനുവദിക്കുന്നതിനായി വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് പണം നൽകാനുള്ള അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള അപേക്ഷ ലഭിച്ചാൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട ഫെസിലിറ്റി തുകയുടെ മുഴുവനോ ഭാഗികമായോ വായ്പയെടുത്തയാളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ ഫെസിലിറ്റി വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് ഒരു ടേം ലോൺ ആയോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയായോ പട്ടികയിൽ വ്യക്തമാക്കിയതുപോലെ നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ ഫെസിലിറ്റി പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ("കാലാവധി") ആ ഫെസിലിറ്റിയുടെ ആവശ്യത്തിന് ("ആവശ്യം") വേണ്ടി മാത്രമായിരിക്കുമെന്ന് വായ്പയെടുത്തയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ഇവിടെ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫെസിലിറ്റി ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയുടെ രൂപത്തിലാണെങ്കിൽ, താഴെ പറയുന്ന 3-ാം വകുപ്പിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള രീതിയിൽ നിർണ്ണയിക്കുന്ന വിവിധ മാസങ്ങളിൽ ഈ ഫെസിലിറ്റി വ്യത്യസ്തമായ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധികൾ ബാധകമായിരിക്കുമെന്നും വായ്പയെടുത്തയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു ("ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധി"). പ്രതിമാസ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധി കുറയുന്നത്, അനുവദിച്ച മൊത്തം ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയെ ഫെസിലിറ്റിയുടെകാലാവധി മാസങ്ങൾ കൊണ്ട് ഹരിക്കുന്നത് ആയിരിക്കും.

വായ്പ നൽകുന്നയാളും വായ്പയെടുത്തയാളും തമ്മിലുള്ള ബന്ധം ഈ കരാർ തീയതി മുതൽ ആരംഭിക്കുകയും ഈ കരാറിൻ കീഴിൽ വായ്പയെടുത്തയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ടതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ എല്ലാ പണവും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് പൂർണ്ണമായി ലഭിക്കുന്നത് വരെ നിലനിൽക്കുന്നതുമാണ്."

3. ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പ്രതിമാസ റിഡക്ഷൻ സെക്കിൾ:

വായ്പക്കാരന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഒഡി ഫെസിലിറ്റിയിൽ നിന്നുള്ള തുക ദിവസത്തിന്റെ അവസാനം വായ്പക്കാരന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭ്യമായ തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ദിവസേന പലിശ കണക്കാക്കുന്നു. പലിശ കണക്കാക്കുന്നത്, എല്ലാ മാസത്തിലെയും 1-ാം തീയതി മുതൽ "ഓരോ മാസത്തിലെയും അവസാനം" വരെയാണ്, അതായത് 28, 29, 30 അല്ലെങ്കിൽ 31 (ബാധകമായത് പോലെ) ദിവസങ്ങളിൽ ഫെസിലിറ്റിയുടെകാലാവധിക്കുള്ളിൽ. ഇത് വായ്പക്കാരൻ നിശ്ചിത തീയതികളിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അടുത്ത മാസത്തിലെ 1-ാം തീയതിയാണ് നിശ്ചിത തീയതി. എന്നിരുന്നാലും, ഗ്രേസ് പിരീഡിന് ശേഷം അടുത്ത കലണ്ടർ മാസത്തിലെ 5-ാം തീയതിയോടെ ഇത് തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അനുമതി നൽകാം.

ആരംഭ തീയതി ഒരു മാസത്തിലെ 20-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ ആണെങ്കിൽ, പ്രാരംഭ പരിധി ആരംഭ തീയതി മുതൽ ആ മാസം അവസാനിക്കുന്നത് വരെ ബാധകമായിരിക്കും. ആരംഭ തീയതി പ്രസ്തുത മാസത്തിലെ 21-ാം തീയതിയോ അതിനുശേഷമോ ആണെങ്കിൽ, പ്രാരംഭ പരിധി ആരംഭ തീയതി മുതൽ തൊട്ടടുത്ത മാസം അവസാനിക്കുന്നത് വരെ ബാധകമായിരിക്കും. അതിനുശേഷം, ഓരോ മാസവും, പ്രവർത്തന പരിധി ബന്ധപ്പെട്ട കലണ്ടർ മാസത്തിലെ ആദ്യ തീയതി ("പരിധി മാറ്റുന്ന തീയതി") മുതൽ അതേ കലണ്ടർ മാസത്തിലെ അവസാന തീയതി വരെ (രണ്ടും ഉൾപ്പെടെ) ബാധകമായിരിക്കും. ഓരോ പരിധി മാറ്റുന്ന തീയതിയിലും പ്രവർത്തന പരിധി സ്വയമേവ കുറയും. L/N എന്ന തുകയ്ക്കാണ് കുറവ് സംഭവിക്കുക. ഇവിടെ L എന്നത് പ്രാരംഭ പരിധിയും N എന്നത് ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെകാലാവധിയുമാണ്, ഇത് മാസങ്ങളായി പട്ടികയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു.

ഉദാഹരണം: ആരംഭ തീയതി കാലാവധിയുടെ ആദ്യ മാസത്തിന്റെ 20-നോ അതിനുമുമ്പോ ആണെന്നും ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെയഥാർത്ഥ കാലാവധി 10 മാസമാണെന്നും പ്രാരംഭ പരിധി 10,00,000 രൂപ (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ആണെങ്കിൽ, അടുത്ത മാസത്തേക്കുള്ള ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധി യാന്ത്രികമായി $10,00,000/10$ രൂപ കുറയ്ക്കും. 00,000 രൂപ (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം), പുതിയ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ലിമിറ്റ് $(10,00,000 - 1,00,000) = 9,00,000$ രൂപ (ഒമ്പത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ആയിരിക്കും. അതുപോലെ, അടുത്ത അടുത്ത മാസത്തിൽ, വായ്പക്കാരന് ലഭ്യമായ പ്രവർത്തന പരിധി മറ്റൊരു 1,00,000 രൂപ (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) കുറയ്ക്കുകയും 8,00,000 /- (എട്ട് ലക്ഷം രൂപ) ആയി മാറുകയും ചെയ്യും.

കാലാവധിയിലെ ഏതെങ്കിലും മാസം/കാലയളവിലേക്കുള്ള പരിധിയുടെ മിനിമം വിനിയോഗം നടത്തുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ പരാജയപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഷെഡ്യൂളിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിച്ചേക്കാവുന്ന ചാർജ്ജുകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

4. ഫീസുകൾ, നിരക്കുകൾ, ചെലവുകൾ, ക്ലെയിമുകൾ

(എ) ട്രോ ലോൺ: പലിശയും പിഴ ഈടാക്കുന്ന നിരക്കുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഫെസിലിറ്റി, ചരക്ക് സേവന നികുതി, നിരക്കുകൾ, മറ്റ് ഫീസുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഈടാക്കുന്ന നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയിലും കെഎഫ്എസിലും ഇത് പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വായ്പയെടുത്തയാൾ ഇത് പ്രത്യേകം ലെൻഡർക്ക് നൽകണം.

വായ്പയെടുത്തയാൾ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിന് മുമ്പായി തിരിച്ചടച്ച തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ പ്രീപെയ്മെന്റ് നിരക്കുകൾ ഈടാക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് അർഹതയുണ്ട്. ലെൻഡർക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ നിരക്കുകൾ ഉചിതമായി മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്.

ഈ കരാറിന്റെ നിർവ്വഹണം, സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഈ കരാർ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് രേഖകൾ അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലെൻഡർക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റ് നിരക്കുകളോ ചെലവുകളോ ക്ലെയിമുകളോ വായ്പയെടുത്തയാളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

(ബി) ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ്: (i) പരിധിക്ക് ചരക്ക് സേവന നികുതി, നിരക്കുകൾ, മറ്റ് ഫീസുകൾ എന്നിവ ബാധകമാണ്. ഷെഡ്യൂൾ ഒന്നിൽ ഇത് പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. വായ്പയെടുത്തയാൾ ഇത് പ്രത്യേകം ലെൻഡർക്ക് നൽകണം.

(ii) ഈ കരാറിന്റെ നിർവ്വഹണം, സ്റ്റാമ്പിംഗ്, ഈ കരാർ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് രേഖകൾ അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷാ ക്രമീകരണങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലെൻഡർക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റ് നിരക്കുകളോ ചെലവുകളോ ക്ലെയിമുകളോ വായ്പയെടുത്തയാളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാൻ ലെൻഡർക്ക് അർഹതയുണ്ട്.

(iii) ചരക്ക് സേവന നികുതി (ജിഎസ്ടി) ബാധകമായ എല്ലാ നിരക്കുകളും ഫീസുകൾക്കും നിലവിലുള്ള നിരക്കനുസരിച്ച് ജിഎസ്ടി ഈടാക്കുന്നതാണ്.

(സി) പണമിടപാട് വിപണിയിലെ മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പലിശ നിരക്കുകളിൽ ഉചിതമായി മാറ്റം വരുത്താൻ ലെൻഡർക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരമുണ്ട്.

5. അക്കൗണ്ടിന്റെ പ്രവർത്തന രീതി

(i) വായ്പയെടുത്തയാളും (വായ്പയെടുത്തവരും) വായ്പ നൽകുന്നയാളും തമ്മിൽ മറ്റു ധാരണകളില്ലെങ്കിൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ, വായ്പയെടുത്തയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച്, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രീതിയിൽ ഒറ്റത്തവണയായി വായ്പയെടുത്തയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ഫെസിലിറ്റി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യണം.

(ii) വായ്പയെടുത്തയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്ത വായ്പയുടെ പരിധി വരെ, വായ്പയെടുത്തയാളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പിൻവലിച്ചുകൊണ്ട് വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് ഈ ഫെസിലിറ്റി പിൻവലിക്കാൻ കഴിയുമെന്ന് വായ്പയെടുത്തയാൾ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(iii) വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജുകൾ (അത്തരം പേയ്മെന്റ് ഓർഡർ അല്ലെങ്കിൽ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റിൽ ഗുണഭോക്താവ് നടപടികൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ചാർജുകൾ ഉൾപ്പെടെ) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ (കൾ) മാത്രം വഹിക്കും എന്ന് വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(iv) വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ വായ്പയെടുത്തയാൾ പാലിക്കാത്ത പക്ഷം, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വായ്പയുടെ തുക വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്:

(എ) വായ്പാ രേഖകൾ ശരിയായി നടപ്പിലാക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ (കൾ) കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കൈമാറുകയും ചെയ്യുന്നില്ലെങ്കിൽ;

(ബി) തിരിച്ചടവിയായി (ഈ ലോൺ ഘടകത്തിന് ബാധകമായ) അല്ലെങ്കിൽ ഇഎൻഎച്ച് (ENH) മാൻഡേറ്റ് / ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിംഗ് സിസ്റ്റം (ECS) എന്നിവയ്ക്കായി വായ്പക്കാരൻ (കൾ) വായ്പാ ദാതാവിനു സമർപ്പിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ;

(സി) വായ്പാ ദാതാവിനു സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഡോക്യുമെന്റോ എഴുത്തോ സമർപ്പിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ.

(ഡി) കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നുള്ള അംഗീകാരങ്ങളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ ഉചിതമായ അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള എല്ലാ ആവശ്യമായ അംഗീകാരങ്ങളും അനുമതികളും സമർപ്പിക്കുക.

(v) താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്ത പക്ഷം, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക്, അവരുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഈ വായ്പയുടെ ബാക്കി തുകയുടെ വിതരണം തടഞ്ഞുവയ്ക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്:

(എ) ഈ ലോണിനും/അല്ലെങ്കിൽ ഓവർഡ്രാഫ്റ്റിനും/അല്ലെങ്കിൽ ഫെസിലിറ്റിക്കും ബാധകമായ ഡിഫോൾട്ട് സംഭവം ഉണ്ടാകാൻ പാടുള്ളതല്ല;

(ബി) ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെമുൻകൂർ വിതരണം ഉപയോഗിച്ചതിന്റെ തെളിവ് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ (കൾ) ഹാജരാക്കണം;

(സി) വായ്പക്കാരൻ (കൾ) വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതു പോലെ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി (കൾ) വായ്പാ ദാതാവിന് അനുകൂലമായി നൽകണം;

(ഡി) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തന്റെ ആനുകാലിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കണം; കൂടാതെ

(ഇ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ (കൾ) കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകളോ എഴുത്തുകളോ അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് (കൾ) ബാധകമായിരിക്കും.

(vi) വായ്പ കരാറിലോ ധനകാര്യ രേഖകളിലോ എന്തെങ്കിലും വിരുദ്ധമായി പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, ഈ വായ്പയുടെ തുടർച്ച വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ആയിരിക്കും. കൂടാതെ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അവരുടെ പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒരു കാരണവും കൂടാതെ, കുടിശ്ശിക തുക ആവശ്യപ്പെടാനും അത് വായ്പയെടുത്തയാൾ നൽകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെടാം. ഇങ്ങനെ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, വായ്പയെടുത്തയാൾ, ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ 3 (മൂന്ന്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും കിഴിവുകളോ തടഞ്ഞുവയ്ക്കലുകളോ ഇല്ലാതെ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് നൽകണം.

(vii) ലഭ്യമായ പരിധിക്ക് പുറമേ അക്കൗണ്ടിൽ അധിക ഫണ്ടുകൾ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അത്തരം അധിക ഫണ്ടുകൾക്ക് പലിശ നൽകാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ല.

(viii) അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്ന അധിക ഫണ്ടുകൾ മൂലമുണ്ടാകുന്ന പലിശ ലാഭം വായ്പക്കാരൻ ആരംഭിച്ച ഇടപാട് തീയതിയിൽ നിന്നല്ല, വായ്പാ ദാതാവിന് ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ മാത്രമേ ലഭ്യമാകൂ.

(ix) വായ്പ തിരിച്ചടവിന്റെ അപകടസാധ്യത ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസിലൂടെ മൂടാൻ വായ്പക്കാരന് ഉപദേശിക്കാം, അവിടെ വായ്പക്കാരന് വായ്പക്കാരന്റെ പങ്കാളികൾ വഴി നൽകിയ ഓപ്പഷനുകളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഓപ്പൺ മാർക്കറ്റിൽ ലഭ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി വഴിയോ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അവലോകനം ചെയ്ത ശേഷം വായ്പക്കാരന്റെ ഇഷ്ടപ്രകാരം ഇൻഷുറൻസ് എടുക്കാൻ ഒരു ഓപ്പഷൻ ഉണ്ട്. വായ്പക്കാരന് അവരുടെ വിവേചനാധികാരപ്രകാരം ഇൻഷുറൻസ് എടുക്കുകയോ ഇല്ലയോ എന്ന് തിരഞ്ഞെടുക്കാം.

6. വിതരണം

6.1 വായ്പയെടുത്തയാളും വായ്പ നൽകുന്നയാളും തമ്മിൽ അല്ലെങ്കിൽ പട്ടിക I-ൽ പറഞ്ഞതനുസരിച്ചുള്ള ധാരണയിലെത്തിയില്ലെങ്കിൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ RTGS/NEFT ട്രാൻസ്ഫർ/ചെക്ക് നൽകി പട്ടിക I-ൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വായ്പയെടുത്തയാളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഫെസിലിറ്റി വിതരണം ചെയ്യണം. വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക്, വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് മുൻകൂട്ടി അറിയിപ്പ് നൽകാതെ തന്നെ, ഫെസിലിറ്റിയുടെനിലനിൽപ്പിന്റെ ഏത് സമയത്തും, ഏതെങ്കിലും കാരണം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി, ഫെസിലിറ്റിയുടെപിൻവലിക്കാത്ത/ലഭ്യമല്ലാത്ത/ഉപയോഗിക്കാത്ത ഭാഗം റദ്ദാക്കാൻ ഉപാധികളില്ലാത്ത അവകാശമുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള റദ്ദാക്കൽ ഉണ്ടായാൽ, ഈ കരാറിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളും പ്രാബല്യത്തിലും സാധ്യതയിലുമുണ്ടാകും. കൂടാതെ വായ്പയെടുത്തയാൾ ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള കുടിശ്ശികയുള്ള തുക കൃത്യമായും കൃത്യനിഷ്ഠയോടെയും തിരിച്ചടയ്ക്കണം.

6.2 ഇതിലെ കക്ഷികൾ തമ്മിൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നത്, വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജുകൾ (റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ്(RTGS)/ നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ(NEFT) ട്രാൻസ്ഫർ/ചെക്ക്

ഇഷ്യൂ/ചെക്ക് നദാക്കൽ എന്നിവയ്ക്കുള്ള ചാർജുകൾ ഉൾപ്പെടെ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മാത്രം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

6.3 വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക്, വ്യക്തിഗത വായ്പാ ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിൽ ഒരു തുകയും എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കാൻ സാധിക്കും. വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും വായ്പയെടുത്തയാൾ പാലിക്കണം. അതിൽ താഴെ പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു, എന്നാൽ ഇവയിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങുന്നില്ല: (i) വായ്പയെടുത്തയാൾ വായ്പാ അപേക്ഷാ ഫോം, വായ്പയെടുത്തയാളുടെ ശമ്പള അക്കൗണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ, മേൽവിലാസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ എന്നിവ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് തൃപ്തികരമാം വിധം സമർപ്പിക്കണം; (ii) വായ്പയെടുത്തയാൾ തിരിച്ചടവ് തവണകൾക്കായി വായ്പയെടുത്തയാളുടെ ശമ്പള അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് പണം ഡെബിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് പോസ്റ്റ്-ഡേറ്റഡ് ചെക്ക്(കൾ)/നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിംഗ് ഹൗസ് ("NACH") മാൻഡേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഇ-NACH മാൻഡേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഡേറ്റഡ് ചെക്കുകൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിക്കണം; കൂടാതെ (iii) വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയോ എഴുത്തോ നൽകണം.

6.4 ഓരോ കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെയും അഞ്ചാം തീയതിക്കകം പ്രതിമാസ തവണകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുല്യമായ തുക കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ ദാതാവിന് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തുല്യമായ പ്രതിമാസ ഗഡുവിൽ പലിശ ഘടകം ഉൾപ്പെടുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഘട്ടം ഘട്ടമായോ ഒറ്റത്തവണ ഡ്രോഡൗണിലൂടെയോ ഫെസിലിറ്റി പിൻവലിക്കാം. ഘട്ടം ഘട്ടമായി പിൻവലിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അതിന്റെ വിവേചനാധികാരപ്രകാരം ഓരോ ഗഡുവിനും ബാധകമായ ഡിഫറൻഷ്യൽ അല്ലെങ്കിൽ ഒരേ പലിശ നിരക്ക് ബാധകമാക്കും.

6.5 ലഭ്യതാ കാലയളവിൽ ഏത് സമയത്തും ഫെസിലിറ്റി പൂർണ്ണമായോ ഗഡുക്കളായോ വിതരണം ചെയ്യാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും. "ലഭ്യതാ കാലയളവ്" എന്നാൽ ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയ തീയതി വരെ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ദാതാവ് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ സമ്മതിച്ചേക്കാവുന്ന അത്തരം നീട്ടിയ കാലയളവ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. ലഭ്യതാ കാലയളവിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും വിതരണ അഭ്യർത്ഥന ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പാലിക്കുന്നതിനും വായ്പാ ദാതാവ് നിർദ്ദേശിച്ചേക്കാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നതിനും വിധേയമായിരിക്കും.

7. ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധി വർദ്ധിപ്പിക്കുക / കുറയ്ക്കുക & പരിധി കണക്കാക്കൽ

i. വായ്പക്കാരന്റെ ക്രെഡിറ്റിന്റെ പുനർമൂല്യനിർണ്ണയവും അത്തരം രേഖകൾ വായ്പക്കാരൻ നൽകുന്നതും ഉൾപ്പെടെ, വായ്പക്കാരന് കൂടുതൽ നിബന്ധനയ്ക്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് വായ്പ നൽകുന്നയാൾ കരുതുന്ന അത്തരം അധിക നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി പ്രാരംഭ പരിധിയും ഒപ്പം / അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഓസറേറ്റിംഗ് പരിധിയും (വർദ്ധിപ്പിക്കൽ / കുറയ്ക്കൽ / നദാക്കൽ ഉൾപ്പെടെ) വ്യത്യാസപ്പെടുത്താൻ / പുനർ ക്രമീകരിക്കാൻ (വർദ്ധിപ്പിക്കൽ / കുറയ്ക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ) വായ്പ ദാതാവിനു അർഹതയുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ii. ഫെസിലിറ്റി/ ഓസറേറ്റിംഗ് ലിമിറ്റിൽ മാറ്റം വരുത്തുമ്പോൾ, അത്തരം മാറിയതും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ മെച്ചപ്പെടുത്തിയതുമായ ഫെസിലിറ്റി/ ഓസറേറ്റിംഗ് ലിമിറ്റ്, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൂടുതൽ രേഖകൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാതെ ഈ രേഖ തുടർന്നും നേടിയതായി കണക്കാക്കപ്പെടും.

iii. ഓസറേറ്റിംഗ് ലിമിറ്റ് കണക്കുകൂട്ടുന്നതിനുള്ള വായ്പാ ദാതാവിന്റെ രീതിശാസ്ത്രത്തെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ബോധവാന്മാരാകുകയും ചെയ്തുവെന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ ഓസറേറ്റിംഗ് ലിമിറ്റുകളെക്കുറിച്ച് സമയബന്ധിതമായി

സ്വയം ബോധവാൻ ആയിരിക്കുമെന്നും വായ്പക്കാരൻ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും ഉറപ്പുനൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

iv. ഏത് സമയത്തും ഫെസിലിറ്റി കീഴിലുള്ള മൊത്തം കുടിശ്ശികയുള്ള ഉപയോഗങ്ങൾ ബാധകമായ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധി കവിയില്ലെന്ന് വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഉറപ്പാക്കണം.

v. ബാധകമായ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധിക്ക് (ഉപയോഗങ്ങളും ഡെബിറ്റ് ബാലൻസുകളും ഒഴികെ) അധികമുള്ള ഏതെങ്കിലും അഭ്യർത്ഥനയോ പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിരസിക്കാനോ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാനോ കടം നൽകുന്നയാൾക്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അർഹതയുണ്ട്, അതിന്റെ അനന്തരഫലങ്ങൾക്ക് വായ്പക്കാരൻ പൂർണ്ണമായും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും, ഒരു തരത്തിലും വായ്പാ ദാതാവ് ആ കാര്യത്തിൽ ഒരു സമയത്തും വായ്പക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനല്ല.

8. ഫണ്ടുകളുടെ അന്തിമ ഉപയോഗം

വായ്പയെടുത്തയാൾ, അനുവദനീയ കത്ത് / ഫെസിലിറ്റി കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രം ഫെസിലിറ്റി ഉപയോഗിക്കണം, മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ മൂലധന വിപണി / ഓഹരികൾ / കടപ്പത്രങ്ങൾ / മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകൾ / സ്വർണ്ണ എക്സ്ചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ (ഇടിഎഫ്) യൂണിറ്റുകൾ, സ്വർണ്ണ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധമായ / ഊഹക്കച്ചവട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്വർണ്ണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിലുള്ള വാങ്ങലിനോ ഉപയോഗിക്കരുത്. അങ്ങനെ ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥരല്ലെങ്കിലും, വായ്പയെടുത്തയാളുടെ പുസ്തകങ്ങളും മറ്റ് രേഖകളും പരിശോധിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ, ലെൻഡർക്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും ഓഡിറ്റർ(മാർക്കോ) അല്ലെങ്കിൽ കൺസൾട്ടന്റ്(മാർക്കോ) മുഖേന സൗകര്യത്തിൻ്റെ ഉപയോഗം / അന്തിമ ഉപയോഗം നിരീക്ഷിക്കാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. ലെൻഡർക്ക് ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം, സൗകര്യത്തിൻ്റെ അന്തിമ ഉപയോഗം / വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് ലെൻഡർക്ക് തൃപ്തികരമായ രേഖാമൂലമുള്ള തെളിവുകൾ വായ്പയെടുത്തയാൾ ഹാജരാക്കണം. ലെൻഡർക്ക് ആവശ്യമുള്ളപ്പോഴെല്ലാം, ഷെഡ്യൂൾ VI-ൽ വ്യക്തമാക്കിയ ഫോർമാറ്റിലുള്ള അന്തിമ ഉപയോഗ പ്രഖ്യാപനം ലെൻഡർക്ക് സമർപ്പിക്കാൻ വായ്പയെടുത്തയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

9. പലിശയും പിഴയായി ഈടാക്കുന്ന തുകയും

9.1 ലോൺ അക്കൗണ്ടിൽ വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ സൗകര്യത്തിന്മേലുള്ള പലിശ കണക്കാക്കും, അതനുസരിച്ച് ആദ്യ ഇഎംഐയുടെ (BPI) കണക്കുകൂട്ടൽ ആദ്യ ഗഡുവിന്റെ തീയതി വരെയുള്ള ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് മാത്രമായിരിക്കും കണക്കാക്കുന്നത്. ഫെസിലിറ്റിയുടെവിതരണം (RTGS)/(NEFT)/ചെക്ക് മുഖേന ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

9.2 പട്ടിക I-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച്, ഓരോ കലണ്ടർ മാസത്തിലെയും/പാദത്തിലെയും/അർദ്ധ വർഷത്തിലെയും/വർഷത്തിലെയും നിശ്ചിത തീയതിയിൽ സൗകര്യത്തിന്മേലുള്ള പലിശ കണക്കാക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും.

9.3 സമയസമയങ്ങളിൽ ഫെസിലിറ്റിയിന്മേൽ ബാധകമായേക്കാവുന്ന പലിശ നികുതിയും മറ്റ് ചുമത്തലുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മാത്രം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

9.4 ഈ കരാറിൻ കീഴിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ടതും കൊടുക്കേണ്ടതുമായ മറ്റെല്ലാ തുകയും (പലിശ നികുതി, ഫീസ്, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, ചെലവുകൾ, സേവന/മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ്, മറ്റ് ചാർജുകൾ, ഒക്സിമുകൾ, അതുപോലെതന്നെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തപക്ഷം, ലെൻഡർക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. അത്തരം തുകകൾ ഫെസിലിറ്റിയുടെഭാഗമായിരിക്കും.

9.5. പലിശ നിരക്കുകളും പിഴ ചാർജുകളും പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള അവകാശം കടം കൊടുക്കുന്നയാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അത്തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്രമീകരണത്തിന് ശേഷം, പുതുക്കിയ നിരക്കുകളെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരൻ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കും. അത്തരം അറിയിപ്പിന് ശേഷം, ക്രമീകരിച്ച നിരക്കുകൾ ഭാവിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരും.

9.6. **പിഴ ഈടാക്കൽ:** ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾ പ്രകാരം ലെൻഡർക്ക് ലഭ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾക്കോ പ്രതിവിധികൾക്കോ ഭംഗം വരാത്ത രീതിയിൽ, ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളുടെ ലംഘനമുണ്ടായാൽ, പട്ടിക II-ൽ വ്യക്തമാക്കിയ നിരക്കിലുള്ള പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുക, അധിക ചാർജുകളായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ടിവരും. അത്തരം വീഴ്ചകൾ സംഭവിക്കുമ്പോൾ, ലെൻഡർ അത്തരം വീഴ്ചയെക്കുറിച്ച് രേഖാമൂലം കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കുകയും പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുകയുടെ അളവും കാരണവും ലെൻഡറുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. ലെൻഡർക്ക് തൃപ്തികരമാകുന്നതുവരെ, വീഴ്ച സംഭവിച്ച തീയതി മുതൽ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുക കണക്കാക്കും. പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുക മുൻകൂട്ടി അടച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, നേരത്തെയുള്ള പിഴ ഈടാക്കിയ കുടിശ്ശിക തുകയിൽ അധിക പിഴ ഈടാക്കുന്നതല്ലെന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു. കൂടാതെ, പിഴ ഈടാക്കിയ കുടിശ്ശിക തുക അടയ്ക്കാതെ കിടക്കുകയാണെങ്കിൽ, ആ തുകയ്ക്ക് പലിശ ഈടാക്കുന്നതല്ല. വ്യക്തതയ്ക്കായി, സൗകര്യ ഉടമ്പടി പ്രകാരം നിശ്ചിത തീയതി(കളിൽ) ഏതെങ്കിലും തുക പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയ്ക്ക് പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുക നൽകേണ്ടി വരും. ഈ തുക, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ലെൻഡർക്ക് പൂർണ്ണമായി തുക നൽകുന്നത് വരെ കണക്കാക്കുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, ഫെസിലിറ്റി ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയാണെങ്കിൽ, നിശ്ചിത തീയതി പ്രകാരം ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിൽ നൽകേണ്ട തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് ലെൻഡർക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഒരു ഗ്രേസ് പിരീഡ് നൽകാം ("ഗ്രേസ് പിരീഡ്"). ഈ ഗ്രേസ് പിരീഡിൽ ലെൻഡർക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുക ഈടാക്കാതിരിക്കാം. കൂടാതെ, അത്തരം തിരിച്ചടവ് ഗ്രേസ് പിരീഡിനുള്ളിൽ ലെൻഡർക്ക് നൽകിയില്ലെങ്കിൽ, നിശ്ചിത തീയതി മുതൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പിഴ ഈടാക്കുന്ന തുക നൽകേണ്ടിവരും.

9.7. ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള കുടിശ്ശികയിന്മേൽ വരുന്ന എല്ലാ പലിശയും ദിവസവും കണക്കാക്കുകയും മുന്നൂറ്റി അറുപത്തിയഞ്ച് (365) ദിവസങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു വർഷത്തിലെ യഥാർത്ഥ ദിവസങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വർഷത്തിലെ പതിവനുസരിച്ചുള്ള ദിവസങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ കണക്കാക്കുന്നതാണ്. ലെൻഡർക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ വർഷത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനവും പലിശയുടെ ആവർത്തനവും മാറ്റാവുന്നതാണ്.

9.8 ഫെസിലിറ്റിയുടെ തുകയ്ക്കുള്ള പലിശ കരാറിനുള്ള ഷെഡ്യൂൾ I ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിൽ ബാധകമാക്കേണ്ടതാണ്. ഫെസിലിറ്റിയുടെ മുഴുവൻ കാലാവധിക്കും പലിശ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കും.

9.9 ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയുടെ കാര്യത്തിൽ, പരിധിയുടെ പലിശ എല്ലാ മാസവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രത്യേകം നൽകേണ്ടതാണ്.

9.10 വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ഫെസിലിറ്റി / പരിധി, കുടിശ്ശിക ബാലൻസ്, കുടിശ്ശിക തുകകൾ, അടയ്ക്കാത്ത കുടിശ്ശികയുള്ള പലിശ, മറ്റെല്ലാ കുടിശ്ശിക ചാർജുകളും പണവും (പീനൽ ചാർജുകൾ ഒഴികെ) ഷെഡ്യൂൾ 1 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള പലിശ നിരക്കിൽ നൽകേണ്ടതാണ്. പലിശ കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള വായ്പാ ദാതാവിന്റെ രീതിയെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ബോധവാന്മാരാകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

9.11 താഴെ പറയുന്ന 3 (മൂന്ന്) വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഉറപ്പാക്കും, അങ്ങനെ അക്കൗണ്ട് നോൺ-പെർഫോമിംഗ് അസറ്റ് (NPA) ആയി തരംതിരിക്കപ്പെടുന്നില്ല:

(എ) കുടിശ്ശികകൾ 90 ദിവസത്തേക്ക് അംഗീകൃത പരിധി/പിൻവലിക്കൽ അധികാരം എന്നിവയ്ക്ക് മുകളിൽ തുടർച്ചയായി നിലനിൽക്കുന്നില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) വായ്പാദാതാവിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഫെസിലിറ്റി ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ലെങ്കിൽ, വായ്പാദാതാവിന് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ വായ്പ അക്കൗണ്ട് അവസാനിപ്പിക്കാനോ ഫെസിലിറ്റി പിൻവലിക്കാനോ അവകാശമുണ്ട്.

(സി) കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് മാസങ്ങളിലെ ക്രെഡിറ്റുകൾ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് മാസങ്ങളിലെ അടയ്ക്കാത്ത പലിശ അടയ്ക്കാൻ പര്യാപ്തമാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പാക്കണം.

ബില്ലിംഗ് സൈക്കിൾ: ഷെഡ്യൂളിൽ കൂടുതൽ വിശദമായി വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ബില്ലിംഗ് സൈക്കിളിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പാക്കും.

10. തിരിച്ചടവ്

i. ഫെസിലിറ്റി (ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ച്, വായ്പയെടുത്തയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ടുന്ന മുതലും അതിന്മേലുള്ള പലിശയും, മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജുകളും, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, മറ്റ് ചാർജുകൾ, പ്രീമിയം, ഫീസ്, നികുതികൾ, ലെവികൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് കുടിശ്ശികകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ) വായ്പയെടുത്തയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടത് - (i) മുതലും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ പലിശയും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് തുല്യമായ പ്രതിമാസ തവണകളായി (ഇഎംഐ), ഈ കരാറിലെ നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ച്; കൂടാതെ (ii) പിഴ ഈടാക്കൽ, ഫീസ്, ചാർജുകൾ, നികുതികൾ, ക്ലെയിമുകൾ, ചെലവുകൾ, സൗകര്യ അക്കൗണ്ടിൽ ഈടാക്കുന്ന മറ്റ് തുകകൾ എന്നിവയുടെ തിരിച്ചടവിനായി പ്രത്യേക തിരിച്ചടവുകൾ നടത്തേണ്ടതാണ്.

ii. ഫെസിലിറ്റി ഒരു ട്രം ലോൺ ആണെങ്കിൽ, തുല്യമായ പ്രതിമാസ തവണ (ഇഎംഐ) തുക, മുതലിന്റെ തിരിച്ചടവും പലിശ നിരക്ക്/എപിആർ, തിരിച്ചടവിന്റെ ആവർത്തന സ്വഭാവം എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുന്ന പലിശയും ചേർന്നതായിരിക്കും. കൂടാതെ വായ്പയുടെ കാലാവധി അവസാനിക്കുമ്പോൾ ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള മുഴുവൻ ബാധ്യതയും കണക്കാക്കുകയും, ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ തുകയും വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് പൂർണ്ണമായി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് വരെ ഇഎംഐകൾ തുടർന്നും അടയ്ക്കാൻ വായ്പയെടുത്തയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

iii. ഓരോ ഗഡു തീയതിയിലും ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് പതിവായി അടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച് വായ്പക്കാരന് യാതൊരു നോട്ടീസും ഓർമ്മപ്പെടുത്തലും അറിയിപ്പും നൽകില്ല. വായ്പാ ദാതാവിന് സമയബന്ധിതമായി പണമടയ്ക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക എന്നത് പൂർണ്ണമായും അദ്ദേഹത്തിന്റെ/ശ്രീമതിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് അടയ്ക്കുന്നതിൽ വൈകുകയോ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, ഷെഡ്യൂൾ "I"യിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ, വായ്പാ ദാതാവിന് പീനൽ ചാർജുകൾ അടയ്ക്കാൻ വായ്പക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാകും, കൂടാതെ ഒരു വീഴ്ച വരുത്തിയതുകൊണ്ട് ഈ കരാറിലെ എല്ലാ തുകകളും വായ്പാ ദാതാവിന് ഉടൻ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

iv. മുതലും പലിശയും മറ്റെല്ലാ തുകകളും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതും ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റുഴിയോ മറ്റെന്തെങ്കിലും വിധേനയോ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ നൽകുന്നതും വായ്പാ ദാതാവ് കാലാകാലങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന പണമടയ്ക്കൽ രീതിക്ക് അനുസൃതമായിരിക്കും.

v. തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിന് മുമ്പുള്ള തിരിച്ചടവുകൾ ഷെഡ്യൂൾ I-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പ്രകാരം മുൻകൂർ പേയ് മെന്റ് ചാർജുകൾക്ക് കാരണമാകും.

vi. കുടിശ്ശിക / ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ്ബൗണ്ട്സ് ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ തവണയുടെ പ്രാതിനിധ്യം.

vii. വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതത്തോടെയല്ലാതെ, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ഒരു സാഹചര്യത്തിലും, നൽകിയിട്ടുള്ള പണമടയ്ക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിൻവലിക്കുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ മാറ്റുകയോ ചെയ്യരുത് അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയ പേയ് മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്റ്റാപ്പ്-പേയ് മെന്റ് ഓർഡറുകൾ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ റദ്ദാക്കുകയോ പുറപ്പെടുവിക്കുകയോ ചെയ്യരുത് അല്ലെങ്കിൽ ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള ഇഎംഐകൾ / തുകകൾക്ക് തുല്യമായ തുക പ്രസക്തമായ തീയതിയിൽ വായ്പക്കാരന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റാത്തതിന് കാരണമായേക്കാവുന്ന എന്തെങ്കിലും ചെയ്യുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യരുത്. അങ്ങനെ ചെയ്യാനുള്ള ഏതൊരു ശ്രമവും ഒരു ഇവന്റ് ഓഫ് ഡിഫോൾട്ടായി കണക്കാക്കും.

viii. ഫെസിലിറ്റി രേഖകളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന എന്തും പരിഗണിക്കാതെ, ഫെസിലിറ്റി രേഖകളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത പേയ്മെന്റ് രീതി പരിഗണിക്കാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ ഇഎംഐകൾ അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ, വായ്പാ ദാതാവ് നിശ്ചിത തീയതിയിൽ തവണകൾ യാഥാർത്ഥ്യമാക്കാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളും ബാധകമായ നിയമവും പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് അവകാശങ്ങൾക്ക് മുൻവിധിയില്ലാതെ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ട്. . ഫെസിലിറ്റി രേഖകളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത പേയ്മെന്റ്/പേയ്മെന്റ് തീയതി പരിഗണിക്കാതെ, ഗഡുക്കളുടെ പേയ്മെന്റും/അല്ലെങ്കിൽ കളക്ഷനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ ദാതാവിന് അനുകൂലമായി നൽകിയ മറ്റേതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് ഉപകരണ(ങ്ങൾ) ഉപയോഗിച്ച് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗഡുക്കളുടെ തിരിച്ചടവ് അല്ലെങ്കിൽ ഇനിപ്പറയുന്ന ഉൾക്കൊള്ളുന്ന മറ്റെല്ലാ തുകകളും ആവശ്യപ്പെടാൻ വായ്പാ ദാതാവിന് അർഹതയുണ്ട്.

ix. വായ്പക്കാരൻ വായ്പദാതാവിനു അനുകൂലമായി നൽകുന്ന എല്ലാ പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളും ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിൽ വായ്പക്കാരന് നൽകേണ്ടതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ കുടിശ്ശികകൾ തീർക്കുന്നതിനുള്ളതാണ്, അവ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനായി ഒരു സുരക്ഷിതത്വമായി നൽകാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതല്ല. വായ്പക്കാരൻ വായ്പക്കാരന് നൽകേണ്ട കുടിശ്ശികകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനായി വായ്പക്കാരൻ പ്രായോഗികവും ഉചിതവുമെന്ന് കരുതുന്ന ഏത് സമയത്തും വായ്പക്കാരൻ പക്കലുള്ള പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്, കൂടാതെ അപേക്ഷാ ഫോമും മറ്റ് പ്രസക്തമായ സൗകര്യ രേഖകളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ, വായ്പക്കാരൻ വായ്പദാതാവിനു വേണ്ടി ഉപാധികളില്ലാതെയും മാറ്റാനാവാത്തവിധം അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുന്നു.

വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അനുകൂലമായി വായ്പക്കാരൻ നൽകുന്ന പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതും നൽകേണ്ടതുമായ കുടിശ്ശികകൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ളതാണ്, മാത്രമല്ല ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ഒരു സെക്യൂരിറ്റി വഴി അവ നൽകാൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്നില്ല. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകാനുള്ള കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന്, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ മികച്ചതും ഉചിതവുമാണെന്ന് കരുതുന്ന പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ ഏത് സമയത്തും ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്, കൂടാതെ അപേക്ഷാ ഫോമും മറ്റ് പ്രസക്തമായ ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിലൂടെ, വായ്പക്കാരൻ നിരുപാധികമായും മാറ്റാനാവാത്ത വിധവും വായ്പാ ദാതാവിനെ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുന്നു.

x. ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും തീയതി, പണം അടയ്ക്കേണ്ട സ്ഥലത്ത് ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസമല്ലെങ്കിൽ, തൊട്ടുമുമ്പുള്ള പ്രവൃത്തി ദിവസം അത്തരം പേയ്മെന്റിനുള്ള തീയതിയായി കണക്കാക്കും. പലിശ അടയ്ക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ, തൊട്ടുമുമ്പത്തെ ദിവസം ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസമല്ലെങ്കിൽ, തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം പലിശ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ/മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ, രേഖയുടെ തീയതിയോ രസീത് ലഭിച്ച സമയമോ അല്ലെങ്കിൽ രേഖ സമർപ്പിച്ച തീയതിയോ പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ, തുക വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ പൂർണ്ണമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും തിരിച്ചറിയുകയും ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് മാത്രമേ വായ്പയെടുത്തയാൾ പണം നൽകിയതായി കണക്കാക്കൂ.

xi. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പാ ദാതാവിന്റെ രേഖാമൂലമുള്ള മുൻകൂർ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി, ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള ചാർജുകൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതിന് വിധേയമായി ഇതര പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ച് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകിയ പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ / വിനിമയം ചെയ്യാൻ അനുവദിച്ചേക്കാം.

xii. ഏതെങ്കിലും പണമിടപാട് ഉപകരണങ്ങൾ അനാദരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, 1881-ലെ നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 138 പ്രകാരമോ 2007-ലെ പേയ്മെന്റ് ആൻഡ് സെറ്റിൽമെന്റ് സിസ്റ്റംസ് ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 25 പ്രകാരമോ, നിയമപരമായി കുറ്റകരമായിരിക്കും.

xiii. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒന്നോ അതിലധികമോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളും: (i) വായ്പാ ദാതാവിന്റെയോ അതിന്റെ ഏജന്റുമാരുടെയോ കസ്റ്റഡിയിലായിരിക്കുമ്പോൾ നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ, നശിപ്പിക്കപ്പെട്ടാൽ അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായി വച്ചാൽ, അല്ലെങ്കിൽ (ii) ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പണമാക്കാനാകാത്തതാകുകയാണെങ്കിൽ; അപ്പോൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ എക്സിക്യൂട്ടർമാർ/അനന്തരാവകാശികൾ/പിൻഗാമികൾ, വായ്പാ രേഖകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ, അത്തരം നഷ്ടം, നാശം അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളുടെ പണമാക്കാനാകാത്തതോ തെറ്റായി വയ്ക്കുന്നതോ (കേസിന് അനുസൃതമായി) വായ്പാ ദാതാവിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അറിയിപ്പ് ലഭിച്ചതിന് ശേഷം അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളിൽ ഉടനടി അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ പണമാക്കാനാകാത്തതോ ആകുന്നതിനാൽ, അത്തരം പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അത്തരം പുതിയ പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ ഉടനടി വായ്പാ ദാതാവിന് കൈമാറുക. മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്ന പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ വായ്പാ രേഖകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച രീതിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ദാതാവ് നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം പിൻവലിക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ വായ്പാ ദാതാവിന്റെ ഭാഗത്ത് നിന്ന് ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കാത്തത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കുടിശ്ശികയോ വായ്പാ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ബാധ്യതയോ അല്ലെങ്കിൽ ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടയ്ക്കാനുള്ള/തിരിച്ചടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യതയെ ഒരു തരത്തിലും ബാധിക്കില്ല.

xiv. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക്, നിക്ഷേപിക്കരുത് അല്ലെങ്കിൽ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളും എൻകാഷ് ചെയ്യരുത് എന്നിങ്ങനെയുള്ള ഒരു നിർദ്ദേശവും നൽകരുത്. കടം വാങ്ങുന്നയാളോ വായ്പക്കാരന് വേണ്ടി മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ അത്തരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട്, 1881 / പേയ്മെന്റ് ആൻഡ് സെറ്റിൽമെന്റ് സിസ്റ്റംസ് ആക്ട്, 2007 ലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പ്രോസിക്യൂഷൻ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാണ് ഇത് ചെയ്തതെന്ന് അനുമാനിക്കപ്പെടും. പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളെ അവഹേളിക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അവ തിരിച്ചടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത്, തുടക്കം മുതൽ തന്നെ വായ്പക്കാരന് പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളെ ബഹുമാനിക്കാൻ ഉദ്ദേശ്യമില്ലെന്നും അത് വഞ്ചനാപരമായി ഫെസിലിറ്റി നേടാനുള്ള ദുരുദ്ദേശ്യത്തോടെയാണ് നൽകിയതെന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം വായ്പക്കാരൻ പ്രോസിക്യൂട്ട് ചെയ്യപ്പെടാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും അനുമാനിക്കാൻ ഇടയാക്കും.

xv. ബന്ധപ്പെട്ട പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങൾ പക്യത പ്രാപിക്കുകയും അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത തീയതിയിലും അതിനു തൊട്ടുമുമ്പും വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളുടെ ക്ലിയറൻസിനായി ഡ്രോയ് ബാങ്കിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ മതിയായ ബാലൻസ് ഉണ്ടായിരിക്കണം, അതിനുശേഷം അത്തരം പേയ്മെന്റ് ഉപകരണങ്ങളെ ബഹുമാനിക്കുകയും വേണം.

xvi. ഫെസിലിറ്റി ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയുടെ രൂപത്തിലാണെങ്കിൽ, വായ്പയെടുത്തയാൾ ഓരോ മാസത്തിലെയും അവസാന പ്രവൃത്തി ദിവസം അല്ലെങ്കിൽ അതിനുമുമ്പ് വായ്പയെടുത്തയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ മതിയായ തുക നിക്ഷേപിക്കാൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു, അത് വായ്പയെടുത്തയാൾ ഉപയോഗിച്ച പരിധിക്കുള്ള പലിശ ലെൻഡർക്ക് നൽകാൻ പര്യാപ്തമായിരിക്കും. വ്യക്തതയ്ക്കായി, പലിശയിലേക്ക് നിക്ഷേപിക്കേണ്ട തുകകൾ മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള പ്രധാന തുകകൾക്ക് (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) വായ്പയെടുത്തയാൾ നടത്തിയ പേയ്മെന്റുകൾക്ക് പുറമെയായിരിക്കും (പകരം അല്ല).

xvii. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ മുൻപറഞ്ഞ തുക കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് അതത് നിശ്ചിത തീയതികളിലോ അതിനു മുമ്പോ അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ വിവേചനാധികാരത്തിലോ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ തിരിച്ചെടുക്കാനാവാത്ത അധികാരം നൽകുന്നു. റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ, കാലാകാലങ്ങളിൽ പറഞ്ഞ പലിശ നിരക്ക് മാറ്റാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ അവകാശമുണ്ട്, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാളെ (കളെ) അറിയിക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ (കളെ) ബാധ്യസ്ഥനാക്കുകയും ചെയ്യും. കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായ എല്ലാ പലിശ നികുതിയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുകയും വഹിക്കുകയും ചെയ്യും.

xviii. ഫെസിലിറ്റി ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയുടെ രൂപത്തിലാണെങ്കിൽ, ഓരോ പരിധി മാറ്റുന്ന തീയതിയിലും, ആ മാസത്തേക്ക് ബാധകമായ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് പരിധിക്ക് മുകളിലുള്ള തുക(കൾ) വായ്പയെടുത്തയാൾ ലെൻഡർക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കണം ("കുറയ്ക്കേണ്ട തുക"). കൂടാതെ, വായ്പയെടുത്തയാൾ (കൾ) കാലാവധി അവസാനിക്കുമ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ലെൻഡർ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, ഏതാണോ ആദ്യം, മറ്റ് കുടിശ്ശികകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് പരിധിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തിരിച്ചടച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

11. മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ

അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസൃതമായി മാത്രമേ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും മുഴുവനായോ ഭാഗികമായോ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ. കൂടാതെ, അത്തരം ഓരോ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റിലും, ഈ കരാറിന്റെ ഒന്നാം പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ വായ്പാ ദാതാവ് തീരുമാനിച്ചേക്കാവുന്ന നിരക്കിൽ ബാധകമായിരിക്കും. മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ യാതൊരു നിർബന്ധവുമില്ലാതെയും സ്വന്തം സ്വതന്ത്ര ഇച്ഛാശക്തിയും സമ്മതവും അനുസരിച്ചും ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായും നൽകുന്നു എന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. കൂടാതെ, മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ അടച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, വായ്പാ ദാതാവ് ഒരു നോ-ഡ്യൂ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയാൽ, ഏതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് വായ്പാ ദാതാവിൽ നിന്ന് ഒരു തുകയും ക്ലെയിം ചെയ്തില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ്: വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക്, ലെൻഡറുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഷെഡ്യൂൾ II-ലെ നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയിൽ (SOC) പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച്, കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുമ്പുള്ള ക്ലോഷറിന് (അതായത്, കാലാവധി കഴിയുന്നതിന് മുമ്പുള്ള ക്ലോഷർ) അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. വായ്പയെടുത്തയാൾ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും മുൻകൂട്ടി അടച്ച് ഈ

ഫെസിലിറ്റി അവസാനിപ്പിച്ച് അക്കൗണ്ട് നേരത്തെ ക്ലോസ് ചെയ്യാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, ലെൻഡറുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഷെഡ്യൂൾ II-ലെ നിരക്കുകളുടെ പട്ടികയിൽ (SOC) പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരമുള്ള നേരത്തെയുള്ള ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ ലെൻഡർക്ക് നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

വായ്പയെടുത്തയാളുടെ താഴെ പറയുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്ന് മാത്രമേ ഫോർക്ലോഷർ, ഭാഗികമായ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ്, മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ എന്നിവ അനുവദിക്കൂ എന്ന് വായ്പയെടുത്തയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു: (i) ശമ്പളമുള്ള വായ്പയെടുത്തയാൾ(കൾ)ക്കുള്ള ശമ്പള അക്കൗണ്ട്; അല്ലെങ്കിൽ (ii) ഫെസിലിറ്റിയുടെതിരിച്ചടവിനായി ലെൻഡർക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട്.

12. 5ം ലോണിന്റെയും ഓവർ ഡ്രാഫ്റ്റ് രീതി

(i) ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ ഉത്തരവ്

വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ്, വായ്പാദാതാവ് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പക്ഷം അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിയമം ആവശ്യപ്പെടുന്നില്ലെങ്കിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വിനിയോഗിക്കപ്പെടും:

- a. കുടിശ്ശിക പലിശ, ഉണ്ടെങ്കിൽ;
- b. കുടിശ്ശിക പ്രിൻസിപ്പൽ;
- c. കുടിശ്ശിക പിഴ ചാർജുകൾ;
- d. കുടിശ്ശിക ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ;
- e. മറ്റ് ചാർജുകൾ, പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, നിയമ ചെലവുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ;
- f. ഭാവി പ്രിൻസിപ്പൽ തുക.

(ii) സ്റ്റാൻഡേർഡ്, കുടിശ്ശിക വായ്പകൾക്കുള്ള വിനിയോഗം (0-90 ഡിപിഡി അക്കൗണ്ടുകൾ)

സ്റ്റാൻഡേർഡ് അസറ്റുകളായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പകൾക്കോ 90 ദിവസത്തെ കഴിഞ്ഞ ദിവസം (ഡിപിഡി) കവിയുന്നില്ലാത്ത കുടിശ്ശികയുള്ള ഇഎംഐ(കൾ) ഉള്ള വായ്പകൾക്കോ, പേയ്മെന്റുകൾ കുടിശ്ശികയുള്ള തവണകളുടെ കാലക്രമത്തിൽ പ്രയോഗിക്കും. ഉദാഹരണത്തിന്, മാസം 1 (എം1), മാസം 2 (എം2) ഇഎംഐകൾ കുടിശ്ശികയാണെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വിനിയോഗിക്കപ്പെടും:

- a. എം1 പലിശ;
- b. എം1 പ്രിൻസിപ്പൽ;
- c. എം2 പലിശ;
- d. എം2 പ്രിൻസിപ്പൽ;

- e. എം1 പിഴ ചാർജുകൾ;
- f. എം1 ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ;
- g. എം1 മറ്റുള്ളവ;
- h. എം2 പെനാ
- i. എം2 ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ;
- j. എം2 മറ്റുള്ളവ;

(iii) നിഷ് ക്രിയ ആസ്തികൾക്കായുള്ള ധനവിനിയോഗം 90+ ഡിപിഡി അക്കൗണ്ടുകൾ)

ഫെസിലിറ്റി പ്രകടനം കുറഞ്ഞ ആസ്തിയായി (എൻപിഎ) തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ, പേയ് മെന്റുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വിഹിതം ചെയ്യും:

- a. കുടിശ്ശിക പ്രിൻസിപ്പൽ;
- b. കുടിശ്ശിക പലിശ;
- c. കുടിശ്ശിക പെനാൽ ചാർജുകൾ;
- d. കുടിശ്ശിക ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ;
- e. മറ്റ് ചാർജുകൾ.

പ്രകടനം കുറഞ്ഞ ആസ്തികളായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പകൾക്കോ 90 ദിവസത്തെ കഴിഞ്ഞ ഡ്യൂ (ഡിപിഡി) കവിയുന്ന കുടിശ്ശികയുള്ള ഇഎംഐ(കൾ) ഉള്ള വായ്പകൾക്കോ, കുടിശ്ശികയുള്ള തവണകളുടെ കാലക്രമത്തിൽ പേയ്മെന്റുകൾ പ്രയോഗിക്കും. ഉദാഹരണത്തിന്, മാസം 1 (എം1) നും മാസം 2 (എം2) നും ഇഎംഐകൾ കുടിശ്ശികയാണെങ്കിൽ, പേയ്മെന്റുകൾ ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ വിഹിതം ചെയ്യും:

- a. എം1 പ്രിൻസിപ്പൽ
- b. എം1 പലിശ
- c. എം2 പ്രിൻസിപ്പൽ
- d. എം2 പലിശ
- e. എം1 പെനാൽ ചാർജുകൾ
- f. എം1 ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ
- g. എം1 മറ്റുള്ളവ
- h. എം2 പെനാൽ ചാർജുകൾ

i. എം2 ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ

k. എം2 മറ്റുള്ളവ

(iv) തട്ടിപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ എഴുതിത്തള്ളിയ ആസ്തികൾ

തട്ടിപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ എഴുതിത്തള്ളിയ ആസ്തികൾ എന്ന് തരംതിരിച്ച അക്കൗണ്ടുകൾക്ക്, ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകൾ ആദ്യം മൊത്തം (ഭാവി) പ്രിൻസിപ്പൽ കുടിശ്ശികയിലേക്ക് പ്രയോഗിക്കും, തുടർന്ന് കുടിശ്ശിക പലിശ, കുടിശ്ശിക പിഴ പലിശ, കുടിശ്ശിക ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശിക ചാർജുകൾ എന്നിവ പിന്തുടരും.

(v) വായ്പാ ദാതാവിന്റെ വിവേചനാധികാരം

മുകളിൽ പറഞ്ഞതൊന്നും ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും, വായ്പാ ദാതാവ്, മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകാതെ, ക്രമീകരണത്തിന്റെ ക്രമം പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള അവകാശം നിക്ഷിപ്തമാണ്. അത്തരം ഏതെങ്കിലും പരിഷ്കാരം കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധ്യസ്ഥമാക്കും.

(vi) അധിക പേയ്മെന്റുകൾ

ഹെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിൽ ലഭിക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് അപ്പുറം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടത്തുന്ന അധിക പേയ്മെന്റ്, വായ്പാ ദാതാവിന്റെ മിച്ച ഫണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്റ്റാൻഡേർഡ് നയപ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യും, അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം ലഭ്യമാണ്."

13. പ്രതിനിധിക്കുള്ള അവകാശം

അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വയം അല്ലെങ്കിൽ തന്റെ ഓഫീസ് ജീവനക്കാർ മുഖേന നടത്താനുള്ള അവകാശങ്ങൾക്ക് മുൻവിധികളില്ലാതെ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഒരാളെ നിയമിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്. ഒന്നോ അതിലധികമോ വ്യക്തികളെ ("സേവന ദാതാക്കൾ") കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അത്തരം പാർട്ടിക്ക് അതിൻ്റെ എല്ലാം അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും അവകാശങ്ങളും അധികാരങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യാം എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ പേരിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശങ്ങളും അധികാരവും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഹെസിലിറ്റി ഭേദകങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ നിയമാനുസൃതമായ എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും, പ്രവർത്തനങ്ങളും, കാര്യങ്ങളും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും ആകസ്മികവുമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും നിർവഹിക്കാനും നടപ്പിലാക്കാനും സാധിക്കും. സേവന ദാതാക്കൾക്കെതിരായ ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിമിന്, വായ്പക്കാരൻ യോഗ്യനായിരിക്കില്ലെന്നും ഈ അക്കൗണ്ടിലെ വായ്പക്കാരന്റെ ക്ലെയിം അത്തരം സേവന ദാതാക്കൾക്കെതിരായി മാത്രമായിരിക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തമായും അസാധുവായി സമ്മതിക്കുന്നു.

14. വായ്പ ദാതാവിന്റെ അവകാശങ്ങൾ

ഹെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്യും:

(i) ഈ കരാറിന്റെ കാലാവധിയിൽ ഏതു സമയത്തും തിരിച്ചടവ് വ്യവസ്ഥകൾ/ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ്(EMI) തുക അല്ലെങ്കിൽ അതിന് കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും കുടിശ്ശിക തുക പുതുക്കുക/പുനഃക്രമീകരിക്കുക എന്നതിനുള്ള ഏക അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുകയും അത്തരം പുനരവലോകനമോ പുനഃക്രമീകരണമോ വായ്പാ ദാതാവ് അറിയിച്ചാൽ വായ്പക്കാരൻ അത്തരം പുതുക്കിയ ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് വായ്പാ ദാതാവിന് എല്ലാ ഭാവി തിരിച്ചടവുകളും നടത്തുകയും ചെയ്യണം;

(ii) ഈ കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള ഏക അവകാശം അതായത് പലിശ നിരക്ക്/എപിആർ(APR) (പീനൽ ചാർജുകൾ ഉൾപ്പെടെ), പലിശ കുടിശ്ശികയടയ്ക്കുന്നതിന്റെ ആവർത്തനം, കാരണം നൽകാതെയോ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കാതെയോ തിരിച്ചടവുകളുടെ ക്രെഡിറ്റ് നൽകിപ്പോകുന്ന രീതി എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ വായ്പാ ദാതാവിന് ഉണ്ടായിരിക്കും, അത്തരം പുനരവലോകനം വായ്പാ ദാതാവിന്റെ രേഖകളിൽ അത്തരം പുനരവലോകന തീയതി മുതൽ ബാധകമാകുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു;

(iii) വായ്പക്കാരനെക്കുറിച്ചുള്ള എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ, വായ്പാ ദാതാവുമായുള്ള അവരുടെ അക്കൗണ്ട് ബന്ധം, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അയാൾ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച (അത്തരം വിവരങ്ങൾ വായ്പക്കാരന് നൽകിയതാണോ അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ തന്നെ സ്വയം നേടിയിട്ടുണ്ടോ, തിരിച്ചടവ് പെരുമാറ്റം, റേറ്റിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ വീഴ്ചകൾ എന്നിവയുടെ രൂപത്തിൽ) അതിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ്, മറ്റ് ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസുകൾ, അഫിലിയേറ്റഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, ഏതെങ്കിലും റീഫിനാൻസിംഗ് ഏജൻസി, ക്രെഡിറ്റ് റേറ്റിംഗ് ഏജൻസി, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ പോലെയുള്ള മൂന്നാം കക്ഷികൾ എന്നിവയ്ക്ക് അതിന്റെ ഏകവും പ്രത്യേകവുമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുയോജ്യവും ഉചിതവുമാണെന്ന് കണക്കാക്കാം. ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിയിൽ നിന്ന് ഫെസിലിറ്റിയുമായും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തേടാനും സ്വീകരിക്കാനും കടം നൽകുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ട്; അതോടൊപ്പം

(iv) വായ്പക്കാരൻ പെൻഷൻ പ്രായത്തിന് മുമ്പ് ജോലിയിൽ നിന്ന് രാജിവയ്ക്കുകയോ വിരമിക്കുകയോ ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ സേവനത്തിൽ നിന്ന് പുറത്താക്കപ്പെടുകയോ നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്താൽ, അവരുടെ തൊഴിലുടമയോട് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും (പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്, ഗ്രാറ്റുവിറ്റി, നഷ്ടപരിഹാരം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ) വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് അടയ്ക്കേണ്ടതായ തുക അയയ്ക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കാൻ വായ്പക്കാരനോട് ആവശ്യപ്പെടാൻ ബാങ്കിന് അർഹതയുണ്ട്. തൊഴിൽ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനാൽ തൊഴിലുടമയിൽ നിന്ന് വായ്പക്കാരന്റെ ബാധ്യതയ്ക്ക് കീഴിൽ സ്വീകരിക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(v) ഇതിനാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മാറ്റാനാവാത്തതും നിരുപാധികവുമായ രീതിയിൽ വായ്പക്കാരന് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നോ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. കുറയ്ക്കൽ തുക, പലിശ, ചാർജുകൾ, പീനൽ ചാർജുകൾ എന്നെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, മറ്റ് പണം മുതലായവ ഉൾപ്പെടെ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം കുടിശ്ശികയാകുമ്പോൾ. കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് യാതൊരു അറിയിപ്പോ സമ്മതമോ ഇല്ലാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പക്കാരന് കുടിശ്ശിക തുക അടയ്ക്കുന്നതിനോ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനോ വേണ്ടി തുക എടുക്കാവുന്നതാണ്.

(vi) ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫറിന്റെ കാര്യത്തിൽ, വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമോ അതിൽ കൂടുതലോ പഴക്കമുള്ള ചെക്ക് പണമാക്കി മാറ്റാത്തതോ/ക്ലിയർ ചെയ്യാത്തതോ ആണെങ്കിൽ, അതേ തുക കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പയ്ക്കെതിരെ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് പരിഗണിക്കും, ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശിക ക്രമീകരിച്ചതിന് ശേഷം.

15. ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാനുള്ള വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ അവകാശം:

വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത്, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അവരുടെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ആന്തരികമോ ബാഹ്യമോ ആയ ഓഡിറ്റർമാരെ ഉപയോഗിച്ച് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും വായ്പക്കാരന്റെ അക്കൗണ്ടുകളും പ്രവർത്തനങ്ങളും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. അത്തരം ഓഡിറ്റുമായി വായ്പക്കാരൻ പൂർണ്ണമായി സഹകരിക്കുകയും വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അല്ലെങ്കിൽ നിയമിത ഓഡിറ്റർമാർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ രേഖകളും വിവരങ്ങളും നൽകുകയും വേണം. വായ്പക്കാരൻ സഹകരിക്കാത്തതിനാൽ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് അന്തിമമാകാതെ

വരികയോ വൈകുകയോ ചെയ്താൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അവരുടെ രേഖയിലുള്ള മെറ്റീരിയലിന്റെയും അവരുടെ സ്വന്തം ആന്തരിക അന്വേഷണത്തിന്റെയും/ വിലയിരുത്തലിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്കൗണ്ടിന്റെ സ്ഥിതി തട്ടിപ്പാണോ അല്ലയോ എന്ന് തീരുമാനിക്കും. അത്തരം ഓഡിറ്റുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ ചെലവുകളും വഹിക്കേണ്ടത് വായ്പക്കാരനാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥ, ഭവന ധനകാര്യ കമ്പനികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാങ്കിംഗ് ഇതര ധനകാര്യ കമ്പനികളിലെ (എൻബിഎഫ്സി) തട്ടിപ്പ് അപകടസാധ്യതകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആർബിട്രേഷന്റെ മാസ്റ്റർ ഡയറക്ഷൻസ് RBI/DOS/2024-25/120, DOS.CO.FMG.SEC.No.7/23.04.001/2024-25 തീയതി ജൂലൈ 15, 2024 അനുസരിച്ചുള്ളതാണ്.

16. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പ്രാതിനിധ്യങ്ങൾ, വാറന്റികൾ, ഉടമ്പടികൾ, ഏറ്റെടുക്കലുകൾ

16.1 വായ്പക്കാരന് ഫെസിലിറ്റി അനുവദിക്കാൻ പ്രേരിപ്പിക്കുന്നതിനായി, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, വായ്പക്കാരനോട് ഇതിനാൽ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നു/ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു/ ഉടമ്പടി ചെയ്യുന്നു/ ഏറ്റെടുക്കുന്നു-

(i) അപേക്ഷാ ഫോമിൽ തന്നെക്കുറിച്ചുള്ള പൂർണ്ണവും കൃത്യവുമായ വിവരങ്ങളും വിശദാംശങ്ങളും നൽകിയിട്ടുണ്ട്;

(ii) ഏതെങ്കിലും കോടതിയുടെയോ അതോറിറ്റിയുടെയോ മുമ്പാകെ (പൊതുവായതോ സ്വകാര്യമോ) അയാൾക്ക്/അവൾക്കെതിരെയുള്ള വ്യവഹാരങ്ങളോ നടപടികളോ ആവശ്യപ്പെടുന്ന തീർപ്പാക്കാത്ത ക്ലെയിമുകളൊന്നും തന്നെയില്ല;

(iii) വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ഈ ഫെസിലിറ്റി മുന്നോട്ട് വെക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യം എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും നിറവേറ്റുകയും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്നും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകിയെന്നും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

(iv) വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾക്ക് പുറമെ, ജോലി, തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റെന്തെങ്കിലും സംബന്ധിച്ച മറ്റ് വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ വായ്പക്കാരൻ/ കാരി സമയസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച് നൽകണം;

(v) വായ്പ ദാതാവിൽ നിന്നും യാതൊരു നോട്ടീസോ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലോ ആവശ്യപ്പെടാതെ, വായ്പ ദാതാവിനു ഫെസിലിറ്റി ഉടൻ തിരിച്ചടയ്ക്കണം;

(vi) (ഒന്നിലധികം കടക്കാർ ഉണ്ടെങ്കിൽ) ഫെസിലിറ്റി, പലിശ, ഈ കരാറിന്റെ കീഴിൽ നൽകേണ്ടതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ മറ്റെല്ലാ തുകകളും തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും അതിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിനും സംയുക്തമായും വ്യക്തിപരമായും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും;

(vii) തന്റെ തൊഴിലിൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഏതൊരു മാറ്റത്തെക്കുറിച്ചും വായ്പ ദാതാവിനെ അറിയിക്കേണ്ടത് ബാധകമാണ്;

(viii) മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ ബാധ്യതയ്ക്കോ ആവശ്യത്തിനോ ജാമ്യം നിൽക്കുകയോ ഉറപ്പ് നൽകുകയോ ചെയ്യരുത്;

(ix) ഇന്ത്യയിൽ സ്ഥിരതാമസക്കാരനായതിനാൽ, ഫെസിലിറ്റി പൂർണ്ണമായി തിരിച്ചടയ്ക്കാതെ തൊഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ ദീർഘകാല താമസത്തിനായി ഇന്ത്യ വിടരുത് അല്ലെങ്കിൽ പൊളിറ്റിക്കലി എക്സ്പോസ്ഡ് പേഴ്സൺ (PEP)യിലേക്ക് മാറരുത്, തുടർന്ന് കുടിശ്ശിക കുടിശ്ശികയും പലിശയും പ്രീപേമെന്റ് ചാർജുകൾ ഉൾപ്പെടെ മറ്റ് കുടിശ്ശികകളും നൽകണം;

(x) ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും കാലാകാലങ്ങളിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ളതുമായ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ നിയമങ്ങളെക്കുറിച്ച് സ്വയം ബോധവാന്മാരായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(xi) ഈ കരാർ നടപ്പാക്കുന്നതും വിതരണം ചെയ്യുന്നതും, ഇതിലെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതും ബാധകമായ നിയമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് വിരുദ്ധമാകില്ല, അല്ലെങ്കിൽ ഭരണഘടനാപരമായ രേഖകളിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയോ കരാറോ മറ്റ് രേഖകളോ ലംഘിക്കുകയില്ല, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും സ്വത്ത് ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കാം.

(xii) വായ്പക്കാരന്റെ ശമ്പള സേവിംഗ്സ് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ നിലവിലുള്ള ബാങ്കിൽ നിന്ന് മറ്റേതെങ്കിലും ബാങ്കിലേക്ക് മാറ്റുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, അത്തരം അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ മാറ്റുകയോ ചെയ്ത 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിംഗ് സിസ്റ്റം (ഇസിഎസ്) ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ പുതിയ എൻഎസിഎച്ച് മാൻഡേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഇ-നാച്ച് മാൻഡേറ്റ് വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ പോസ്റ്റ് ഡേറ്റ് സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ടോ വായ്പക്കാരൻ ഗഡുക്കൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ബദൽ മാർഗ്ഗം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ചെക്കുകൾ (പിഡിസികൾ), പരാജയപ്പെട്ടാൽ വായ്പക്കാരന്റെ കൂടിശ്ശികയുള്ള ഫെസിലിറ്റി തിരിച്ചുവിളിക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ വായ്പ ദാതാവിനു ഉണ്ടായിരിക്കും.

(xiii) വായ്പക്കാരൻ, ആവശ്യപ്പെടുന്ന മൂന്ന് (03) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, ഇപ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ, ഏതെങ്കിലും ഡിഫോൾട്ട്/ലംഘനം/ഡിഫോൾട്ട് ഇവന്റ് സംഭവിച്ചതിന്റെ ഫലമായി ഏതെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾക്ക് കീഴിൽ വായ്പാ ദാതാവിനു ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ചെലവ്, ചെലവുകൾ, നഷ്ടം, ബാധ്യത എന്നിവയ്ക്കെതിരെ വായ്പാ ദാതാവിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകണം. വായ്പക്കാരൻ ഏതെങ്കിലും ഇവന്റ് അന്വേഷിക്കുന്നതിന് ചെലവഴിച്ച തുകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യുക്തിസഹമായി കരുതുന്നത് ഒരു ഡിഫോൾട്ട്/ലംഘനമാണ്; അല്ലെങ്കിൽ യഥാർത്ഥവും ശരിയായതും ഉചിതമായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതുമായെന്ന് യുക്തിസഹമായി വിശ്വസിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നോട്ടീസ്, അത് ന്യായമായും വിശ്വസിക്കുന്ന അഭ്യർത്ഥന അല്ലെങ്കിൽ നിർദ്ദേശം യഥാർത്ഥവും ശരിയായതും ഉചിതമായി അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതാണ്. ഈ കരാർ അവസാനിച്ചതിന് ശേഷവും ഈ വകുപ്പ് നിലനിൽക്കും.

(xiv) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ വായ്പാ ദാതാവിനെ ഇപ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഫെസിലിറ്റി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വായ്പാ ദാതാവിനെ സമീപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ അപേക്ഷയുടെ പ്രാസസ്സിംഗിനായി ആവശ്യമായ രേഖകൾ നൽകുമെന്നും കൂടാതെ, മുൻകൂട്ടി അടക്കുന്നതിൽ (മുഴുവൻ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) തുകയിൽ എന്തെങ്കിലും കുറവുണ്ടെങ്കിൽ; നിലവിലുള്ള വായ്പ അടയ്ക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞ തുക കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകണം. ചെക്ക് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് ഉപകരണം / ഉപകരണങ്ങൾ അനാദരവുണ്ടായ സാഹചര്യത്തിൽ വായ്പാ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന് കീഴിൽ വായ്പാ ദാതാവിന് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ചെലവ്, മുതൽമുടക്ക്, നഷ്ടം, ബാധ്യത എന്നിവയ്ക്കെതിരെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇപ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകണം.

(xv) ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ മതിയായ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്, അത് കണക്കിലെടുത്ത്, അധികാരപരിധി അനുസരിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അപര്യപ്തമായി അടയ്ക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായ ഏതെങ്കിലും ചെലവ്, ചെലവുകൾ, നഷ്ടം, അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യത എന്നിവയ്ക്കെതിരെ വായ്പക്കാരൻ ഇപ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ വായ്പാ ദാതാവിന് നഷ്ടപരിഹാരം നൽകണം

(xvi) വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ഒരു വ്യക്തിയെന്ന നിലയിലും / അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തിഗത ഗ്യാരണ്ടർ എന്ന നിലയിലും പാപ്പരത്തത്തിന് അയാൾ / അവർക്കെതിരെ നടപടികളൊന്നും ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ല.

(xvii) കടം വാങ്ങിയയാൾക്കെതിരെ ഇവിടെ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കാത്ത വ്യവഹാരങ്ങളൊന്നുമില്ല.

(xviii) ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ ചെലവുകളും, ഫീസുകളും, ചാർജുകളും മുതലായവ അടയ്ക്കും. ഇതിനുപുറമെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ നികുതികളും, ചാർജുകളും, ഫീസുകളും (നിയമ ഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ), ചെലവുകൾ, അഡ്വാൻസുകൾ, തീരുവകൾ, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി, പിഴകൾ എന്നിവ അടയ്ക്കും.

16.2 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഡയറക്ടർമാർ/പങ്കാളികൾ/നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട പങ്കാളികൾ എന്നിവരിൽ ആരും കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ഡയറക്ടർമാരുമായോ അത്തരം ഡയറക്ടർമാരുടെ ബന്ധുക്കളുമായോ 2013-ലെ കമ്പനി നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 2-ലെ ഉപവകുപ്പ് 77 പ്രകാരം നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള ബന്ധമില്ലെന്ന് ഇതിനാൽ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. കൂടാതെ, കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ഡയറക്ടറോ അയാളുടെ/അവരുടെ ബന്ധുക്കളോ മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരോ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ഡയറക്ടർമാരോ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ (കൾ) താൽപ്പര്യം പുലർത്തുന്നില്ല. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഡയറക്ടർമാർ/പങ്കാളികൾ എന്നിവരിൽ ആരും കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ബന്ധമില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിനായി, 'സീനിയർ ഓഫീസർമാർ' എന്ന പദത്തിന് 2013-ലെ കമ്പനി നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 178 പ്രകാരം 'സീനിയർ മാനേജ്മെന്റ്' എന്ന പദത്തിന് നൽകിയ അതേ അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കും.

16.4 വായ്പയെടുത്തയാൾ(കൾ) അംഗീകരിക്കുന്നതും സമ്മതിക്കുന്നതും എന്തെന്നാൽ, വായ്പയെടുത്തയാൾ(കൾ) ഫണ്ടുകൾ വകമാറ്റി ചിലവഴിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു പ്രത്യേക സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടുന്നതിന് വേണ്ടി, ഓഡിറ്റർക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സ്വതന്ത്ര ഓഡിറ്റർക്കോ ഒരു പ്രത്യേക ചുമതല നൽകാൻ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ടെന്ന് കരുതുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ ഓഡിറ്ററുമായി സഹകരിക്കാമെന്ന് സമ്മതിക്കുകയും ഉറപ്പുനൽകുകയും ചെയ്യുന്നു, കൂടാതെ ഓഡിറ്റർക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

17. സ്ഥിര വിഴ്ചയുടെ സംഭവങ്ങളും അനന്തരഫലങ്ങളും

കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഒരു രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് മുഖേന, ഫെസിലിറ്റിയുടെ കീഴിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ തുകയും (മുതലും പലിശയും പിഴയും ഉൾപ്പെടെ) പ്രഖ്യാപിക്കാം. പീനൽ ചാർജുകൾ, മറ്റ് ചാർജുകൾ, ചെലവുകൾ) കുടിശ്ശികയായി തീരുകയും ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉടമ്പടി നൽകുകയും വേണം (കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ഏക തീരുമാനത്തിൽ) ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നോ അതിലധികമോ തീരുമാനം ഈ ഉടമ്പടി പ്രകാരം നൽകേണ്ടതാണ്. (i) ഈ ഉടമ്പടി പ്രകാരം കുടിശ്ശികയുള്ളതും നൽകേണ്ടതുമായ തുക കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നു. (ii) കുടിശ്ശികയുള്ളതും നൽകേണ്ടതുമായ തുക കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഒഴികെയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് നൽകുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ പരാജയപ്പെടുന്നു അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അല്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി അത്തരം വ്യക്തിക്ക് വായ്പക്കാരന്റെ ഫെസിലിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യത എന്നിവ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. (iii) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അയാളുടെ/അവരുടെ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ വിഴ്ച വരുത്തുന്നു ഈ ഉടമ്പടി അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിൻ്റെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുന്നു, അത് മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളുടെ ലംഘനമായി കണക്കാക്കും അതിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പീനൽ ചാർജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും.; (iv) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വിരമിക്കൽ പ്രായത്തിന് മുമ്പ് ജോലിയിൽ നിന്ന് രാജിവയ്ക്കുകയോ വിരമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അത്തരം തീയതിക്ക് മുമ്പ് ഡിസ്ചാർജ് ചെയ്യുകയോ സർവീസിൽ നിന്ന് നീക്കംചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നു (v) ഫെസിലിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ/അവരുടെ ഏതെങ്കിലും പ്രാതിനിധ്യങ്ങൾ, വാറന്റികൾ എന്നിവ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ തെറ്റായതോ കള്ളമോ

ആണെന്ന് കണ്ടെത്തപ്പെടുന്നു; (vi) കടം കൊടുക്കുന്ന ആളല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി കടം വാങ്ങുന്നയാളെ പാപ്പരാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കാനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നു അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരൻ പാപ്പരാകുകയോ പാപ്പരത്ത പ്രവർത്തനം നടത്തുകയോ ചെയ്താൽ; (vii) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മരണം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരമായ വൈകല്യം; (viii) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും വഞ്ചന; (ix) ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾ പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ച മറ്റേതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാത്തത്; (x) ഫെസിലിറ്റി അനുവദിച്ചതിന് ശേഷം, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ (ഒരു വ്യക്തി എന്ന നിലയിൽ) വിവാഹമോചനം നേടുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കുടുംബ കോടതിയിൽ എന്തെങ്കിലും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ആരംഭിക്കുകയോ ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ പങ്കാളികൾക്കിടയിൽ ഒരു കുടുംബ ഒത്തുതീർപ്പോ തർക്കമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ; (xii) ഇവിടെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ ഒരു ക്രോസ് ഡിഫോൾട്ട് സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ: (എ) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കടം കുടിശ്ശികയുള്ളപ്പോഴോ യഥാർത്ഥത്തിൽ ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും ഗ്രേസ് കാലയളവിനുള്ളിലോ അടയ്ക്കുന്നില്ല; (ബി) ഏതെങ്കിലും കടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച (വിവരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും); (സി) ഒരു വീഴ്ചയുടെ ഫലമായി ഏതെങ്കിലും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ/വായ്പക്കാരൻ വായ്പയെടുത്തയാളുടെ ഏതെങ്കിലും കടബാധ്യത റദ്ദാക്കുകയോ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്താൽ (എങ്ങനെയെങ്കിലും വിവരിച്ചാലും); (ഡി) ഒരു വീഴ്ചയുടെ ഫലമായി (എന്നിരുന്നാലും വിവരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും) നിർദ്ദിഷ്ട കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുമ്പ് കുടിശ്ശികയുള്ളതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ ഏതെങ്കിലും കടം പ്രഖ്യാപിക്കാൻ വായ്പക്കാരന്റെ ഏതൊരു വായ്പാ ദാതാവിനും അർഹതയുണ്ട്; (ഇ) മറ്റേതെങ്കിലും കടം സുരക്ഷിതമാക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരന്റെ ഏതെങ്കിലും ആസ്തിക്ക് മേലുള്ള ഏത് തടസ്സവും നടപ്പാക്കാൻ കഴിയും; അല്ലെങ്കിൽ (എഫ്) ഡിഫോൾട്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ, കടം കൊടുക്കുന്നയാളും കടം വാങ്ങുന്നയാളും തമ്മിൽ ഒന്നോ അതിലധികമോ കരാറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ; (xiii) ഒരു ചെക്കിനെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് ഉപകരണം/ങ്ങളെയോ മാനിക്കാതിരിക്കൽ; (xiv) വായ്പാ ദാതാവിന്റെ സമ്മതമില്ലാതെ വായ്പക്കാരൻ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അസാധുവാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ റദ്ദാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ മാറ്റം വരുത്തൽ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാപ്പ്-പേയ് മെന്റ് ഓർഡർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ റദ്ദാക്കൽ; (xv) വായ്പകളും അഡ്വാൻസുകളും സംബന്ധിച്ച് ഡയറക്ടർമാർക്കും മുതിർന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും റെഗുലേറ്ററി നിയന്ത്രണങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ കരാറിന്റെ 16.2- ആം ഖണ്ഡത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുകയും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായ പ്രഖ്യാപനം നൽകുകയും ചെയ്യുക. (xx) വായ്പ നൽകുന്നവരുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ വായ്പയെടുത്തയാളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം, നിയന്ത്രണം, ഭരണഘടന, സംയോജനം, ലയനം അല്ലെങ്കിൽ പുനർനിർമ്മാണം എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്തുക; (xxi) പാപ്പരത്ത നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം വായ്പയെടുത്തയാൾക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി അപേക്ഷ ഫയൽ ചെയ്യുക; (xxii) ഐബിസിക്ക് കീഴിൽ ഏതെങ്കിലും നടപടിക്രമം ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിനോ ഫാസ്റ്റ് ട്രാക്ക് റെസല്യൂഷൻ പ്രക്രിയയ്ക്കോ സ്വമേധയാ ലിക്വിഡേഷൻ പ്രക്രിയയ്ക്കോ പുതിയ ആരംഭ പ്രക്രിയയ്ക്കോ പാപ്പരത്വത്തിനോ വേണ്ടി ഡയറക്ടർമാരുടെയോ ഓഹരി ഉടമകളുടെയോ ഏതെങ്കിലും പ്രമേയം പാസാക്കുക; (xxiii) വായ്പയെടുത്തയാൾക്കെതിരെയോ അവരുടെ ഏതെങ്കിലും ആസ്തികൾക്കെതിരെയോ ഏതെങ്കിലും കണ്ടുകെട്ടൽ, ആസ്തികൾ കണ്ടുകെട്ടൽ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അറിയിപ്പ് പുറപ്പെടുവിക്കുക.

സ്ഥിര വീഴ്ചയുടെ സംഭവത്തിന്െ അനന്തരഫലങ്ങൾ:

സ്ഥിര വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്ന പക്ഷം, വായ്പക്കാരൻ/വായ്പക്കാരൻ എന്തെങ്കിലും അവകാശങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അതിന് മുൻവിധികളില്ലാതെ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക്, വായ്പക്കാരൻ/വായ്പക്കാരൻ നോട്ടീസ് നൽകി താഴെ പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യാം. അതിൽ താഴെ പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടുന്നു എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങുന്നില്ല:

a) നിലവിലുള്ള കുടിശ്ശിക, തിരിച്ചടക്കാത്ത മുതല തുക അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യത്തിന്മേലുള്ള പലിശ, കൂടാതെ ഈ ഉടമ്പടി പ്രകാരവും സൗകര്യ രേഖകൾ പ്രകാരവും വായ്പക്കാരൻ/വായ്പക്കാരൻ നൽകേണ്ട മറ്റ് എല്ലാ

ബാധ്യതകളും മറ്റ് എല്ലാ തുകയും ഉടൻ നൽകേണ്ടതാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുക. ഇതിന്മേലുള്ള എല്ലാ അവകാശവാദങ്ങളും, ആവശ്യങ്ങളും, പ്രതിഷേധങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള മറ്റ് അറിയിപ്പുകളും ഇല്ലാതെ തന്നെ ഇത് നടപ്പിലാക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി ഇവിടെ എന്തെങ്കിലും പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇതെല്ലാം ഇതിനാൽ ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നു;

b) ഫെസിലിറ്റിയുടെ കാലാവധി വേഗത്തിലാക്കുകയും ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കുടിശ്ശികയുള്ള എല്ലാ തുകയും ഉടൻ നൽകേണ്ടതാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

c) ഫെസിലിറ്റി/കുടിശ്ശികയുള്ള ബാധ്യതകൾ റദ്ദാക്കിയതായി അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവച്ചതായി പ്രഖ്യാപിക്കുക;

d) വായ്പ രേഖകളിലോ ബാധകമായ നിയമത്തിലോ അനുവദനീയമായതോ ലഭ്യമോ ആയ മറ്റ് പരിഹാരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുക. വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന കൺസൾട്ടൻ്റ് റൂമാരെ നിയമിക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക;

e) ഫെസിലിറ്റി അവലോകനം ചെയ്യുക കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അധിക സുരക്ഷ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അധിക നിബന്ധനകൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക;

f) കടം വാങ്ങിയ ആൾക്കെതിരെ നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കുക;

g) പിഴ ഈടാക്കുക;

h) ഫെസിലിറ്റിയുടെ വില പുനർനിർണ്ണയിക്കുക;

i) ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് അല്ലെങ്കിൽ നഷ്ടപരിഹാരത്തിൻ്റെ വരുമാനം നൽകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അറിയിപ്പ് നൽകുക;

j) വായ്പക്കാരൻ്റെ ബാധ്യതകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ഏതെങ്കിലും ഗ്യാരണ്ടി നൽകുന്നവരെ വിളിക്കുക;

k) വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമായ ലിൻ അവകാശവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അതിൻ്റെ അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുക;

l) കുടിശ്ശികയുള്ള തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും സേവനം ചെയ്യുന്നതിനും വായ്പക്കാരൻ്റെ അക്കൗണ്ടുകളിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക ഉപയോഗിക്കുക;

m) വായ്പക്കാരൻ്റെയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരൻ്റെ ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരുടെയും പേരുകൾ മനഃപൂർവ്വം വീഴ്ച വരുത്തുന്നവരുടെ കൂട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി, വായ്പ നൽകുന്നവർക്കും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രേഷൻ്റെയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്കും അവരുടെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിലും മാധ്യമത്തിലും വെളിപ്പെടുത്തുക അല്ലെങ്കിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക;

n) മാനേജ്മെൻ്റ് ഘടനയും ബോർഡും അവലോകനം ചെയ്യുക, മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏത് പേരിലാണ് അറിയപ്പെടുന്നതെങ്കിലും കാര്യമായ മാനേജ്മെൻ്റ് അധികാരങ്ങൾ വഹിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെ നിയമനത്തിനോ വീണ്ടും നിയമിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള വ്യവസ്ഥകൾ അവലോകനം ചെയ്യുക;

o) വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന ഒരു നോമിനിയെ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ നിരീക്ഷകനെ ബോർഡിൽ നിയമിക്കുക;

p) വായ്പക്കാരൻ്റെ ബോർഡിൽ ഒരു നിരീക്ഷകനെ നിയമിക്കുക;

q) വായ്പക്കാരൻ്റെ പ്രവർത്തനം കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ പരിസരം, ഫാക്ടറികൾ, പ്ലാന്റുകൾ, യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള ആസ്തികൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും പഠിക്കുന്നതിനും വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും സാങ്കേതിക, മാനേജ്മെൻ്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കൺസൾട്ടൻസി ബിസിനസ്സിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളെയും നിയമിക്കുക;

r) ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക അസൈൻമെന്റുകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരൻ അതിൻ്റെ പ്രവർത്തനത്തിനായി സ്വീകരിച്ച സാമ്പത്തിക അല്ലെങ്കിൽ ചെലവ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനവും നടപടിക്രമങ്ങളും പരിശോധിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ കൺകറന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഇൻ്റേണൽ ഓഡിറ്റർമാരായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ കടക്കാരൻ്റെ പ്രത്യേക ഓഡിറ്റ് നടത്തുന്നതിനോ ഓഡിറ്റർമാരായി ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജഡ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ/കോസ്റ്റ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരെ നിയമിക്കുക;

(s) ബാക്കിയുള്ള തുക ഇക്വിറ്റിയിലേക്കോ മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികളിലേക്കോ പരിവർത്തനം ചെയ്യുക. അത്തരം പരിവർത്തനങ്ങൾ സുഗമമാക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരന് അവകാശം അനുവദിക്കുന്ന ഓഹരി ഉടമയുടെ പ്രമേയം/അധികാരം കടക്കാരൻ നൽകും;

t) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കോ എതിരായി ക്രിമിനൽ, സിവിൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്വഭാവത്തിലുള്ള നിയമ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാനും പിന്തുടരാനും പ്രതിരോധിക്കാനും, വായ്പദാതാവിന് ആവശ്യമായതായി കരുതുന്ന വിധത്തിൽ, മറ്റു കാര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, കൂടിശ്ശികകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാനുള്ളതിനായി, അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും

u) വായ്പദാതാവിൻ്റെ ഈ കരാറിലെ അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനായി, മുകളിൽപ്പറഞ്ഞതിനു പ്രാബല്യമുണ്ടാക്കുന്നതിനായി, ആവശ്യമായ എല്ലാ അനുബന്ധ അല്ലെങ്കിൽ ആവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ, രേഖകൾ, എഴുത്തുകൾ ചെയ്യാനും, നടപ്പിലാക്കാനും, ഒപ്പിടാനും, കൈമാറാനും വായ്പദാതാവിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.

v) ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളും പ്രാബല്യത്തിലുള്ള നിയമങ്ങളിലും വായ്പദാതാവിന് ലഭ്യമായ മറ്റ് അവകാശങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാം.

മുകളിൽപ്പറഞ്ഞ ഉപവാക്യങ്ങൾ പ്രകാരം സസ്പെൻഷനോ അവസാനിപ്പിക്കലോ ഉണ്ടായാലും, വായ്പദാതാവിൻ്റെ പ്രയോജനത്തിനോ സംരക്ഷണത്തിനോ, വായ്പദാതാവിൻ്റെ താൽപര്യങ്ങൾക്കായി, സൗകര്യ രേഖകളിലെ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും, സൗകര്യ രേഖകളിൽ പ്രത്യേകമായി വ്യവസ്ഥപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, പൂർണ്ണമായി പ്രാബല്യത്തിൽ തുടരും.

18. ക്രോസ് ഡിഫോൾട്ട്:

ഏതെങ്കിലും കരാർ, ക്രമീകരണം, ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ അതിൻ്റെ ഏതെങ്കിലും കടബാധ്യത എന്നിവയ്ക്ക് കീഴിൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളുടെ ഏതെങ്കിലും ഡിഫോൾട്ടും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ഡിഫോൾട്ടും (യഥാർത്ഥമോ ആകസ്മികമോ ആകട്ടെ, അല്ലെങ്കിൽ പ്രാഥമികമോ ഈടാക്കളോ ആകട്ടെ, അല്ലെങ്കിൽ ജോയിന്റ് ഒപ്പം / അല്ലെങ്കിൽ നിരവധി) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുമായോ അതിൻ്റെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുമായോ / ഫെലോയുമായോ സബ്സിഡിയറികൾ / അഫിലിയേറ്റുകൾ /

വായ്പാ ദാതാവിന്റെ ഭാഗമായ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനം, ഫെസിലിറ്റി കീഴിൽ ഡിഫോൾട്ട് ഇവന്റ് ഓഫ് ഡിഫോൾട്ട് ആയിരിക്കും. കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കും അതിന്റെ അഫിലിയേറ്റുകൾക്കും വായ്പ നൽകുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വ്യക്തികൾക്കും നിക്ഷേപിക്കപ്പെടുന്ന മറ്റെല്ലാ, വർത്തമാനകാല, ഭാവിയയിലെ പണം, സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ളതും സ്വഭാവമുള്ളതുമായ നിക്ഷേപങ്ങൾ, വായ്പക്കാരന്റെ ക്രെഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന മറ്റെല്ലാ ആസ്തികളും സ്വത്തുക്കളും (ഒറ്റയ്ക്കോ സംയുക്തമായോ കൈവശം വച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും) നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള പരമപ്രധാനമായ അവകാശവും അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കും: കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും ശേഷിയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള / ഏത് ശേഷിയിലും ഒപ്പിടേണ്ട ഏതെങ്കിലും കരാറിന് അനുസൃതമായി വായ്പ നൽകുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അതിന്റെ അഫിലിയേറ്റുകളും / അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങളും / വ്യക്തികളും കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്, എന്നിരുന്നാലും അത്തരം നിക്ഷേപങ്ങൾ കടബാധ്യതയുടെ അതേ നാണയത്തിൽ പ്രകടിപ്പിക്കാൻ പാടില്ല. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കൂടുതൽ അറിയിപ്പോടെയോ അല്ലാതെയോ കുടിശ്ശിക തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി അത്തരം എല്ലാ തുകകൾ / ആസ്തികൾ / സ്വത്തുക്കൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരെ അത്തരം അവകാശം വിനിയോഗിക്കാൻ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്കും അതിന്റെ അഫിലിയേറ്റുകൾക്കും വായ്പ നൽകുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വ്യക്തികൾക്കും അർഹതയും അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, വായ്പാ ദാതാവ് അതിന്റെ അഫിലിയേറ്റുകൾക്കും / അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും / വ്യക്തികൾക്കും നൽകുന്ന ഏതൊരു ഡിസ്ചാർജും സാധ്യതയുള്ളതും വായ്പക്കാരന് ബാധ്യസ്ഥവുമാണ്. കൂടാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കടം നൽകുന്നയാൾ സ്വീകരിക്കുന്ന / വീണ്ടെടുത്ത ഏതെങ്കിലും അധിക പണത്തിൽ നിന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അഫിലിയേറ്റുകൾക്കും / അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ദാതാവായുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും / വ്യക്തികൾക്കും കടം നൽകുന്നയാൾ നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുകയ്ക്ക് പണമടയ്ക്കാൻ വായ്പാ ദാതാവിനെ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

19. കോ-ലെൻഡിംഗ് ക്രമീകരണം

a. റിസർവ് ബാങ്ക് വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത കോ-ലെൻഡിംഗ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം യോഗ്യതയുള്ള ബാങ്കുകൾ / എൻബിഎഫ്സികളുമായി ("ബാങ്ക്") 'മുൻഗണനാ മേഖലയ്ക്ക് ബാങ്കുകളും എൻബിഎഫ്സികളും സഹ-വായ്പ നൽകുന്നത്' ("കോ-ലെൻഡിംഗ് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ") എന്ന തലക്കെട്ടിൽ 2020 നവംബർ 05 ലെ വിജ്ഞാപനത്തിലൂടെ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഒരു സഹ-വായ്പാ ക്രമീകരണത്തിൽ ഏർപ്പെടാമെന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. ഈ ക്രമീകരണത്തിന് അനുസൃതമായി, ആവശ്യമായ ജാഗ്രത പാലിച്ച ശേഷം, ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവകാശങ്ങൾ, താൽപ്പര്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യതകൾ എന്നിവയുടെ ഒരു ഭാഗം ബാങ്കിന് ലഭിച്ചേക്കാം, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നൽകുന്ന സൗകര്യത്തിന്റെ എൺപത് ശതമാനം (80%) വരെ. അത്തരമൊരു അസൈൻമെന്റ് ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും, ഫെസിലിറ്റിയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും വായ്പക്കാരന്റെ സമ്പർക്ക / ഇന്റർഫേസിന്റെ സിംഗിൾ പോയിന്റ് എന്ന നിലയിൽ കടം നൽകുന്നയാൾ അതിന്റെ പങ്ക് നിലനിർത്തും. തൽഫലമായി, ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾ, അന്വേഷണങ്ങൾ, സേവന ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ആവലാതികൾ എന്നിവയിൽ ബാങ്കുമായി നേരിട്ട് സംവദിക്കാനോ ഇടപഴകാനോ വായ്പക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനല്ല."

b. കൂടാതെ, ബാങ്കിന് അനുകൂലമായുള്ള ഫെസിലിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം നിയോഗിക്കുമ്പോ, ബാങ്കുമായുള്ള സഹ-വായ്പാ ക്രമീകരണത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി, ഒരു നിയുക്ത എസ്ക്രോ അക്കൗണ്ട് മുഖേന ഈ ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും തിരിച്ചടവുകളും നടത്താൻ വായ്പക്കാരന് നിർദ്ദേശം നൽകാം. അത്തരമൊരു അഭ്യർത്ഥന വായ്പക്കാരനെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കണം. അത്തരം പേയ്മെന്റുകൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. കടം

കൊടുക്കുന്നയാളും ബാങ്കും തമ്മിലുള്ള യോജിച്ച തരത്തിൽ കോ-ലെൻഡിംഗ് നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായ രീതിയിലാണ് എസ്ക്രോ അക്കൗണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത്.

c. ഈ ക്ലോസ് അംഗീകരിക്കുന്നതിലൂടെ, ഇവിടെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ബാങ്കിനുള്ള സൗകര്യത്തിന്റെ സാധ്യതയുള്ള നിയമനം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുന്നു. കൂടാതെ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് സാധ്യതയുള്ള പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

20. ഒന്നിലധികം വായ്പകൾ:

(എ) വായ്പയെടുത്തയാൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത്, വായ്പയെടുത്തയാൾ (i) ഇവിടെയുള്ള വായ്പക്കാരനിൽ (എഎഫ്എൽ) വായ്പയ്ക്ക് അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ ഇതിനകം ലഭ്യമാക്കുകയും വെളിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്ത വായ്പകൾ ഒഴികെ മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പക്കാരിൽ നിന്നോ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഏതെങ്കിലും വായ്പയുടെ അനുമാതി നേടിയതോ വിതരണം ചെയ്യാൻ പദ്ധതിയിട്ടതോ അല്ല, കൂടാതെ (ii) ഇവിടെയുള്ള വായ്പക്കാരനിൽ (എഎഫ്എൽ) നിന്ന് ലഭിച്ച സൗകര്യത്തിന്റെ വിതരണ തീയതി മുതൽ അടുത്ത 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൂടുതൽ വായ്പയെടുക്കാൻ പാടില്ല, അത് അയാളുടെ/അവളുടെ/അവരുടെ പ്രതിമാസ ഇഎംഐ ബാധ്യതകൾ പ്രതിമാസ വരുമാനത്തേക്കാൾ കൂടുതലാക്കും, അതിൽ വായ്പക്കാരന്റെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമില്ലാതെ.

(ബി) വായ്പയെടുത്തയാൾ മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പക്കാരിൽ നിന്നോ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ മൂന്നാം കക്ഷിയിൽ നിന്നോ നേടിയ എല്ലാ വായ്പകളെക്കുറിച്ചും / സാമ്പത്തിക സഹായത്തെക്കുറിച്ചും അല്ലെങ്കിൽ വായ്പയെടുത്തയാൾ അഭ്യർത്ഥിച്ച ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക സഹായത്തെക്കുറിച്ചും (അനുമാതി നൽകിയതും ഇതുവരെ അനുമാതി നൽകാത്തതും) അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് വായ്പയെടുത്തയാൾ നൽകിയതോ നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഗ്യാരൻ്റികളെക്കുറിച്ചും (വ്യക്തിപരവും അല്ലെങ്കിൽ കോർപ്പറേറ്റ്) രേഖാമൂലം വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്, ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ട്, കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു, ഈ ഫെസിലിറ്റി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള 30 ദിവസത്തേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവിടെ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സൗകര്യത്തിന്റെ ആദ്യ ഗഡു വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനോ ഇത് ബാധകമാണ്. വായ്പാ കാലാവധിക്കിടയിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും, വായ്പയെടുത്തയാൾ മുൻകൂട്ടി രേഖാമൂലം വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കാതെ മറ്റേതെങ്കിലും വായ്പക്കാരിൽ നിന്നോ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഒന്നിലധികം ഫണ്ടിംഗ് നേടിയതായി വായ്പക്കാരൻ കണ്ടെത്തിയാൽ അല്ലെങ്കിൽ മൾട്ടി ലെൻഡിംഗിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ ആവശ്യകതകൾ പാലിക്കാൻ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് കഴിയാതെ വന്നാൽ, അത് സൗകര്യ രേഖകളുടെ ഭാഗമായി വായ്പയെടുത്തയാളുടെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കുകയും, വീഴ്ച സംഭവിച്ച തീയതി മുതൽ കുടിശ്ശികയുള്ള തുകകൾക്ക് ഫെസിലിറ്റിക്ക് പ്രസക്തമായ ഷെയ്യുള്ളിൽ (കളിൽ) വ്യക്തമാക്കിയ നിരക്കിൽ പലിശയും പിഴ ഈടാക്കുകയും വായ്പക്കാരൻ വായ്പയെടുത്തയാൾക്ക് നൽകിയ മുഴുവൻ വായ്പ സൗകര്യവും തിരികെ വിളിക്കാൻ വായ്പക്കാരന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. സിവിൽ അല്ലെങ്കിൽ ക്രിമിനൽ നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങാതെ വായ്പയെടുത്തയാൾക്കെതിരെ ഉചിതമായ നിയമനടപടി ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യും.

21. നിയമനവും കൈമാറ്റവും

സൗകര്യവും ഫെസിലിറ്റിക്ക് കീഴിലുള്ള കുടിശ്ശിക തുകയും അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറിന് കീഴിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശങ്ങളും അല്ലെങ്കിൽ ഇതിന് അനുസരിച്ചുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകളും ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക്, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ തീരുമാനിക്കാവുന്ന രീതിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി വിൽക്കാനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ

(ഏൽപ്പിക്കൽ, സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വഴി) വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. ഭാവിയിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും, ബാങ്കിന്റെ അവകാശങ്ങളും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യതകളും ഫെസിലിറ്റി, സൗകര്യ ഉടമ്പടി കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യ രേഖകൾ എന്നിവയുടെയെല്ലാം ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ സെക്യൂരിറ്റൈസ് ചെയ്യാനോ, വിൽക്കാനോ, ഏൽപ്പിക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക്/വ്യക്തികൾക്ക്, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്ന രീതിയിലും നിബന്ധനകളിലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ മുൻകൂർ അനുമതി നൽകുന്നു.

മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരം വിൽപ്പനയോ കൈമാറ്റമോ നടന്നാൽ, ഫെസിലിറ്റി ആർക്കാനോ വിറ്റത് അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്തത്, അവരെ തന്റെ/തന്റെ ലെൻഡറായി അംഗീകരിക്കാനും വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം അത്തരം വ്യക്തിക്ക് ഫെസിലിറ്റി തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

ഈ കരാറിൻ കീഴിലുള്ള തന്റെ/തന്റെ അവകാശങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ ഏൽപ്പിക്കാനോ പാടില്ല.

22. ഫെസിലിറ്റിയുടെ രേഖകൾ

വായ്പാ ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്തതും നൽകേണ്ടതുമായ തുകകൾ തെളിയിക്കുന്ന ഇലക്ട്രോണിക്/കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനങ്ങൾ അതിന്റെ ഓഫീസിൽ പതിവ് രീതിക്ക് അനുസൃതമായി പരിപാലിക്കുകയോ സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വായ്പാ ദാതാവിന്റെ ഇലക്ട്രോണിക് ടെർമിനലുകളിൽ നിന്നുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ സൃഷ്ടിച്ച/പരിപാലിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്/അക്കൗണ്ടുകൾ വായ്പക്കാരൻ ചോദ്യം ചെയ്യരുത്, അതിൽ നടത്തിയ എൻട്രികൾ വായ്പക്കാരന്റെ ബാധ്യതകളുടെ നിലനിൽപ്പിനും തുകകൾക്കും തിരിച്ചറിഞ്ഞതും വീണ്ടെടുത്തതും ചെലവഴിച്ചതുമായ തുകകൾക്കും ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിർണായക തെളിവായിരിക്കും. വായ്പാ ഫെസിലിറ്റി രേഖകളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയമ നടപടികളോ നടപടിക്രമങ്ങളോ വായ്പക്കാരൻ ഏത് സമയത്തും ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ചോദ്യം ചെയ്യരുത്. വായ്പ സംബന്ധിച്ച ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്രി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിൽനിന്നു വരുന്നവയുടെ ത്രൈമാസ പ്രസ്താവന വായ്പാ ദാതാവ് വായ്പക്കാരനുമായി പങ്കിടുമെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. അത്തരം പ്രസ്താവനകളിൽ വായ്പക്കാരൻ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട എന്തെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ, അത്തരം ത്രൈമാസ പ്രസ്താവനകൾ ലഭിച്ച് 5 (അഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉന്നയിക്കാൻ വായ്പക്കാരന് അർഹതയുണ്ട്, അല്ലാത്തപക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട ത്രൈമാസ പ്രസ്താവനകൾ വായ്പക്കാരൻ അംഗീകരിച്ചതായി കണക്കാക്കും.

23. വായ്പാ ദാതാവിന്റെ ഏജൻസിയെ നിയമിക്കൽ

നിയമപ്രകാരവും ഈ വസ്തുക്കളുടെ കീഴിലും വായ്പാ ദാതാവിന് ലഭ്യമായ അവകാശങ്ങളും അധികാരങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും വായ്പാ ദാതാവ് തന്റെ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനോ ഏജന്റ് വഴിയോ പ്രയോഗിക്കേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ വായ്പാ ദാതാവിന് പറഞ്ഞ അധികാരങ്ങളും അവകാശങ്ങളും ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാം അത്തരം ജീവനക്കാരനെയോ ഏജൻസിയെയോ ഏൽപ്പിക്കാം.

24. പലവക

a. അപേക്ഷാ ഫോമിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ കൃത്യത കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. കൂടാതെ, അപേക്ഷയുടെ തീയതിക്ക് ശേഷം ഒരു ഭൗതിക മാറ്റമോ വ്യത്യാസമോ സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്നും, അത് ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ അനുവദിച്ച തുകയുടെ സുരക്ഷയെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കില്ലെന്നും സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

b. സുരക്ഷയെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സാമഗ്രിക സ്വഭാവമുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യവഹാരത്തിൽ അയാൾ/അവർ ഒരു കക്ഷിയല്ലെന്നും അത്തരം വ്യവഹാരങ്ങൾക്കോ ഏതെങ്കിലും സാമഗ്രിക അവകാശവാദങ്ങൾക്കോ ഏതെങ്കിലും നികുതി അധികാരികളിൽ നിന്നോ മറ്റ് നിയമപരമായ അധികാരികളിൽ നിന്നോ ഉള്ള അന്വേഷണങ്ങൾക്കോ കാരണമാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ഏതെങ്കിലും വസ്തുതകളെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരന് അറിയില്ലെന്നും വായ്പക്കാരൻ പ്രഖ്യാപിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

c. ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും ഈ കരാറിന്റെ അവിഭാജ്യ ഘടകമായിരിക്കും, കൂടാതെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ഈ കരാറിനൊപ്പം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

d. ഫെസിലിറ്റിയുടെതുകയ്ക്കുള്ള പലിശ കരാറിന് കെ.എഫ്.എസ് -ൽ വ്യക്തമാക്കിയ നിരക്കിൽ ബാധകമാക്കും.

e. ഈ കരാറിലെ മറ്റേതെങ്കിലും നിബന്ധനകളെ ഹനിക്കാതെ, ഈ കരാറിലെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പാ ദാതാവിനു നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റ് വായ്പാ ദാതാവ് ഇനിപ്പറയുന്ന ക്രമത്തിൽ കൈവശപ്പെടുത്തുമെന്ന് കക്ഷികൾ വ്യക്തമായി സമ്മതിക്കുന്നു-

(i) തിരിച്ചടവ് തവണ;

(ii) കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്കുള്ള പലിശയും കുടിശ്ശിക തുക/തുകകൾക്കുള്ള ലാഭനഷ്ടവും;

(iii) മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ ചാർജുകൾ; ബൗൺസ് ചാർജുകളും ഫീസുകളും, ബാധകമായ പരിധി വരെ;

(iv) ഫെസിലിറ്റി, പലിശ, ഈ കരാറിന്റെ കീഴിൽ വായ്പക്കാരൻ വായ്പാ ദാതാവിന് നൽകേണ്ടതും അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ എല്ലാ തുകകളും സേവനം ചെയ്യുന്നതിനും വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനും വായ്പാ ദാതാവ് ചെലവഴിച്ചേക്കാവുന്ന ചെലവുകൾ, ചാർജുകൾ, മറ്റുചെലവുകൾ;

f. ഈ കരാറിലെ മറ്റേതെങ്കിലും നിബന്ധനകളെ ഹനിക്കാതെ, മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ/വായ്പക്കാരൻ വായ്പാ ദാതാവിന് അടച്ച അധിക തുക വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ/രീതിശാസ്ത്രം അനുസരിച്ച് വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് യാതൊരു നിർദ്ദിഷ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളും ഇല്ലാതെ വകയിരുത്തുമെന്ന് കക്ഷികൾ വ്യക്തമായി സമ്മതിക്കുന്നു:

(i) EMI-യേക്കാൾ കൂടുതലുള്ള അധിക തുക: ഫണ്ടുകൾ ലഭിച്ച് 2 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഭാഗിക പേയ്മെന്റിനുള്ള (പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ്)/ഫോർക്ലോഷറിനുള്ള (ഫുൾ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) സേവന അഭ്യർത്ഥന (എസ്ആർ) സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ/ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അധിക ഫണ്ടുകൾ ലോൺ കാലാവധിക്ക് ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് (പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ്)/ഫോർക്ലോഷർ (ഫുൾ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) എന്നിവയായി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തി പ്രിൻസിപ്പൽ കുടിശ്ശികയിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കും. ആദ്യം ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശിക ക്രമീകരിക്കും, ബാക്കി തുക ഭാഗിക പ്രീപേയ്മെന്റിനായി പരിഗണിക്കും. ഫോർക്ലോഷർ (ഫുൾ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) അഭ്യർത്ഥനയുടെ കാര്യത്തിൽ, അടയ്ക്കേണ്ട മൊത്തം ഫോർക്ലോഷർ (ഫുൾ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) തുകയ്ക്ക് അധിക തുക മതിയാകും.

(ii) ഇഎംഐക്ക് തുല്യമായ (=) അധിക തുക: ഫണ്ടുകൾ ലഭിച്ച അതേ ദിവസം സേവന അഭ്യർത്ഥന (എസ്ആർ)/ഭാഗിക പേയ്മെന്റിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ/ലഭിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അധിക തുക തിരിച്ചടവ് ഓപ്പറേറ്റീവ് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ നൽകും. മുൻകൂർ കേസുകളിൽ അടച്ച ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് ഫണ്ട് പ്രോസസ്സിംഗിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെടും.

(iii) ഇഎംഐയേക്കാൾ കുറവ് (<) അധിക തുക: അധിക തുക 3 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ വരെ വായ്പാ അക്കൗണ്ടിൽ അനുവദിക്കപ്പെടാതെ സൂക്ഷിക്കും; 3 പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങൾക്ക് ശേഷം അധിക തുക വായ്പക്കാരന്റെ വായ്പ തിരിച്ചടവ് പ്രവർത്തന അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ നൽകും.

g. ഈ കരാറും ഇതനുസരിച്ചുള്ള മറ്റ് രേഖകളും പ്രകാരം വായ്പാ ഫെസിലിറ്റിയുടെ വായ്പാ ദാതാവെന്ന നിലയിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾ, അധികാരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പരിഹാരങ്ങൾ പ്രയോഗിക്കുന്നതിൽ വായ്പാ ദാതാവ് വരുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും കാലതാമസമോ വിട്ടുവീഴ്ചയോ അവകാശം, അധികാരം അല്ലെങ്കിൽ പരിഹാരം ദുർബലപ്പെടുത്തുകയോ വായ്പാ ദാതാവ് അതിന്റെ ഒഴിവാക്കലോ സമ്മതമോ ആയി വ്യാഖ്യാനിക്കുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് കക്ഷികൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

h. ഈ കരാറും അതിന്റെ കെഎഫ്എസുകളും ഈ കരാറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രേഖകളും കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള ഒരൊറ്റ കരാറിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്നുവെന്ന് കക്ഷികൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

i. ഏതെങ്കിലും കത്തിടപാടുകൾ, അപേക്ഷാ ഫോമുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ ചെയ്തതോ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടതോ ആയ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് വായ്പക്കാരൻ നൽകിയ ബാധ്യതകളും പ്രാതിനിധ്യങ്ങളും ഒഴികെ, കടം കൊടുക്കുന്ന ആളുടെ ലഘുപത്രിക ഉൾപ്പെടെ കക്ഷികൾ തമ്മിലുള്ള എല്ലാ മുൻകാല ചർച്ചകളെയും പ്രാതിനിധ്യങ്ങളെയും ഈ കരാർ മറികടക്കുന്നു.

j. ഈ കരാറിനെയും, സുരക്ഷയെയും, ഇതിന് അനുസരിച്ചുള്ള മറ്റ് രേഖകളെയും ഇന്ത്യൻ നിയമങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കും. ഈ കരാറിൽ നിന്നും ഉത്ഭവിക്കുന്നതും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതുമായ എല്ലാ തർക്കങ്ങളും, അനുബന്ധ രേഖകളും ഡൽഹി/മുംബൈ ("സ്ഥലം") എന്നിവിടങ്ങളിലെ കോടതികളുടെ/ട്രൈബ്യൂണലുകളുടെ അധികാരപരിധിക്ക് വിധേയമായിരിക്കും എന്ന് ഇതിലെ കക്ഷികൾ വ്യക്തമായി സമ്മതിക്കുന്നു. നിയമം അനുവദിക്കുന്ന പരിധി വരെ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് തർക്കങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികൾക്ക് അധികാരപരിധിയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥലത്തെ കോടതികളിലോ/ട്രൈബ്യൂണലുകളിലോ പോകാൻ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.

k. കക്ഷികളുടെ വിലാസങ്ങൾ ഷെഡ്യൂൾ I ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെയായിരിക്കും. വായ്പക്കാരൻ തന്റെ വിലാസത്തിൽ (നിലവിലെ വസതിയും ഓഫീസും) എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ഉണ്ടായാൽ ഉടൻ തന്നെ വായ്പാ ദാതാവിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

l. ഈ ഉടമ്പടി പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും കക്ഷി മറ്റൊരാൾക്ക് നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിക്കുന്ന ഏതൊരു അറിയിപ്പും അഭ്യർത്ഥനയും ഷെഡ്യൂൾ I ൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം മറ്റ് കക്ഷിയുടെ വിലാസത്തിൽ രേഖാമൂലം മാത്രമേ അയയ്ക്കേണ്ടതുള്ളൂ (അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കാര്യത്തിൽ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവസാനമായി അറിയാവുന്ന വായ്പക്കാരൻ്റെ വിലാസത്തിൽ): (i) വായ്പാ ദാതാവ്, വ്യക്തിഗത ഡെലിവറി, ഫാക്സ് അല്ലെങ്കിൽ തപാൽ വഴി അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ, എസ്എംഎസ്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങളിൽ വാട്ട്സ്ആപ്പ് പോലുള്ള തൽക്ഷണ സന്ദേശമയയ്ക്കൽ സേവനങ്ങൾ വഴി നൽകിയാൽ, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകപ്പെട്ടതായി കണക്കാക്കും, വ്യക്തിഗത ഡെലിവറി വഴി നൽകുകയാണെങ്കിൽ, ഡെലിവറി ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ, തപാൽ വഴി ആണെങ്കിൽ പോസ്റ്റിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം അത് പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ എത്തിച്ച് 3 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുമ്പോൾ, അതുപോലെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ എസ്എംഎസ് അല്ലെങ്കിൽ വാട്ട്സ്ആപ്പ് പോലുള്ള തൽക്ഷണ സന്ദേശമയയ്ക്കൽ സേവനങ്ങൾ വഴി വായ്പക്കാരന്റെ ഔട്ട്ബോക്സ് / ഉപകരണത്തിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടന്നയുടനെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അറിയിപ്പോ അഭ്യർത്ഥനയോ ലഭിച്ചതായി അനുമാനിക്കുന്നതായിരിക്കും; കൂടാതെ (ii) വായ്പാ ദാതാവ് അയച്ചത് വായ്പക്കാരന് യഥാർത്ഥത്തിൽ ലഭിക്കുമ്പോൾ, എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളുടെയും ഒരു പകർപ്പ് ഇനിപ്പറയുന്നവയിൽ നിന്ന് ആണെന്ന് അടയാളപ്പെടുത്താൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു:

ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്

ആക്സിസ് ഹൗസ്, ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോർ, വാഡിയ ഇന്റർനാഷണൽ സെന്റർ, വോർലി, മുംബൈ - 400025

എൽ. ശ്രദ്ധിക്കുക: പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ - ശ്രീമതി മംഗൽ സാരംഗ്,

Phone number : +91-8655749343

ഇമെയിൽ: mangal.sarang@axisfinance.in

m. വായ്പക്കാരന് വായ്പകൾ / അഡ്വാൻസുകൾ / മറ്റ് ഫണ്ട് ഇതര വായ്പാ ഫെസിലിറ്റികൾ അനുവദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഒരു മുൻകൂർ വ്യവസ്ഥയെന്ന നിലയിൽ, വായ്പക്കാരനെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, വായ്പക്കാരൻ ഏറ്റെടുത്ത ബാധ്യതകൾ, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വായ്പക്കാരൻ ഏറ്റെടുത്ത ബാധ്യതകൾ, ഡിസ്ചാർജിൽ വരുത്തിയ വീഴ്ചകൾ എന്നിവ വായ്പാ ദാതാവ് വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് വായ്പാ ദാതാവ് നൽകിയ/നൽകാനിരിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾക്കുള്ള വായ്പക്കാരന്റെ സമ്മതം വായ്പാ ദാതാവിന് ആവശ്യമാണെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. തൽഫലമായി, വായ്പാ ദാതാവ് സമർപ്പിച്ച എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരത്തിലുള്ള വെളിപ്പെടുത്തലുകൾക്കും വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും സമ്മതം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു

(i) കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും;

(ii) കടം നൽകുന്നയാൾ അനുവദിക്കുന്ന / അനുവദിക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഫെസിലിറ്റിയിലെ വായ്പക്കാരന്റെ ബാധ്യതകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളോ ഡാറ്റയോ;

(iii) വായ്പക്കാരൻ, വായ്പക്കാരന്റെ അത്തരം ബാധ്യത നിറവേറ്റുന്നതിൽ വരുത്തിയ വീഴ്ച, വായ്പാ ദാതാവ് ഉചിതവും ആവശ്യമെന്നും കരുതുന്നുവെങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾക്കും (സിഐസിക്സ്) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ഈ വിഷയത്തിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസിക്ക് വെളിപ്പെടുത്താനും നൽകാനും സാധിക്കും.

n. ഈട് കിഴിവ് ചെയ്യാനുള്ള അവകാശം

വായ്പക്കാരന്റെ പേരിൽ ലെൻഡർക്കോ അതിന്റെ അഫിലിയേറ്റുകൾക്കോ ഉള്ള ഏത് അക്കൗണ്ടിലും ക്രെഡിറ്റായി നിൽക്കുന്ന എല്ലാ പണത്തിലും ലെൻഡർക്ക് ഒരു ഈടും സെറ്റ്-ഓഫ് അവകാശവും ഉണ്ടായിരിക്കും. ലെൻഡർ ആവശ്യപ്പെടുന്നതനുസരിച്ച്, ലോൺ അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികയുള്ള ബാലൻസ് നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ / നിശ്ചിത തീയതികളിൽ / ലെൻഡർ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ തിരിച്ചടച്ചില്ലെങ്കിൽ, ഏതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിലുള്ള അത്തരം ക്രെഡിറ്റ് ബാലൻസ് ലോൺ അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികയിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഏതെങ്കിലും കുറവുണ്ടെങ്കിൽ, കുറഞ്ഞ തുക ലെൻഡർക്ക് കടം വാങ്ങിയ ആളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാം.

25. വിവരങ്ങളുടെ വെളിപ്പെടുത്തൽ

i. 2016 ലെ പാപ്പരത്ത നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 3 (13) ൽ നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്ന 'സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ' വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് / സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ വായ്പാ ദാതാവിന് നിർദ്ദിഷ്ട സമ്മതം നൽകുന്നു. കോഡിന് കീഴിൽ രൂപകൽപ്പന ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രസക്തമായ ചട്ടങ്ങൾക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാങ്കുകൾക്ക് റിസർവ് ബാങ്ക് നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസൃതമായി, കോഡിന്റെ സെക്ഷൻ 3 (21) ൽ നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും 'ഇൻഫർമേഷൻ യൂട്ടിലിറ്റി'യിലേക്ക് (പ്രസ്ഥമായി 'ഐയു' (IU)) വായ്പാ ദാതാവിൽ നിന്ന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് / സാമ്പത്തിക സൗകര്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, 'വായ്പ

നൽകുന്നയാൾ സമർപ്പിച്ച സാമ്പത്തിക വിവരങ്ങൾ' ബന്ധപ്പെട്ട 'ഐയു' ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഉടൻടി ആധികാരികമാക്കാൻ പ്രത്യേകമായി സമ്മതിക്കുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്ന വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും സത്യവും കൃത്യവുമാണെന്ന് വായ്പക്കാരൻ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു - (i) ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ (സിഐസിയുടെ (CIC)) ഇൻഫർമേഷൻ യൂട്ടിലിറ്റീസ് (ഐയു (IU)) കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസി ഉപയോഗിക്കുകയും, വായ്പ നൽകുന്നയാൾ വെളിപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങളും തീയതിയും അവർക്ക് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിൽ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു, (ii) ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികൾ (സിഐസിയുടെ) ഇൻഫർമേഷൻ യൂട്ടിലിറ്റികൾ (IU) ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഏജൻസികൾ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ വ്യക്തമാക്കിയേക്കാവുന്ന പ്രോസസ്സ് ചെയ്ത വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും, അല്ലെങ്കിൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ബാങ്കുകൾക്കും ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മറ്റ് ക്രെഡിറ്റ് ഗ്യാരണ്ടർമാർക്കും രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഉപയോക്താക്കൾക്കും പരിഗണനയ്ക്കായി നൽകുക.

ii. വായ്പക്കാരന് വായ്പാ ദാതാവ് നൽകിയ ഫെസിലിറ്റിയുടെ മുൻവ്യവസ്ഥയായി, വായ്പക്കാരൻ നിശ്ചിത തീയതികളിൽ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ/തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ, വായ്പാ ദാതാവും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രെയറും അവരുടെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന രീതിയിലും മാധ്യമത്തിലൂടെയും വായ്പക്കാരന്റെ ഫോട്ടോഗ്രാഫുകൾ ഉൾപ്പെടെ വായ്പക്കാരന്റെ പേര്/പേരുകൾ വെളിപ്പെടുത്താനോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനോ നിരുപാധികമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും എന്നുള്ളത് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുന്നു.

iii. അവരുടെ ഇലക്ട്രോണിക് നോ യുവർ കസ്റ്റമർ(KYC) പ്രാമാണീകരണം നടത്താനും ആധാർ ഡാറ്റാ ബേസിൽ നിന്നും ഒപ്പം / അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ നിയമം അനുവദിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉറവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ഇലക്ട്രോണിക് നോ യുവർ കസ്റ്റമർ(KYC) ഡാറ്റ ശേഖരിക്കാനും വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ വായ്പാ ദാതാവിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു.

iv. ടെലി-കോളർമാർ, ഏജൻ്റുമാർ, വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ സേവന ദാതാവ്, അതിന്റെ അസോസിയേറ്റുകൾ, അഫിലിയേറ്റുകൾ, ഗ്രൂപ്പ് കമ്പനികൾ എന്നിവരിൽ നിന്നുള്ള ഇ-മെയിലുകൾ, ടെലിഫോൺ കോളുകൾ, സന്ദേശങ്ങൾ, SMS, വാട്ട്സ്ആപ്പ് സന്ദേശങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ തനിക്കും/തന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും ഒരു തരത്തിലുള്ള അസൗകര്യവും തോന്നിക്കില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തമായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. സേവന ദാതാക്കൾക്കെതിരായ ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിമിന് മുതിരില്ല എന്ന് വായ്പക്കാരൻ വ്യക്തമായും പൂർണ്ണ അറിവോടുകൂടെയും സമ്മതിക്കുന്നു, വായ്പാ ദാതാവ് ഒരുതരത്തിലും ഉത്തരവാദി ആയിരിക്കില്ല, ഈ അക്കൗണ്ടിലെ വായ്പക്കാരന്റെ ക്ലെയിം മറ്റു സേവന ദാതാക്കൾക്കെതിരായതും/അല്ലെങ്കിൽ ടെലി-കോളർമാർക്കെതിരായതുമായിരിക്കും. വായ്പക്കാരൻ ഇമെയിൽ, സന്ദേശങ്ങൾ, SMS, വാട്ട്സ്ആപ്പ്, മറ്റ് ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ എന്നിവ ആശയവിനിമയത്തിനോ വിവരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ രേഖകൾ പങ്കിടുന്നതിനോ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് സമ്മതിക്കുന്നു, അത്തരം ആപ്ലിക്കേഷനുകളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിക്കാൻ സമ്മതിക്കുന്നു, അത്തരം ആപ്ലിക്കേഷനുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപകടസാധ്യതകൾ മനസ്സിലാക്കുകയും അവയിലൂടെ വിവരങ്ങൾ പങ്കിടുന്നതിനും സമ്മതിക്കുന്നു.

v. സെൻട്രൽ കെവൈസി രജിസ്ട്രിയിൽ നിന്നോ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ വ്യക്തിയിൽ നിന്നോ സികെവൈസി രേഖകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഡാറ്റകൾ അപ്ലോഡ് ചെയ്യാനോ സമർപ്പിക്കാനോ അതുപോലെ ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാനോ സ്വീകരിക്കാനോ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്കോ അതിന്റെ സേവന ദാതാക്കൾക്കോ ഇതിനാൽ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ സമ്മതം നൽകുന്നു. കൂടാതെ കെവൈസി, റീ-കെവൈസി ആവശ്യങ്ങൾക്കായും ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യങ്ങൾക്കായും പ്രസ്തുത ഡാറ്റ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

26. മധ്യസ്ഥത

i. ഈ കരാറിൽ നിന്ന് ഉടലെടുക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ കരാറുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതൊരു തർക്കവും 1996-ലെ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം ഒരു ഏക മധ്യസ്ഥൻ മുഖേനയുള്ള ആർബിട്രേഷൻ റഫർ ചെയ്യാമെന്ന് ഇരു കക്ഷികളും സമ്മതിക്കുന്നു. ഈ നിയമം ഭേദഗതി ചെയ്യുകയോ പുനർനിർമ്മിക്കുകയോ ചെയ്യാം. മധ്യസ്ഥനെ നിയമിക്കാൻ കക്ഷികൾക്ക് കഴിയാതെ വന്നാൽ, 1996-ലെ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ട് വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് മധ്യസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന് പകരമായി, ഏതെങ്കിലും കക്ഷിക്ക് ഏക മധ്യസ്ഥനെ നിയമിക്കുന്നതിനായി ആർബിട്രൽ സ്ഥാപനങ്ങളെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. സ്ഥാപനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചായിരിക്കണം ഇത്. സ്ഥാപനത്തെ സമീപിച്ചിട്ടും അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 3 (മൂന്ന്) പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം മധ്യസ്ഥനെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥനയോട് പ്രതികരിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, അടുത്ത സ്ഥാപനത്തെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്. ഓൺലൈൻ തർക്ക പരിഹാരത്തിലൂടെയോ (ODR) ഫാസ്റ്റ് ട്രാക്ക് ആർബിട്രേഷനിലൂടെയോ പ്രസ്തുത ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ നടത്താമെന്ന് കക്ഷികൾ കൂടുതൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

ii. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ നടത്തണം. മധ്യസ്ഥൻ പുറപ്പെടുവിച്ച അവാർഡ് അന്തിമമായിരിക്കും. അത് കക്ഷികൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും. അത്തരം ആർബിട്രേഷനുകളുടെ ചിലവ്, കേസിൽ തോൽക്കുന്ന കക്ഷിയോ അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രേഷൻ അവാർഡിൽ നിർണ്ണയിക്കുന്നത് പോലെയോ വഹിക്കണം. ആർബിട്രേഷന്റെ വേദി എന്നത് സ്ഥലമായിരിക്കും അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിർണ്ണയിക്കുന്ന മറ്റ് സ്ഥലമായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കക്ഷിക്ക് ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമനടപടിയിലൂടെ ആർബിട്രൽ അവാർഡ് നടപ്പാക്കാൻ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ, നിയമനടപടി സ്വീകരിക്കുന്ന കക്ഷി ന്യായമായ എല്ലാ ചെലവുകളും അറ്റോർണി ഫീസും നൽകണം. അവാർഡ് നടപ്പാക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്ന കക്ഷിക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന അധിക വ്യവഹാരത്തിനോ ആർബിട്രേഷനോ ഉള്ള ഏതൊരു ചെലവും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടും.

iii. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ പ്രധാനമായും രേഖകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതായിരിക്കും. ഇത് ശാരീരികമായോ ഏതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് ഓൺലൈൻ മോഡിലോ നടത്താവുന്നതാണ്. എല്ലാ വാദങ്ങളും രേഖകളും ശാരീരികമായോ ഇലക്ട്രോണിക് ആയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടും. അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ, വാദം കേൾക്കൽ മധ്യസ്ഥന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ശാരീരികമായോ വെർച്വൽ ആയോ നടത്താവുന്നതാണ്.

iv. ആർബിട്രേറ്റർ നിർണ്ണയിക്കുന്നതനുസരിച്ച് വെർച്വൽ ആയോ, ശാരീരികമായോ അല്ലെങ്കിൽ ഹൈബ്രിഡ് ആയോ ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ നടത്താൻ കക്ഷികൾ സമ്മതിക്കുന്നു. കരാറിൽ ലഭ്യമായ, നൽകിയിട്ടുള്ള അല്ലെങ്കിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഇമെയിൽ വിലാസവും മൊബൈൽ നമ്പറുകളും ഈ ആവശ്യത്തിനായി പരിഗണിക്കും. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികളിൽ ഉടനീളം ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലോ മൊബൈൽ നമ്പറിലോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത്തരം മാറ്റം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കേണ്ടത് ഓരോ കക്ഷിയുടെയും ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

v. ഇവിടെ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഒന്നും തന്നെ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിൽ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ളതോ ആയ അവകാശങ്ങളെയോ പരിഹാരങ്ങളെയോ ഇല്ലാതാക്കുന്നതായോ, പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതായോ കണക്കാക്കില്ല. സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻ്ററസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും ഇൻസോൾവൻസി നിയമങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം കടം വാങ്ങിയ ആൾക്കെതിരെയും മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തികൾക്കെതിരെയും അവരുടെ ആസ്തികൾക്കെതിരെയും ഈ നിയമം ബാധകമാണ്. മറ്റേതെങ്കിലും ആർബിട്രൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നടപടികൾ ആരംഭിച്ചാലും നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും തുടർന്നാലും വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അത്തരം അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും ഉപയോഗിക്കാൻ പൂർണ്ണ അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും.

vi. വായ്പക്കാരന് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ കടം വാങ്ങിയയാൾക്കെതിരെ പ്രത്യേകമായോ പൊതുവായോ/സംയോജിപ്പിച്ചോ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിക്കാനോ/ഫയൽ ചെയ്യാനോ/തുടരാനോ

അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ ഉടമ്പടി പ്രകാരവും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യ രേഖകൾ പ്രകാരവും ആരംഭിച്ചതോ ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ആർബിട്രൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിയമനടപടികൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ രേഖകളിലൊന്നോ അതിലധികമോ പ്രകാരം ആരംഭിച്ചതോ ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ആർബിട്രൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിയമനടപടികളുമായി സംയോജിപ്പിക്കാനും കൂട്ടിച്ചേർക്കാനും വായ്പക്കാരന് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും എന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു.

27. അബദ്ധം, ആകസ്മികം അല്ലെങ്കിൽ പിശക് മൂലമുള്ള പേയ്മെന്റ്

(i) വായ്പക്കാരന് എന്തെങ്കിലും പണം അബദ്ധവശാലോ, അപകടം മൂലമോ, തെറ്റായോ വായ്പക്കാരന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്താൽ, അത് വായ്പക്കാരന് നൽകേണ്ടതോ നൽകാൻ ബാധ്യതയുള്ളതോ അല്ല എന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഏകപക്ഷീയമായി അഭിപ്രായപ്പെട്ടാൽ, വായ്പക്കാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നും കടപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവെന്നും സമ്മതിക്കുന്നു. ഒരു വിധ കാലതാമസവും തടസ്സവാദങ്ങളോ പ്രതിഷേധമോ ഇല്ലാതെ, ഉടൻ തന്നെ, അങ്ങനെയുള്ള കൈമാറ്റം/അയയ്ക്കൽ കഴിഞ്ഞ് 1 (ഒരു) പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിലോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരൻ്റെ ആദ്യ ആവശ്യപ്രകാരമോ (ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത്) പ്രസ്തുത പണം വായ്പക്കാരന് തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.

(ii) 'തെറ്റായ / അധിക പണം' എന്ന് പറയപ്പെടുന്ന പണം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് തിരികെ നൽകുകയും തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത് വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ നേട്ടത്തിനായി ട്രസ്റ്റിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും അത്തരം 'തെറ്റായ / അധിക പണം' കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മറ്റെല്ലാ പണങ്ങളിൽ നിന്നും വേർതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുകയും ഏതെങ്കിലും അറ്റാച്ച്മെന്റിൽ നിന്ന് മുക്തമായി സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.

(iii) മുകളിൽ പറഞ്ഞ ബാധ്യതകൾ പാലിക്കാത്തത് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുള്ള വിശ്വാസത്തിന്റെയും വിശ്വസ്തതയുടെയും ലംഘനമായിരിക്കും എന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(iv) തെറ്റായ / അധിക പണം മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ തിരികെ നൽകാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം അനുവദിച്ച ഫെസിലിറ്റിക്ക് ബാധകമായ അതേ നിരക്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പക്കാരന് അത്തരം പണത്തിന് പലിശ നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനാകുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(v) മേൽപറഞ്ഞവയോട് മുമ്പ് വിധിയില്ലാതെ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അതിന്റെ പൂർണ്ണവും സമ്പൂർണ്ണവുമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ (ബി) വായ്പയുടെ ഭാവി വിതരണങ്ങളിൽ നിന്ന് (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) അത്തരം പണം വീണ്ടെടുക്കാനുള്ള അവകാശമുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

(vi) വായ്പക്കാരൻ കൂടുതൽ സമ്മതിക്കുന്നത് എന്തെന്നാൽ, വായ്പക്കാരൻ്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും അക്കൗണ്ടിലേക്കോ അബദ്ധവശാലോ, അപകടം മൂലമോ, തെറ്റായോ വായ്പക്കാരൻ കൈമാറ്റം ചെയ്തതോ അയച്ചതോ ആയ 'തെറ്റായ / അധിക പണം', ഈ കരാറിൻ്റെയും മറ്റ് സൗകര്യ രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ വായ്പക്കാരൻ വായ്പക്കാരന് നൽകേണ്ട മൊത്തം കുടിശ്ശികയുടെ ഭാഗമായി കണക്കാക്കും. മേൽപറഞ്ഞ രീതിയിൽ 'തെറ്റായ / അധിക പണം' വായ്പക്കാരന് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നത് വരെ ഇത് ബാധകമായിരിക്കും.

ഈ കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥ ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് ഏതെങ്കിലും അധികാരപരിധിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും കാര്യങ്ങൾ നിയമപ്രകാരം നിയമവിരുദ്ധമോ അസാധുവായതോ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാത്തതോ ആണെങ്കിൽ, ശേഷിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളുടെ നിയമസാധുത, സാധുത അല്ലെങ്കിൽ നടപ്പിലാക്കാവുന്ന സ്വഭാവമോ മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരപരിധിയിലുള്ള നിയമപ്രകാരം അത്തരം വ്യവസ്ഥയുടെ നിയമസാധുത, സാധുത അല്ലെങ്കിൽ നടപ്പിലാക്കാവുന്ന സ്വഭാവമോ ഒരു തരത്തിലും ബാധിക്കപ്പെടുകയോ ദുർബലപ്പെടുകയോ ചെയ്തില്ല.

28. വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ ഫെസിലിറ്റി വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഒരു റിക്കവറി ഏജൻസിന്റെ ("റിക്കവറി ഏജൻ്റ്") സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാമെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുന്നു. റിക്കവറി ഏജൻസിന്റെ ഭീഷണി, ഭീഷണിപ്പെടുത്തൽ, ഉപദ്രവിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ അധികേഷപകരമായ ഭാഷ ഉപയോഗിക്കുന്നത് എന്നിവയെല്ലാം നിരോധിക്കുന്ന ആർബിട്രേ നിയമ്യമായിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ റിക്കവറി ഏജൻ്റ് പാലിക്കണം. റിസർവ് ബാങ്ക് വ്യക്തമാക്കിയതുപോലെ അനുവദനീയമായ മണിക്കൂറുകൾക്കുള്ളിൽ റിക്കവറി ഏജൻ്റ് പ്രവർത്തിക്കുകയും വീണ്ടെടുക്കൽ ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള ഏത് ആശയവിനിമയവും പരസ്പരം സമ്മതിച്ച സ്ഥലത്ത് നടത്തുകയും ചെയ്യും. ഏർപ്പെടേണ്ട റിക്കവറി ഏജൻസിന്റെ വിശദാംശങ്ങളെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഉറപ്പാക്കണം.

29. ആർബിട്രേ/സിഐസി പരിപാലിക്കുന്ന മനഃപൂർവ്വം കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവരുടെ പട്ടികയിലോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ജാഗ്രതാ പട്ടികയിലോ പേരുള്ള ഒരു വ്യക്തിയും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ(കളുടെ) കാര്യങ്ങൾക്കായി അതിൻ്റെ ബോർഡിലോ മാനേജ്മെൻ്റിൻ്റെ ചുമതലയുള്ള വ്യക്തിയായോ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നതല്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നവർ (കൾ) ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുകയും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അത്തരത്തിലുള്ള ഒരാൾ ബോർഡിലോ മാനേജ്മെൻ്റിൻ്റെ ചുമതലയിലോ ആണെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, അത്തരം വ്യക്തിയെ ബോർഡിൽ നിന്നോ മാനേജ്മെൻ്റിൽ നിന്നോ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ (കൾ) വേഗത്തിലുള്ളതും ഫലപ്രദവുമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളും. അത്തരത്തിലുള്ള ഒരാളെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ(കൾ) പരാജയപ്പെട്ടാൽ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, അത് ഡിഫോൾട്ട് സംഭവമായി കണക്കാക്കാം. കൂടാതെ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബോർഡിൽ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മാനേജ്മെൻ്റിന് ഉത്തരവാദിയായി തുടരുന്നിടത്തോളം, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് പുതിയ വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുകയോ പുനഃക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്തില്ല. ഈ വകുപ്പ് ആർബിട്രേ മാസ്റ്റർ ഡയറക്ഷൻ ഓൺ ട്രീറ്റ്മെൻ്റ് ഓഫ് വിൽഫുൾ ഡിഫോൾട്ടേഴ്സ് ആൻഡ് ലാർജ്ജ് ഡിഫോൾട്ടേഴ്സ് RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25, 2024 ജൂലൈ 30 തീയതി പ്രകാരമാണ്.

30. മനഃപൂർവ്വം കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവരെയും വലിയ കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവരെയും (RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25) 2024 ജൂലൈ 30 തീയതി പ്രകാരം ആർബിട്രേ മാസ്റ്റർ ഡയറക്ഷൻ ഓൺ ട്രീറ്റ്മെൻ്റ് ഓഫ് വിൽഫുൾ ഡിഫോൾട്ടേഴ്സ് ആൻഡ് ലാർജ്ജ് ഡിഫോൾട്ടേഴ്സായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ആർബിട്രേ മാസ്റ്റർ ഡയറക്ഷൻ പ്രകാരം മനഃപൂർവ്വം വീഴ്ച വരുത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും പെരുമാറ്റം ഉണ്ടായാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ (കൾ) "മനഃപൂർവ്വം വീഴ്ച വരുത്തുന്നവർ" ആയി വർഗ്ഗീകരിക്കപ്പെടേക്കും.

31. ആർ.ബി.ഐ.യുടെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഒരു പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. എ.എഫ്.എല്ലിനും ഉപഭോക്താക്കൾക്കുമിടയിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് വായ്പ നൽകുന്നവരുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് സ്ഥാപനത്തിനുള്ളിൽ ഉചിതമായ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വായ്പാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ജീവനക്കാരുടെ തീരുമാനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും കുറഞ്ഞത് അടുത്ത ഉയർന്ന തലത്തിലേക്കിലും കേട്ട് തീർപ്പാക്കുന്നു എന്ന് ഈ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കുന്നു. വായ്പ നൽകുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ആർ.ബി.ഐയുടെ പ്രാദേശിക ഓഫീസിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ സൗകര്യർത്ഥം വായ്പ നൽകുന്നവരുടെ ശാഖകളിലോ/സ്ഥാപനങ്ങളിലോ പ്രദർശിപ്പിക്കും. പരാതി പരിഹാര സംവിധാന പ്രക്രിയ

<https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്. പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കോൺടാക്റ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു:

ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, ആക്സിസ് ഹൗസ്, ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോർ,

വാഡിയ ഇന്റർനാഷണൽ സെന്റർ, വർളി, മുംബൈ- 400025,

ശ്രദ്ധിക്കുക: പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥ- Ms. മംഗൾ സാരംഗ്,

ഇമെയിൽ ഐഡി- mangal.sarang@axisfinance.in ,

മൊബൈൽ നമ്പർ- +91-8655749343

32. ഈ കരാർ വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ആയോ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്: (എ) കരാർ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നേരിട്ട് (നനഞ്ഞ ഒപ്പ്) സ്വീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഈ കരാറിന്റെ അവസാനത്തിലുള്ള ഭൗതിക ഒപ്പ് വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമാകും. എന്നിരുന്നാലും, ഉപവകുപ്പ് (ബി)യിൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കരാർ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി സ്വീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭൗതിക ഒപ്പ് ആവശ്യമില്ല, കൂടാതെ കരാറിന്റെ അവസാനത്തിൽ കാണുന്ന ഭൗതിക ഒപ്പ് ഫീൽഡുകൾ ബാധകമല്ലാത്തതായി കണക്കാക്കും. (ബി)കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ കരാർ ഇലക്ട്രോണിക് രീതിയിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക് ഒപ്പുകളും മാനുവൽ/കൈയക്ഷര ഒപ്പിന് നിയമപരമായ തുല്യമാണെന്നും അത്തരം ഇലക്ട്രോണിക് ഒപ്പുകൾ സാധുതയുള്ളതും കക്ഷികൾക്ക് ബാധകവുമാണെന്നും കക്ഷികൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. കരാർ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ഒപ്പിട്ടതാണെങ്കിലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒപ്പിടുന്നതിനും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും മറ്റ് പ്രവൃത്തികളോ, രേഖകളോ, അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് ഏതെങ്കിലും ഭൗതികമായോ നനഞ്ഞതോ ആയ ഒപ്പോ സ്വീകാര്യതയോ ആവശ്യമില്ലെങ്കിലും, ഈ കരാറുമായി നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കാൻ കക്ഷികൾ ഇവിടെ സമ്മതിക്കുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെയും (ഒരു വ്യക്തിയുടെ കാര്യത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെയോ, വ്യക്തിയല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകൃത ഒപ്പുകളുടെയോ) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പ്രതിനിധിയുടെയും ഇലക്ട്രോണിക് ഒപ്പുകൾ ഒരു ഇ-സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ OTP (ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് പരിശോധന) ഉപയോഗിച്ച് പ്രാമാണീകരിക്കപ്പെടും. ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് നൽകുന്നതിലൂടെയോ സമർപ്പിക്കുന്നതിലൂടെയോ, കരാറും അതിലെ ഷെഡ്യൂളുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായിച്ച് മനസ്സിലാക്കിയതായി കണക്കാക്കുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

പ്രഖ്യാപനം V

തീയതി - 29-ഒക്ടോബർ-24

ടു,

ശ്രീ. മൊഹൈദീൻ മസ്താൻ ഖുറൈഷി എ,

12 അൻബു നഗർ പാലക്കാട് റോഡ് പൊള്ളാച്ചി കോയമ്പത്തൂർ, കോയമ്പത്തൂർ,

7904123162

വിഷയം: നിങ്ങളുടെ വ്യക്തിഗത ലോൺ തരം, ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡിനൊപ്പമുള്ള ലോൺ അപേക്ഷ ഐഡി PLA00706888 ന്റെ പ്രധാന വിവരങ്ങൾ

ബഹുമാനപ്പെട്ട സർ/ മാഡം,

ഇവിടെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതുപോലെയുള്ള സെക്യൂരിറ്റികൾക്കെതിരെ നിങ്ങൾക്ക് ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (എഎഫ്എൽ) തിരഞ്ഞെടുത്തതിന് ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് നന്ദി പറയുന്നു.

നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയും ഞങ്ങൾക്ക് നൽകിയ വിവരങ്ങളും പരാമർശിച്ചുകൊണ്ട്, താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി ഞങ്ങൾ, നിങ്ങൾക്ക് ഒരു വ്യക്തിഗത വായ്പ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിക്കുന്നതിൽ ഞങ്ങൾക്ക് സന്തോഷമുണ്ട്.

താഴെ വ്യക്തമായി പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത പലിശ നിരക്കുകൾ, ഫീസ്/നിരക്കുകൾ ഒഴിവാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വാഗ്ദാനമോ പ്രതിബദ്ധതയോ കീ ഫെയ്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ വായ്പാ കരാറിൽ ഒപ്പിടുന്നതിനോ മുമ്പ് ഞങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തണം. രേഖാമൂലമുള്ള വായ്പാ കരാർ, വായ്പാ വിതരണത്തിനോ ഉറപ്പിനോ ശേഷമുള്ള മുൻ പ്രാതിനിധ്യങ്ങളെയോ പ്രാതിനിധ്യങ്ങളെയോ അസാധുവാക്കും. വായ്പാ വിതരണത്തിന് ശേഷം ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉന്നയിക്കുന്ന ക്ലെയിമുകളോ പ്രാതിനിധ്യങ്ങളോ പരിഗണിക്കില്ല.

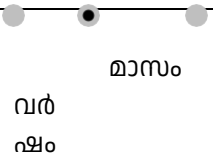
തുടരുന്നതിന്, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന ദയവായി അവലോകനം ചെയ്യാനും നിങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യത പങ്കിടാനും ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

അനുബന്ധം എ

പ്രധാന വസ്തുതകളുടെ പ്രസ്താവന

യൂണിക്ക് പ്രൊപ്പോസൽ നമ്പർ _____

ഭാഗം 1 (പലിശ നിരക്കും ഫീസുകളും/ചാർജ്ജുകളും)

1	വായ്പാ നിർദ്ദേശം/ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.	PLA00706888	വായ്പയുടെ തരം	വ്യക്തിഗത വായ്പ
2	അനുവദിച്ച വായ്പാ തുക (രൂപയിൽ)		Rs.4,00,000	
3	വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ			
	(i) ഘട്ടങ്ങളിലായി വിതരണം ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ 100% മുൻകൂർ. (ii) ഘട്ടം ഘട്ടമായിട്ടാണെങ്കിൽ, പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങൾ ഉള്ള വായ്പാ കരാറിന്റെ വകുപ്പ് പരാമർശിക്കുക		i) (ii) പൊതുവായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും കീഴിൽ ക്ലോസ് 6 കാണുക കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക്, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ സമ്മതിച്ച രീതിയിലും തീയതിയിലും, കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് അഭ്യർത്ഥന ഫോം, ഷെഡ്യൂൾ VI-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഫോർമാറ്റിൽ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് എത്തിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. ഈ ഫെസിലിറ്റി 100% മുൻകൂറായി അല്ലെങ്കിൽ ഘട്ടം ഘട്ടമായി വിതരണം ചെയ്യും, ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ: (എ) നിർമ്മാണത്തിലിരിക്കുന്ന സ്വത്തിന്, നിർമ്മാണ ഘട്ടമനുസരിച്ച് വിതരണം ചെയ്യും; (ബി) ബാലൻസ് ട്രാൻസ്ഫർ ഇടപാടുകൾക്ക്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഘട്ടങ്ങളായി വിതരണം ചെയ്യും; (സി) മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഇടപാടുകൾക്ക്, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരമാണ് വിതരണം നടത്തുന്നത്. മുകളിൽ പറഞ്ഞ രീതിയിൽ ഫെസിലിറ്റി വിതരണം ചെയ്യുന്നത് കടം വാങ്ങുന്നയാളും സഹ-വായ്പ എടുക്കുന്നയാളും ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അനുവദിച്ചേക്കാവുന്ന രീതിയിൽ അവരുടെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ പാലിക്കുകയോ ചെയ്തതിന് വിധേയമായിരിക്കും.	
4			60 മാസം	

5. ഗഡുക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ			
ഗഡുക്കളുടെ തരം	ഇപിഐകളുടെ എണ്ണം	ഇപിഐ (₹)	അനുമാതിക് ശേഷം തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കൽ
പ്രതിമാസം	60	7,893 രൂപ (ഒഡി സൗകര്യത്തിനുള്ള പ്രതിമാസ തിരിച്ചടവ് തുക പ്രിൻസിപ്പൽ (പരിധി ഡ്രോൺ തുക) പ്ലസ് പലിശ ചാർജ്ജ് (ഉപയോഗ അടിസ്ഥാനം) ആയിരിക്കും)	30 ദിവസത്തിനകം

6	പലിശ നിരക്ക് (%), തരം (സ്ഥിരമോ, ഫ്ലോട്ടിംഗോ, ഹൈബ്രിഡോ)	15.25% പ്രതിവർഷം സ്ഥിരം
---	--	-------------------------

7. ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന്റെ കാര്യത്തിലുള്ള അധിക വിവരങ്ങൾ

റഫറൻസ് ബെഞ്ച്മാർക്ക്	ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക് (%) (ബി)	സ്പ്രൈഡ് (%) (എസ്)	അന്തിമ നിരക്ക് (%) ആർ = (ബി) + (എസ്)	ആവർത്തനം പുനഃസജ്ജമാക്കുക (മാസങ്ങൾ)		റഫറൻസ് ബെഞ്ച്മാർക്കിലെ മാറ്റത്തിന്റെ ആഘാതം ('ആർ' ലെ 25 ബിപിഎസ് മാറ്റത്തിന്, മാറ്റം) *	
				ബി	എസ്	ഇപി ഐ(₹)	ഇപിഐകളുടെ എണ്ണം
എഎഫ്എൽ റഫറൻസ് നിരക്ക്	- -	- -	- -	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	Rs.	- -
രൂപ (ഡെ സൗകര്യത്തിനുള്ള പ്രതിമാസ തിരിച്ചടവ് തുക പ്രിൻസിപ്പൽ (പരിധി ഡ്രോപ്പ് തുക) പ്ലസ് പലിശ ചാർജ്ജ് (ഉപയോഗ അടിസ്ഥാനം) ആയിരിക്കും)							

** ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിനുള്ള റീസെറ്റ് ആവർത്തനം ഇവൻ്റ് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്.

* സുരക്ഷിത വായ്പകളുടെ പരമാവധി കാലാവധി 360 മാസമായി പരിമിതപ്പെടുത്തുമെന്നും സുരക്ഷിതമല്ലാത്ത വായ്പകൾക്ക് 60 മാസമാണ് കാലാവധിയെന്നും ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക

8 ഫീസ്/നിരക്കുകൾ (ജിഎസ്ടി ഉൾപ്പെടെ) ^a					
		ആർഇ (എ) യ്ക്ക് നൽകേണ്ടത്		ആർഇ (ബി) വഴി മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ടത്	
		ഒറ്റത്തവണ/ ആവർത്തനം	തുക (₹ ൽ) അല്ലെങ്കിൽ ശതമാനം (%) ബാധകമായത് പോലെ ^a	ഒറ്റത്തവണ / ആവർത്തനം	തുക (₹ ൽ) അല്ലെങ്കിൽ ശതമാനം (%) ബാധകമായത് പോലെ
(i)	ലോൺ അപേക്ഷാ നിരക്ക് (എച്ച്എൽ, എഫ്എൽ, എൽഎപി, എംഎൽഎപി എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഓരോ കൊളാറ്ററലിനും)	ഒരു തവണ	5900രൂപ	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല
(ii)	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	ഒരു തവണ	5900രൂപ	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല
(iii)	ഇൻഷുറൻസ് ചാർജുകൾ	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	ഒറ്റത്തവണ	Rs.4,776
(iv)	മുല്യനിർണ്ണയ ഫീസ്	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല
(v)	മറ്റേതെങ്കിലും ചാർജുകൾ ^a (സിഇആർഎസ് എ ചാർജുകൾ)	ഒറ്റത്തവണ	രൂപ	ലഭ്യമല്ല	ലഭ്യമല്ല

1. ഓരോ സൗകര്യത്തിനും വ്യക്തമാക്കേണ്ടത്
2. ക്രെഡിറ്റ് പ്രൊഫൈലിലെ മാറ്റങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള ഫിക്സഡ് റീസെറ്റ്
3. ജി. എസ്. ടി പോലുള്ള ഏതെങ്കിലും നികുതികളുടെ മൊത്തം തുക ആർ. ഇകൾ വെളിപ്പെടുത്താം.
4. ആവർത്തിക്കുമ്പോൾ ഫ്രീക്വൻസി പരാമർശിക്കുക.
5. ഏത് ഘട്ടത്തിലും അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ആകസ്മികത ഉണ്ടായാൽ ഈടാക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ചാർജുകളും ഇവിടെ പരാമർശിക്കണം.

9	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (എപിആർ) (%)	റീട്ടെയിൽ, എംഎസ്എംഇ വായ്പകൾക്കുള്ള എപിആർ കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള ചിത്രീകരണം - അനുബന്ധം ബി കാണുക
10	ആകസ്മിക ചാർജുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (രൂപ അല്ലെങ്കിൽ %, ബാധകമെങ്കിൽ)	

	(i) സാമ്പത്തിക നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (ii) സാമ്പത്തികേതര നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും					
(i)	താമസിച്ചുള്ള പേയ്മെന്റിന്റെ കാര്യത്തിൽ ഏതെങ്കിലും പിഴ നിരക്കുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ധനകാര്യ രേഖ(കൾ) പ്രകാരം നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകൾ വൈകുന്നതിന്റെ പിഴ നിരക്കുകൾ	വർഷത്തിൽ 6%. പിഴയുള്ള തുകയിൽ (പ്രിൻസിപ്പൽ ഓവർഡ്യൂ/പലിശ ഓവർഡ്യൂ/ ഇഎംഐ ഓവർഡ്യൂ) ജിഎസ്ടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുക, പറഞ്ഞ തുക ഓവർഡ്യൂ ആയി തുടരുന്ന കാലയളവിലേക്ക്.				
(ii)	മറ്റ് പിഴ ചാർജുകൾ, (അനുമതി വ്യവസ്ഥയുടെ/കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്)	<table><tr><td>(1) അനുമതി കത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം സുരക്ഷാ സൃഷ്ടിയിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയതിന് പിഴ ചുമത്തൽ</td><td>വർഷത്തിൽ 2%വും കൂടെ ജിഎസ്ടിയും. സുരക്ഷാ സൃഷ്ടിയിലെ പിഴയോ കാലതാമസമോ ഫെസിലിറ്റിയുടെ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ ഈടാക്കും, സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ അത് യഥാർത്ഥത്തിൽ സൃഷ്ടിക്കുന്ന തീയതി വരെ.</td></tr><tr><td>2 a)അനുമതി കത്ത്/സൗകര്യ കരാർ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ നിരക്കുകൾ b) അനുമതി കത്ത് നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് രേഖകൾ/വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ ചാർജുകൾ</td><td>ബാധകമായ ജിഎസ്ടിക്ക് പുറമെ പ്രതിവർഷം 1%. ഈ നിയമലംഘനങ്ങൾക്കുള്ള പിഴ നിരക്ക്, ഫെസിലിറ്റിയുടെകുടിശ്ശിക പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ, ഓരോ നിയമലംഘനത്തിനും, ലംഘന തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്ന തീയതി വരെ, ഒന്നിലധികം ലംഘനങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ജിഎസ്ടിക്ക് പുറമെ പരമാവധി 3% വരെ പലിശ ഈടാക്കും.</td></tr></table>	(1) അനുമതി കത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം സുരക്ഷാ സൃഷ്ടിയിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയതിന് പിഴ ചുമത്തൽ	വർഷത്തിൽ 2%വും കൂടെ ജിഎസ്ടിയും. സുരക്ഷാ സൃഷ്ടിയിലെ പിഴയോ കാലതാമസമോ ഫെസിലിറ്റിയുടെ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ ഈടാക്കും, സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ അത് യഥാർത്ഥത്തിൽ സൃഷ്ടിക്കുന്ന തീയതി വരെ.	2 a)അനുമതി കത്ത്/സൗകര്യ കരാർ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ നിരക്കുകൾ b) അനുമതി കത്ത് നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് രേഖകൾ/വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ ചാർജുകൾ	ബാധകമായ ജിഎസ്ടിക്ക് പുറമെ പ്രതിവർഷം 1%. ഈ നിയമലംഘനങ്ങൾക്കുള്ള പിഴ നിരക്ക്, ഫെസിലിറ്റിയുടെകുടിശ്ശിക പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ, ഓരോ നിയമലംഘനത്തിനും, ലംഘന തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്ന തീയതി വരെ, ഒന്നിലധികം ലംഘനങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ജിഎസ്ടിക്ക് പുറമെ പരമാവധി 3% വരെ പലിശ ഈടാക്കും.
(1) അനുമതി കത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം സുരക്ഷാ സൃഷ്ടിയിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയതിന് പിഴ ചുമത്തൽ	വർഷത്തിൽ 2%വും കൂടെ ജിഎസ്ടിയും. സുരക്ഷാ സൃഷ്ടിയിലെ പിഴയോ കാലതാമസമോ ഫെസിലിറ്റിയുടെ കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ ഈടാക്കും, സുരക്ഷ സൃഷ്ടിക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ അത് യഥാർത്ഥത്തിൽ സൃഷ്ടിക്കുന്ന തീയതി വരെ.					
2 a)അനുമതി കത്ത്/സൗകര്യ കരാർ പ്രകാരം മറ്റേതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ നിരക്കുകൾ b) അനുമതി കത്ത് നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് രേഖകൾ/വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പിഴ ചാർജുകൾ	ബാധകമായ ജിഎസ്ടിക്ക് പുറമെ പ്രതിവർഷം 1%. ഈ നിയമലംഘനങ്ങൾക്കുള്ള പിഴ നിരക്ക്, ഫെസിലിറ്റിയുടെകുടിശ്ശിക പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയിൽ, ഓരോ നിയമലംഘനത്തിനും, ലംഘന തീയതി മുതൽ അനുമതി കത്തിന്റെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്ന തീയതി വരെ, ഒന്നിലധികം ലംഘനങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ ജിഎസ്ടിക്ക് പുറമെ പരമാവധി 3% വരെ പലിശ ഈടാക്കും.					

	*ഇന്ത്യയിലെ ചരക്ക് സേവന നികുതി സംബന്ധിച്ച ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് മുകളിൽ പറഞ്ഞ പിഴ ചാർജുകൾ GST-ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും, കൂടാതെ GST പ്രത്യേകം ഈടാക്കും. മുകളിൽ പറഞ്ഞ പിഴ ചാർജുകൾ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിന് പുറമെയാണ്. പിഴ ചാർജുകൾക്ക് മൂലധനം ഉണ്ടായിരിക്കില്ല. **പ്രധാന നിബന്ധനകൾ (മുകളിൽ A(1), B(1), 2(b) എന്നിവയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള പ്രധാന നിബന്ധനകൾക്ക് പുറമെ) 1. വീഴ്ച വരുത്തൽ: ഉപരോധ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ധനകാര്യ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച വരുത്തൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക വീഴ്ചയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതല്ലാത്ത വീഴ്ച വരുത്തൽ സംഭവിക്കുക. 2. സുരക്ഷാ പരിരക്ഷ: ഈ ഉപരോധ കത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സുരക്ഷാ പരിരക്ഷ നിലനിർത്താതിരിക്കുക. 3. സാമ്പത്തിക ഉടമ്പടികൾ: ഈ ഉപരോധ കത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സാമ്പത്തിക ഉടമ്പടികൾ ലംഘിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ ഈ ഉപരോധ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ധനകാര്യ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിനെ ബാധിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി മോശമാകാൻ അനുവദിക്കുക. 4. അംഗീകാരങ്ങൾ: നിർമ്മാണ അനുമതികൾ, പൂർത്തീകരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പരിസ്ഥിതി അനുമതി, പണയം വെക്കാനുള്ള അനുമതി, നോ-ഒബ്ജക്ഷൻ കത്തുകൾ, പാരി-പാസ്സു സെഡിംഗ് കത്ത് തുടങ്ങിയ ആവശ്യമായ അംഗീകാരങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ നേടുന്നതിൽ അല്ലെങ്കിൽ നിലനിർത്തുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുക. 5. ബിസിനസ്സ് പ്ലാനുകൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് സമയക്രമങ്ങൾ: അംഗീകരിച്ച ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ അടിസ്ഥാന കേസ് പ്ലാനുകളിൽ നിന്നോ പണമൊഴുക്ക് ആസൂത്രകനിൽ നിന്നോ വ്യതിചലിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കൽ, പൂർത്തീകരണം അല്ലെങ്കിൽ മെച്ചപ്പെടുത്തൽ എന്നിവ വൈകിപ്പിക്കുക. 6. ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത: ബാധകമായ ഇടങ്ങളിൽ, അനുമതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള RBI അംഗീകരിച്ച ഏജൻസിയിൽ നിന്ന് ബാഹ്യ ക്രെഡിറ്റ് റിസ്ക് റേറ്റിംഗ് നേടുന്നതിൽ കാലതാമസം/പരാജയം അല്ലെങ്കിൽ നെഗറ്റീവ് വീക്ഷണം, സാമ്പത്തിക സ്ഥിരതയെ ബാധിക്കുന്ന ബിസിനസ് സാധ്യത, ബാധകമായ ഇടങ്ങളിൽ അനുമതി പത്രത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 7. കാഷ്ഫ്ലോ റൂട്ടിംഗ്: ആവശ്യാനുസരണം ഒരു എസ്ക്രോ അക്കൗണ്ട് തുറക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ, അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള നിയുക്ത അക്കൗണ്ടിലൂടെ പണമൊഴുക്ക്
--	--

		വഴിതിരിച്ചുവിടുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ ചെയ്യുക. 8. ഇൻഷുറൻസ്: ആസ്തികളുടെ ഇൻഷുറൻസ് എടുക്കാതിരിക്കുക/പുതുക്കാതിരിക്കുക, കൃത്യ സമയത്ത് ആസ്തികൾ സുരക്ഷിതമാക്കാതിരിക്കുക. 9. അധിക കടമെടുക്കൽ: ഈ അനുമതി പത്രത്തിൽ അനുവദനീയമായ ഒഴിവാക്കലുകൾ ഒഴികെ, AFL- ന്റെ സമ്മതമില്ലാതെ കടമെടുക്കുകയോ ബാധ്യതകൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ. 10. വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കാതിരിക്കുക: ആനുകാലിക അവലോകനത്തിനോ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ വിവരങ്ങൾ നൽകാതിരിക്കുക. 11. അനുമതി പത്രത്തിൽ നിർവചിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റ് പ്രധാന നിബന്ധനകൾ.
(iii)	ഭാഗിക-പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുന്ന തുകയിൽ)/ മുൻകൂർ പൂർത്തീകരണം (പൂർണ്ണ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) മൊത്തം വായ്പാ കുടിശ്ശിക തുക/ നിലവിലെ പരിധി (ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ആണെങ്കിൽ ലഭ്യമായ പരിധി + ഉപയോഗിച്ച പരിധി)	റിട്ടെയിൻ മോർട്ട്ഗേജ് ലോണുകൾ (HL/LAP/ താങ്ങാനാവുന്ന ഭവനവും മൈക്രോ LAP-ഉം) ചാർജുകൾ ബാധകമാണ്, 1. ഭാഗിക-പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുന്ന തുകയിൽ) 2. മുൻകൂർ പൂർത്തീകരണം (പൂർണ്ണ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) മൊത്തം വായ്പാ കുടിശ്ശിക തുക/ നിലവിലെ പരിധി (ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ആണെങ്കിൽ ലഭ്യമായ പരിധി + ഉപയോഗിച്ച പരിധി) ബാധകമായ ചാർജുകൾ പ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന് കീഴിലുള്ള വായ്പകൾക്ക് 1. പ്രാഥമിക അപേക്ഷകൻ ഒരു വ്യക്തിയല്ലെങ്കിൽ (ഹോം ലോൺ, LAP, മൈക്രോ LAP, താങ്ങാനാവുന്ന ഭവനം എന്നിവയ്ക്ക്) 2. പ്രാഥമിക അപേക്ഷകൻ ബിസിനസ്സ് എന്ന നിലയിൽ അവസാന ഉപയോഗമുള്ള വ്യക്തിയാണെങ്കിൽ (ഹോം ലോൺ, താങ്ങാനാവുന്ന ഭവന വായ്പകൾ ഒഴികെ) പ്രോപ്പർട്ടിക്കെതിരായ ലോണിനും മൈക്രോ എൽഎപിക്കും - 3% + ബാധകമായ നികുതികൾ ഹോം ലോണുകൾക്കും താങ്ങാനാവുന്ന ഹോം ലോണുകൾക്കും - 2% + ബാധകമായ നികുതികൾ സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിന് കീഴിലുള്ള വായ്പകൾക്ക് - 4% + ബാധകമായ

	നികുതികൾ (ഫോം ലോൺ, LAP, താങ്ങാനാവുന്ന HL & മൈക്രോ LAP എന്നിവയ്ക്ക്) ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ്, ഫോർക്ലോഷർ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം 1. 12 ഇഎംഐകൾ ക്ലിയർ ചെയ്ത ശേഷമേ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ്/ഫോർക്ലോഷർ അനുവദിക്കൂ. 2. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ മാത്രമേ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കൂ, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 25% വരെ പിഒഎസ് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് മാത്രമേ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയൂ. 3. ഭാഗിക-പ്രീ-പേയ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ആയി ലഭിക്കുന്ന തുക, മുതലും കുടിശ്ശികയുള്ള പലിശയും ഭാഗിക പ്രീപേയ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ചാർജുകളും തമ്മിൽ ക്രമീകരിക്കും 4. ലഭിച്ച ഏതെങ്കിലും ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റിന് കാലാവധിയിൽ (ഡിഫോൾട്ട്) ക്രമീകരണം നൽകും, ഇഎംഐ തുക അതേപടി തുടരും. (ഇഎംഐ കാലാവധി കുറയുന്നു, ഇഎംഐ തുക സ്ഥിരമായിരിക്കും) *പ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന് കീഴിലുള്ള വായ്പയാണെങ്കിൽ, ബിസിനസ് ഒഴികെയുള്ള അന്തിമ ഉപയോഗമുള്ള വ്യക്തിഗത വായ്പക്കാർക്ക് മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ, ഫോർക്ലോഷർ ചാർജുകൾ, വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ ബാധകമാകില്ല. ബിസിനസ് ലോൺ ചാർജുകൾ ബാധകമാണ്, ഭാഗിക-പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുന്ന തുകയിൽ) മുൻകൂർ പൂർത്തീകരണം (പൂർണ്ണ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) മൊത്തം വായ്പാ കുടിശ്ശിക തുക/ നിലവിലെ പരിധി (ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ആണെങ്കിൽ ലഭ്യമായ പരിധി + ഉപയോഗിച്ച പരിധി) ബാധകമായ ചാർജ്ജ് - 3% + ബാധകമായ നികുതികൾ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ്, ഫോർക്ലോഷർ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം 1. 12 ഇഎംഐകൾ ക്ലിയർ ചെയ്ത ശേഷമേ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ്/ഫോർക്ലോഷർ അനുവദിക്കൂ. 2. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ മാത്രമേ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കൂ, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 25% വരെ പിഒഎസ് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് മാത്രമേ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയൂ. 3. ഭാഗിക-പ്രീ-പേയ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ആയി ലഭിക്കുന്ന തുക,
--	--

		മുതലും കുടിശ്ശികയുള്ള പലിശയും ഭാഗിക പ്രീപേയ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ചാർജുകളും തമ്മിൽ ക്രമീകരിക്കും 4. ലഭിച്ച ഏതെങ്കിലും ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റിന് കാലാവധിയിൽ (ഡിഫോൾട്ട്) ക്രമീകരണം നൽകും, ഇഎംഐ തുക അതേപടി തുടരും. (ഇഎംഐ കാലാവധി കുറയുന്നു, ഇഎംഐ തുക സ്ഥിരമായിരിക്കും) വ്യക്തിഗത വായ്പ ചാർജുകൾ ബാധകമാണ്, ഭാഗിക-പ്രീപേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ (ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുന്ന തുകയിൽ) മുൻകൂർ പൂർത്തീകരണം (പൂർണ്ണ പ്രീ-പേയ്മെന്റ്) മൊത്തം വായ്പാ കുടിശ്ശിക തുക/ നിലവിലെ പരിധി (ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ആണെങ്കിൽ ലഭ്യമായ പരിധി + ഉപയോഗിച്ച പരിധി) ബാധകമായ ചാർജ്ജ് - 3% + ബാധകമായ നികുതികൾ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ്, ഫോർക്ലോഷർ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകം 1. 12 ഇഎംഐകൾ ക്ലിയർ ചെയ്ത ശേഷമേ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ്/ഫോർക്ലോഷർ അനുവദിക്കൂ. 2. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രണ്ടുതവണ മാത്രമേ ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കൂ, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 25% വരെ പിഒഎസ് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് മാത്രമേ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയൂ. 3. ഭാഗിക-പ്രീ-പേയ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ആയി ലഭിക്കുന്ന തുക, മുതലും കുടിശ്ശികയുള്ള പലിശയും ഭാഗിക പ്രീപേയ്മെന്റ് / ഫോർക്ലോഷർ ചാർജുകളും തമ്മിൽ ക്രമീകരിക്കും 4. ലഭിച്ച ഏതെങ്കിലും ഭാഗിക പ്രീ-പേയ്മെന്റിന് കാലാവധിയിൽ (ഡിഫോൾട്ട്) ക്രമീകരണം നൽകും, ഇഎംഐ തുക അതേപടി തുടരും. (ഇഎംഐ കാലാവധി കുറയുന്നു, ഇഎംഐ തുക സ്ഥിരമായിരിക്കും)
(iv)	പ്ലോട്ടിംഗിൽ നിന്ന് ഫിക്സഡ് നിരക്കിലേക്കും തിരിച്ചും വായ്പകൾ മാറ്റുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ	വായ്പ കുടിശ്ശികയുടെ 1%
(v)	മറ്റേതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)	ദയവായി ഞങ്ങളുടെ നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ ലിങ്ക് വഴി പരിശോധിക്കുക- https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges

ഭാഗം 2 (മറ്റ് ഗുണപരമായ വിവരങ്ങൾ)

1	റിക്കവറി ഏജൻ്റുമാരെ നിയമിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വായ്പാ കരാറിൻ്റെ വകുപ്പ്	വായ്പക്കാരൻ തിരിച്ചടവ് മുടക്കം വരുത്തിയാൽ ഫെസിലിറ്റി തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനായി ഒരു റിക്കവറി ഏജൻ്റിൻ്റെ (“റിക്കവറി ഏജൻ്റ്”) സേവനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചേക്കാമെന്ന് അംഗീകരിക്കുന്നു. റിക്കവറി ഏജൻ്റ് ഭീഷണി, പീഡനം അല്ലെങ്കിൽ അപമാനകരമായ ഭാഷ എന്നിവയുടെ ഉപയോഗം നിരോധിക്കുന്ന ആർബിട്രെ നിഷ്കർഷിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കണം. റിക്കവറി ഏജൻ്റ് ആർബിട്രെ നിർദ്ദേശിച്ച അനുവദനീയമായ സമയത്തിനുള്ളിൽ പ്രവർത്തിക്കണം, കൂടാതെ വീണ്ടെടുക്കൽ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും ആശയവിനിമയം പരസ്പരം സമ്മതിച്ച സ്ഥലത്ത് നടത്തണം. ഏർപ്പെടേണ്ട റിക്കവറി ഏജൻ്റിൻ്റെ വിശദാംശങ്ങളെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഉറപ്പാക്കണം.
---	--	---

2	വായ്പ കരാർ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനത്തിന്റെ വകുപ്പ്	ആർബിട്രേഷൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ലെൻഡർ ഒരു പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. എ.എഫ്.എൽ-ഉം അതിൻ്റെ ഉപഭോക്താക്കളും തമ്മിലുള്ള തർക്കങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ലെൻഡറുടെ ഡയറക്ടർ ബോർഡ് ഉചിതമായ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം ഓർഗനൈസേഷനിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. വായ്പ നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭാരവാഹികളുടെ തീരുമാനങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും അടുത്ത ഉയർന്ന തലത്തിലെങ്കിലും കേൾക്കുകയും പരിഹരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഈ സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കുന്നു. കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെയും ആർബിട്രേഷന്റെയും പ്രാദേശിക ഓഫീസിൻ്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പ്രയോജനത്തിനായി കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ശാഖകളിൽ/ബിസിനസ് ഇടപാട് നടക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രാധാന്യത്തോടെ പ്രദർശിപ്പിക്കും. ആവലാതി
	ഉത്ഭവിക്കുന്ന ആർജയുടെ പേര്, അതിൻ്റെ ധനസഹായ അനുപാതത്തോടൊപ്പം	grievanceആർജയുടെ പങ്കാളിയുടെ പേരും https://www.pwssri.org/and-staircase അതിൻ്റെ ധനസഹായത്തിൻ്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കി ദുരികരണാനുപാതവും നൂതനമായി ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു:
	-	-
		ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, ആക്സിസ് ഹൗസ്, ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോർ, വാഡിയ ഇന്റർനാഷണൽ സെന്റർ, വർളി, മുംബൈ- 400025, ശ്രദ്ധിക്കുക: Grievance ദുരികരണ ഉദ്യോഗസ്ഥ - ശ്രീമതി. മംഗൽ സാരംഗ്, ഇമെയിൽ ഐഡി- mangal.sarang@axisfinance.in , മൊബൈൽ നമ്പർ- +91-8655749343
3	പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെ ഫോൺ നമ്പറും ഇമെയിൽ ഐഡിയും	ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, ആക്സിസ് ഹൗസ്, ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോർ, വാഡിയ ഇന്റർനാഷണൽ സെന്റർ, വോർലി, മുംബൈ- 400025, ദയവായി ശ്രദ്ധിക്കുക: നോഡൽ ഓഫീസർ- ശ്രീമതി. മംഗൽ സാരംഗ്, ഇമെയിൽ ഐഡി- mangal.sarang@axisfinance.in മൊബൈൽ നമ്പർ- +91-8655749343
4	വായ്പ മറ്റ് ആർജ-കളിലേക്കോ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷനിലേക്കോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ വിധേയമാണോ അതോ ഭാവിയിൽ ആയിരിക്കാം	അതെ
5	സഹകരണപരമായ വായ്പാ ക്രമീകരണങ്ങളിൽ (ഉദാ. സഹ-വായ്പ/ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്) വായ്പ നൽകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന അധിക വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാം:	

- ഷെഡ്യൂൾ IV ന് കീഴിലുള്ള ഫെസിലിറ്റി കരാറിൻ്റെ പൊതുവായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ക്ലോസ് 45.
7. ഷെഡ്യൂൾ IV ന് കീഴിലുള്ള ഫെസിലിറ്റി കരാറിൻ്റെ പൊതുവായ നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ക്ലോസ് 46.
8. ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മറുപടി നൽകിയാൽ RE-ന് പൊതുവായ ഇമെയിൽ ഐഡി നൽകാം.

6	ഡിജിറ്റൽ വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ നൽകാം:	
(i)	ആർഇ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, വായ്പ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കുന്നതിന് വായ്പക്കാരന് യാതൊരു പിഴയും ഈടാക്കാത്ത കാലയളവ്	-
(ii)	തിരിച്ചുപിടിക്കൽ ഏജന്റായി പ്രവർത്തിക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സമീപിക്കാൻ അധികാരമുള്ളതുമായ എൽഎസ്പിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ	-

ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് / ഡ്രോപ്പ് ലൈൻ ഫെസിലിറ്റിക്ക്

ഡിഒഡി/ഒഡി സൗകര്യത്തിനായി - കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവദിച്ച ഒഡി ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പലിശ, ദിവസാവസാനം കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ലഭ്യമായ ഒഡി സൗകര്യത്തിൽ നിന്ന് ഉപയോഗിച്ച തുകകൾ അനുസരിച്ച് ദിവസേന കണക്കാക്കും. എല്ലാ മാസവും ഒന്നാം തീയതി മുതൽ "എല്ലാ മാസാവസാനം" അതായത്, 28/29/30/31 (സാഹചര്യം പോലെ ബാധകമായ) തീയതി വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക് പലിശ കണക്കാക്കും. കൂടാതെ ഫെസിലിറ്റിയുടെ കാലയളവിൽ മാസത്തിലെ 5-ാം തീയതിക്കകം അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ആരംഭ തീയതി മാസത്തിലെ 20-ാം തീയതിയോ അതിനു മുമ്പോ ആണെങ്കിൽ, ആരംഭ തീയതി മുതൽ അത്തരം മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം ഉൾപ്പെടെ പ്രാരംഭ പരിധി ബാധകമായിരിക്കും. എന്നിരുന്നാലും, ആരംഭ തീയതി പറഞ്ഞ മാസത്തിലെ 21-ാം തീയതിയോ അതിനു ശേഷമോ ആണെങ്കിൽ, ആരംഭ തീയതി മുതൽ തൊട്ടുപിന്നാലെയുള്ള മാസത്തിലെ അവസാന ദിവസം ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രാരംഭ പരിധിയാണ് ബാധകമാകുക. അതിനുശേഷം, ഓരോന്നിനും മാസത്തിൽ, ബന്ധപ്പെട്ട കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെ ആദ്യ തീയതി ("പരിധി മാറ്റ തീയതി") മുതൽ അതേ കലണ്ടർ മാസത്തിന്റെ അവസാന തീയതി വരെയും (രണ്ടാം ഉൾപ്പെടെ) പ്രവർത്തന പരിധി ബാധകമായിരിക്കും. ഓരോ പരിധി മാറ്റ തീയതിയിലും L/N ന് തുല്യമായ തുക പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ നിന്ന് സ്വയമേവ കുറയും. ഇവിടെ L എന്നത് പ്രാരംഭ പരിധിയും N എന്നത് ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെകാലാവധിയും മാസങ്ങളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ഷെഡ്യൂളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെയാണ്. ഉദാഹരണം: ആരംഭ തീയതി കാലാവധിയുടെ ആദ്യ മാസത്തിന്റെ 20-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ ആണെന്നും ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് ഫെസിലിറ്റിയുടെയഥാർത്ഥ കാലാവധി 10 മാസമാണെങ്കിൽ, അനുവദിച്ച പ്രാരംഭ പരിധി 10,00,000/- രൂപ (പത്ത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ആണെങ്കിൽ, അടുത്ത മാസത്തേക്കുള്ള പ്രവർത്തന പരിധി സ്വയമേവ 10,00,000/10 രൂപ = 1,00,000/- രൂപ (ഒരു ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) കുറയും. പുതിയ പ്രവർത്തന പരിധി (10,00,000 - 1,00,000) = 9,00,000/- രൂപ (ഒമ്പത് ലക്ഷം രൂപ മാത്രം) ആയിരിക്കും. അതുപോലെ, അടുത്ത മാസത്തേക്ക്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമായ പ്രവർത്തന പരിധി മറ്റൊരു 1,00,000/- രൂപ (ഒരു ലക്ഷം രൂപ) കുറയ്ക്കുകയും 8,00,000/- (എട്ട് ലക്ഷം രൂപ) ആയി മാറുകയും ചെയ്യും.

തിരിച്ചടവ് തീയതി	എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതി
പരിധി ഡ്രോപ്പ് തീയതി	എല്ലാ മാസവും 1-ാം തീയതി, ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാന ദിവസം പലിശ ഈടാക്കും
പരിധി ഡ്രോപ്പ് തുക	ഓരോ മാസവും ഡ്രോപ്പ് പരിധി ഒഡി ഫെസിലിറ്റിയുടെകാലാവധി കൊണ്ട് ഹരിക്കുന്നതിന് തുല്യമായിരിക്കും. ചിത്രീകരണം - അനുമതി പരിധി 12,00,000 രൂപയും നിങ്ങളുടെ വായ്പാ കാലാവധി 5 വർഷവും (60 മാസം) ആണെങ്കിൽ, ഓരോ മാസവും പരിധി ഡ്രോപ്പ് 20,000 (12,00,000 / 60) രൂപയായിരിക്കും.

APR-ന്റെ കണക്കുകൂട്ടൽ

ഒം ലോണിന് തുല്യമായ ആനുകാലിക തവണകളും (EPI) വാർഷിക ശതമാന നിരക്കും (APR) കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഒരു ഓവർഡ്രാഫ്റ്റ് (OD) ഫെസിലിറ്റിയുടെകാര്യത്തിൽ, യഥാർത്ഥ ഡ്രാഡൗൺ തുകയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തുല്യമായ ആനുകാലിക തവണകളും (EPI) വാർഷിക ശതമാന നിരക്കും (APR) വ്യത്യാസപ്പെടും.

സി. നം.	പരാമിറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	അനുവദിച്ച വായ്പാ തുക (രൂപയിൽ) (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 2 - ഭാഗം 1)	3,29,948 രൂപ
2	വായ്പ കാലാവധി (വർഷങ്ങളിൽ/മാസങ്ങളിൽ/ദിവസങ്ങളിൽ) (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലറ്റിലെ സീരിയൽ നമ്പർ 4 - ഭാഗം 1)	60 മാസം
a)	തുല്യമല്ലാത്ത ആനുകാലിക വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, പ്രിൻസിപ്പൽ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തവണകളുടെ എണ്ണം	- -
b)	ഇപിഐ തരങ്ങൾ ഓരോ ഇപിഐയുടെയും തുക (രൂപയിൽ) കൂടാതെ ഇപിഐകളുടെ എണ്ണം (ഉദാ., പ്രതിമാസ തവണകളാണെങ്കിൽ ഇപിഐകളുടെ എണ്ണം) (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 5 - ഭാഗം 1)	പ്രതിമാസം 7893രൂപ (ഒഡി സൗകര്യത്തിനുള്ള പ്രതിമാസ തിരിച്ചടവ് തുക പ്രിൻസിപ്പൽ (പരിധി ഡ്രാഫ്റ്റ് തുക) പ്ലസ് പലിശ ചാർജ്ജ് (ഉപയോഗ അടിസ്ഥാനം) ആയിരിക്കും) 60 മാസം
c)	മുഖ്യനവൽക്കരിച്ച പലിശ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തവണകളുടെ എണ്ണം, ഉണ്ടെങ്കിൽ	-
d)	അനുമതിക്ക് ശേഷം തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കൽ (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 5 - ഭാഗം 1)	30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
3	പലിശ നിരക്ക് തരം (സ്ഥിരമോ ഫ്ലോട്ടിംഗോ)	FIXED

	ഹൈബ്രിഡ് (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ എസ്എൽ നമ്പർ 6 - ഭാഗം 1)	നിശ്ചിത
4	പലിശ നിരക്ക് (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 6 - ഭാഗം 1)	വർഷത്തിൽ 15.25 %
5	വായ്പാ കാലാവധി മുഴുവൻ വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതിയിലെ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് (രൂപയിൽ) അനുസരിച്ച് ഈടാക്കേണ്ട ആകെ പലിശ തുക (ഒഡിയുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇത് യഥാർത്ഥ പരിധി ഉപയോഗത്തിന് വിധേയമാണ്)	Rs.1,43,400
6	ഫീസ്/ചാർജുകൾ അടയ്ക്കേണ്ടത് (രൂപയിൽ)	Rs.9,816
A	റീജിയണൽ എഞ്ചിനീയർക്ക് നൽകേണ്ടത് (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ എസ്എൽ നമ്പർ 8എ-ഭാഗം 1)	Rs.4,868
B	ആർഇ വഴി റൂട്ട് ചെയ്ത മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ടത് (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 8ബി - ഭാഗം 1)	Rs.4,948
7	അറ്റ വിതരണ തുക (1-6) (രൂപയിൽ)	Rs.3,20,132
8	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക (1, 5 എന്നിവയുടെ ആകെത്തുക) (രൂപയിൽ) (ഒഡി യുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇത് യഥാർത്ഥ പരിധി ഉപയോഗത്തിന് വിധേയമാണ്)	Rs.4,73,348
9	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക്- ഫലപ്രദമായ വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ)10 (കെഎഫ്എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ എസ്എൽ നമ്പർ 9-ഭാഗം 1)	വർഷത്തിൽ. 16.32%
10	നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസൃതമായി വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ	ഒറ്റത്തവണ പണം വിതരണം ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, വായ്പക്കാരൻ മുൻ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പൂർത്തീകരിച്ചാൽ മാത്രമേ വിതരണം ഒറ്റത്തവണയായി നടത്താനാകൂ എന്നതിനാൽ, വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ ബാധകമല്ല. എന്നിരുന്നാലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒന്നിലധികം തവണയായി പണം വിതരണം ചെയ്യാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html എന്നതിൽ നിന്ന് വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ് അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർ കെയർ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ വഴി അഭ്യർത്ഥിക്കാവുന്നതാണ്.
11	ഗഡുവും പലിശയും അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി. (ഒഡിയുടെ കാര്യത്തിൽ, പരിധി എല്ലാ മാസവും 1-ാം തീയതി കുറയും, അടുത്ത മാസത്തെ 5-ാം തീയതിക്കകം അടയ്ക്കണം)	ഇഎംഐ സെക്കിൾ തീയതി (5 അല്ലെങ്കിൽ 10 ബാധകമെങ്കിൽ)

അനുബന്ധം സി

സൗകര്യത്തിനായുള്ള തുല്യമായ ആനുകാലിക ഗഡുക്കളായുള്ള തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ (ഫെസിലിറ്റി ഒരു ടേം ലോൺ ആണെങ്കിൽ ബാധകം)

ഗഡു നമ്പർ	കുടിശ്ശികയുള്ള പ്രിൻസിപ്പൽ തുക (രൂപയിൽ)	പ്രിൻസിപ്പൽ (രൂപയിൽ)	പലിശ(രൂപയിൽ)	ഗഡു(രൂപയിൽ)
1	400000	4060	6098	10158
2	395940	4316	5842	10158
3	391624	4174	5984	10158
4	387450	4235	5923	10158
5	383215	4866	5292	10158
6	378349	4374	5784	10158
7	373975	4625	5533	10158
8	369350	4511	5647	10158
9	364839	4760	5398	10158
10	360079	4653	5505	10158
11	355426	4724	5434	10158
12	350702	4970	5188	10158
13	345732	4873	5285	10158
14	340859	5115	5043	10158
15	335744	5025	5133	10158
16	330719	5102	5056	10158
17	325617	5662	4496	10158
18	319955	5267	4891	10158
19	314688	5502	4656	10158
20	309186	5431	4727	10158
21	303755	5664	4494	10158
22	298091	5601	4557	10158
23	292490	5687	4471	10158
24	286803	5915	4243	10158
25	280888	5864	4294	10158
26	275024	6089	4069	10158
27	268935	6047	4111	10158
28	262888	6139	4019	10158
29	256749	6613	3545	10158
30	250136	6334	3824	10158
31	243802	6551	3607	10158
32	237251	6531	3627	10158
33	230720	6745	3413	10158
34	223975	6734	3424	10158
35	217241	6837	3321	10158
36	210404	7045	3113	10158
37	203359	7049	3109	10158
38	196310	7254	2904	10158
39	189056	7274	2884	10158
40	181782	7387	2771	10158

41	174395	7671	2487	10158
42	166724	7616	2542	10158
43	159108	7811	2347	10158
44	151297	7851	2307	10158
45	143446	8042	2116	10158
46	135404	8094	2064	10158
47	127310	8217	1941	10158
48	119093	8401	1757	10158
49	110692	8470	1688	10158
50	102222	8650	1508	10158
51	93572	8728	1430	10158
52	84844	8861	1297	10158
53	75983	9109	1049	10158
54	66874	9136	1022	10158
55	57738	9304	854	10158
56	48434	9418	740	10158
57	39016	9581	577	10158
58	29435	9708	450	10158
59	19727	9856	302	10158
60	9871	9871	146	10017

ശ്രദ്ധിക്കുക: മുകളിൽ കൊടുത്ത തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ട ലോൺ തുകയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്. വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതിയിലെ ബാധകമായ നിരക്കുകളും ഈടാക്കുന്ന തുകയും, വിതരണം ചെയ്ത തുക, പ്രത്യേക വിതരണ വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. നിങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തിനനുസരിച്ച് <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർ കെയർ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ വഴി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ

ശ്രദ്ധിക്കുക: ഒറ്റത്തവണയായി തുക വിതരണം ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ മുൻവ്യവസ്ഥകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് വിധേയമായി വിതരണം ഒറ്റത്തവണയായിരിക്കും എന്നതിനാൽ, വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ ബാധകമല്ല. എന്നിരുന്നാലും, വായ്പയെടുക്കുന്നയാൾ ഒന്നിലധികം ഗഡുക്കളായി തുക വിതരണം ചെയ്യാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, നിങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തിനായുള്ള വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർ കെയർ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ വഴി അഭ്യർത്ഥിക്കുക.

ഒരൊറ്റ ഗഡു മാത്രമാണെങ്കിൽ - ഒറ്റ ഗഡു എന്ന് പരാമർശിക്കുക. ഒന്നിലധികം ഗഡുക്കളുണ്ടെങ്കിൽ, നിർദ്ദിഷ്ട ഷെഡ്യൂൾ പരാമർശിക്കുക. നിർദ്ദിഷ്ട ഷെഡ്യൂൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, "ലഭ്യതാ കാലയളവിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അഭ്യർത്ഥിച്ചതും കാലാകാലങ്ങളിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അംഗീകരിച്ചതുമായ" എന്ന് പരാമർശിക്കുക. നിങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തിനായുള്ള വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html>-ൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ കസ്റ്റമർ കെയർ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ വഴി അഭ്യർത്ഥിക്കുക

ഷെഡ്യൂൾ VI

അന്തിമ ഉപയോഗ പ്രഖ്യാപനം

തീയതി:

ലേക്ക്,

ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് ("AFL")

വിഷയം: ഫണ്ടുകളുടെ അന്തിമ ഉപയോഗത്തെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രഖ്യാപനം

Re: ലോൺ റഫറൻസ് നമ്പർ: _____ ("ഫെസിലിറ്റി എഗ്രിമെന്റ്") അടങ്ങുന്ന ഫെസിലിറ്റി എഗ്രിമെന്റ്-ന് കീഴിലുള്ള ഫെസിലിറ്റി;

സർ/മാഡം,

1. AFL അനുവദിച്ച ഫെസിലിറ്റിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്കും അനുവദിച്ച ഫെസിലിറ്റി എഗ്രിമെന്റ് പ്രകാരം, തുക Rs. _____ ("**ഫെസിലിറ്റി**") എന്നും സാങ്ഷൻ ലെറ്ററിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത് പ്രകാരവും, ഫെസിലിറ്റി എഗ്രിമെന്റ്-ന് കീഴിൽ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്കും അനുവദിച്ച ഫെസിലിറ്റി താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുമെന്ന് ഇതിനാൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു ("**ഉദ്ദേശം**"):

(a) വ്യക്തിപരമായ ഉപയോഗത്തിന്, വേണ്ടി, _____ ന് വേണ്ടി

(b) മറ്റ് ഉപയോഗത്തിന്, _____ ന് വേണ്ടി

(ബാധകമായത് പൂരിപ്പിക്കുക/ തിരഞ്ഞെടുക്കുക)

2. മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്ദേശ്യം സാധ്യമായ ഒരുദേശമാണെന്നും, മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉദ്ദേശത്തിനല്ലാതെ ഫെസിലിറ്റിയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും ഇതിനാൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു.

3. മുൻപോട്ടുപോകുമ്പോൾ പൊതുവായി പറയുന്നതിന് വിരുദ്ധമായി, താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഫെസിലിറ്റിയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും ഉപയോഗിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നില്ലെന്നും ഇതിനാൽ ഉറപ്പ് നൽകുന്നു:

(a) ഊഹോപോഹപരമായ ആവശ്യങ്ങൾക്കോ ഊഹോപോഹപരമായ ബിസിനസ്സ്/പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ നിയമവിരുദ്ധവും സാമൂഹിക വിരുദ്ധവുമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ;

(b) ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെ മൂലധനം സബ്സ്ക്രിബ് ചെയ്യാനോ വാങ്ങാനോ (ഒരു കമ്പനി/ബോഡി കോർപ്പറേറ്റ് ആണെങ്കിൽ ഇക്വിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ മുൻഗണനാ ഓഹരികൾ സബ്സ്ക്രിബ് ചെയ്യുന്നതിലൂടെയോ വാങ്ങുന്നതിലൂടെയോ, ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ലിമിറ്റഡ് ലയബിലിറ്റി പാർട്ണർഷിപ്പ് സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ ഒരു പങ്കാളിയായി മൂലധനം കൊണ്ടുവരുന്നത് വഴി);

(c) റിയൽ എസ്റ്റേറ്റിലെ ഊഹോപോഹപരമായ നിക്ഷേപം;

(d) സെക്യൂരിറ്റികൾ, ഡിബഞ്ചറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റോക്ക് മാർക്കറ്റുകളിലെ നിക്ഷേപം;

(e) പണം കടം കൊടുക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ;

(f) ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി നൽകുന്ന ഡിബഞ്ചറുകളോ മറ്റ് ഡെറ്റ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റുകളോ സബ്സ്ക്രിബ് ചെയ്യുകയോ വാങ്ങുകയോ ചെയ്യുക;

(g) ഇൻ്റർ കോർപ്പറേറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ നടത്തുക;

(h) ഓഹരികളോ സെക്യൂരിറ്റികളോ തിരികെ വാങ്ങുന്നതിന്;

(i) സ്വർണ്ണം ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ വാങ്ങുന്നതിന്;

(j) ഭൂമി വാങ്ങുന്നതിന്;

(k) ഓസോൺ ശോഷണ വസ്തുക്കൾ (ODS) ഉപയോഗിക്കുന്ന/ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന പുതിയ യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്;

(l) റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ, സെക്യൂരിറ്റീസ് ആൻഡ് എക്സ്ചേഞ്ച് ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ അല്ലെങ്കിൽ ഫോറിൻ എക്സ്ചേഞ്ച് മാനേജ്മെൻ്റ് ആക്ട്, 1999 എന്നിവയാൽ നിരോധിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന്;

(m) ഫെസിലിറ്റി അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിനോ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കോ.

4. ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ഉദ്ദേശ്യം ഫെസിലിറ്റി എഗ്രിമെൻ്റ് നിലനിൽക്കുന്ന കാലത്ത് ഒരു തരത്തിലും മാറ്റം വരുത്തില്ലെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ കൂടുതൽ അറിയിക്കുന്നു.

5. ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതുവഴി സമ്മതിക്കുന്നു, AFL-ന് അതിന്റെ ഏക അധികാരപ്രകാരം, ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഓഡിറ്റർ(മാർ) അല്ലെങ്കിൽ കൺസൾട്ടന്റ്(മാർ) എന്നിവരിലൂടെ ഫെസിലിറ്റിയുടെ ഉപയോഗം/അന്തിമ ഉപയോഗം നിരീക്ഷിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടാകുമെന്ന്, AFL ഇതിനായി

നിയമിച്ചാൽ. ഇതിന് വേണ്ട ചെലവ് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ വഹിക്കേണ്ടതായിരിക്കും. കൂടാതെ, AFL ഏതു സമയത്തും തന്റെ നിർണ്ണയപ്രകാരം, ഫെസിലിറ്റിയുടേതായി ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ലക്ഷ്യത്തിന് മാത്രമായി ഉപയോഗിച്ചതായി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യുന്ന രീതിയിലുള്ള ഒരു രേഖ, ഒരു സ്റ്റാറ്റുട്ടറി ഓഡിറ്റർ/ ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് അല്ലെങ്കിൽ AFL നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റ് വ്യക്തികളിൽ നിന്ന് നൽകണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടേക്കാം.

6. ഫെസിലിറ്റി കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ, ക്ലോസ് 16 ഉൾപ്പെടെ, ബാധകമാകുന്നതിനൊപ്പം, ഞങ്ങൾ/എന്റെ പങ്കാളികൾ/എന്റെ അധികൃതർ (പ്രസക്തമായപക്ഷം) AFL, അതിന്റെ ഓഫീസർമാർ, പ്രതിനിധികൾ, ജീവനക്കാർ, ഡയറക്ടർമാർ, ഏജൻ്റുമാർ എന്നിവരെ ചുവടെ പറയുന്ന സാഹചര്യം മൂലം നേരിടേണ്ടി വന്ന ഏത് അവകാശവാദത്തെയും, നഷ്ടത്തെയും, ചെലവിനെയുംതിരെ നിസ്തുലവും മാറ്റശുന്യവുമായ പരിരക്ഷ നൽകുന്നതിന് നിർബന്ധിതരാണെന്ന് ഇതുവഴി അംഗീകരിക്കുന്നു:

(i) ഫെസിലിറ്റി, അതിന്റെ പരാഗ്രാഫ് 1-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനു പകരം മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ഉപയോഗിച്ചാൽ;

(ii) ഫെസിലിറ്റി, പരാഗ്രാഫ് 3-ൽ വ്യക്തമാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചാൽ;

(iii) ഈ പ്രഖ്യാപനത്തിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം സംഭവിച്ചാൽ.

7. ഈ പ്രഖ്യാപനം നടപ്പിലാക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരവും അവകാശവും എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്കുണ്ടെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതുവഴി സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു,

വിശ്വസ്തതയോടെ,

അംഗീകൃത ഒപ്പിട്ടയാൾ/കടം വാങ്ങുന്നയാൾ

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേര്:

അംഗീകൃത ഒപ്പിട്ടയാൾ/സഹ-കടം വാങ്ങുന്നയാൾ

സഹ-കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേര്:

അംഗീകൃത ഒപ്പിട്ടയാൾ/സഹ-കടം വാങ്ങുന്നയാൾ

അംഗീകൃത ഒപ്പിട്ടയാൾ/ബാധകമെങ്കിൽ:

സ്വീകാര്യത

അപേക്ഷാ ഫോമിൽ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പൂരിപ്പിച്ച എല്ലാ നിബന്ധനകളും വിശദാംശങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് സ്വയം സംതൃപ്തിപ്പെടുത്തിയതിന് ശേഷം മാത്രമേ ഈ കരാറിൽ ഒരു കക്ഷിയാകാൻ കടം നൽകുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയുള്ളൂവെന്നും ഈ കരാറും മറ്റ് ഫെസിലിറ്റി ഡോക്യുമെന്റുകളും വായ്പക്കാരന്റെ നയത്തിന് അനുസൃതമാണെന്നും എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് അറിയാം. ഈ ഉടമ്പടിയുടെ ഉള്ളടക്കം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അറിയാവുന്ന ഭാഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും വ്യാഖ്യാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മനസ്സിലായിട്ടുണ്ട്.

വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

സഹ- വായ്പക്കാരന്റെ ഒപ്പ്

കരാറിൽ ഒപ്പുവെക്കുന്നതിലൂടെ, അതിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനാകാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ഈ കരാർ സ്വീകരിക്കുന്നത് ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു: (i) ഈ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനന്തമായി സ്വീകരിക്കാനും നിരുപാധികം ബാധ്യസ്ഥനാകാനും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സമ്മതം; (ii) ഈ കരാർ (ഫെസിലിറ്റി രേഖകൾക്കൊപ്പം) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായിക്കുകയും പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകാരവും സ്ഥിരീകരണവും; കൂടാതെ (iii) വായ്പാ കരാറിന്റെ അനുബന്ധത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിശദാംശങ്ങളിലേക്ക് ഫണ്ട് വിതരണം ചെയ്യാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. കൂടാതെ, വിതരണ ഉപകരണം നിക്ഷേപിച്ചിട്ടില്ലാത്ത/പണമാക്കി മാറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വിതരണ ഉപകരണം റദ്ദാക്കാനോ/വിതരണം ചെയ്ത തുക തിരിച്ചെടുക്കാനോ ഉള്ള പൂർണ്ണമായ അവകാശം ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, കൂടാതെ അത്തരം സന്ദർഭങ്ങളിൽ എല്ലാ പലിശയും ചെലവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്. EMI/ലോൺ കാലാവധി എന്നിവയിലെ ഏതെങ്കിലും പുനരവലോകനം ഉൾപ്പെടെ വായ്പാ നിബന്ധനകൾ പരിഷ്കരിക്കാനുള്ള അവകാശം ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

തീയതി: -----

ആക്സിസ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്,
അംഗീകൃതമായ കയ്യൊപ്പ്