

ସ୍ଥାନ: _____

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ବୁଦ୍ଧିନୀମା

ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନାମ	:	_____
ରଣ ଆକାରର ନମ୍ବର	:	_____
ବାସସ୍ଥାନ ଠିକଣା	:	_____

କ୍ରମାଙ୍କ	ସୂଚୀପତ୍ର
1	ରଣ ବୁଦ୍ଧିନୀମା
2	ସୁବିଧା ବୁଦ୍ଧିନୀମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସୂଚୀ
3	ଚାର୍ଜ ର ସୂଚୀ
4	ସଂଜ୍ଞା
5	ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ
6	ପ୍ରମୁଖ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ବୁଦ୍ଧିନାମା

ଦୟାକରି ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଋଣ କରାର ଯତ୍ନସହକାରେ ପଢନ୍ତୁ । ଏହାରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଧିକାର ଓ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ, ସୀମା ଓ ବାହାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅତ୍ୟନ୍ତ ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ଅଛି ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହୋଇପାରେ ।

ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ କରାରରେ ସାଇନ୍ କରି, ଆପଣ ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ କରାର ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବାକୁ ଏବଂ ଏହାର ଏକ ପକ୍ଷ ହେବାକୁ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି

ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ବୁଦ୍ଧିନାମା ଏହା ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ 1 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନ ଏବଂ ତାରିଖରେ ଏକ ଅଂଶର ଏହା ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ 1 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ମଧ୍ୟରେ କରାଯାଇଛି;

ଏବଂ

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ନାମକ ଏକ ସଂସ୍ଥା କମ୍ପାନୀ ଆକ୍ସିସ୍ 1956 ଅଧୀନରେ ଗଠିତ ଏବଂ ଦ୍ୱିତୀୟ ଭାଗର ଅନୁସୂଚୀ 1 (ଏହା ପରେ "ରଣଦାତା" କୁହାଯାଏ) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ଏହାର ଶାଖା ମାଧ୍ୟମରେ ମୁମ୍ବାଇରେ ଏହାର ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ କର୍ପୋରେଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ରହିଛି ।

"ରଣଦାତା" ଏବଂ "ରଣଗ୍ରହୀତା" ଶବ୍ଦ, ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ ଅସବୁଷ୍ଟ ନହେଲେ, ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୃକ୍ତ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ପ୍ରତିନିଧି, ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, କାର୍ଯ୍ୟନିର୍ବାହୀ, ପ୍ରଶାସକ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ବୁଦ୍ଧିନାମାରେ ଏକକ ବହୁବଚନ ଏବଂ ପୁରୁଷଲିଙ୍ଗକୁ ନାରୀ ବା ନିରପେକ୍ଷ ଲିଙ୍ଗ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯିବ । ରଣଦାତା, ଯେତେବେଳେ ଏକରୁ ଅଧିକ ହେବ, ସେ ସମସ୍ତଙ୍କୁ ସାମୂହିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବେ, ଯେପରି କି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

ଦାୟିତ୍ୱ ନେଉଥିବାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ, ଦାୟିତ୍ୱ ନେଉଥିବାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ସମ୍ପୃକ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ଆରୋପ ସୃଷ୍ଟି କରିବା ବିନା ସମୟ ସମୟରେ ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟବହାର ସମୟସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଋଣ ରାଶି ଅଗ୍ରାମ କରିବାକୁ ରଣଦାତା ସହମତ ହୁଅନ୍ତି, ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟବହାର ସମୟସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ସମ୍ପନ୍ନରେ । ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତ ସାପେକ୍ଷ

ଏହି କାର୍ଯ୍ୟ ବୁଦ୍ଧି ଦଲିଲ୍ ସାକ୍ଷୀ ଦେଇଥାଏ ଏବଂ ଏହା ରଣଦାତା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏହା ଦ୍ୱାରା ସମ୍ବନ୍ଧ ହୋଇଛି ଏବଂ ଏହା ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଏହା ଦ୍ୱାରା ସମ୍ବନ୍ଧ ହୋଇଛି ଯେ ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣ ସାର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଏହାର ସମୟସୂଚୀ ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ବିନା ଏହା ପରିମାଣ ଅନୁସାରେ ଅନୁମୋଦିତ ବ୍ୟବହାର ସମୟସୂଚୀ ଦ୍ୱାରା ବିଚ୍ଛିନ୍ନ ହୋଇଛି ।

ପ୍ରମୁଖ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି

ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ ରଣଦାତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ବୁଦ୍ଧିନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର ଏବଂ ପରିଶୋଧ /ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ସୂଚୀ ସମେତ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ ପାଇଛନ୍ତି ଯାହାକୁ ଅନୁସୂଚୀ V ("କେଏଏସ") ଭାବରେ ଏଠାରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସେହି କେଏଏସ୍‌ସର ବିଷୟବସ୍ତୁ ବିଷୟରେ ବିସ୍ତୃତ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣଦାତାକେଏଏସ୍ କୁ ପଢିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି । ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଆହୁରି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ରଣଧାରକ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବିତରଣର ପରିମାଣ ଏବଂ ସମୟ, ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ / ଅସ୍ଥିରତା, ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ /ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଡିଫଲ୍ଟ ଇତ୍ୟାଦି ବିଭିନ୍ନ କାରଣ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପରିଶୋଧ / ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ସୂଚୀ ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇପାରେ

ନିଶ୍ଚିତକରଣ

ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହି ଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସମ୍ବନ୍ଧ ଦେଇଥାନ୍ତି ଯେ ଏହି କରାରର ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣକାରୀ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପଢିଛନ୍ତି, ଯାଞ୍ଚ କରିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଦିଆଯାଇଛି ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ଦାତା ସ୍ୱେଚ୍ଛାରେ ଏହି କରାରକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଜ୍ଞାନ ଏବଂ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ବୁଝି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିଛନ୍ତି, ଯଦି ସମ୍ବନ୍ଧ ଦିଆଯାଇଥାଏ ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇଥାଏ । ଏହି କରାରର ଏକ କପି ଏବଂ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହି ଦ୍ୱାରା ସେଥିରେ ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ।

ବ୍ୟକ୍ତିଗତ an ଶ ବୁଦ୍ଧିନୀମାକୁ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାର ତାରିଖ	
କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସ୍ଥାନ	ଠିକଣା:
ରଣଦାତାର ଶାଖା	
ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନାମ	----- ପ୍ରତି
ସ୍ଥିତି (ଗୋଟିଏ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ)	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା/ବାସଗୃହ ଠିକଣା:	ବାସଗୃହ ଠିକଣା: - କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା:
ସ୍ଥାୟୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର:	
ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ ଠିକଣା:	
ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର	
ଭୋଟର ଆଇଡି ନଂ./ପାସପୋର୍ଟ ନଂ./ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନଂ./ଅନ୍ୟ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଓଭିଡି ନଂ.	
ସହ-ରଣଗୃହୀତାଙ୍କ ନାମ	----- ପ୍ରତି
ସ୍ଥିତି (ଗୋଟିଏ ଟିକ୍ କରନ୍ତୁ)	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା/ବାସଗୃହ ଠିକଣା:	ବାସଗୃହ ଠିକଣା: - କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଠିକଣା:
ସ୍ଥାୟୀ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର:	
ଭୋଟର ଆଇଡି ନମ୍ବର/ପାସପୋର୍ଟ ନମ୍ବର/ଡ୍ରାଇଭିଂ ଲାଇସେନ୍ସ ନମ୍ବର/ଅନ୍ୟ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଓଭିଡି ନମ୍ବର	
ଅଫର ପାଇଁ ବୈଧତା ଅବଧି	ଦିନଗୁଡ଼ିକ
ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ	ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ପାଇଁ -----
ରଣ ପ୍ରକାର	« »
ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ପରିମାଣ / ଅନୁମୋଦନ ସୀମା	ଟଙ୍କା ----- (ଅକ୍ଷରରେ)
ଅବଧି / କାର୍ଯ୍ୟକାଳ	ମାସଗୁଡ଼ିକ
ସୁଧର ହାର	ପ୍ରତିବର୍ଷ ----- % ମାସିକ
ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର (ଏପିଆର)	
ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (ଅଣ-ଫେରସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ)	ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ - ଶୂନ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ - 3% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ। ଆହୁରି, ଯଦି ରଣଗୃହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଏବଂ ଏଲ୍ ପ୍ରଥମ ବିତରଣ କରିବା ସମୟରେ ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ କାଟିବ।
ଅବଧି ରଣ ପାଇଁ	
ସମାନ ମାସିକ କିଣ୍ଡି	ଟଙ୍କା
ସମାନ ମାସିକ କିଣ୍ଡି ଦେୟ ତାରିଖ/ ପରିଶୋଧ	
ମିଆଦୀ ରଣ ପରିଶୋଧ ଏବଂ ପ୍ରିଲେନ୍ସି	ରଣର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସମାନ ମାସିକ କିଣ୍ଡିରେ ।
ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପାଇଁ	
ପରିଶୋଧ ରାଶି	ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ପାଇଁ ମାସିକ ପରିଶୋଧ ରାଶି ହେବ ପ୍ରିଲେନ୍ସି (ସୀମା ହ୍ରାସ)
ପରିଶୋଧ କରିବାର ଶେଷ ତାରିଖ:	ପ୍ରତି ମାସର 1 ତାରିଖ
ପୁନଃ ପରିଶୋଧ ତାରିଖ (ରିହାତି ଅବଧି ସହିତ)	ରାଶି ଏବଂ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର ଉପଯୋଗ)।

ସୀମିତ ଡ୍ରପ୍ ତାରିଖ	ପ୍ରତି ମାସର 5 ତାରିଖ
ସୀମିତ ଡ୍ରପ୍ ତାରିଖ	ପ୍ରତି ମାସରେ ଡ୍ରପ୍ ଲିମିଟ୍ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ଅବଧି ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା ବିଭାଜନ ସହିତ ସମାନ ହେବ। ଉଦାହରଣ – ଯଦି ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା 12,00,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ରଣ ଅବଧି 5 ବର୍ଷ (60 ମାସ) ତେବେ ପ୍ରତି ମାସରେ ସୀମା ହ୍ରାସ 20,000 ଟଙ୍କା (12,00,000 / 60) ହେବ ।
ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ	ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ କେବଳ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html ଉପଲବ୍ଧ ହେବ
ମିଆଦୀ ରଣ ପାଇଁ ବିପିଆଇ	1ମ ଇକ୍ସଟେନ୍ସନ୍ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଆଧାରରେ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ରାଶିରୁ କଟାଯାଇଛି
ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ୍	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଚାର୍ଜ୍ ଏବଂ ରଣ ସହିତ ଜଡିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁସଙ୍ଗିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ।
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍	ରଣ ବୁକ୍ସିନାମା
	NACH ମାଷ୍ଟେଟ୍ କିମ୍ବା ପୋଷ୍ଟ ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍(ଗୁଡିକ)
ରଣ ବିତରଣ	ଦଲିଲିକରଣ ସମାପ୍ତ ହେବା ପରେ ଆପଣ ରଣ ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ହେବେ।
ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍	ଯେପରିକି ସିଡ୍ୟୁଲ ଅଫ୍ ଚାର୍ଜ୍ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।
ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ
ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ପାଇଁ ଅଣ-ଉପଯୋଗ ଶୁଳ୍କ/ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଶୁଳ୍କ	ଶୂନ୍ୟ
ବିତରଣ ଅନୁରୋଧ	1) ଅନୁକୂଳ କରିବା 2) ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର 3) ପେମେଣ୍ଟ ମୋଡ୍ 4) ରାଶି 5) ମୁଦ୍ରଣ ସ୍ଥାନ
	1) ଅନୁକୂଳ କରିବା 2) ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର 3) ପେମେଣ୍ଟ ମୋଡ୍ 4) ରାଶି 5) ମୁଦ୍ରଣ ସ୍ଥାନ
	1) ଅନୁକୂଳ କରିବା 2) ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର/କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନମ୍ବର 3) ପେମେଣ୍ଟ ମୋଡ୍ 4) ରାଶି 5) ମୁଦ୍ରଣ ସ୍ଥାନ

ସ୍ଵେଚ୍ଛା ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ / ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ ବର୍ଗୀକରଣର ଉଦାହରଣ:

ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ଅନୁଯାୟୀ, ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ରାଶି, ମୂଳ କିମ୍ବା ସୁଧ ଦେୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ବକେୟା ପୈଠ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ରଣଧାରୀଙ୍କ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉପାୟରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରାଯିବ:

ସ୍ଵେଚ୍ଛା ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ ଉପ-ବର୍ଗୀଭୂତି	ଶ୍ରେଣୀବିଭାଗର ଆଧାର – ମୂଳଧନ କିମ୍ବା ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରିମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ବକେୟା
--------------------------------------	--

ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -0	30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -1	30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -2	60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା ସହିତ ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ ଶ୍ରେଣୀ ବିଭାଗ ପରିବର୍ତ୍ତନ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଉତ୍ପାଦ ଅନୁଯାୟୀ ପୁନଃ-ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ):

ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -0	30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -1	30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -2	60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

ଏହାଦ୍ୱାରା ସ୍ୱଳ୍ପ କରାଯାଉଛି ଯେ ଯଦି ଉଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ (ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ) କୁ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ / ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରାଯାଏ, ତେବେ ଉଧାରୀଙ୍କ ଅନ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ମଧ୍ୟ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ / ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ। ଉଦାହରଣ: ଯଦି ଏକ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ମାର୍ଚ୍ଚ 31, 2021 ଅଟେ, ଏବଂ ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପୂର୍ବରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ବକେୟା ତାରିଖ ମାର୍ଚ୍ଚ 31, 2021 ହେବ। ଯଦି ଏହା ବକେୟା ରହିବାକୁ ଜାରି ରଖେ, ତେବେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ଅପ୍ରେଲ 30, 2021 ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -1 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ ହେବ, ଅର୍ଥାତ୍ ଲଗାତାର 30 ଦିନ ବକେୟା ରହିବା ପରେ। ତଦନୁଯାୟୀ, ସେହି ଆକାଉଣ୍ଟ ପାଇଁ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -1 ଶ୍ରେଣୀର ତାରିଖ ଅପ୍ରେଲ 30, 2021 ହେବ।

ସେହିପରି, ଯଦି ଆକାଉଣ୍ଟ ବକେୟା ରହିବାକୁ ଜାରି ରଖେ, ତେବେ ଏହା ମେ 30, 2021ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ସ୍ୱେଶାଲ୍ ମେନସନ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ -2 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ ହେବ ଏବଂ ଯଦି ଆହୁରି ବକେୟା ରହିବାକୁ ଜାରି ରଖେ, ତେବେ ଏହା ଜୁନ୍ 29, 2021ରେ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ନନ୍ ପର୍ଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ହେବ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ II

ଚାର୍ଜ ର ସୂଚୀ *

ଗ୍ରାନଟାକ୍ସନ୍	ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ
ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ (ଅଣ-ଫେରସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ)	ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ- ଶୂନ୍ୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ- 3% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ
^ଫୋରଲୋକର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜେସ୍) (ମୋଟ ବାକି ରଣ ପରିମାଣ ଉପରେ / ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଉତ୍ପାଦ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବର୍ତ୍ତମାନର ସୀମା (ଉପଲବ୍ଧ + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା)) ଏବଂ ^ଆଂଶିକ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜେସ୍ (ଆଂଶିକ ପୈଠ କରାଯାଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ)	ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ: ଆଂଶିକ-ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ (ଆଂଶିକ ପୈଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) / ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି/ ବର୍ତ୍ତମାନର ସୀମା ଉପରେ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ - 3% + ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଟିକସ ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଏବଂ ରଣ ପରିଶୋଧ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ

	1) ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ / ରଣ ପରିଶୋଧ କେବଳ 12ଟି EMI ସ୍ୱଳ୍ପ ହେବା ପରେ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ। 2) ଆଂଶିକ-ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଗୋଟିଏ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ POSର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ। 3) ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ/ରଣ ପରିଶୋଧ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ରାଶି, ମୂଳ ବକେୟା ଏବଂ ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ / ରଣ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସମାଯୋଜିତ ହେବ। 4) ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଆଂଶିକ ଅଗ୍ରୀମ ପୈଠ ପାଇଁ ସମୟସୀମାରେ ସମାଯୋଜନ ଦିଆଯିବ ଏବଂ EMI ରାଶି ସମାନ ରହିବ। (EMI ସମୟସୀମା ହ୍ରାସ ପାଇବ; EMI ରାଶି ସମାନ ରହିବ)							
ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ **	<table><tr><td>ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ।</td><td>ଉପରୋକ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ରହିବା ଅବଧି ପାଇଁ 6% ପିଏ ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି (ପ୍ରିଡ୍‌ପାଲ) ଓଭରଡ୍ୟୁ / ସୁଧ ଓଭରଡ୍ୟୁ / ଇଏମଆଇ ଓଭରଡ୍ୟୁ) ଉପରେ ଜିଏସଟି ।</td></tr><tr><td>ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ବୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ</td><td>1% ପି.ଏ ପୂର୍ବ ଜିଏସ୍ ଟି.</td></tr><tr><td>ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡାବିଜ୍ଞ / ସୂଚନା ଦାଖଲ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ</td><td>ଏହି ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଶୁଳ୍କ ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ, ଉଲ୍ଲଂଘନ ତାରିଖଠାରୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯାଏ। ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ମାମଲାରେ ମୋଟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ୩% ପି.ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜିଏସଟି ରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।</td></tr></table>	ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ।	ଉପରୋକ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ରହିବା ଅବଧି ପାଇଁ 6% ପିଏ ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି (ପ୍ରିଡ୍‌ପାଲ) ଓଭରଡ୍ୟୁ / ସୁଧ ଓଭରଡ୍ୟୁ / ଇଏମଆଇ ଓଭରଡ୍ୟୁ) ଉପରେ ଜିଏସଟି ।	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ବୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ	1% ପି.ଏ ପୂର୍ବ ଜିଏସ୍ ଟି.	ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡାବିଜ୍ଞ / ସୂଚନା ଦାଖଲ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ	ଏହି ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଶୁଳ୍କ ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ, ଉଲ୍ଲଂଘନ ତାରିଖଠାରୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯାଏ। ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ମାମଲାରେ ମୋଟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ୩% ପି.ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜିଏସଟି ରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।	
ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ।	ଉପରୋକ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ରହିବା ଅବଧି ପାଇଁ 6% ପିଏ ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି (ପ୍ରିଡ୍‌ପାଲ) ଓଭରଡ୍ୟୁ / ସୁଧ ଓଭରଡ୍ୟୁ / ଇଏମଆଇ ଓଭରଡ୍ୟୁ) ଉପରେ ଜିଏସଟି ।							
ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ବୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀକ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ	1% ପି.ଏ ପୂର୍ବ ଜିଏସ୍ ଟି.							
ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦଣ୍ଡାବିଜ୍ଞ / ସୂଚନା ଦାଖଲ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ	ଏହି ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଶୁଳ୍କ ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ଅଣ-ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ, ଉଲ୍ଲଂଘନ ତାରିଖଠାରୁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯାଏ। ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଂଘନ ମାମଲାରେ ମୋଟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ୩% ପି.ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜିଏସଟି ରୁ ଅଧିକ ହେବ ନାହିଁ ।							
	** ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାରଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ । **ଭାରତରେ ସାମଗ୍ରୀ ଓ ସେବା ଟିକସ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ ଜିଏସଟି ଅଧୀନରେ ରହିବ ଏବଂ ଜିଏସଟି ଅଲଗା ଅଲଗା ଆଦାୟ କରାଯିବ । ** ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗରେ ଆଉ କୌଣସି ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ							
ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ (ଚେକ୍ ରିଟର୍ଣ୍ଣ/ ଏନଏସିଏଚ୍ ବିଫଳତା)	500/- ପ୍ରତି ବୋନସ୍							
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ (ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ / ପୂର୍ବାନୁମାନ ପତ୍ର / ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ / ସୁଧ ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ / ଦସ୍ତାବିଜ୍ ତାଲିକା / କୌଣସି ଦେୟ ପ୍ରମାଣପତ୍ର ନାହିଁ)	କିଛି ନାହିଁ							
ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରିଟାଇଭାଲ୍ ଚାର୍ଜ	ପ୍ରତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ Rs.500/-							
ପିଡିସି, ସିକ୍ୟୁରିଟି ଚେକ୍, ଏନଏସିଏଚ୍ ସ୍ୱାପ୍ ଚାର୍ଜ	ଉଦାହରଣ ପିଛା 500/- ଟଙ୍କା							
ରଣ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ଶୁଳ୍କ (ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଉପରେ ଏବଂ ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଅନୁମୋଦନ ଅଧୀନରେ)	ବକେୟା ରଣର 0.50%							

ସୁଧ ହାର ଯାନ୍ତ୍ରିକ ଅଦଳବଦଳ ଚାର୍ଜ ।	NA
(ଭାସମାନ ଏବଂ ବିପରୀତ ପାଇଁ ସ୍ଥିର ହାର)	
ରଣ ବାତିଲ ଦେୟ	1000 ଟଙ୍କା
ବନ୍ଧକ / ସୁରକ୍ଷା ଅଦଳବଦଳ / ଆଂଶିକ ପ୍ରକାଶନ ।	NA
କ୍ଷାମ୍ଭ ଡ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଇନଗତ ଦେୟ ।	ରାଜ୍ୟର ପ୍ରମୁଖ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ।

* ଜିଏସଟି ଲାଗୁ ହେଲେ ସମସ୍ତ ଚାର୍ଜ ଓ ଫି ଉପରେ ଲାଗୁ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ଅତିରିକ୍ତ ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯିବ । ଉପରୋକ୍ତ ଦେୟ ଗୁଡିକ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧୀନରେ ଅଛି ଏବଂ ସେହି ଅନୁଯାୟୀ www.axisfinance.in ଏହାକୁ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ଅପଡେଟ୍ କରାଯିବ

* ଅଗ୍ରବନ୍ଧକ ଚାର୍ଜ / ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜର ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡିକରୁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ହେବ:

- ଦରମାପ୍ରାପ୍ତ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଦରମା ଆକାଉଣ୍ଟ; କିମ୍ବା
- ସୁବିଧାର ପୁନଃପେମେଣ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣବାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୁନଃପେମେଣ୍ଟ ଆକାଉଣ୍ଟ।

* ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ଅଦଳବଦଳ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ ।

* ଏଏଫଏଲ୍ ଏମ୍ବଲ ସଂସ୍ଥା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଉପରେ କୌଣସି ରିହାତି ପ୍ରଦାନ କରେ ନାହିଁ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ III

ସଂଜ୍ଞା

ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଯଦି ଅର୍ଥ କିମ୍ବା ପ୍ରସଙ୍ଗର ଆବଶ୍ୟକତା ନଥାଏ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ଶବ୍ଦ ଏବଂ ଅଭିବ୍ୟକ୍ତିଗୁଡିକ ନିମ୍ନରେ ସେମାନଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ ରହିବ:

“ଆକାଉଣ୍ଟ” କିମ୍ବା “ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏଏଫଏଲ୍ (ଅର୍ଥାତ୍ ରଣବାତା) ସହିତ ଥିବା ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର(ଗୁଡିକ)। ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଉଭୟ ସୁବିଧା ଅର୍ଥାତ୍ ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ଏବଂ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ କରନ୍ତି, ତେବେ ଦୁଇଟି ପୃଥକ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ସୃଷ୍ଟି ହେବ।

“ଅନୁବନ୍ଧିତ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି, ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟି ସହିତ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଏକ ବ୍ୟକ୍ତି ଯିଏ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ କରେ, କିମ୍ବା ତାହାହାରା ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ହୁଏ କିମ୍ବା ସେହି ପାର୍ଟି ସହିତ ସାଧାରଣ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ଥାଏ।

“ଚୁକ୍ତି” କିମ୍ବା “ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ଚୁକ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ସର୍ଭାବଳୀର ସୂଚୀ ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ସୂଚୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।

“ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ” ଅର୍ଥ ହେବ ଏବଂ ଯେକୌଣସି ଆଇନ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ସର୍ଜୁଲାର, ବିଜ୍ଞପ୍ତି, ସ୍ୱାକ୍ଷରଣ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶ, ଆବଶ୍ୟକତା, ସନ୍ଧିଧାନ, ଆଦେଶ, ରାୟ, ପଞ୍ଜୀକରଣ, ଆଦେଶ, ଅଧିକାରପତ୍ର, ନିୟମ, ବିଧି, ଚୁକ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆଇନଗତ ପଦକ୍ଷେପକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବା ଯେକୌଣସି ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ରରେ ସମୟ ସମୟରେ ଆଇନର ବଳ ଥାଏ, ଏବଂ “ଆଇନଗତ” ଏବଂ “ବେଆଇନ” ତଦନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ।

“ଆବେଦନ ଫର୍ମ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୁବିଧା ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ପାଇଁ ଉପାରିତ ହାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଆବେଦନ ଫର୍ମ।

“ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର” ଅର୍ଥ ସୁବିଧା ବୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାରକୁ ବୁଝାଇବ ।

“ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର/ଏପିଆର” ଅର୍ଥ ହେବ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ସୁବିଧା ପାଇଁ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ଯେପରିକି ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରଶାସନିକ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ୍ ସମେତ ପ୍ରତିଶତ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶିତ ସୁବିଧାର ବାର୍ଷିକ ମୂଲ୍ୟ ।

“ରଣକର୍ତ୍ତା” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଜଣେ କିମ୍ବା ଅଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି, ଯେଉଁମାନେ ପ୍ରାକୃତିକ ବ୍ୟକ୍ତି, ଏକକ କିମ୍ବା ସାମୁହିକ ଭାବରେ, ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇପାରେ, ଯାହାର ନାମ ଏବଂ ଠିକଣା ଅନୁସୂଚୀ “1”ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଯାହା ଏହି ବୁକ୍ତିନାମାକୁ ରଣକର୍ତ୍ତା ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରୁଛି ଏବଂ ଯେତେବେଳେ ରଣକର୍ତ୍ତା ଜଣେ କିମ୍ବା ଅଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ହୋଇଥିବେ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତି ଏହି ବୁକ୍ତିନାମାକୁ ଏକକ ଭାବରେ କରିଥିବା ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଏକରୁ ଅଧିକ ହୋଇଥିଲେ, ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ ସମସ୍ତେ ଏହି ବୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଦାୟିତ୍ବକୁ ସାମୁହିକ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରିଥିବେ ଏବଂ “ରଣକର୍ତ୍ତା” ଶବ୍ଦରେ ତାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ, ନିଷ୍ପାଦକ, ପ୍ରଶାସକ ଏବଂ ଆଇନଗତ ପ୍ରତିନିଧି ଏବଂ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବେ;

“ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଯେଉଁଥିରେ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ରହିଛି, ଯାହାକି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମୟ ସମୟରେ ସୂଚିତ କରାଯାଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରୁ ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧା ପରିଶୋଧ କରିବେ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ଏବଂ ଯେଉଁଥିରେ ରଣଦାତା ଏହି ବୁକ୍ତିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି ।

“ଶାଖା” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୂଚୀ 1 ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ ଥିବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣ ବୁକ୍ କରାଯାଇଛି;

“ବିପିଆଇ” କିମ୍ବା “ବ୍ରୋକର୍ ପରିଚ୍ଛନ୍ନ ସୁଧ” ହେଉଛି ବିତରଣ ତାରିଖରୁ ପ୍ରଥମ ମାସିକ ଦେୟ ବକେୟା ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବକେୟା ଉପରେ ଆଦାୟ ହେଉଥିବା ଦୈନିକ ସୁଧକୁ ବୁଝାଏ ।

“ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ” ଅର୍ଥ ହେବ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଥମ ଥର ପାଇଁ ଅର୍ଥ ଉଠାଣ ପାଇଁ ସକ୍ରିୟ/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଏ, ସୁବିଧା (“ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା”) ଅଧୀନରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ସ୍ଥାପନ କରି ହୋଇଥାଏ ।

“ବିତରଣ” ଅର୍ଥ ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ପାଣି ବିତରଣ ହେବ

“ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ” ଅର୍ଥ ହେବ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବକେୟା ରାଶିର ଯେକୌଣସି ପରିମାଣ ଉଧାର ଦେବାକାରୀଙ୍କୁ ଉଧାର ନେବାକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଶୋଧ କରାଯିବାକୁ ଥାଏ, ଯାହା ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ଅଧିକ ବିଶେଷ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଛି ।

“ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ” ବା “ସମାନ ମାସିକ କିଛି” ଅର୍ଥ ହେବ ପ୍ରତି ମାସରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣ, ଯେଉଁଥିରେ ସୁଧ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହୋଇପାରେ, କିମ୍ବା ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇପାରେ, ମୂଳଧନ ଏବଂ ସୁଧ;

“ସୁବିଧା” କିମ୍ବା “ରଣ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ସୁବିଧା ବୁକ୍ତିନାମା (“ଚର୍ମ ଲୋନ୍”) ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା/ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଥିବା ଚର୍ମ ଲୋନ୍ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା (ଟିଏଲ୍/ଓଡି) କିମ୍ବା ଚର୍ମ ଲୋନ୍ ଏବଂ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା, ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇଥାଉ (ଟିଏଲ୍+ଓଡି) ।

“ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ”ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆବେଦନ ଫର୍ମ, ଏବଂ ଏହାର ଆନୁସଙ୍ଗିକଗୁଡ଼ିକ, ଏବଂ ଏହାର ସୂଚୀ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସାରେ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଦଲିଲ ସହିତ ଏହି ବୁକ୍ତିନାମା;

ଆଇବିସି” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ପକାତକ ଏବଂ ଦେବାକିଆ ସଂହିତା, 2016, ଏହା ଅଧୀନରେ ଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ବିନିୟମାବଳୀ, ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ, ପୁନଃ ପ୍ରଣୀତ, ପୁନଃ ସ୍ଥାପିତ, ପୁନଃ ନାମିତ ହୋଇପାରେ ।

“ଦେବାକିଆ ଆଇନ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଆଇବିସି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ (ବର୍ତ୍ତମାନ ବିଦ୍ୟମାନ/ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉ କିମ୍ବା ପରେ ବିଦ୍ୟମାନ/ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ) ଯାହାକି ଯେକୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ଦେବାକିଆ, ଦେବାକିଆପଣ, ଲିକ୍ୱିଡେସନ୍, ବନ୍ଦ କରିବା, ମୋରାଟୋରିୟମ୍, ବିସର୍ଜନ, ପୁନର୍ଗଠନ, ପୁନର୍ବିନ୍ୟାସ, ପୁନର୍ବାସ କିମ୍ବା କୌଣସି ସମାନ କିମ୍ବା ସମାନ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ କାରବାର କରେ, ଯେଉଁଥିରେ ଏହିପରି କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ବୋର୍ଡ କିମ୍ବା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସମାନ ଶାସନ କରୁଥିବା ସଂସ୍ଥା, ଅଂଶାଦାର, ସଦସ୍ୟ, କୌଣସି ରଣଦାତା, କିମ୍ବା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କର ଅନ୍ୟ ହିତାଧିକାରୀ କିମ୍ବା କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ କିମ୍ବା ନିଷ୍ପତ୍ତି କିମ୍ବା ସୁପାରିଶ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ଏଥିରେ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ଉଦ୍ୟୋଗ କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କିତ ପରିଚାଳନାରେ କୌଣସି ଅଧିଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ।

“ରଣ” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେକୌଣସି ରଣ ଯାହା ପାଇଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କରେ ଆଣିଥାଏ: (କ) ରଣ ନିଆଯାଇଥିବା ଅର୍ଥ; (ଖ) ଯେକୌଣସି ଅନ୍ୟ କାରବାରରେ ଉଠାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ପରିମାଣ (ଯେପରି ଗଠନ କରାଯାଇଛି) ରଣ ନେବାର ବାଣିଜ୍ୟିକ ପ୍ରଭାବ ରହିଛି; ଏବଂ (ଗ) ଏଠାରେ (କ) କିମ୍ବା (ଖ)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ବସ୍ତୁ ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି କିମ୍ବା କ୍ଷତିପୂରଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଯେକୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ପରିମାଣ ।

ସୁଧ ହାର" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେଉଁ ହାରରେ ରଣଦାତା ରଣ ଉପରେ ସୁଧ ଗଣନା କରିବେ ଏବଂ ଲାଗୁ କରିବେ, ଯାହା ସୂଚୀ I ରେ କୁହାଯାଇଛି କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ କରାଯାଇପାରେ; ସୁଧ ହାର ସେହିପରି ଲାଗୁ ହେବ ଯେପରି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆଡେକ୍ସମ୍ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ, ଏଠାରେ ସୂଚୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଗଣନା କରାଯିବ।

"କେଫଏସ"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନୁସୂଚୀ V ରେ ସଂଯୁକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି।

"ରଣଦାତା" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଏକ କମ୍ପାନୀ ଯାହା କମ୍ପାନୀ ଆକ୍ଟ, 1956 (ସିଆଇଏନ୍: U65921MH1995ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲୋକ୍ C212675) ଅଧୀନରେ ପଞ୍ଜିକୃତ ଏବଂ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ଆକ୍ଟ 1934 ଅଧୀନରେ ଏକ ଲାଇସେନ୍ସପ୍ରାପ୍ତ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ ("ଏନବିଏଫସି") ଏହାର ପଞ୍ଜିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଏବଂ କର୍ପୋରେଟ୍ ଅଫିସ୍ ଏକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, C-2, ଖଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନ୍ୟାସନାଲ୍ ସେଣ୍ଟର, ପାଣ୍ଡୁରଙ୍ଗ ରୁଧିର ମାର୍ଗ, ଖୋର୍ଦ୍ଧା, ମୁମ୍ବାଇ 400025 (ଏହାପରେ "ରଣଦାତା" ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଯେଉଁ ଶବ୍ଦରେ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ) ଏହାର ଶାଖା ମାଧ୍ୟମରେ ଏହି ଉପସ୍ଥାପନାରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଛି ଯେପରି ସୂଚୀ "1"ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହାର ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ;

"ସୀମା" / "ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା" ଅର୍ଥ ଏହି ଚୁକ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ପରିମାଣ ସହିତ ସମାନ ହେବ।

"ରଣ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଶୁଳ୍କ" ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ନିୟମ ତାଲିକା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଜିଏସଟି ସହିତ ହୋଇପାରେ।

"ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତିକୂଳ ପରିବର୍ତ୍ତନ" ଅର୍ଥ ହେବ ଯେକୌଣସି ଘଟଣା ଏବଂ/କିମ୍ବା ପରିସ୍ଥିତିର ଘଟଣା (ଗୁଡ଼ିକ) ଯାହାର ଏକ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ଅଛି କିମ୍ବା ଯାହାର ଆଶା କରାଯାଇପାରେ।

"ଭୌତିକ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ" (ରଣଦାତାଙ୍କ ବୁଝାମଣା ଏବଂ ବିଚାରରେ) ଅର୍ଥ କୌଣସି ଘଟଣା କିମ୍ବା ପରିସ୍ଥିତିର ପ୍ରଭାବ କିମ୍ବା ପରିଣାମ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣରେ ଘଟିବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି କିମ୍ବା ହେବାର ସମ୍ଭାବନା ଅଛି ଏବଂ ଏହାର ପରିଣାମ ସ୍ଵରୂପ ଏକ ଭୌତିକ ଏବଂ ପ୍ରତିକୂଳ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରଭାବ ସୃଷ୍ଟି ହେବ: (କ) ରଣଧାରୀଙ୍କ ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି, ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା କିମ୍ବା ସମ୍ଭାବନା; (ଖ) ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ପ୍ରବେଶ କରିବା ଏବଂ ଏହାର ଦାୟିତ୍ଵ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ପାଇଁ ରଣଧାରୀଙ୍କ ଦକ୍ଷତା; (ଗ) କୌଣସି ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜର ବୈଧତା, ବୈଧତା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା କିମ୍ବା ଏହା ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକାର କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର; କିମ୍ବା (ଘ) ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ପୃଷ୍ଠି ବା ରଣ ବଜାର; (ଙ) ଭାରତୀୟ ଗଣତନ୍ତ୍ରର ରାଜନୈତିକ, ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ଅର୍ଥନୈତିକ ସ୍ଥିତି; ଏବଂ ଘରୋଇ କିମ୍ବା ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ ଯେକୌଣସି ଘଟଣାର ଅର୍ଥ ଏବଂ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ମତରେ ପ୍ରତିକୂଳ ପ୍ରଭାବ ପକାଇପାରେ ।

"ମୂଳ ନିୟମାବଳୀ" ଅର୍ଥ ହେବ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଯେକୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ, ଯେଉଁଥିରେ ସୁବିଧାର ମୁଖ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁଧ ଅଂଶର ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ଅନୁମୋଦନ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଦଲିଲ/ସୂଚନା ଦାଖଲ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ଅଟେ।

"ବକେୟା" ଯେକୌଣସି ସମୟରେ, ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, ଯେଉଁଥିରେ ସୁବିଧାର ମୂଳ ରାଶି (ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ), ସୁଧ, ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି କୁ ସୀମିତ ନ କରି ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଦାୟିତ୍ଵ ଏବଂ ଦାୟିତ୍ଵ ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ। ଟିକସ, ବ୍ୟୟ, ଶୁଳ୍କ, ବକେୟା କ୍ଷତିପୂରଣ, ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମେତ କୌଣସି ବୈଧାନିକ କିମ୍ବା ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ, ଜରିମାନା, ଯଦି କୌଣସି ଜରିମାନା ଅଛି, ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ; ଏବଂ ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅଦାଲତ ଖର୍ଚ୍ଚ ସହିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାର ଅଧିକାରର ଯେକୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ଅଟେ।

"ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସାମୁହିକ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ରଣଦାତା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା;

"ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍", ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ତରଫରୁ ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କିମ୍ବା ଅନୁପାଳନ ନ ହେଲେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଚାର୍ଜ୍ କୁ ବୁଝାଏ, ଯାହା କି ଅଭିଯୋଗ ର ସୂଚୀ ଅଧୀନରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି ।

"ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଦେୟ" ଅର୍ଥ ହେବ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ତାହାର କୌଣସି ଅଂଶର ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ ବୋଲି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ।

"ପରିଶୋଧ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ" ଅର୍ଥାତ୍ କେଏଫଏସ ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ସୁବିଧା ପାଇଁ ସମାନ୍ତରାଳ ପର୍ଯ୍ୟାୟ କିଛି ଅନ୍ତର୍ଗତ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ ଏବଂ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରେ ଉପଲବ୍ଧ।

"ଅନୁସୂଚୀ" ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ।

“ସର୍ବାବଳୀର ତାଲିକା” ଅର୍ଥ ହେଉଛି ସୁବିଧା ତୁଳି ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ସର୍ବାବଳୀର ତାଲିକା ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ତାଲିକା । ରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ଏଥିରେ ତାଲିକା II, ତାଲିକା III, ତାଲିକା IV, ତାଲିକା V ଏବଂ ତାଲିକା VI ରେ ଯଥାକ୍ରମେ ଚାର୍ଜର ତାଲିକା, ସଂଜ୍ଞା, ସୁବିଧାର ସର୍ବାବଳୀ ଏବଂ କେଏଫଏସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ।

“ଟିକସ” ରେ ମୋଟ ପ୍ରାପ୍ତି, ବିକ୍ରୟ, ସେବା, କାରବାର, ବିଜ୍ଞାପନ, ମୂଲ୍ୟ ବୃଦ୍ଧି, ବ୍ୟବହାର, ସମ୍ପତ୍ତି, ପ୍ରାଧିକାର, ପୁଞ୍ଜି, ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ପେରୋଲ, ଲାଇସେନ୍ସ, ଅବକାରୀ, ଦସ୍ତାବିଜ (ଯେପରିକି ଷ୍ଟାମ୍ପ ଶୁଳ୍କ), ଲାଭ, ଲାଭ (ପୁଞ୍ଜି ଲାଭ ସମେତ), ବିଚ୍ଛିନ୍ନତା, ଉତ୍ପାଦନ, ବିକ୍ରୟ, ବିକ୍ରୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ। କିମ୍ବା ସର୍ବନିମ୍ନ, ହସ୍ତାନ୍ତର କିମ୍ବା ପରିବେଶ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୀମା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଟିକସ, ଆକଳନ, ସରଚାର୍ଜ, ଚାର୍ଜ ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଶୁଳ୍କ ସହିତ କୌଣସି ପ୍ରକାର ସୁଧ କିମ୍ବା ଜରିମାନା, ଟିକସ କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ ରାଶି ବ୍ୟତୀତ ଯେକୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଦାୟ, ଅଟକାଇ, ଆଦାୟ କିମ୍ବା ଆକଳନ କରାଯାଏ । ଏହି ତୁଳନାମାର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଟିକସରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଏହାର ହାର ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ, କିମ୍ବା କୌଣସି ନୂତନ କିମ୍ବା ପରବର୍ତ୍ତୀ ଟିକସ (ଦ୍ରବ୍ୟ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ ସମେତ) ଲାଗୁ କରାଯିବ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ କୌଣସି ପକ୍ଷର ଆୟ ଉପରେ ଟିକସ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ନାହିଁ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ IV

ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ

ଦୟାକରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଧ୍ୟାନ ସହ ପଢନ୍ତୁ । ଏଥିରେ ଆପଣଙ୍କ ଅଧିକାର ଏବଂ ଦାୟିତ୍ବ ବିଷୟରେ ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ବପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ସହିତ ଆପଣଙ୍କ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ସୀମା ଏବଂ ବହିଷ୍କାର ବିଷୟରେ ମଧ୍ୟ ରହିଛି । ଏହି ଦସ୍ତାବିଜରେ ଏକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ବିବାଦ ସମାଧାନ ଧାରା ରହିଛି ।

ଏହି ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ଆପଣଙ୍କର ଅଧିକାର ଏବଂ ଦାୟିତ୍ବଗୁଡ଼ିକୁ ପଢ଼ିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଉଥିବା ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ବୁଝାଇ ଦିଆଯାଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଆପଣ ବିନା କୌଣସି ସୀମା କିମ୍ବା ଯୋଗ୍ୟତା ବିନା ସର୍ତ୍ତମୂଳକ ଭାବେ ଏହି ସାଧାରଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଗ୍ରହଣ କରୁଛନ୍ତି, ଯାହା ଏଠାରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ଆପଣଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା କିମ୍ବା ବୁଝାମଣା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଯେକୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ଚିନ୍ତାକୁ ଉତ୍ତରୀକୃତ ଗ୍ରାହକ ସେବା ଇ-ମେଲ୍: **customer.support@axisfinance.in** କୁ ଋଣକର୍ତ୍ତା ପଠାଇପାରିବେ । ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ସମ୍ପର୍କରେ ସମୟୋପଯୋଗୀ ସୂଚନା ଏବଂ ସମର୍ଥନ ପାଇଁ ଋଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପହଞ୍ଚକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ।

1. ବ୍ୟାଖ୍ୟାର ନିୟମ

1.1 ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାରେ, ଏକକ ବହୁବଚନ ଏବଂ ପୁରୁଷ ଲିଙ୍ଗକୁ ନାରୀ ବା ନିରପେକ୍ଷ ଲିଙ୍ଗ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରିବ ।

1.2 ଏଠାରେ ସଂଜ୍ଞାବଦ୍ଧ ନ ହୋଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ପ୍ରକାଶ, ଯଦି ସାଧାରଣ ଧାରା ଅଧିନିୟମ, 1897 ଅନୁଯାୟୀ ସଂଜ୍ଞାବଦ୍ଧ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ଉକ୍ତ ଅଧିନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଏହାକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅର୍ଥ ବହନ କରିବ ।

1.3 ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାରେ ଧାରାଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟବସ୍ଥା ସେଗୁଡ଼ିକର ବ୍ୟାଖ୍ୟା ଉପରେ କୌଣସି ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ ନାହିଁ ।

2. ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଠାଯାଇଥିବା ଋଣ

ଋଣଦାତା, ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଅନୁରୋଧ, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ଝାରେଷ୍ଟି, ତୁଚ୍ଛନାମା ଏବଂ ଏଥିରେ ଥିବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଏବଂ ଋଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପରେ ଆଧାର କରି ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ଋଣ ଦେବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଏବଂ ସୂଚୀ । ରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଋଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ଋଣ ନେବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

ଏଥିରେ ଥିବା ଋଣଦାତା, ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି ଏବଂ ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଉପଲବ୍ଧ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ରାଶି ଉଠାଇବାକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି । ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରି ପ୍ରତ୍ୟେକ ଋଣ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି ଏବଂ ଋଣଦାତା ଏହିପରି ଅନୁରୋଧ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପରେ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ସେଥିରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ରାଶି ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି । ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ଏକ ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ଭାବରେ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଭାବରେ ଏବଂ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ଋଣ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ । ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଋଣ ସେହି କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ("କାର୍ଯ୍ୟକାଳ") ଏବଂ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ("ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ") ପାଇଁ ହେବ ଯାହା ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି । ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହା ଦ୍ୱାରା ଆହୁରି ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି ଉଠାଯାଇଥିବା ଋଣ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଥାଏ, ତେବେ ଋଣର ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ ମାସରେ ଭିନ୍ନ ଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଲାଗୁ ହେବ ଯାହା ନିମ୍ନରେ ଥିବା ଧାରା 3 ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଉପାୟରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ (ପ୍ରତ୍ୟେକ ଏକ "ଅପରେଟିଂ ସୀମା") । ମାସିକ ଅପରେଟିଂ ସୀମା ହ୍ରାସ ହେଉଛି ମୋଟ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମାକୁ ଋଣର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଦ୍ୱାରା ମାସରେ ବିଭାଜନ କରାଯିବ ।

ଋଣଦାତା ଏବଂ ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଋଣଦାତା ଏବଂ ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ଭାବରେ ସମ୍ପର୍କ ମୂଳ-ମୂଳ ଆଧାରରେ ହେବ ଯାହା ଏହି ତୁଚ୍ଛନା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହେବ ଏବଂ ସେହି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଜାୟ ରହିବ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଋଣ ଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ତୁଚ୍ଛ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଏହା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଋଣଦାତାଙ୍କୁ ଦେୟ ଏବଂ ପ୍ରାପ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ପୈଠ କରାଯାଇ ଋଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।

3. ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ମାସିକ ହ୍ରାସ ଚକ୍ର:

ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଓଡି ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ସୁଧ, ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡି ସୁବିଧାରୁ ଦିନର ଶେଷରେ ବ୍ୟବହୃତ ପରିମାଣ ଅନୁସାରେ ଦୈନିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗଣନା କରାଯିବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର 1 ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ମାସର ଶେଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅର୍ଥାତ୍ 28/29/30 କିମ୍ବା 31 ତାରିଖ (ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୁଧ ଗଣନା କରାଯିବ । ଏବଂ ଏହା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ପ୍ରଦେୟ ହେବ, ଯାହା ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର 1 ତାରିଖ ଅଟେ, ତଥାପି, ଋଣଦାତା ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର 5 ତାରିଖ ପୁର୍ବରୁ ଏହାର ପୁନଃପୈଠକୁ ଅନୁମତି ଦେଇପାରନ୍ତି ।

ଯଦି ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବରୁ ହୋଇଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଆରମ୍ଭ ତାରିଖରୁ ସେହି ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ଯଦି ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ଉକ୍ତ ମାସର 21 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପରେ ହୁଏ, ତେବେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଆରମ୍ଭ ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ଶେଷ ଦିନ

ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ । ଏହା ପରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ପାଇଁ, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ସମ୍ପୃକ୍ତ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ପ୍ରଥମ ତାରିଖ ("ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖ") ଠାରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ସେହି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ଶେଷ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ (ଉଭୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ଲାଗୁ ହେବ । ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ L/N ସହିତ ସମାନ ପରିମାଣ ଦ୍ୱାରା ହ୍ରାସ ହେବ, ଯେଉଁଠି L ହେଉଛି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଏବଂ N ହେଉଛି ଓଡ଼ିଶା ଗୃହସ୍ଥ ସୁବିଧାର ଅବଧି, ଯାହା ମାସରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି ।

ଉଦାହରଣ: ମନେକରନ୍ତୁ ଯେ ଆରମ୍ଭ ତାରିଖ ଅବଧିର ପ୍ରଥମ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତାହା ପୂର୍ବରୁ ଅଟେ, ଏବଂ ଯଦି ଓଡ଼ିଶା ଗୃହସ୍ଥ ସୁବିଧାର ମୂଳ ଅବଧି 10 ମାସ ହୁଏ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା 10,00,000/- ଟଙ୍କା (ଦଶ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) ହୁଏ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ $10,00,000/10 = 1,00,000/-$ ଟଙ୍କା (ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) ହ୍ରାସ କରାଯିବ ଏବଂ ନୂତନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ହେବ $(10,00,000 - 1,00,000) = 9,00,000/-$ ଟଙ୍କା (ନଅ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା ମାତ୍ର) । ସେହିଭଳି, ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ଆଉ 1,00,000/- ଟଙ୍କା (ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହ୍ରାସ କରାଯିବ ଏବଂ ଏହା 8,00,000/- ଟଙ୍କା (ଆଠ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହେବ ଏବଂ ଏହିପରି ଭାବରେ ଚାଲିବ । ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ମାସ/ଅବଧି ପାଇଁ ସୀମାର ସର୍ବନିମ୍ନ ଉପଯୋଗ କରିବାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ବିଫଳ ହେଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ଯେକୌଣସି ଶୁଦ୍ଧ ପୈଠ କରିବାକୁ ପଡିବ, ଯାହା ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇପାରେ ।

4. ଦେୟ, ଶୁଳ୍କ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଦାବି

- (a) ସାବଧି ରଣ: ସୁଧ ଏବଂ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ସହିତ ସୁବିଧା, ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଦେୟ ବହନ କରିବ ଯାହା ଶୁଳ୍କ ଏବଂ କେଏଫଏସ ର ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତା ଅଲଗା ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି । ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଆଗୁଆ ପରିଶୋଧ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ଯାହା ସୁବିଧା ରାଶି ଉପରେ ସୂଚୀ । ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପରିଶୋଧ କରାଯାଇଛି ଯାହା ସୂଚୀ । ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି / ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୃଥକ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି । ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଶୁଳ୍କକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରନ୍ତି । ଏହି ରୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଏହି ରୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷେସନ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏବଂ ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ସହିତ ସୁବିଧା ସହିତ ଜଡିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା ଦାବି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ରଣଦାତା ହକଦାର ହେବେ ।
- (b) ଓଡ଼ିଶା ଗୃହସ୍ଥ: (i) ସୀମା ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଦେୟ ବହନ କରିବ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ଯାହା ସୂଚୀ । ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ବହନ କରିବାକୁ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅଲଗା ଭାବରେ ଦେବାକୁ ରାଜି ଅଟନ୍ତି ।
- (ii) ଏହି ରୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଏହି ରୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱ୍ୟମେଷେସନ୍ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏବଂ ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ସହିତ ସୀମା ସହିତ ଜଡିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ କିମ୍ବା ଦାବି ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କ) ଠାରୁ ଆଦାୟ କରିବାକୁ ରଣଦାତା ହକଦାର ହେବେ ।
- (iii) ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ (ଜିଏସଟି) ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଦେୟ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହାର ଅନୁସାରେ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ (ଯେଉଁଠାରେ ଜିଏସଟି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) ।
- (c) ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଶୁଳ୍କକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତରେ ଅର୍ଥ ବଜାର ପରିସ୍ଥିତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରନ୍ତି ।

5. ଆକାଉଣ୍ଟର କାର୍ଯ୍ୟ ପ୍ରଣାଳୀ

- (i) ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ୟଥା ରାଜିନାମା ନହେଲେ, ରଣଦାତା, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମ ଏବଂ ଉପାୟରେ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଏକକ ରାଶିରେ ସୁବିଧାକୁ ଜମା କରିବେ ।
- (ii) ରଣଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧା ପରିମାଣ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରି ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିପାରିବେ ।
- (iii) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସହମତ ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ବିତରଣ ସହିତ ଜଡିତ ଖର୍ଚ୍ଚ (ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡର କିମ୍ବା ଡିମାଣ୍ଡ ଡ୍ରାଫ୍ଟରେ ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆୟର ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ ସମେତ) କେବଳ ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ ।
- (iv) ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରା ନ ଗଲେ ରଣଦାତା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁବିଧା ଆଡକୁ କୌଣସି ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରି ନ ପାରନ୍ତି:
- (କ) ରଣ ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଏ ଏବଂ ରଣ ଦାତା (ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ପହଞ୍ଚାଯାଇଥାଏ;
- (ଖ) ରଣଦାତା (ମାନେ) ପରିଶୋଧ (ଟର୍ମ ଲୋନ୍ ଉପାଦାନ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ) କିମ୍ବା ଇଏସଏସ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା / ଇସିଏସ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ) ବାବଦରେ ପୋଷ୍ଟଡେଟେଡ ଟେକ୍ ଦାଖଲ କରନ୍ତି;
- (ଗ) ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ କିମ୍ବା ଲେଖା ଏହାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

(ଘ) ନିଗମର ଅନୁମୋଦନ ଓ ସାର୍ଟିଫିକେଟରେ ସୀମିତ ନ ରହି ଉପଯୁକ୍ତ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଠାରୁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁମୋଦନ ଓ ଅନୁମତି ଦାଖଲ କରିବେ।

(v) ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରା ନ ଗଲେ ରଣଦାତା ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ଆଉ କୌଣସି ରାଶିର ପ୍ରଦାନକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ସ୍ୱାଧୀନ ରହିବେ।

(କ) ଅବଧି ରଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କୌଣସି ଖୁଲାପ ଘଟଣା ଘଟିବ ନାହିଁ;

(ଖ) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ପୂର୍ବ ବିତରଣର ବ୍ୟବହାରର ପ୍ରମାଣ ଉପସ୍ଥାପନ କରିଥିବେ;

(ଗ) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ବୀମା ପଲିସି (ଇ) ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବେ;

(ଘ) ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ (ମାନେ) ତାଙ୍କର ସମୟକାଳୀନ ଆର୍ଥିକ ବିବରଣୀ ଉପସ୍ଥାପନ କରିଥିବେ; ଏବଂ

(ଙ) ରଣଗ୍ରହୀତା (ମାନେ) ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ କିମ୍ବା ଲେଖା କୁ ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରିଥିବେ, ଯାହା ରଣଧାରକ (ମାନଙ୍କ) ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ।

(vi) ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଦଲିଲରେ ବିପରୀତ କିଛି ଥିଲେ ମଧ୍ୟ, ସୁବିଧାର ନିରନ୍ତରତା ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁସାରେ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବାକୁ କହିବା ଏବଂ ଦାବି କରିବାର ଅଧିକାର ରଣଦାତାଙ୍କର ରହିଛି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏପରି ଦାବି କରାଗଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା ଏପରି କୁହାଯିବାର ୩ (ତିନି) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି କଟାକଟି, ବନ୍ଦ, ସେବ୍-ଅଫ୍, ପ୍ରତି-ଦାବି, ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଆପତ୍ତି ବିନା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ପୈଠ କରିବେ।

(vii) ଯଦି ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା ବ୍ୟତୀତ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ରହିଥାଏ, ତେବେ ରଣଦାତା ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ଉପରେ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ନାହିଁ।

(viii) ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଜମା ହୋଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ସୁଧ ସଞ୍ଚୟ କେବଳ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପାଣି ପ୍ରାପ୍ତି ତାରିଖରୁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା କାରବାର ତାରିଖରୁ ନୁହେଁ।

(ix) ରଣଦାତା ଜୀବନ ବୀମା ମାଧ୍ୟମରେ ରଣ ପରିଶୋଧର ବିପଦକୁ କଭର କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦେଇପାରନ୍ତି ଯେଉଁଠାରେ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିକଳରୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଂଶଦାରଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଖୋଲା ବଜାରରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବୀମା କମ୍ପାନୀ ମାଧ୍ୟମରେ ବୀମା ପାଇଁ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିବାର ବିକଳ ଅଛି । ରଣନେତୃତ୍ୱ ବ୍ୟକ୍ତି ନିଜ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଆଦୌ ବୀମା ଲାଭ କରିପାରିବେ କି ନାହିଁ ତାହା ଚୟନ କରିପାରିବେ।

6. ବଣ୍ଟନ

6.1 ରଣଦାତା, ରଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଅନ୍ୟଥା ରାଜି ନହେଲେ ଏବଂ ସୂଚୀ । ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ, RTGS/NEFT ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ଚେକ୍ ଜାରି କରି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସୁବିଧା ବଣ୍ଟନ କରିବେ ଯାହା ସୂଚୀ । ଅନୁସାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି। ରଣଦାତାଙ୍କର ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କୌଣସି ପୂର୍ବ ସୂଚନା ନଦେଇ ସୁବିଧାର ସ୍ଥିତି ସମୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁବିଧାର ଅନାହୃତ/ଅନୁପଲବ୍ଧ/ଅବ୍ୟବହୃତ ଅଂଶକୁ ବାଟିଲ୍ କରିବାର ଅସର୍ବ ଅଧିକାର ରହିବ। ଏହିପରି ବାଟିଲ୍ ହେବାର ସ୍ଥିତିରେ, ଏହି ଚୁକ୍ତିର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଡୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଏବଂ ବୈଧ ରହିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ସୁବିଧା ଅନୁସାରେ ବକେୟା ରାଶିକୁ ନିୟମିତ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ପରିଶୋଧ କରିବେ।

6.2 ଏହା ଦ୍ୱାରା ରାଜିନାମା ହୋଇଛି ଯେ ବଣ୍ଟନ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଚାର୍ଜ (RTGS/NEFT ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ଚେକ୍ ଜାରି କରିବା/ଚେକ୍ ବାଟିଲ୍ କରିବା ପାଇଁ ଚାର୍ଜ ସହିତ) କେବଳ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ।

6.3 ରଣଦାତା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ସୁବିଧା ଅନୁସାରେ କୌଣସି ରାଶି ବଣ୍ଟନ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆନୁଷ୍ଠାନିକତା, ନିମ୍ନଲିଖିତଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଳନ କରାଯାଇଛି: (i) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦରମା ଆକାଉଣ୍ଟର ବ୍ୟାଙ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ପରିଚୟ ଏବଂ ଠିକଣା ପ୍ରମାଣ ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କ ଗ୍ରାହକ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଡୁଡ଼ିକୁ ଜାଣନ୍ତୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ସବୁଝି ପାଇଁ ଦାଖଲ କରିବା; (ii) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପୋଷ୍ଟ-ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍(ଗୁଡ଼ିକ)/ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ୍ (“NACH”) ମାଷ୍ଟେର୍ କିମ୍ବା E-NACH ମାଷ୍ଟେର୍ କିମ୍ବା ରଣ ପରିଶୋଧ କିଛି ଆଡ଼କୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦରମା ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ ପାଇଁ ପୋଷ୍ଟ ଡେଟେଡ୍ ଚେକ୍; ଏବଂ (iii) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଡୁ କିମ୍ବା ଲେଖା ଯାହା ରଣଦାତା ନିଜର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରନ୍ତି।

6.4 ରଣକର୍ତ୍ତା ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ପଞ୍ଚମ ଦିନ କିମ୍ବା ଏହାର ଏପରି କିଛି ଅଂଶ ଯାହା ପ୍ରାପ୍ୟ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ବାକି ରହିବ, ସେହି ଅନୁଯାୟୀ ମାସିକ କିଛିରେ ସମାନ ହୋଇଥିବା ପରିମାଣକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପରିଶୋଧ କରିବେ । ସମାନ ମାସିକ କିଛିରେ ସୁଧ ଅଂଶ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ରଣକର୍ତ୍ତା କିଛିରେ କିମ୍ବା

ଏକକାଳୀନ କିଛିରେ ସୁବିଧା ଆହରଣ କରିପାରିବେ । କିଛିରେ କିଛି ଆହରଣ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଦାତା ନିଜ ବିବେକରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ କିଛି ପାଇଁ ପ୍ରୟତ୍ନ ପାର୍ଯ୍ୟକ୍ୟ କିମ୍ବା ସମାନ ସୁଧ ହାର କରିବେ ।

6.5 ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା କିଛିରେ ଏହି ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ । "ଉପଲକ୍ଷତା ଅବଧି"ର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ତାରିଖରୁ ଆରମ୍ଭ ହୋଇ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ତାରିଖରେ ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା, କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ସହମତି ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ବର୍ଷିତ ଅବଧି । ଉପଲକ୍ଷତା ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିତରଣ ପାଇଁ କୌଣସି ଅନୁରୋଧ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରିବ ।

7. ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମାର ବୃଦ୍ଧି / ହ୍ରାସ ଏବଂ ସୀମାର ଗଣନା

i. ଏହା ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରାଜି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରାଯାଏ ଯେ ରଣଦାତା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି ଅପରେଟିଂ ସୀମା (ଗୁଡିକ ବୃଦ୍ଧି/ ହ୍ରାସ / ବାତିଲ କରିବା ସମେତ) ପରିବର୍ତ୍ତନ / ପୁନଃ ସେଟ୍ କରିବାକୁ (ବୃଦ୍ଧି / ହ୍ରାସ / ବାତିଲ କରିବା ସମେତ) ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ଅଧିକାର ରଖିବେ ଯେପରି କି ରଣଦାତା ରଣଧାରକଙ୍କୁ ଅଧିକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଯୋଗ୍ୟ ମନେ କରିପାରନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ବିନା ସୀମାରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ରଣର ପୁନଃ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଏବଂ ସେହି ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡିକର ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ । ଯାହା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ।

ii. ସୁବିଧା/ ଅପରେଟିଂ ସୀମାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେବା ପରେ, ଯେପରି ମାମଲା ହୋଇପାରେ, ଏହି ଦସ୍ତାବିଜ ସେହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆଉ କୌଣସି ଦସ୍ତାବିଜ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାର ଆବଶ୍ୟକତା ନଥାଇ ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏବଂ / କିମ୍ବା ବର୍ଷିତ ସୁବିଧା / ଅପରେଟିଂ ସୀମାକୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

iii. ରଣଗ୍ରହଣୀତା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ସହମତ ହୋଇଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି, ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ଗଣନା ପଦ୍ଧତି ବିଷୟରେ ସଚେତନ ଅଛନ୍ତି ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରୟତ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା ବିଷୟରେ ସମୟସୀମା ଭିତ୍ତିରେ ନିଜକୁ ଅବଗତ କରିବେ ।

iv. କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ସମୟରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ସର୍ବଦା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ସୁବିଧାରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଉପଯୋଗ ପ୍ରୟତ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମାକୁ ଅତିକ୍ରମ କରିବ ନାହିଁ ।

v. ରଣଦାତା ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରୟତ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସୀମା (ବ୍ୟବହାର ଏବଂ ରଣ ଶେଷ ବ୍ୟତୀତ) ଠାରୁ ଅଧିକ ଯେକୌଣସି ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା ପେମେଣ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକୁ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ / ପ୍ରକ୍ରିୟା ନକରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରାପ୍ତ ହେବେ ଏବଂ ଏହାର ପରିଣାମ ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏକମାତ୍ର ଦାୟୀ ହେବେ ଏବଂ ରଣଦାତା କୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ପ୍ରତି ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ ।

8. ପାଣ୍ଡର ଶେଷ ଉପଯୋଗ

ରଣଗ୍ରହଣୀତା ସୁବିଧାକୁ କେବଳ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର / ସୁବିଧା ତୁଚ୍ଛରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା ପୁଞ୍ଜି ବଜାର / ଅଂଶଧନ / ଡିବେଣ୍ଚର / ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ / ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ସୁନା କିଣିବା ପାଇଁ ନୁହେଁ, ପ୍ରାଥମିକ ସୁନା, ସୁନା ଇଟା, ସୁନା ଅଳଙ୍କାର, ସୁନା ମୁଦ୍ରା, ସୁନା ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଟ୍ରେଡେଡ୍ ଫଣ୍ଡ (ETF) ଏବଂ ସୁନା ମ୍ୟୁଚୁଆଲ୍ ଫଣ୍ଡ କିମ୍ବା କୌଣସି ବେଆଇନ / ସଜ୍ଜା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ଯୁନିଟ୍ ସହିତ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ । ଏହା କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନହୋଇ, ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ପୁସ୍ତକ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରେକର୍ଡ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ସହିତ ଅତିତର (ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶଦାତା (ମାନଙ୍କ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର / ଶେଷ ବ୍ୟବହାରକୁ ତଦାରଖ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ନିୟୁକ୍ତ ହେବ । ଯେତେବେଳେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ, ରଣଗ୍ରହଣୀତା ସୁବିଧାର ଶେଷ ବ୍ୟବହାର / ଉପଯୋଗର ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କଲାଭଳି ପ୍ରମାଣ, ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଯୋଗାତ କରିବେ । ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏହା ଦ୍ଵାରା ଆହୁରି ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ସେ ତୁରନ୍ତ ପରିଶିଷ୍ଟ VI ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଫର୍ମାଟରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଶେଷ ଉପଯୋଗ ଘୋଷଣା ଦାଖଲ କରିବେ ।

9. ସୁଧ ଏବଂ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ

9.1 ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଟଙ୍କା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ସେହି ତାରିଖରୁ ସୁବିଧା ଉପରେ ସୁଧ ବୃଦ୍ଧି ପାଇବ ଏବଂ ସେହି ଅନୁସାରେ ପ୍ରଥମ EMI (BPI)ର ଗଣନା କେବଳ ପ୍ରଥମ କିଛିର ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ପାଇଁ ଅବଶିଷ୍ଟ ଥିବା ପ୍ରକୃତ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା ପାଇଁ ହିସାବ କରାଯିବ । (RTGS)/(NEFT)/ଟେକ୍ ଦ୍ଵାରା ସୁବିଧାର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ।

9.2 ସୁବିଧା ଉପରେ ସୁଧ ଗଣନା କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରତ୍ୟେକ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସ/ତ୍ରୟମାସିକ/ଅର୍ଦ୍ଧ ବର୍ଷ/ବର୍ଷରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରେ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ କରାଯିବ ଯେପରି ସୂଚୀ । ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି ।

9.3 ସୁଧ ଟିକସ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଯାହା ଏହି ସୁବିଧାରେ ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହୋଇପାରେ ତାହା କେବଳ ରଣଧାରକ ବହନ କରିବେ ।

9.4. ରଣଦାତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦେୟ ସମସ୍ତ ଅନ୍ୟ ରାଶି (ସୁଧ ଚିକସ, ଫିସ୍, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ଖର୍ଚ୍ଚ, ସେବା/ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ, ଦାବି ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ସହିତ କିନ୍ତୁ ସେଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ, ଯଦି ନାହିଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପୃଥକ ଭାବରେ ପୁନର୍ଭରଣ କରାଯାଏ। ଏହିପରି ରାଶି ସୁବିଧାର ଅଂଶ ହେବ।

9.5 ରଣଦାତା ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କରେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛନ୍ତି। ଏପରି କୌଣସି ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ପରେ, ରଣଦାତା ସଂଶୋଧିତ ହାର ବିଷୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅବଗତ କରିବେ। ଏଭଳି ବିଜ୍ଞପ୍ତି ପରେ ଆଡଜଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ଦର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ

9.6 ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ: ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାର କିମ୍ବା ପ୍ରତିକାର ପ୍ରତି ପୂର୍ବାଗ୍ରହ ବିନା, ଯଦି କୌଣସି ମହତ୍ତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହୁଏ, ତେବେ ସୂଚୀ II ଚାର୍ଜର ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହାରରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ଲଗାଯିବ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ଚାର୍ଜ ଭାବରେ ପ୍ରଦେୟ ହେବ। ଏହିପରି ଡିଫଲ୍/ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଘଟିବା ପରେ ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏହିପରି ଡିଫଲ୍/ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିବେ ଏବଂ ସେହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଲଗାଯାଇଥିବା ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜର ପରିମାଣ ଏବଂ କାରଣ ମଧ୍ୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ। ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ଡିଫଲ୍/ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଘଟିଛି ସେହି ତାରିଖରୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଏହିପରି ଡିଫଲ୍/ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଠିକ୍ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଗଣନା କରାଯିବ। ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ଯଦି ଏହିପରି ଚାର୍ଜ ପୈଠ କରାଯାଇନଥାଏ ତେବେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜର ପୂର୍ବ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଅତିରିକ୍ତ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଯିବ ନାହିଁ। ଆହୁରି ମଧ୍ୟ, ଯଦି ଏହିପରି ଚାର୍ଜ ଅପୈଠ ହୋଇ ରହିଥାଏ ତେବେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜର ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ କୌଣସି ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ। ସ୍ପଷ୍ଟତା ପାଇଁ, ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ(ଗୁଡ଼ିକ)ରେ କୌଣସି ରାଶି ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପୈଠ କରିବାରେ କୌଣସି ଡିଫଲ୍ ହୁଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ, ଯାହା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୈଠ କରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଗଣନା କରାଯିବ, ରଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅନୁସାରେ। ଯଦିଓ, ଯଦି ସୁବିଧାଟି ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ହୁଏ, ତେବେ ରଣଦାତା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦେୟ ରାଶି ପୈଠ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଏକ ଅନୁଗ୍ରହ ଅବଧି ପ୍ରଦାନ କରିପାରନ୍ତି, ଯାହାକି ରଣଦାତା ଯଥାର୍ଥ ମନେ କରିପାରନ୍ତି ("ଅନୁଗ୍ରହ ଅବଧି") ଯେଉଁ ସମୟରେ ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଇ ନପାରନ୍ତି ଏବଂ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସେହି ଅନୁଗ୍ରହ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ସେହି ପୈଠ କରାଯାଇନଥାଏ, ତେବେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ପ୍ରଦେୟ ହେବ।

9.7 ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ଉପରେ ବୁଦ୍ଧି ପାଉଥିବା ସମସ୍ତ ସୁଧ ପ୍ରତିଦିନ ବୁଦ୍ଧି ପାଇବ ଏବଂ ତିନି ଶହ ପଞ୍ଚାଶ (365) ଦିନର ଏକ ବର୍ଷରେ ଅତିବାହିତ ହୋଇଥିବା ପ୍ରକୃତ ଦିନ ସଂଖ୍ୟା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବର୍ଷ ପାଇଁ ପ୍ରଚଳିତ ଥିବା ଅନ୍ୟ ଦିନଗୁଡ଼ିକ ଆଧାରରେ ଗଣନା କରାଯିବ। ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ବର୍ଷର ଆଧାର ଏବଂ ସୁଧର ସମୟସୀମାକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବେ।

9.8 ଏହି ସୁବିଧାର ପରିମାଣ ଉପରେ ସୁଧ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନୁସୂଚୀ "1"ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାରରେ ଲାଗୁ କରାଯିବ । ଏହି ସୁବିଧାର ସମଗ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ପାଇଁ ସୁଧ ହାର ସ୍ଥିର କରାଯିବ।

9.9 ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ସୀମା ଉପରେ ସୁଧ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରତି ମାସରେ ପୃଥକ ଭାବରେ ପ୍ରଦେୟ ହେବ।

9.10 ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁବିଧା/ସୀମା, ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ, ଅତିକ୍ରାନ୍ତ ରାଶି, ଅପୈଠ ହୋଇଥିବା ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଚାର୍ଜ ଏବଂ ରାଶି (ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ବ୍ୟତୀତ), ପ୍ରତିଦିନର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ସୂଚୀ I ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସୁଧ ହାରରେ ପୈଠ କରିବେ, ଯାହା ମାସିକ ବିଶ୍ରାମରେ ଯୌଗିକ ହେବ। ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁଧ ଗଣନା କରିବାର ରଣଦାତାଙ୍କ ପଦ୍ଧତିକୁ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି, ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ଅବଗତ ଅଛନ୍ତି।

9.11 ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏନପିଏ (ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି) ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ନ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତା ସର୍ବଦା ନିମ୍ନଲିଖିତ 3 (ତିନୋଟି) ସର୍ତ୍ତାବଳୀନ କରିବାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ:

(କ) ରଣଗ୍ରହୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ବକେୟା 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା/ଡ୍ରଇଙ୍ଗ ପାୱାରଠାରୁ ଅଧିକ ନରହେ।

(ଖ) ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସୁବିଧାର କୌଣସି ଉପଯୋଗ ନଥାଏ, ତେବେ ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ କିମ୍ବା ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ।

(ଗ) ରଣଗ୍ରହୀତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଯେ ଗତ 3 (ତିନି) ମାସରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗତ ତିନି ମାସ ପାଇଁ ବକେୟା ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ।

ବିଲିଂ ଚକ୍ର: ରଣଦାତା ସୂଚୀରେ ବିଶେଷ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ବିଲିଂ ଚକ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ।

10. ପରିଶୋଧ

10.1 ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଶୋଧ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସୁବିଧା (ମୂଳ, ସୁଧ, ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜେସ୍, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ, ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚାର୍ଜ, ପ୍ରିମିୟମ୍, ଫିସ୍, ଚିକସ ଆଦାୟ କିମ୍ବା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦେୟ) - (i) ମୂଳ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସୁଧର ପରିଶୋଧ ଦିଗରେ ସମାନ ମାସିକ କିଛି (EMI) ମାଧ୍ୟମରେ, ଯେପରି ହୋଇପାରେ, ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ; ଏବଂ (ii) ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ, ଫିସ୍, ଚାର୍ଜ, ଚିକସ, ଦାବି, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ସୁବିଧା ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଚାର୍ଜ ହୋଇଥିବା ଖର୍ଚ୍ଚଗୁଡ଼ିକର ପରିଶୋଧ ଦିଗରେ ପୃଥକ ପରିଶୋଧ ଦ୍ଵାରା କରାଯିବ।

10.2 ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ଟର୍ମ ରଣ, ତେବେ ସମାନ ମାସିକ କିଛି (EMI) ପରିମାଣ ମୂଳର ପରିଶୋଧ ଏବଂ ସୁଧ ହାର / APR, ସମୟ ଅବଧି, ପରିଶୋଧର ଆଧାରରେ ଗଣନା କରାଯିବ, ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଶେଷରେ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ସମଗ୍ର ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା EMI ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ସମସ୍ତ ରାଶି ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପରିଶୋଧ କରା ନ ଯାଇଛି।

10.3 ପ୍ରତ୍ୟେକ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ନିୟମିତ ଭାବେ ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଉଧାରୀଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା, ସ୍ମରଣିକା କିମ୍ବା ସୂଚନା ଦିଆଯିବ ନାହିଁ । ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା ପାଇଁ ଏହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ । କୌଣସି ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ତିଫଲ୍ ହେଲେ ଉଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ପେନାଲ୍ ଟାର୍ଜ୍ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ କରାଯିବ, ଯେପରିକି ସୂଚୀ "1" ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ଏକ ତିଫଲ୍ ଗଠନ କରିବା ସହିତ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ହେବ ।

10.4 ମୂଳଧନ ଏବଂ ସୁଧର ପୁନଃପରିଶୋଧ ଏବଂ ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟରେ ସମସ୍ତ ଅନ୍ୟ ପରିମାଣକୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା ପଦ୍ଧତି ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଯିବ.

10.5 ପରିଶୋଧ ସୂଚୀର ଆଗୁଆ ପରିଶୋଧ, ସୂଚୀ I ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ୍‌ସ୍ ଆକର୍ଷିତ କରିବ।

10.6 ବକେୟା / ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ ବାଉନ୍ଦୁ ହୋଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କିଛି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ।

10.7 ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବ୍ୟତୀତ, ରଣଗ୍ରହୀତା କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପେମେଣ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ସମ୍ପର୍କରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ରଦ୍ଦ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ବଦଳାଇବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ରଦ୍ଦ କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଷ୍ଟପ୍-ପେମେଣ୍ଟ ଅର୍ଡର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଜାରି କରିବେ ନାହିଁ କିମ୍ବା କିଛି କରିବାକୁ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ିବାକୁ ଯାହାଫଳରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ / ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ପରିମାଣର ସମାନ ପରିମାଣକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟ ତାରିଖରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବ ନାହିଁ । ଏହା କରିବାର କୌଣସି ପ୍ରୟାସକୁ ଏକ ତିଫଲ୍ ଘଟଣା ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ।

10.8 ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜରେ ଯାହା ବି ଅଛି, ଏବଂ ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜରେ ରଣଧାରକ ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ପଦ୍ଧତି ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେକୌଣସି ତିଫଲ୍ ହେଲେ, ଯଦି ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଇକ୍ୱେଟେଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ କିଛିଗୁଡ଼ିକର କୌଣସି ଅସାବଧାନତା, ରଣଦାତା ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଏହାର ଅନ୍ୟ ଅଧିକାରପ୍ରତି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି ହଜ୍ଜାର ହେବେ । ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ, ଯଦି କିଛି ଅଛି, ଉପସ୍ଥାପନ କରିବା ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିବା । ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଚୟନ କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ପଦ୍ଧତି/ ଦେୟ ତାରିଖ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ, ରଣଦାତା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟ ଉପକରଣ (ଗୁଡ଼ିକ) ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ରାଶି ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ସହିତ କିଛି ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂଗ୍ରହ ଆବଶ୍ୟକ କରିବାକୁ ହଜ୍ଜାର ହେବେ, ଯଦି କୌଣସି ଦେୟ ଉପକରଣ (ଗୁଡ଼ିକ), ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପଦ୍ଧତି କିମ୍ବା ଦେୟ କିମ୍ବା କିଛି ପରିଶୋଧ କିମ୍ବା କିଛି ପରିଶୋଧ ର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉପାୟ କିମ୍ବା ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରିବେ ।

10.9 ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଦେୟ ଉପକରଣ ଗୁଡ଼ିକ ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବକେୟା ଏବଂ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ବକେୟା ପରିଶୋଧ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅଟେ ଏବଂ ଏହା କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସୁରକ୍ଷା ମାଧ୍ୟମରେ ଜାରି କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଇନାହିଁ । ଦେୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଯେପରି ରଣଦାତା ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରନ୍ତି, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ଆଦାୟ କରିବା ପାଇଁ, ଏବଂ ରଣଦାତା ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ, ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜଗୁଡ଼ିକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରି, ରଣଦାତା ଏଥିପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ନିଃସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଅଯଥାରେ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି।

10.10 ଯଦି ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ଦେୟ ହେବାକୁ ଥିବା କୌଣସି ରାଶିର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଏପରି ଏକ ଦିନରେ ପଡେ ଯାହା ସେହି ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସ ନୁହେଁ ଯେଉଁଠାରେ ଦେୟ କରାଯିବ, ତେବେ ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସକୁ ଏପରି ଦେୟ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ। ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯଦି ଏପରି ପୂର୍ବ ଦିନ ଏକ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସ ନୁହେଁ, ତେବେ ତୁରନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ବ୍ୟବସାୟ ଦିବସରେ ସୁଧ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ। ତେଜ୍ / ଅନ୍ୟ ଉପକରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ କେବଳ ସେହି ସମୟରେ କରାଯାଇଥିବା ବିବେଚନା କରାଯିବ ଯେତେବେଳେ ରାଶି ରଣଦାତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ଜମା ହୋଇଛି ଏବଂ ହାସଲ ହୋଇଛି, ଉପକରଣର ତାରିଖ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ ସମୟ କିମ୍ବା ଉପକରଣର ଉପସ୍ଥାପନାକୁ ଖାତିର ନକରି।

10.11 ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ଅନୁମତି ସହିତ ଉଧାରୀ ପାରିବେ, ପରିବର୍ତ୍ତିତ ପ୍ରଦାନ ଉପକରଣ ସହିତ ପ୍ରଦାନ ଉପକରଣ ବିନିମୟ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ ଯାହା ସୁବିଧା ଦଲିଲରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନୁସାରେ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ଅଟେ ।

10.12 ଯେ କୌଣସି ପ୍ରକାର ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟକୁ ଅସମ୍ମାନ କରିବା ଦ୍ୱାରା ବୁଝାମଣାକାରୀ ଲିଖିତ ନିୟମ, 1881 ର ଧାରା 138 ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ସେଟଲମେଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମ ଆକ୍ଟ, 2007 ର ଧାରା 25 ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଅପରାଧ ହେବ, ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇପାରେ।

10.13 ଯଦି ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ଏକ କିମ୍ବା ଏକରୁ ଅଧିକ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ ଉପକରଣ: (i) ରଣଦାତା କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ଅଧୀନରେ ଥିବାବେଳେ ହଜିଯାଏ, ନଷ୍ଟ ହୋଇଯାଏ କିମ୍ବା ଭୁଲ ସ୍ଥାନରେ ରଖାଯାଏ, କିମ୍ବା (ii) କୌଣସି କାରଣରୁ ଅଣ-ନଗଦୀକରଣଯୋଗ୍ୟ ହୋଇଯାଏ; ତେବେ, ରଣଗ୍ରହୀତା/ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିକାରୀ/ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ/ଉତ୍ତରାଧିକାରୀମାନେ, ସୁବିଧା ଦଳିଲରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ, ଏପରି କ୍ଷତିର କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇବା ଉପରେ, ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟର ବିନାଶ କିମ୍ବା ଅଣ-ନଗଦୀକରଣ କିମ୍ବା ଭୁଲ ସ୍ଥାନ (ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇପାରେ) ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କଠାରୁ କିମ୍ବା ତୁରନ୍ତ ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଉପରେ କିମ୍ବା ସେଥିମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି କାରଣରୁ ଅଣ-ନଗଦୀକରଣ ହେଉଥିବା କିମ୍ବା ହେବାକୁ ଯାଉଥିବା, ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଏପରି ସଂଖ୍ୟକ ନୂତନ ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ ଯାହାକି ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟକୁ ବଦଳାଇବାକୁ ହେବ. ବଦଳି ପାଉଣା ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକ ସୁବିଧା ଦଳିଲଗୁଡ଼ିକରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକାରରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁଯାୟୀ ଅଙ୍କିତ ହେବେ। ରଣଦାତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଉପସ୍ଥାପନ ନକରିବା କେବଳ ବକେୟା ଅର୍ଥ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଳିଲ ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ତାଙ୍କର ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବାଧ୍ୟତାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ନାହିଁ।

10.14 ରଣକର୍ତ୍ତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ନାହିଁ, ଜମା ନକରିବାକୁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଏହାଦ୍ଵାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ସମସ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ ଉପକରଣକୁ ନଗଦ ନକରିବାକୁ. ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକର ଅବମାନନା କିମ୍ବା ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଅବାରିତ ଫେରାଇ ଦିଆଯିବା ଏହି ଅନୁମାନକୁ ଜନ୍ମ ଦେବ ଯେ, ଆରମ୍ଭରୁ ହିଁ ଉପାରୀଙ୍କର ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବାର କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ନଥିଲା ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକୁ ଠକେଇରେ ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ ଏକ ଦୁର୍ଭାବନାପୂର୍ଣ୍ଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଦିଆଯାଇଥିଲା ଏବଂ ଉପାରୀ ଯେକୌଣସି ଆଇନର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ମକଦ୍ଦମା ଚଳାଇବାକୁ ଦାୟୀ ହେବେ । ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ତରଫରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ଏପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦିଅନ୍ତି, ତେବେ ଏହା ଅନୁମାନ କରାଯିବ ଯେ ଏହା ନେଗୋସିଏସନ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟସ ଆକ୍ଟ, 1881/ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ସେଟଲମେଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମ୍ ଆକ୍ଟ, 2007 ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ମକଦ୍ଦମାକୁ ଏତାଇବା ପାଇଁ କରାଯାଇଛି।

10.15 ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ (ଗୁଡ଼ିକ)ରେ ଏବଂ ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବରୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଦେୟ ଉପକରଣଗୁଡ଼ିକର ମଞ୍ଜୁରି ପାଇଁ ଡ୍ରୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କର ଆକାଉଣ୍ଟରେ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ବାଲାନ୍ସ ରଖିବେ ଏବଂ ଏହା ପରେ, ଏପରି କୌଣସି ଦେୟ ଉପକରଣକୁ ସମ୍ମାନ ଦେବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ।

10.16 ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଥାଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହିଠାରେ ପ୍ରତି ମାସର ଶେଷ କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସରେ କିମ୍ବା ତା' ପୂର୍ବରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ନିୟମିତ ଭାବେ ଏପରି ପରିମାଣ ଜମା କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଦାୟିତ୍ଵ ନିଅନ୍ତି ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା ଆଡକୁ ସେହି ମାସର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୁଧ ଦେବା ପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ ହେବ। କ୍ଷତ୍ଯତା ପାଇଁ, ସୁଧ ଆଡକୁ ଜମା ହେବାକୁ ଥିବା ପରିମାଣଗୁଡ଼ିକ ଉପରୋକ୍ତରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅପରେଟିଂ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ମୂଳ ପରିମାଣ (ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ) ଆଡକୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ପେମେଣ୍ଟ / ଜମା ବ୍ୟତୀତ ହେବ (ଏବଂ ଏହା ବଦଳରେ ନୁହେଁ)।

10.17 ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହିଠାରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ତାରିଖ କିମ୍ବା ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ଉପରୋକ୍ତ ପରିମାଣର ପେମେଣ୍ଟ ଆଡକୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ କରିବାକୁ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବେ ଅଧିକାର ଦିଅନ୍ତି। ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ସମୟ ସମୟରେ ଉକ୍ତ ସୁଧ ହାରକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ହକଦାର ହେବେ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ରଣଗ୍ରହୀତା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ସୁଧ ଟିକସ ମଧ୍ୟ ପୈଠ କରିବେ ଏବଂ ବହନ କରିବେ।

10.18 ଯେଉଁଠାରେ ସୁବିଧା ଏକ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ଆକାରରେ ଥାଏ, ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏପରି ପରିମାଣ ପୈଠ କରିବେ ଯାହା ସେହି ମାସ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଅପରେଟିଂ ସୀମାଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ ("ହ୍ରାସ ପରିମାଣ")। ଆହୁରି, ରଣଗ୍ରହୀତା ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୀମା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଶେଷରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାବି କରାଗଲେ ଯାହା ଆଗ ହେବ ତାହା ପୈଠ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ।

11. ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ

ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ସ୍ଵାଧୀନ ରହିବେ। ଏହାବ୍ୟତୀତ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ପ୍ରାକ୍ ଦେୟ ଉପରେ, ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନୁସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରାକ୍ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ସେହି ହାର ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ ଯାହା ରଣଦାତା ସମୟ ସମୟରେ ଛିନ କରିପାରିବେ। ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଦାତା ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ମାଗଣା ଇଚ୍ଛା ଏବଂ ସମ୍ମତି ବିନା କୌଣସି ବଳପୂର୍ବକ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ରଣଦାତା ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଥରେ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ ପୈଠ କରାଯାଏ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନୋ-ଡ୍ୟୁଲ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଜାରି କରାଯାଏ, ରଣଦାତା କୌଣସି ସମୟରେ କୌଣସି କାରଣରୁ ରଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ କୌଣସି ରାଶି ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବେ ନାହିଁ।

ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ: ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ଖାତାର ଅବଧି ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ (ଅର୍ଥାତ୍ ଅବଧି ଶେଷ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ) ହକଦାର ହେବେ, ଯାହାକି ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଝେବସାଇଟରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ସିଷ୍ଟମ୍ II ଟାଜେଟ୍ (SOC) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ହେବ। ଯଦି

ରଣଗ୍ରହୀତା ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ପୂର୍ବରୁ ପୈଠ କରି ଏହି ସୁବିଧାକୁ ବନ୍ଦ କରିବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସେହି ପୂର୍ବରୁ ବନ୍ଦ କରିବାର ଚାର୍ଜ ଦେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ରହିବେ, ଯାହାକି ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଖେବସାଇଟରେ ଅପଡେଟ୍ ହେଉଥିବା ସିଦ୍ଧ୍ୟୁଲ୍ II ଚାର୍ଜସ୍ (SOC) ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି।

ଏହିଠାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା କେବଳ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ହିଁ ଫୋରକ୍ଲୋଜର, ଆଂଶିକ-ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜକୁ ଅନୁମତି ଦେବେ: (i) ଚାକିରିଆ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦରମା ଆକାଉଣ୍ଟ; କିମ୍ବା (ii) ସୁବିଧାର ପୁନଃପୈଠ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ପୁନଃପୈଠ ଆକାଉଣ୍ଟ।

12. ମିଆଦୀ ରଣ ପଦ୍ଧତି ଏବଂ ଓଡି

12.1 ବିନିଯୋଗର କ୍ରମ

ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟଥା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ନହେଲେ, ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆଦେଶରେ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ:

କ. ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ, ଯଦି ଅଛି;

ଖ. ଓଭରଡ୍ର୍ୟୁ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ;

ଗ. ବକେୟା ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗ;

ଘ. ବକେୟା ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ;

ଙ. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରୋସେସିଂ ଫି, ଆଇନଗତ ଖର୍ଚ୍ଚ, କିମ୍ବା ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ ରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ;

ଚ. ଭବିଷ୍ୟତ ର ମୁଖ୍ୟ ରାଶି ।

12.2 ମାନକ ଏବଂ ବକେୟା ରଣ ପାଇଁ ବିନିଯୋଗ (0-90 ଡିପିଡି ଆକାଉଣ୍ଟ)

ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ ଆସେଟ୍ ବା ଓଭରଡ୍ର୍ୟୁ ଇଏମଆଇ(ଗୁଡିକ) ଥିବା ରଣ କିମ୍ବା 90 ଦିନର ବିଗତ ଦେୟ (ଡିପିଡି)ରୁ ଅଧିକ ନଥିବା ରଣ ପାଇଁ, ଦେୟ ଅତିରିକ୍ତ କିଛିର କ୍ରମକ୍ରମରେ ଲାଗୁ ହେବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସ୍ୱରୂପ, ଯଦି ମାସ 1 (M1) ଏବଂ ମାସ 2 (M2) ପାଇଁ ଇଏମଆଇ ଅତ୍ୟଧିକ ବକେୟା ଅଛି, ତେବେ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

କ. ଏମ1 ସୁଧ;

ଖ. ଏମ1 ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ;

ଗ. ଏମ2 ସୁଧ;

ଘ. ଏମ2 ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ;

ଙ. ଏମ1 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ;

ଚ. ଏମ1 ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ;

ଛ. ଏମ1 ଅନ୍ୟାନ୍ୟ;

ଜ. ଏମ2 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ;

ଝ. ଏମ2 ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ;

ଞ. ଏମ2 ଅନ୍ୟ;

12.3 ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ବିନିଯୋଗ (90+ ଡିପିଡି ଆକାଉଣ୍ଟ)

ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଏହି ସୁବିଧାଏକ ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହୋଇଛି, ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

କ. ଓଭରଡ୍ର୍ୟୁ ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ;

ଖ. ଅତ୍ୟଧିକ ସୁଧ;

ଗ. ବକେୟା ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଅଭିଯୋଗ;

ଘ. ବକେୟା ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ;

ଙ. ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଚାର୍ଜ।

ଅଣ-କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହୋଇଥିବା ରଣ କିମ୍ବା 90 ଦିନର ବିଗତ ଦେୟ (ଡିପିଡି) ରୁ ଅଧିକ ବକେୟା ଇଏମଆଇ (ଗୁଡିକ) ଥିବା ରଣ ପାଇଁ, ବକେୟା କିଣ୍ଡର କ୍ରମାନ୍ୱୟକ୍ରମିକ କ୍ରମରେ ଦେୟ ଲାଗୁ କରାଯିବ । ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ, ଯଦି ମାସ 1 (ଏମ1) ଏବଂ ମାସ 2 (ଏମ2) ପାଇଁ ଇଏମଆଇ ଅତ୍ୟଧିକ ବକେୟା ଅଛି, ତେବେ ଦେୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

କ. ଏମ1 ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ

ଖ. ଏମ1 ସୁଧ

ଗ. ଏମ2 ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ

ଘ. ଏମ2 ସୁଧ

ଙ. ଏମ1 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ

ଚ. ଏମ1 ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ

ଛ. ଏମ1 ଅନ୍ୟ

ଜ. ଏମ2 ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ

ଝ. ଏମ2 ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ

ଞ. ଏମ2 ଅନ୍ୟ

12.4 ଠକେଇ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି

ଠକେଇ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହୋଇଥିବା ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡିକ ପାଇଁ, ପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ଦେୟ ପ୍ରଥମେ ମୋଟ (ଭବିଷ୍ୟତ) ମୂଳ ବକେୟା ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ, ଏହା ପରେ ବକେୟା ସୁଧ, ବକେୟା ଦଣ୍ଡ ସୁଧ, ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟା ଦେୟ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ।

12.5 ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେକ

ଉପରୋକ୍ତ ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣଦାତା ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବିନା ଆଗୁଆ ସୂଚନାରେ ବିନିଯୋଗ ର କ୍ରମରେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖିଛନ୍ତି। ଏଭଳି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ।

12.6 ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ

ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବକେୟା ରାଶିଠାରୁ ଅଧିକ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଦେୟ ଅତିରିକ୍ତ ପାଣ୍ଠି ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ମାନକ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯାହାର ବିବରଣୀ ଅନୁରୋଧ ପରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ।

13. ଅଧିକାର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ

ରଣଦାତା, ନିଜେ କିମ୍ବା ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଏଭଳି କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ସମ୍ପାଦନ କରିବାର ଅଧିକାର ପ୍ରତି କୌଣସି ପକ୍ଷପାତ ନକରି, ରଣଦାତା ତତ୍ତ୍ୱନ କରିପାରିବେ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ଜଣେ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ବ୍ୟକ୍ତି ("ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ") ନିଯୁକ୍ତ କରିବାକୁ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ତରଫରୁ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ସମସ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାର ଅଧିକାର ଏବଂ ଅଧିକାର ସମେତ ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ସେହି ପକ୍ଷକୁ ଏହାର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ, ଅଧିକାର ଏବଂ କ୍ଷମତା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପାଇବେ । କାର୍ଯ୍ୟ, କର୍ମ, ମାମଲା ଏବଂ ଏହା ସହିତ ଜଡିତ ଏବଂ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଜିନିଷ । ରଣଦାତା କ୍ଷତ୍ତ୍ୱ ଭାବରେ ଏବଂ ଅପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ଭାବରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ, ରଣଦାତା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦାବି କେବଳ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ ହେବ।

14. ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକାର

ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଦାତା କରିବେ:

- i. ଏହି ବୁଦ୍ଧିନୀମାର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ପୁନଃସ୍ଥାପନ/ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବାର ଏକମାତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ଉଧାରକର୍ତ୍ତା ଏହିପରି ପୁନର୍ବିନିୟାସ କିମ୍ବା ପୁନଃ-ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ ବିଷୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅବଗତ ହେବା ପରେ ଏହିପରି ସଂଶୋଧିତ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ଭବିଷ୍ୟତ ପୁନଃପ୍ରଦାନ କରିବେ;
- ii. ଏହି ବୁଦ୍ଧିନୀମାର ଯେକୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତକୁ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଏକମାତ୍ର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେଉଁଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ କିନ୍ତୁ ସୁଧ ହାର/ଏପିଆର (ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ସହିତ), ଚକ୍ରବୃଦ୍ଧି ସୁଧର ସମୟସୀମା, ପୁନର୍ଦାନର କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରଭାବିତ କରିବାର ପଦ୍ଧତି ବିନା କୌଣସି କାରଣ ଦର୍ଶାଇ କିମ୍ବା ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ଦେଇ ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତା ଏହା ସହିତ ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ଏପରି ସଂଶୋଧନ ରଣଦାତାଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଏପରି ସଂଶୋଧନର ତାରିଖରୁ ଲାଗୁ ହେବ;
- iii. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା, ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ/କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ (ଏପରି ସୂଚନା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲେ ବି କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଜେ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଥିଲେ ବି ଏବଂ ପୁନଃପୈଠ ଆଚରଣ, ରେଟିଂ କିମ୍ବା ଡିଫଲ୍ଟ ରୂପରେ ହେଉ) ତାହାର ମୁଖ୍ୟାଳୟ, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶାଖା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ସହଯୋଗୀ ସଂସ୍ଥା, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ, କୌଣସି ପୁନଃଅର୍ଥପ୍ରଦାନ ଏଜେନ୍ସିକୁ ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରାପ୍ତ ହେବେ । କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଟିଂ ଏଜେନ୍ସି ଏବଂ ଏପରି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ ଯେପରିକି ରଣଦାତା ତାହାର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ବିଶେଷ ବିବେକରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରିପାରନ୍ତି ।
- iv. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଅବସର ବୟସ ପୂର୍ବରୁ ନିଜ ଚାକିରିରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେବାକୁ ବା ଅବସର ନେବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଏପରି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ସେବାରୁ ବହିଷ୍କୃତ କିମ୍ବା ବହିଷ୍କୃତ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ଯେପରିକି ତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଅର୍ଥ (ଭବିଷ୍ୟନ୍ତ ପାଣ୍ଡି, ଅନୁଗ୍ରହ ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ସମେତ) ପ୍ରେରଣ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବେ ଯାହାକି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତିଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନିଯୁକ୍ତି ବନ୍ଦ ହେବା କାରଣରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାକୁ ଥିବା ଅର୍ଥ ଏବଂ ସୁବିଧା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ଵ ପାଇଁ ସମାନ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ଏବଂ ବିନିଯୋଗ କରିବା।
- v. ଏହାଦ୍ଵାରା ରଣକର୍ତ୍ତା ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଏବଂ ଅସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କିମ୍ବା ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଡେବିଟ୍ କରିବାକୁ ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଖରୁ କୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା, ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବକେୟା ପରିଶୋଧ / ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ପରିମାଣକୁ ଆବଣ୍ଟିତ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦିଅନ୍ତି । ହ୍ରାସ ପରିମାଣ, ସୁଧ, ଶୁଳ୍କ, ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍, ଯଦି କୌଣସି, ଅନ୍ୟ ଅର୍ଥ, ଇତ୍ୟାଦି ପାଇଁ ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ଯେତେବେଳେ ବାକି ହୋଇଯାଏ ।
- vi. ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଯଦି ବିତରଣ ଟେକ୍ ବିତରଣ ତାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ କିମ୍ବା ତା'ଠାରୁ ଅଧିକ ବୟସର ଅଣକ୍ୟାସ୍ /ଅସ୍ଵସ୍ଥ ଅଟେ, ତେବେ ବକେୟା ରଣ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ବିଚାର କରାଯିବ।

15. ରଣଦାତାଙ୍କ ଅତିର୍ ଅଧିକାର

ରଣଗ୍ରହୀତା ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେଚନାନୁସାରେ, ରଣଦାତାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ କିମ୍ବା ବାହ୍ୟ ଅତିର୍ଚ୍ଚରକ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପର ଅତିର୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହିପରି ଅତିର୍ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସହଯୋଗ କରିବେ ଏବଂ ରଣଦାତା କିମ୍ବା ନିଯୁକ୍ତ ଅତିର୍ଚ୍ଚରକ୍ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ। ଯେଉଁ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅସହଯୋଗ ହେତୁ ଅତିର୍ ରିପୋର୍ଟ ଅସିଦ୍ଧ ରହେ କିମ୍ବା ବିଳମ୍ବ ହୁଏ, ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଦାତା ସେମାନଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ତଥ୍ୟ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ନିଜସ୍ଵ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଅନୁସନ୍ଧାନ/ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଆଧାରରେ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ଥିତିକୁ ଜାଲିଆଡି ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ନେବେ। ଏହିପରି ଅତିର୍ ସହିତ ଜଡିତ ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ବ୍ୟୟ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବହନ କରାଯିବ। ଏହି ଧାରାଟି ଗୃହ ରଣ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସମେତ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଆର୍ଥିକ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକରେ (NBFCs) ଜାଲିଆଡି ବିପଦ ପରିଚାଳନା ଉପରେ RBI ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ RBI/DOS/2024-25/120, DOS.CO.FMG.SEC.No.7/23.04.001/2024-25 ତାରିଖ ଜୁଲାଇ 15, 2024 ସହିତ ସମାନ ଅଟେ।

16. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ, ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି, ବୁଦ୍ଧିନୀମା ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି

16.1 ରଣଦାତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କୁ ଏହି ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ରଣଧାରୀ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ/ଖାରେଷ୍ଟ/ ବୁଦ୍ଧିନୀମା/ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ ସେ-

- i. ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ନିଜ ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ସଠିକ୍ ସୂଚନା ଏବଂ ବିବରଣୀ ଦେଇଛନ୍ତି;

ii. କୌଣସି ଅଦାଲତ କିମ୍ବା କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ (ସରକାରୀ କିମ୍ବା ବେସରକାରୀ) ନିକଟରେ ତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ବିଚାରାଧୀନ ଦାବି, ଦାବି, ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ନାହିଁ;

iii. ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ତାହା ସମସ୍ତ ଦିଗରେ ପୂରଣ ହୋଇଛି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଲେ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି;

Iv ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବୃତି /ବିବରଣୀ ବ୍ୟତୀତ ତାଙ୍କର ନିଯୁକ୍ତି, ବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୂଚନା / ଦଲିଲ ଯୋଗାଇବେ ଯାହା ରଣଦାତା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରନ୍ତି;

V ରଣଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ କିମ୍ବା ସ୍ଵରାଶିକା ଆବଶ୍ୟକ ନକରି ତୁରନ୍ତ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୁବିଧା ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ କରିବେ;

Vi. (ଏକରୁ ଅଧିକ ରଣକର୍ତ୍ତା ଥିଲେ) ସଂଯୁକ୍ତ ସୁବିଧା, ସୁଧ ଏବଂ ଏହି ତୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପରିଶୋଧ ହେବାକୁ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ପରିଶୋଧ କରିବା ଏବଂ ଏହାର ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବା ପାଇଁ ସଂଯୁକ୍ତ ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ;

Vii. ଯେଉଁଠାରେ ଲାଗୁ ହେବ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଚାକିରିରେ କୌଣସି ସମ୍ଭାବ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରିବେ;

Viii କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷର ଦାୟିତ୍ଵ କିମ୍ବା ବାଧ୍ୟତା ପାଇଁ ଜାମିନ କିମ୍ବା ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ହେବେ ନାହିଁ;

Ix ଭାରତରେ ବାସିନ୍ଦା ହୋଇ, ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବକେୟା, ପୂର୍ବ ପରିଶୋଧ ଦେଇ ସମେତ, ଯଦି କୌଣସି ଆଏ, ସହିତ ସୁବିଧା ତା'ପରେ ବକେୟା ଦେଇ ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ନିଯୁକ୍ତି କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ଦୀର୍ଘ ଅବସ୍ଥାନ କିମ୍ବା ପଲିଟିକାଲି ଏକ୍ସପୋଜର୍ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପାଇଁ ଭାରତ ଛାଡ଼ିବେ ନାହିଁ;

x. ସମୟ ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିୟମ ବିଷୟରେ ନିଜକୁ ଅବଗତ ରଖିବେ ।

xi. ଉଭୟ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ତୁକ୍ତିର କାର୍ଯ୍ୟକାରୀତା ଏବଂ ବିତରଣ, କିମ୍ବା ଏହାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକର ପାଳନ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ସାମ୍ବିଧାନିକ ଦଲିଲ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ତୁକ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦଲିଲର କୌଣସି ବ୍ୟବସ୍ଥାକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବ ନାହିଁ ଯାହା ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ସମ୍ପର୍କିତ ବାଣି ହୋଇପାରେ ।

Xii ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦରମା ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ବନ୍ଦ ହେଲେ କିମ୍ବା ବର୍ତ୍ତମାନ ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ ହେଲେ, ରଣଗ୍ରହୀତା ଏପରି ବନ୍ଦ କିମ୍ବା ଖାତା ସ୍ଥାନାନ୍ତର 15 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହସ୍ପଷ୍ଟି ପାଇଁ କିଛି ପୁନଃ ପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିକଳ ପ୍ରଶ୍ନାଳୀର ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବେ, ଯାହା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ (ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ସିଷ୍ଟମ) ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ନୂତନ ଏନଏସିଏସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ଇ-ନ୍ୟାସନାଲ୍ ଅଟୋମେଟେଡ୍ କ୍ଲିୟରିଂ ହାଉସ୍ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ପୋଷ୍ଟ ଡେପୋଜିଟ୍ ଡେପୋଜିଟ୍ (ପିଡିସି) ଦାଖଲ କରି କରାଯାଇପାରିବ, ଯଦି ଏହା କରା ନ ଯାଏ ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବାକି ଥିବା ସୁବିଧାକୁ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାର ବିକଳ ରହିବ ।

Xiii. ରଣଗ୍ରହୀତା, ଚାହିଦାର ଡିନି (03)ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ / ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ / ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ଘଟିବାର ପରିଶ୍ରମ ସ୍ଵରୂପ କୌଣସି ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ କିମ୍ବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା କୌଣସି ମୂଲ୍ୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ, କ୍ଷତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ, ଯାହାକୁ ସେ ଯଥାର୍ଥ ଭାବରେ ଡିଫଲ୍ଟ / ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ବୋଲି ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ବିଶ୍ଵାସ କରେ; କିମ୍ବା କୌଣସି ନୋଟିସ୍, ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଉପରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା କିମ୍ବା ନିର୍ଭର କରିବା ଯାହାକୁ ଏହା ଯଥାର୍ଥ ଭାବରେ ସତ୍ୟ, ସଠିକ୍ ଏବଂ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ବୋଲି ବିଶ୍ଵାସ କରେ । ଏହି ତୁକ୍ତିନାମା ରଦ୍ଦ ହେବା ପରେ ଏହି ଧାରା ବଞ୍ଚିବ ।

Xiv. ଏହାଦ୍ଵାରା ଉଧାରୀ ଏବେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଘୋଷଣା କରେ ଏବଂ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦିଏ ଯେ ଉଧାରୀ ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ସମ୍ପର୍କ କରିଛି ଏବଂ ବାଲାନ୍ସ ଗ୍ରାହ୍ୟୁତ୍ଵ ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ଦଲିଲ ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଏହା ସହିତ, ଫୋର୍ଲୋଜର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ) ରାଶିରେ କୌଣସି ଅଭାବ ହେଲେ; ବର୍ତ୍ତମାନ ରଣକୁ ବନ୍ଦ କରିବା ପାଇଁ ଉଧାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅଭାବ ରାଶି ପରିଶୋଧ କରାଯିବ । ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ଯେକୌଣସି ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ହୋଇଥିବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାର ଖର୍ଚ୍ଚ, ବ୍ୟୟ, କ୍ଷତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ତେଜ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପେମେଣ୍ଟ ଉପକରଣ/ଗୁଡ଼ିକର ଅସମ୍ଭାବନା କ୍ଷେତ୍ରରେ ।

Xv ରଣଗ୍ରହୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକରେ ଯଥେଷ୍ଟ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଡ୍ୟୁଟି ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଏହାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି, ରଣଗ୍ରହୀତା ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କିମ୍ବା ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ମୂଲ୍ୟ, ଖର୍ଚ୍ଚ, କ୍ଷତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵ ବିରୁଦ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବେ ଅଧିକାର ପରିସର ଅନୁଯାୟୀ ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଡ୍ୟୁଟି ଅପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ ।

Xvi. ରଣକର୍ତ୍ତା ଦେବାଳିଆ ନୁହଁନ୍ତି ଏବଂ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିର ଭାବରେ ଦେବାଳିଆପଣ ପାଇଁ ତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ମାମଲା ଦାୟର କରାଯାଇ ନାହିଁ । Xvi ଏଠାରେ ଉଧାର ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ବିଚାରାଧୀନ ମକଦ୍ଦମା ନାହିଁ ।

Xvii ଏଠାରେ ଉଧାର ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ବିଚାରାଧୀନ ମକଦ୍ଦମା ନାହିଁ ।

Xviii ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଉଧାରକର୍ତ୍ତା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ, ଆଦାୟ ଇତ୍ୟାଦି ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଏହା ସହିତ, ଉଧାରକର୍ତ୍ତା ସମସ୍ତ କର, ଶୁଳ୍କ, ଶୁଳ୍କ (ଆଇନଗତ ଶୁଳ୍କ ସମେତ), ଖର୍ଚ୍ଚ, ଅଗ୍ରାମ, କର୍ତ୍ତବ୍ୟ, ସ୍ଵାସ୍ଥ୍ୟ ଡ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଜୋରିମାନା, ଯଦି କୌଣସି ଆଏ, ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।

16.2 ରଣଦାତା ଏହା ଦ୍ଵାରା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ଅଂଶୀଦାର / ମନୋନୀତ ଅଂଶୀଦାର କମ୍ପାନୀ ଅଧିନିୟମ, 2013 ର ଧାରା 2 ର ଉପଧାରା 77 ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/କିମ୍ବା ସେହି ପରି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ ସହିତ ସମ୍ପୃକ୍ତ ନୁହଁନ୍ତି । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ସମ୍ପର୍କୀୟ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପ୍ରତି ଆଗ୍ରହ ରଖନ୍ତି ନାହିଁ । ରଣନେତୃତ୍ଵ ବ୍ୟକ୍ତି ଆହୁରି ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ

ରଣଦାତାଙ୍କ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ/ ଅଂଶୀଦାର ରଣଦାତାଙ୍କ କୌଣସି ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସହିତ ସମ୍ପୃକ୍ତ ନୁହେଁ । ଏହି ଧାରା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କମ୍ପାନୀ ଆଇନ, 2013 ର ଧାରା 178 ଅନୁଯାୟୀ 'ବରିଷ୍ଠ ପରିଚାଳନା' ଶବ୍ଦର ସମାନ ଅର୍ଥ ରହିବ ।

16.4 ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କର ଅଧିକାର ଅଛି ଯେ ସେ ଅତିରିକ୍ତ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ସ୍ୱାଧୀନ ଅତିରିକ୍ତ ଏକ ପୃଥକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇପାରିବେ, ଯାହା ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାଣ୍ଡିର ବିଜ୍ଞାନତା/ହେଉଥିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସାଫିଫକେଟ୍ ପାଇବାକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି । ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହିପରି ଅତିରିକ୍ତ ସହିତ ସହଯୋଗ କରିବାକୁ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଏହିପରି ଅତିରିକ୍ତ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରାଜି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ ଅଟନ୍ତି ।

17. ଡିଫଲ୍ସର ଘଟଣା ଏବଂ ଡିଫଲ୍ସର ଘଟଣାର ପରିଣାମ

ରଣଦାତା ଏକ ଲିଖିତ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସୂଚିବାର ଅନୁଯାୟୀ ବକେୟା ଥିବା ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ (ମୂଳଧନ, ସୁଧ, ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଖର୍ଚ୍ଚ) ତୁରନ୍ତ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଘୋଷଣା କରିପାରିବେ, ଯଦି (ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତିରେ) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଘଟଣା ଘଟେ: (i) ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କୌଣସି ଅର୍ଥ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଅନୁଯାୟୀ ପରିଶୋଧ କରଣୀୟ ଏବଂ ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ପରିମାଣ । (ii) ରଣଗ୍ରହୀତା ପରିଶୋଧ ଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ପରିଶୋଧନୀୟ ହେବା ସମୟରେ ରଣଦାତା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ କୌଣସି ପରିମାଣର ଅର୍ଥ ପ୍ରଦାନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି କିମ୍ବା ରଣଦାତା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି ସୂଚିବାର କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦେୟ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱକୁ ପୂର୍ବରୁ ଏହିପରି ବ୍ୟକ୍ତି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ହୋଇଥିବା ପରିଶୋଧନ ନିବନ୍ଧ ପୂର୍ବରୁ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଦାବି କରନ୍ତି; (iii) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଅନୁଯାୟୀ ତାଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ପୂରଣ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି । କିମ୍ବା ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ଯେକୌଣସି ନିୟମ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତକୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରେ ଏବଂ ସେହି ସମାନକୁ ମାଧ୍ୟମିକ ନିୟମର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ଏହାକୁ ଦୃଷ୍ଟିରେ ରଖି ପେନାଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ଲାଗୁ ହେବ । (iv) ରଣଗ୍ରହୀତା ଅବସର ବନ୍ଧସ ପୂର୍ବରୁ ନିଜ ଚାକିରିରୁ ଇସ୍ତଫା ଦେବାକୁ ବା ଅବସର ନେବାକୁ ଚାହାଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି କାରଣରୁ ଏପରି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ସେବାରୁ ବହିଷ୍କୃତ କିମ୍ବା ହଟାଯାଇଛନ୍ତି (v) ସୂଚିବାର ପାଇବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା କିମ୍ବା ଏଠାରେ ତାଙ୍କର ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଭୁଲ କିମ୍ବା ଅସତ୍ୟ ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ ହେଉଛି କିମ୍ବା ହେଉଛି; (vi) ରଣଦାତା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କେହି ବ୍ୟକ୍ତି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦେବାଳିଆ ଘୋଷଣା କରିବା ପାଇଁ ମାମଲା ଆରମ୍ଭ କରିବା କିମ୍ବା ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଦେବାଳିଆ କିମ୍ବା ଦେବାଳିଆ ହୋଇଯାଆନ୍ତି କିମ୍ବା ଦେବାଳିଆତାର କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି; (vii) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ କିମ୍ବା ସ୍ଥାୟୀ ଅକ୍ଷମତା; (viii) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଠକେଇ କରିବା; (ix) ସୂଚିବାର ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ହୋଇପାରେ ଯେଉଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ଅସତ୍ୟତା; (x) ସୂଚିବାର ପ୍ରଦାନ ପରେ, ଯଦି ବୋରୋ (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବେ) ବିବାହ ବିଚ୍ଛେଦ ହୋଇଥାଏ କିମ୍ବା ଏହି ସମାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପାରିବାରିକ ଅଦାଲତରେ କୌଣସି ମାମଲା ନିଆଯାଏ କିମ୍ବା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଆରମ୍ଭ କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଯଦି କୌଣସି ପାରିବାରିକ ବନ୍ଧୋବନ୍ଧ କିମ୍ବା ସହଭାଗୀମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ ଥାଏ; (xii) ଯଦି ଏଠାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ କ୍ରମ୍ ଡିଫଲ୍ସ ଘଟେ: (କ) ଉଧାରକର୍ତ୍ତାଙ୍କର କୌଣସି ପରିଶୋଧ ଯେତେବେଳେ ପରିଶୋଧ ହେବ ନାହିଁ କିମ୍ବା କୌଣସି ମୂଳ ପ୍ରୟୁକ୍ତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ନୁହେଁ; (ଖ) କୌଣସି ଡିଫଲ୍ସ (ଯେପରି ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି) ସମ୍ପର୍କିତ (ଗ) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର କୌଣସି ରଣ ପାଇଁ କୌଣସି ପ୍ରତିବନ୍ଧକତା କୌଣସି ଡିଫଲ୍ସର ଫଳସ୍ୱରୂପ କୌଣସି accredited ରଣଦାତା / ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବାତିଲ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ ରଖାଯାଏ (ଯାହା ବର୍ଣ୍ଣିତ ହେଉନା କାହିଁକି); (ଘ) ରଣଧାରୀଙ୍କ କୌଣସି ରଣଦାତା ଡିଫଲ୍ସ (ଯଦିଓ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି) ଫଳସ୍ୱରୂପ ଏହାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ପରିପକ୍ୱତା ପୂର୍ବରୁ କୌଣସି ରଣ ବକେୟା ଏବଂ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଘୋଷଣା କରିବାକୁ ହତ୍ତାର ହୋଇଥାନ୍ତି; (ଙ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ରଣଧାରୀଙ୍କ କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ କୌଣସି ପ୍ରତିବନ୍ଧକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହୁଏ; କିମ୍ବା (ଚ) ଯଦି ରଣଦାତା ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ହୋଇଥିବା ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ତୁଚ୍ଛନାମା କିମ୍ବା ଉପକରଣ ଅଧୀନରେ ଡିଫଲ୍ସ ଅଛି; (xiii) ଟେକ୍ କିମ୍ବା କୌଣସି ଦେୟ ଉପକରଣ/କୁ ଅସମ୍ମାନ କରିବା; (xiv) ଟେକ୍ କିମ୍ବା କୌଣସି ଦେୟ ଉପକରଣ/କୁ ଅସମ୍ମାନ କରିବା; (xviii) ରଣଦାତାଙ୍କ ବିନା ସମ୍ପତ୍ତିରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ରଦ୍ଦ କିମ୍ବା ବାତିଲ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ ଦେୟ ଆଦେଶ / ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ରଦ୍ଦ କିମ୍ବା ଜାରି କରିବା; (xix) ରଣ ଏବଂ ଅଗ୍ରମ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ବରିଷ୍ଠ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ନିୟାମକ ପ୍ରତିବନ୍ଧକ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ଧାରା 16.2 ରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ମିଥ୍ୟା ଘୋଷଣା କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନୁପାଳନ ନକରିବା (xx) ରଣଦାତାଙ୍କ ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ମାଲିକାନା, ନିୟନ୍ତ୍ରଣ, ସମ୍ବିଧାନ, ମିଶ୍ରଣ, ମିଶ୍ରଣ କିମ୍ବା ପୁନର୍ଗଠନରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ; (xxi) ଦେବାଳିଆ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରିବା; (xxii) IBC ଅଧୀନରେ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଦାଖଲ କରିବା କିମ୍ବା ବୁଡ୍ ଟ୍ରାକ୍ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଲିକ୍ୱିଡେସନ୍ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା IBC ଅଧୀନରେ ନୂତନ ଆରମ୍ଭ ପ୍ରକ୍ରିୟା କିମ୍ବା ଦେବାଳିଆ ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାରମାନଙ୍କର କୌଣସି ସଂକଳ୍ପ ପାରିତ କରିବା; (xxiii) ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର କୌଣସି ସମ୍ପତ୍ତି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଜବତ, ସମ୍ପତ୍ତି ବାଜ୍ୟାପ୍ତି କିମ୍ବା କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ।

ଡିଫଲ୍ସର ଘଟଣାର ପରିଣାମ

ଅବହେଳା ଘଟିଲେ, ରଣଦାତାଙ୍କର ଥିବା ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନ ପହଞ୍ଚାଇ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ନୋଟିସ୍ ଦେଇ, ନିମ୍ନଲିଖିତ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ ଏକ ବା ଏକାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟ କରିପାରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିନ୍ତୁ ଏହା ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ:

a) ବାକି ଥିବା ରାଶି, ଅପରିଶୋଧିତ ମୂଳ ରାଶି କିମ୍ବା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୁଧ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦାୟିତ୍ୱ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏଠାରେ ଏବଂ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦେୟ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ରାଶି ଉପସ୍ଥାପନା, ଦାବି, ବିରୋଧ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଅନ୍ୟ ନୋଟିସ୍ ବିନା ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦେୟ ହେବ ବୋଲି ଘୋଷଣା କରିବା, ଯାହା ଏଠାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଛାଡ଼ କରାଯାଇଛି, ଏଥିରେ ବିପରୀତ କିଛି ଥିଲେ ମଧ୍ୟ;

b) ସୁବିଧାର ପରିପକ୍ୱତାକୁ ଉଚ୍ଚାନ୍ତିତ କରିବା ଏବଂ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବାକି ଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି ତୁରନ୍ତ ପ୍ରଦେୟ ହେବ ବୋଲି ଘୋଷଣା କରିବା ।

- c) ସୁବିଧା/ବାକି ଥିବା ଦାୟିତ୍ୱଗୁଡ଼ିକୁ ବାଟିଲ୍ କିମ୍ବା ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଘୋଷଣା କରିବା;
- d) ସୁବିଧା ଦଲିଲ କିମ୍ବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ କିମ୍ବା ଉପଲବ୍ଧ ଅନ୍ୟ ଉପଚାରଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୋଗ କରିବା, ଯେଉଁଥିରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ପରାମର୍ଶଦାତାଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ;
- e) ସୁବିଧାକୁ ସମୀକ୍ଷା କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା ସହିତ ଅତିରିକ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା;
- f) ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ ମକଦ୍ଦମା ଦାୟର କରିବା;
- g) ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଇବା;
- h) ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ପୁନଃ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ କରିବା;
- i) ଯେକୌଣସି ବୀମା କିମ୍ବା କ୍ଷତିପୂରଣରୁ ଆୟର ପେମେଣ୍ଟ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନୋଟିସ୍ ଜାରି କରିବା;
- j) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ୱ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ଡାକିବା, ଯଦି କୌଣସି ଥାଏ;
- k) ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ଲିଏନର ଅଧିକାର ସମ୍ବନ୍ଧରେ ନିଜର ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୋଗ କରିବା;
- l) ବାକି ଥିବା ରାଶିର ସେବା ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରିବା ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ଯେକୌଣସି ରାଶିର ଉପଯୋଗ କରିବା;
- m) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୋର୍ଡରେ ଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କ ନାମକୁ ଇଚ୍ଛାକୃତ ତୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବା, ଯେଉଁ ଉପାୟରେ ଏବଂ ଯେଉଁ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଆରବିଆଇ ଏବଂ/କିମ୍ବା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୂଚନା କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଯୁକ୍ତ ମନେ କରିପାରନ୍ତି;
- n) ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନାର ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ଷମତା ଧାରଣ କରିଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତି କିମ୍ବା ପୁନଃ ନିୟୁକ୍ତି ପାଇଁ ପରିଚାଳନା ସଂରଚନା ଏବଂ ବୋର୍ଡ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସମୀକ୍ଷା କରିବା, ଯାହାକୁ ଯେକୌଣସି ନାମରେ କୁହାଯାଉନା କାହିଁକି;
- o) ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଅନୁସାରେ ବୋର୍ଡରେ ଜଣେ ମନୋନୀତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ନିୟୁକ୍ତ କରିବା;
- p) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବୋର୍ଡରେ ଜଣେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷକଙ୍କୁ ନିୟୁକ୍ତ କରିବା;
- q) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତି, ଏହାର ପରିସର, କାରଖାନା, ପ୍ଲାଣ୍ଟ ଏବଂ ଯୁନିଟ୍ ସହିତ ଯାଞ୍ଚ କରିବା ଏବଂ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ବୈଷୟିକ, ପରିଚାଳନା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପରାମର୍ଶଦାତା ବ୍ୟବସାୟରେ ନିଯୋଜିତ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିୟୁକ୍ତ କରିବା;
- r) କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଆର୍ଥିକ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟିଙ୍ଗ୍ ସିଷ୍ଟମ୍ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟାଗୁଡ଼ିକୁ ପରୀକ୍ଷା କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ସମକାଳୀନ କିମ୍ବା ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ଅଡିଟର୍ ଭାବରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଏକ ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ଅଡିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଅଡିଟର୍ ଭାବରେ କୌଣସି ଚାର୍ଜର୍ଡ୍ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟ/ମୂଲ୍ୟ ଆକାଉଣ୍ଟାଣ୍ଟଙ୍କୁ ନିୟୁକ୍ତ କରିବା;
- s) ବାକି ଥିବା ବାଲାନ୍ସକୁ ଇକ୍ସିଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ସିକ୍ୟୁରିଟିରେ ପରିଣତ କରିବା। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହିପରି ପରିବର୍ତ୍ତନଗୁଡ଼ିକୁ ସହଜ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇ ସେୟାରହୋଲ୍ଡର ସଂକଳ୍ପ/ଅନୁମୋଦନ ପ୍ରଦାନ କରିବେ;
- t) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଖର୍ଚ୍ଚରେ, ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଇନଗତ ଏବଂ ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ/କାର୍ଯ୍ୟବାହୀ ଆରମ୍ଭ କରିବା, ଅନୁସରଣ କରିବା, ସୁରକ୍ଷା ଦେବା, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରାଯାଏ, ଅନ୍ୟମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବକେୟା ଆଦାୟ ପାଇଁ;
- u) ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଘଟଣାକ୍ରମିକ କିମ୍ବା ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଜିନିଷ, କାର୍ଯ୍ୟ, ଲେଖାଗୁଡ଼ିକୁ କରିବା, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା, ଦସ୍ତଖତ କରିବା, ପ୍ରଦାନ କରିବା; ଏବଂ
- v) ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇପାରୁଥିବା ଅନ୍ୟ ଅଧିକାରଗୁଡ଼ିକର ଉପଯୋଗ କରିବା।

ଉପରୋକ୍ତ ଉପ-ଧାରା ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା କିମ୍ବା ସମାପ୍ତ କରିବା ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣଦାତା ଏବଂ ଏହାର ସ୍ୱାର୍ଥର ଲାଭ କିମ୍ବା ସୁରକ୍ଷା ପାଇଁ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ସମସ୍ତ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ପୂର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଏବଂ ପ୍ରଭାବରେ ରହିବ।

18. କ୍ରସ୍ ଡିଫଲ୍ଟ:

ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଏହାର ସହାୟକ ସଂସ୍ଥା/ସହଯୋଗୀ ସହଯୋଗୀ/ଅନୁବନ୍ଧିତ/ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ସହିତ କୌଣସି ତୁଚ୍ଛନାମା, ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ରଣ ବୋର୍ଡ (ବାସ୍ତବ ହେଉ ବା ଆକଳ୍ପିତ ହେଉ କିମ୍ବା ପ୍ରାଥମିକ ହେଉ କିମ୍ବା ବନ୍ଧକ, କିମ୍ବା ଯୁଗ୍ମ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନେକ) ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣ ଖୁଲାପ, ଏହି ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ ଅଟେ। ରଣଦାତା, ଏହାର ଅନୁବନ୍ଧିତ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କର ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ, ବର୍ତ୍ତମାନ ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଅର୍ଥ, ସିକ୍ୟୁରିଟି, ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ଜମା, ରଣଦାତାଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସହିତ ଜଡିତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି (ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହ ମିଳିତ ଭାବରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ସହ ମିଳିତ ଭାବରେ ହେଉ) ଉପରେ/ବିରୁଦ୍ଧରେ ସେଟ୍-ଅଫ୍ କରିବାର ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଅଧିକାର ରହିବ: ରଣଦାତାଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ/ ଅଧୀନରେ ଏହାର ସହଯୋଗୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ଜଡିତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କ ସହିତ/ଅଧୀନରେ ଯେ କୌଣସି କ୍ଷମତାରେ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରବେଶ/କରିବାକୁ ଥିବା କୌଣସି ତୁଚ୍ଛନାମା ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦିଓ ଏହି ଜମା ରଣଗ୍ରହଣ ଉଲ୍ଲି ସମାନ ମୁଦ୍ରାରେ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ। ରଣଦାତା, ଏହାର ଅନୁବନ୍ଧିତ ସଂସ୍ଥା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିମାନେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଆଉ କୌଣସି ନୋଟିସ୍ ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା ବକେୟା ଫ୍ରେଞ୍ଚାଇଜ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏଭଳି ସମସ୍ତ ରାଶି/ସମ୍ପତ୍ତି/ସମ୍ପତ୍ତି ବିରୋଧରେ ଲିନ୍ ଏବଂ ସେଟ୍-ଅଫ୍ ର ଅଧିକାର ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ହତ୍ତାବଳ ଏବଂ ଅଧିକାରପ୍ରାପ୍ତ ହେବେ। ଏହି ପରିପ୍ରେକ୍ଷୀରେ, ରଣଦାତା ଦ୍ୱାରା ଏହାର ସହଯୋଗୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥା / ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କୁ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ନିଷ୍ପାସନ ରଣଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ବୈଧ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ/ଆଦାୟ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥରୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ

ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ସମ୍ପୃକ୍ତ ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନୁବନ୍ଧିତ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସଂସ୍ଥା/ବ୍ୟକ୍ତିଗଣଙ୍କୁ ଦେଇ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ।

19. ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା

କ. ରଣଦାତା ଏହା ଦ୍ଵାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ନଭେମ୍ବର 05, 2020ରେ 'ପ୍ରାଥମିକତା କ୍ଷେତ୍ରକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ NBFC ଦ୍ଵାରା ସହ-ରଣ' ("ସହ-ରଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ") ଶୀର୍ଷକ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଗ୍ୟ ବ୍ୟାଙ୍କ / NBFC ("ବ୍ୟାଙ୍କ") ସହିତ ଏକ ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିପାରିବେ । ରଣଦାତା ଏହା ଦ୍ଵାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା [ବ୍ୟାଙ୍କ ନାମ] ("ବ୍ୟାଙ୍କ") ସହିତ ଏକ ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ସ୍ଥାପନ କରିଛନ୍ତି । ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ, ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସନ୍ଧାନ କରିବା ପରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁବିଧା ଦକ୍ଷାବଳି ଅଧୀନରେ ଅଧିକାର, ସ୍ୱାର୍ଥ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ଵର ଏକ ଅଂଶ ହାସଲ କରିପାରିବ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର 80 ପ୍ରତିଶତ (80%) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅଟେ । ଏପରି ଏକ ଦାୟିତ୍ଵ ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣଦାତା ଏହି ସୁବିଧାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଇଁ ଏକକ ପଏଣ୍ଟ ଅଫ୍ କଣ୍ଟାକ୍ଟ / ଲଣ୍ଡରଫେସ୍ ଭାବରେ ନିଜର ଭୂମିକା ବଜାୟ ରଖିବେ । ଫଳସ୍ଵରୂପ, ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହି ସୁବିଧା ସହିତ ଜଡ଼ିତ କୌଣସି ପ୍ରସଙ୍ଗ, ଅନୁସନ୍ଧାନ, ସେବା ଆବଶ୍ୟକତା କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ ଉପରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ସିଧାସଳଖ ଯୋଗାଯୋଗ କିମ୍ବା ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ ।

ଖ. ଏହାବ୍ୟତୀତ, ସୁବିଧା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ବ୍ୟାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ନିଯୁକ୍ତ ହେବା ପରେ, ରଣଦାତା, ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଏହାର ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ ଦେୟ କିମ୍ବା ପରିଶୋଧକୁ ଏକ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଏସକ୍ରେ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କରିବାକୁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେଇପାରିବେ । ଏଭଳି ଅନୁରୋଧ ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅବଗତ କରାଯିବ, ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏଭଳି ଦେୟ ଜମା କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହେବେ । ଏସକ୍ରେ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ରଣଦାତା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତି ହୋଇଥିବା ସହ-ରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ କରାଯିବ ।

ଗ. ଏହି ଧାରାରେ ରାଜି ହେବା ଦ୍ଵାରା, ରଣଦାତା ଏଠାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଅନୁଯାୟୀ ବ୍ୟାଙ୍କକୁ ଏହି ସୁବିଧାର ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦାୟିତ୍ଵକୁ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସୂଚନା ଦିଆଯାଇଥିବା ଦେୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନକୁ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ।

20. ବହୁବିଧ ରଣଦାନ:

(କ) ଏଏଚଡ଼୍ଵାରା ଘୋଷଣା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସହମତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି ଯେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା (i) ବର୍ତ୍ତମାନର ରଣଦାତାଙ୍କ (ଏଏଫଏଲ୍) ନିକଟରେ ରଣ ପାଇଁ ଆବେଦନ କରିବା ସମୟରେ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ପ୍ରକାଶିତ ରଣ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣଦାତା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ କୌଣସି ରଣର ମଞ୍ଜୁରୀ କିମ୍ବା ବଞ୍ଚନ ପାଇନାହିଁ କିମ୍ବା ପାଇବାକୁ ଯୋଜନା କରିନାହିଁ ଏବଂ (ii) ବର୍ତ୍ତମାନର ରଣଦାତାଙ୍କ (ଏଏଫଏଲ୍)ଠାରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧାର ବଞ୍ଚନ ତାରିଖରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଆଉ କୌଣସି ରଣ ନେବେ ନାହିଁ, ଯାହା ଫଳରେ ତାଙ୍କର ମାସିକ EMI ଦେୟ ମାସିକ ନେଟ୍ ଆୟଠାରୁ ଅଧିକ ହେବ, ଏ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଦାତାଙ୍କର ପୂର୍ବ ଲିଖିତ ସମ୍ମତି ବିନା ।

(ଖ) ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଅନ୍ୟ ରଣଦାତା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ/ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ପକ୍ଷମାନଙ୍କଠାରୁ ହାସଲ କରିଥିବା କିମ୍ବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଥିବା (ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ଏବଂ ଏପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥିବା) ସମସ୍ତ ରଣ/ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ତୃତୀୟ ପକ୍ଷ/ପକ୍ଷମାନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଇଥିବା କୌଣସି ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି (ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ/କିମ୍ବା କର୍ପୋରେଟ୍) ବିଷୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଅବଗତ କରାଇବାକୁ ବାଧ୍ୟ, ଦାୟୀ ଏବଂ କର୍ତ୍ତବ୍ୟବଶ ରହିବେ, ଯାହା ସୁବିଧାର ବଞ୍ଚନ କିମ୍ବା ଏଠାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର ପ୍ରଥମ କ୍ଷିତ୍ରର ବଞ୍ଚନର ପୂର୍ବ 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହୋଇଥିବ, ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇଥାଉ । ଯଦି ରଣ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ସମୟରେ କୌଣସି ପରବର୍ତ୍ତୀ ସମୟରେ, ରଣଦାତା ଜାଣିବାକୁ ପାଆନ୍ତି ଯେ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଆଗୁଆ ଲିଖିତ ଭାବେ ଅବଗତ ନକରାଇ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣଦାତା/ବ୍ୟାଙ୍କ/ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ ବହୁବିଧ ପାଣି ହାସଲ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣୀତା ବହୁ ରଣଦାନ ଉପରେ ଏହି ଧାରାର ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଏହା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକର ଏକ ଡିଫଲ୍/ଉଲ୍ଟିମାଟମ ଘଟଣାକୁ ଟ୍ରିଗର କରିବ ଏବଂ ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମଗ୍ର ରଣ ସୁବିଧାକୁ ସୁଧ ସହିତ ଫେରାଇ ଆଣିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ ଏବଂ ଡିଫଲ୍ ଘଟିଥିବା ତାରିଖରୁ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇଥିବା ହାରରେ ଜୋରିମାନା ଚାର୍ଜ ଲଗାଇବେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଦେଖାନୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅପରାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସାମିଲ ଅଛି, କିନ୍ତୁ ଏତିକିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ ।

21. ଦାୟିତ୍ଵାର୍ପଣ ଏବଂ ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ

ରଣଦାତାଙ୍କର ସୁବିଧା ଏବଂ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ କିମ୍ବା ଏହା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦଲିଲ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରକୁ (ଦାୟିତ୍ଵାର୍ପଣ, ସିଦ୍ଧାନ୍ତାବଳୀଭେଦନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବେ ବିକ୍ରୟ କରିବା କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେଉଁ ଉପାୟରେ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଅବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସ୍ଥିର କରିପାରିବେ । ଭବିଷ୍ୟତରେ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ରଣଦାତା ଯେପରି ସ୍ଥିର କରିପାରନ୍ତି, ସେହିପରି କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଏବଂ ସେହି ଉପାୟରେ ଏବଂ ସେହି ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା, ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅଧୀନରେ ବ୍ୟାଙ୍କର

ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଯେକୌଣସି ଅଧିକାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ବକୁ ସିଦ୍ଧାନ୍ତରୂପେ, ବିକ୍ରୟ, ଦାୟିତ୍ବାର୍ପଣ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରିବାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତ। ଏତଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅଗ୍ରୀମ ସମ୍ପତ୍ତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି।

ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ୱଳ୍ପ ଭାବରେ ରାଜି ଅଛନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ବିକ୍ରୟ କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର ହେଲେ, ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଗ୍ରହଣ କରିବାକୁ ଯାହାଙ୍କୁ ସୁବିଧା ବିକ୍ରୟ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇଛି ତାଙ୍କର ରଣଦାତା ଭାବରେ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହୋଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ସୁବିଧାର ପୁନଃପୈଠ କରିବାକୁ। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ଥିବା ତାଙ୍କର ଅଧିକାରକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ବାର୍ପଣ କରିବେ ନାହିଁ।

22. ସୁବିଧାର ରେକର୍ଡଗୁଡ଼ିକ

ରଣଦାତା ଏହାର ସାଧାରଣ ଅଭ୍ୟାସ, ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ / କମ୍ପ୍ୟୁଟରୀକୃତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମ ଅନୁଯାୟୀ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବେ, ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟର୍ମିନାଲରୁ ଏଭଳି କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ଉତ୍ପାଦିତ / ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ବିବୃତି / ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିସ୍ପନ୍ଦିତ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏଥିରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବ ଏବଂ ପରିମାଣର ଅସ୍ଥିତ୍ୱ ଏବଂ ପରିମାଣର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ । ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ରୁ କିମ୍ବା ସଂପୃକ୍ତ କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅନୁଭବ, ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏବଂ ବ୍ୟୟ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ରଣଦାତା କୌଣସି ସମୟରେ ଏହାକୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ପ୍ରତିସ୍ପନ୍ଦିତ କରିବେ ନାହିଁ ।

ରଣଦାତା ଏହାର ସାଧାରଣ ଅଭ୍ୟାସ, ନିଜ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ / କମ୍ପ୍ୟୁଟରୀକୃତ ଆକାଉଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମ ଅନୁଯାୟୀ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କିମ୍ବା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରିବେ, ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟର୍ମିନାଲରୁ ଏଭଳି କମ୍ପ୍ୟୁଟର୍ ଉତ୍ପାଦିତ / ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ / ବିବୃତି / ଆକାଉଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିସ୍ପନ୍ଦିତ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ଏଥିରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଏଣ୍ଟ୍ରିଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦାୟିତ୍ବ ଏବଂ ପରିମାଣର ଅସ୍ଥିତ୍ୱ ଏବଂ ପରିମାଣର ନିର୍ଣ୍ଣାୟକ ପ୍ରମାଣ ହେବ । ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ରୁ କିମ୍ବା ସଂପୃକ୍ତ କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ କିମ୍ବା ପ୍ରକ୍ରିୟାରେ ଅନୁଭବ, ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏବଂ ବ୍ୟୟ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୋଇଥିବା ରଣଦାତା କୌଣସି ସମୟରେ ଏହାକୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରରେ ପ୍ରତିସ୍ପନ୍ଦିତ କରିବେ ନାହିଁ । ଏହା ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରାଜି ହୋଇଛି ଯେ ରଣଦାତା ଏହି ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କୀୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହିତ ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟିଓନ ପରିଶୋଧର ଟ୍ରେନାସିକ୍ ବିବରଣୀ ଅଂଶୀଦାର କରିବେ। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏଭଳି ଟ୍ରେନାସିକ୍ ବିବରଣୀ ଗ୍ରହଣ କରିବାର 5 (ପାଞ୍ଚ) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏଭଳି ବିବୃତିରେ ଯଦି କୌଣସି ଅସଙ୍ଗତି ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ତାହା ପ୍ରକାଶ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପାଇବେ, ନଚେତ୍ ସମ୍ପୃକ୍ତ ଟ୍ରେନାସିକ୍ ବିବରଣୀ ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।

23. ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ନିୟୁକ୍ତ ରଣଦାତା

ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା ଏବଂ ପ୍ରତିକାର, ରଣଦାତା ଏହାର କୌଣସି କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟବହାର କରିବେ ଏବଂ ରଣଦାତା ଉକ୍ତ କ୍ଷମତା ଏବଂ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି କିମ୍ବା ସମସ୍ତଙ୍କୁ ସେହି କର୍ମଚାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ହସ୍ତାନ୍ତର କରିପାରିବେ ।

24. ବିବିଧ

a. ରଣଗ୍ରହୀତା ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସୂଚନାର ସଠିକତାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଆବେଦନ ତାରିଖ ପରଠାରୁ କୌଣସି ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ହୋଇନାହିଁ ଯାହା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ରାଶିର ସୁରକ୍ଷାକୁ ପ୍ରତିକୂଳ ଭାବରେ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ।

b. ରଣଗ୍ରହୀତା ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ସେ ସୁରକ୍ଷାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରୁଥିବା କୌଣସି ପ୍ରମୁଖ ପ୍ରକୃତିର କୌଣସି ମକଦ୍ଦମାର ଏକ ପକ୍ଷ ନୁହଁନ୍ତି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏପରି ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା କୌଣସି ଚିକିତ୍ସ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବିଧିବଦ୍ଧ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ପ୍ରମୁଖ ଦାବି କିମ୍ବା ପତରାଉତରା ସୃଷ୍ଟି କରିବାର ସମ୍ଭାବନା ଥିବା କୌଣସି ତଥ୍ୟ ବିଷୟରେ ଅବଗତ ନୁହଁନ୍ତି ।

c. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଏକ ଅବିଚ୍ଛେଦ୍ୟ ଅଂଶ ଭାବରେ ସର୍ବାଧିକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମସ୍ତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସର୍ତ୍ତ ଗଠନ କରିବେ ଏବଂ ସର୍ବାଧିକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ସର୍ବଦା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ସହିତ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ।

d. ଚୁକ୍ତିର କେଫଏସ ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହାରରେ ସୁବିଧାର ପରିମାଣ ଉପରେ ସୁଧ ଲାଗୁ ହେବ।

e. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମକୁ ପ୍ରଭାବିତ ନକରି, ଦଳମାନେ ସ୍ୱଳ୍ପ ଭାବରେ ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଉଧାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ କରାଯାଇଥିବା ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାର ପେମେଣ୍ଟକୁ ରଣଦାତା ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ରମରେ ବ୍ୟବହାର କରିବେ-

i. ପୁନଃପ୍ରଦାନ କିଛି;

ii ବକେୟା ପରିମାଣ ଉପରେ ସୁଧ ଏବଂ ବକେୟା ପରିମାଣ/ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଲାଭର କ୍ଷତି;

iii ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ; ବାଉନ୍ସ ଚାର୍ଜ ଏବଂ ଫି, ଯେତେ ପରିମାଣରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏବଂ;

iv ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟୟ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ସୁବିଧା, ସୁଧ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପୈଠ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କରିବା ପାଇଁ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ;

f. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ନିୟମକୁ ପ୍ରଭାବିତ ନକରି, ଦଳଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଵଳ୍ପ ଭାବରେ ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପୂର୍ବ-ପେମେଣ୍ଟ/ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ; ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମାପଦଣ୍ଡ/ପଦ୍ଧତି ଆଧାରରେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବିନିଯୋଗ କରାଯିବ:

(i) ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ (ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ) ଠାରୁ ଅଧିକ ପରିମାଣ: ଯଦି ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ (ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) / ଫରଲୋସର୍ (ଫୁଲ୍ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ପାଇଁ ସେବା ଅନୁରୋଧ (ସର୍ଭିସ୍ ରିକ୍ୱେଷ୍ଟ) ପାଣି ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର 2 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ସୃଷ୍ଟି / ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ମୁଖ୍ୟ ପେମେଣ୍ଟ (ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) / ଫୋରଲୋସର୍ (ଫୁଲ୍ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ଭାବରେ ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇ ମୁଖ୍ୟ ବକେୟା ଆଡକୁ ଆଡ଼କ୍ସ ହେବ । ସମୟସୀମା, ଯଦି ଥାଏ, ପ୍ରଥମେ ଆଡ଼କ୍ସ ହେବ ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ବାଲାନ୍ସ ରାଶି ବିବେଚନା କରାଯିବ । ଫୋରଲୋସର୍ (ଫୁଲ୍ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ଅନୁରୋଧ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ମୋଟ ଫରଲୋସର୍ (ଫୁଲ୍ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ରାଶି ପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ ଯଥେଷ୍ଟ ହେବା ଉଚିତ ।

(ii) ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ (ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ) ଠାରୁ ସମାନ ପରିମାଣ: ଯଦି ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ (ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) / ଫରଲୋସର୍ (ଫୁଲ୍ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ପାଇଁ ସେବା ଅନୁରୋଧ (ସର୍ଭିସ୍ ରିକ୍ୱେଷ୍ଟ) ପାଣି ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର 2 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ସୃଷ୍ଟି / ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ମୁଖ୍ୟ ପେମେଣ୍ଟ (ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) / ଫୋରଲୋସର୍ (ଫୁଲ୍ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ) ଭାବରେ ପରିଶୋଧ ଅପରେଟିଭ୍ ଆକାଉଣ୍ଟ । ଅଗ୍ରୀମ ମାମଲାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ (ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ) ଫେରସ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣରୁ ବାଦ ଦିଆଯିବ ।

(iii) (<) ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ (ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ) ଠାରୁ କମ୍ ପରିମାଣ: ଅଧିକ ପରିମାଣ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ 3 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନୁପଯୁକ୍ତ ରଖାଯିବ; ପୋଷ୍ଟ 3 କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ପାଣି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣ ପରିଶୋଧ ଅପରେଟିଭ୍ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଫେରସ୍ତ ହେବ ।

g. ପାର୍ଟି ଏହା ସହିତ ସହମତ ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଏହା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧାର ପ୍ରଦାନକାରୀ ଭାବରେ ଏହାର କୌଣସି ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ଉପଶମ ପ୍ରୟୋଗ କରିବାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କୌଣସି ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ଅବହେଳା ଅଧିକାର, କ୍ଷମତା କିମ୍ବା ଉପଶମକୁ କ୍ଷତି ପହଞ୍ଚାଇବ ନାହିଁ କିମ୍ବା ଏହାର ମୁକ୍ତି କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସହମତି ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ ନାହିଁ ।

h. ପାର୍ଟି ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଏହାର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦଲିଲ ଦଳଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ ଏକମାତ୍ର ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରେ ।

i. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଦଳଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ପୂର୍ବ ଆଲୋଚନା ଏବଂ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱକୁ ଅତିକ୍ରମ କରେ, ରଣଦାତା ବ୍ରୋକର ସମେତ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା କର୍ତ୍ତବ୍ୟ ଏବଂ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱକୁ ଛାଡି ଯେକୌଣସି ପତ୍ରାଳାପ, ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା କରିବାକୁ ସମ୍ମତ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି ।

j. ଭାରତର ଆଇନ ଏହି ଚୁକ୍ତି, ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ଏହା ଅନୁଯାୟୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ତତ୍ତ୍ୱମାନଙ୍କୁ ପରିଚାଳିତ କରିବ । ଏଠାରେ ଥିବା ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ସ୍ଵଳ୍ପ ଭାବରେ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ଚୁକ୍ତି ସହିତ ଜଡ଼ିତ ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଯେକୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ତତ୍ତ୍ୱମାନଙ୍କୁ ଦିଲ୍ଲୀ/ମୁମ୍ବାଇ ("ସ୍ଥାନ")ରେ କୋର୍ଟ/ତ୍ରିବ୍ୟୁନାଲର ଏକମାତ୍ର ଅଧିକାର ଅଧୀନରେ ରହିବ । ଯୋଗ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁମତି ଦେଉଥିବା ପରିସର ମଧ୍ୟରେ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନର ଯେକୌଣସି କୋର୍ଟ/ତ୍ରିବ୍ୟୁନାଲରେ ଯେଉଁଠାରେ ଅଧିକାର ଅଛି, ସେଠାରେ କୌଣସି ବିବାଦ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନେବାକୁ ଅଧିକାର ଦିଆଯିବ ।

k. ଦଳଗୁଡ଼ିକର ଠିକଣାଗୁଡ଼ିକ ସୂଚୀ "1" ଅନୁଯାୟୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯିବ । ରଣକର୍ତ୍ତା ତାଙ୍କ ଠିକଣାରେ (ବର୍ତ୍ତମାନ ବାସସ୍ଥାନ ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ) ଯେକୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ତୁରନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅବଗତ କରିବେ ।

l. ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଅଧୀନରେ ଉଭୟ ପକ୍ଷ ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ଆବଶ୍ୟକ କିମ୍ବା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ କୌଣସି ବିଜ୍ଞପ୍ତି କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ କେବଳ ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅନ୍ୟ ପକ୍ଷର ଠିକଣାରେ ପଠାଯିବ ଯାହା ଅନୁସୂଚୀ "1" ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି (କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଶେଷଥର ପାଇଁ ଜଣାଥିବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଠିକଣାରେ): (i) ଯଦି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ, ତେବେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ ସ୍ୱାବୁଆତ୍ ପରି ଇନଷ୍ଟାଣ୍ଟ ମେସେଜିଂ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଡେଲିଭରି, ଫ୍ୟାକ୍ସ କିମ୍ବା ଡାକ ମାଧ୍ୟମରେ କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍, ଏସଏମଏସ ମାଧ୍ୟମରେ ଦିଆଯାଇପାରେ ଏବଂ ଯଦି ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଡେଲିଭରି ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ । ପୋଷ୍ଟିଂ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଅଧୀନରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଟ୍ରାନ୍ସମିସନ୍ ଏବଂ ଯଦି ପଞ୍ଜୀକୃତ ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଏସଏମଏସ କିମ୍ବା ସ୍ୱାବୁଆତ୍ ପରି ଇନଷ୍ଟାଣ୍ଟ ମେସେଜିଂ ସେବା ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଆଡ଼କ୍ସବକ୍ସ /ଡିଭାଇସ୍ ଛାଡି ଦିଆଯାଏ, ତେବେ ରଣଦାତା ପୂର୍ବାନୁମାନ କରନ୍ତି ଯେ ରଣଧାରକ ନୋଟିସ୍ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ପାଇଛନ୍ତି, ଯେପରି ମାମଲା ହୋଇପାରେ; ଏବଂ (ii) ଯଦି ରଣଦାତା ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯାଏ ଯେତେବେଳେ ଏହା ପ୍ରକୃତରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରାପ୍ତ ହୁଏ ।

ଏହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ମତି ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇଛି ଯେ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗର ଏକ କପି ନିମ୍ନଲିଖିତଙ୍କୁ ଚିହ୍ନିତ କରାଯିବ:

ଏକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍

ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରୀନ୍‌ସ୍ ଫ୍ଲୋର, ଖଡ଼ିଆ ଇଣ୍ଡରନ୍ୟାସନାଲ୍ ସେଣ୍ଟର, ଖୋର୍ଦ୍ଧା, ମୁମ୍ବାଇ - 400025

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ - ଶ୍ରୀମତୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ,

ମୋବାଇଲ୍ ନଂ- +91-8655749343

ଇ-ମେଲ୍: mangal.sarang@axisfinance.in

m. ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସହିତ ସହମତ ଏବଂ ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ଏକ ପୂର୍ବ-ସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ରଣ/ଅଗ୍ରମ/ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅଣ-ପାଣ୍ଠି ଆଧାରିତ ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ ଏବଂ ସେହି ସମ୍ପର୍କରେ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି ପ୍ରଦାନ ସହିତ ଜଡ଼ିତ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା/ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ରଣ ସୁବିଧାର ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମ୍ମତି ଆବଶ୍ୟକ କରେ । ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତା, କୌଣସି ରଣ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନାର ପ୍ରକାଶ ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପଲବ୍ଧ / ଉପଲବ୍ଧ ହେବାକୁ ଥିବା ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ, ଏହା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗୃହୀତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଏବଂ ଏହାର ନିର୍ବାହନରେ କୌଣସି ଅପରାଧ କରାଯାଇଥିଲେ.

1. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ତଥ୍ୟ;

2. ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଯେକୌଣସି ରଣ ସୁବିଧାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସୂଚନା କିମ୍ବା ତଥ୍ୟ;

3. ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ (ଗୁଡ଼ିକ)ର ଦାୟିତ୍ଵ ନିର୍ବାହ କରିବାରେ ରଣଧାରକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ଡିଫଲ୍ଟ, ତେବେ କ୍ରେଡିଟ୍ ଜନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନି (ସିଆଇସି) ଏବଂ ଆରବିଆଇ ଦ୍ଵାରା ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତିରେ ସ୍ଵୀକୃତିପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କୁ ପ୍ରକାଶ କରିବା ଏବଂ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ମନେ କରିପାରେ ।

n. ଅଧିକାର ସ୍ଥଗିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଧାର୍ଯ୍ୟ

ରଣଦାତାଙ୍କର ଏକ ସ୍ଥଗିତ ଅଧିକାର ରହିବ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଯେକୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ଉପରେ ଅଧିକାର ରହିବ ଯାହା ରଣଦାତା କିମ୍ବା ଏହାର ସହଯୋଗୀମାନଙ୍କ ସହିତ ଜମା ହୋଇ ରହିଥିବ । ଯଦି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦାବି ଉପରେ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ବାକି ଥିବା ବାଲାନ୍ସ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟ ମଧ୍ୟରେ / ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ / ରଣଦାତାଙ୍କ ଦାବି ଉପରେ ପରିଶୋଧ କରା ନ ଯାଏ, ତେବେ ଯେକୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଥିବା ଏହି ଜମା ବାଲାନ୍ସକୁ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ସମାୟୋଜିତ କରାଯାଇପାରେ । ଯଦି କୌଣସି ଅଭାବ ଦେଖାଯାଏ, ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କଠାରୁ ଅଭାବ ଅର୍ଥ ଆଦାୟ କରାଯାଇପାରେ ।

25. ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ

- i. ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଇନ୍ଦୁଲେକ୍ସି ଆଣ୍ଡ ବ୍ୟାଙ୍କରସ୍ଥି କୋଡ୍, 2016ର ଧାରା 3(13)ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ 'ଆର୍ଥିକ ସୂଚନା'କୁ ପ୍ରକାଶ/ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ଏବଂ କୋଡ୍ ଅଧୀନରେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମାବଳୀ/ନିୟମାବଳୀ ସହିତ ପଢ଼ାଯାଇଥାଏ, ଯେପରି କି ସଂଶୋଧିତ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ସେଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବରେ, କୋଡ୍ ର ଧାରା 3(21)ରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଯେକୌଣସି 'ସୂଚନା ଉପଯୋଗୀତା' (ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ଭାବେ 'ଆଇୟୁ') ଏବଂ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସମୟ ସମୟରେ ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କଠାରୁ ସମୟ ସମୟରେ ଉପଲବ୍ଧ କ୍ରେଡିଟ୍/ ଆର୍ଥିକ ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କରେ ଏବଂ ଏହା ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା 'ଆର୍ଥିକ ସୂଚନାକୁ ତୁରନ୍ତ ପ୍ରମାଣିତ କରିବାକୁ ବିଶେଷ ଭାବେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତୁ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ 'ଆଇୟୁ' ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଗଲେ । ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚନା ଏବଂ ତାହା ସତ୍ୟ ଏବଂ ସଠିକ୍ ଅଟେ । ରଣଗ୍ରହଣକାରୀ ଏହା ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ଯେ - (i) କ୍ରେଡିଟ୍ ଜନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ (ସିଆଇସିର) ସୂଚନା ଉପଯୋଗୀତା (ଆଇୟୁ) ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକୃତ ଏଜେଣ୍ଟ ଉକ୍ତ ସୂଚନା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରକାଶିତ ତାରିଖକୁ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ (ii) କ୍ରେଡିଟ୍ ଜନଫର୍ମେସନ୍ କମ୍ପାନି (ସିଆଇସିର) ସୂଚନା ଯୁଗ୍ମିକିଟି (ଆଇୟୁ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଏଜେଣ୍ଟ ବିଚାର ପାଇଁ, ପ୍ରକ୍ରିୟାକୃତ ସୂଚନା ଏବଂ ତାହା କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରସ୍ତୁତ ଉତ୍ପାଦ, ବ୍ୟାଙ୍କ/ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର କିମ୍ବା ପଞ୍ଜୀକୃତ ଉପଭୋକ୍ତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ, ଯାହା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ହୋଇପାରେ ।
- ii. ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସହମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧାର ଏକ ପୂର୍ବ-ସର୍ତ୍ତ ଭାବରେ ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖରେ ବକେୟା ପରିଶୋଧ/ପରିଶୋଧରେ ଡିଫଲ୍ଟ କରନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣଗ୍ରହୀତା ଡିଫଲ୍ଟର/ଙ୍କ ନାମ/ଗୁଡ଼ିକୁ ଏପରି ଉପାୟରେ ଏବଂ ଏପରି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଯୋଗ୍ୟ ଅଧିକାର ପାଇବେ ଯେପରି ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ସମେତ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିଜ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଯୋଗ୍ୟ ବୋଲି ଭାବିପାରେ ।
- iii. ଏହାଦ୍ଵାରା ରଣକର୍ତ୍ତା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ KYC ପ୍ରମାଣୀକରଣ କରିବା ଏବଂ ଆଧାର ତଥ୍ୟାବଳୀରୁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନଦ୍ଵାରା ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉତ୍ସରୁ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କେଣ୍ଡାଇସି ତଥ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ।
- iv. ରଣଦାତା, ମାର୍କେଟିଂ, ସଂଗ୍ରହ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ସମେତ ରଣଦାତା, ଏହାର ବିଭିନ୍ନ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ କିମ୍ବା ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ ଇ-ମେଲ୍, ଟେଲିଫୋନ୍, ବାର୍ତ୍ତା, ଏସଏମଏସ୍, ହାର୍ଡ୍‌ଆର୍ଡ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ଟେଲିଫୋନ୍ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବାକୁ ସ୍ଵତ୍ତ୍ଵ ଭାବରେ ଅଧିକାର/ସମ୍ମତି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି, ଯଦିଓ ରଣଦାତାଙ୍କ ନାମ ତୁ ନୋଟ୍ କଲ୍ କିମ୍ବା ଡର୍ ଡିଷ୍ଟର୍ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ରେ ଦେଖାଯାଏ ଏବଂ ମାର୍କେଟିଂ ସ୍କିମ୍ ବିଷୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଅବଗତ

କରାଇପାରିବେ ନାହିଁ। ବିଭିନ୍ନ ଆର୍ଥିକ ଏବଂ/ କିମ୍ବା ନିବେଶ ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସେବାର ଅଫର, ସୁବିଧା ଦସ୍ତାବିଜ ଅଧୀନରେ ବକେୟା କିମ୍ବା ରଖାଯାଇଥିବା ଉପଲବ୍ଧ କିମ୍ବା ଉପଲବ୍ଧ ହେବାକୁ ଥିବା କୌଣସି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦିଗ ଅଛି। ରଖାଯାଉଥିବା ଏହା ମଧ୍ୟ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଘୋଷଣା କରନ୍ତି ଯେ ରଖାଯାଉଥିବା ଏବଂ ଏହାର ସହଯୋଗୀ, ଅନୁବନ୍ଧିତ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଗୁପ୍ତ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକର ଟେଲି-କଲର, ଏଜେଣ୍ଟ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଏଭଳି ଇ-ମେଲ୍, ଟେଲିଫୋନ୍ କଲ୍, ମେସେଜ୍, ଏସଏମଏସ୍, ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ ମେସେଜ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଏହା ଏବଂ / କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ପରିବାର ସଦସ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ଅସୁବିଧା ସୃଷ୍ଟି କରିବ ନାହିଁ। ରଖାଯାଉଥିବା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଏବଂ ଅପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ଭାବରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଦିଆଯିବ ଯେ ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ବିରୋଧରେ କୌଣସି ଦାବି ପାଇଁ, ରଖାଯାଉଥିବା ଉତ୍ତରଦାୟୀ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ଏହି ଆକାଉଣ୍ଟରେ ରଖାଯାଉଥିବା ଦାବି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଟେଲି-କଲରଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ହେବ। ସୂଚନା କିମ୍ବା ଦସ୍ତାବିଜର ଯୋଗାଯୋଗ କିମ୍ବା ଅଂଶୀଦାର ପାଇଁ ଇ-ମେଲ୍, ବାର୍ତ୍ତା, ଏସଏମଏସ୍, ହ୍ୱାଟ୍ସଆପ୍ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ରଖାଯାଇ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି, ଏଭଳି ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ଗୁଡ଼ିକର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସେହି ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ସହିତ ଜଡ଼ିତ ବିପଦ କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା ଅଂଶୀଦାର କରିବାକୁ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି।

- v. ଏତଦ୍ୱାରା ରଖାଯାଉଥିବା, ରଖାଯାଉଥିବା କିମ୍ବା ଏହାର ଯେକୌଣସି ସେବା ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ କେନ୍ଦ୍ରୀୟ KYC ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି କିମ୍ବା ଏହି ସମ୍ପର୍କରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସତ୍ତା କିମ୍ବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ CKYC ରେକର୍ଡ ସମେତ ତଥ୍ୟକୁ ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରେ ଅପଲୋଡ୍/ଦାଖଲ କରିବା ସହିତ ତାହାର କଲେକ୍ଟ କରିବା କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ KYC ଏବଂ ପୁନଃ-KYC ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ତଥା ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅନ୍ୟ ଯେକୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଉକ୍ତ ତଥ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି।

26. ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍

- i. ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଏହି ଟ୍ରଷ୍ଟରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା କିମ୍ବା ଏହା ସହିତ ଜଡ଼ିତ ଯେକୌଣସି ବିବାଦକୁ ଏକମାତ୍ର ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଦ୍ୱାରା ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଆଣ୍ଡ କନସିଲିଏସନ୍ ଆକ୍ଟ, 1996ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ସଂଶୋଧିତ କିମ୍ବା ପୁନଃ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବ। ଯଦି ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ନିୟୁକ୍ତ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଆଣ୍ଡ କନସିଲିଏସନ୍ ଆକ୍ଟ, 1996ର ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ନିୟୁକ୍ତ କରାଯାଇପାରିବ। ବିକଳ ଭାବରେ, ଯେକୌଣସି ପକ୍ଷ ଏକମାତ୍ର ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ନିୟୁକ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଯେକୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ, ଯାହାକି ଉକ୍ତ ଅନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ଯଦି ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନ ଉପଲବ୍ଧ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ଅନୁରୋଧ ତାରିଖରୁ 3 (ତିନି) କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ନିୟୁକ୍ତ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧର ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ଦେଉନାହିଁ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରିବ। ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଉକ୍ତ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ଅନଲାଇନ୍ ବିବାଦ ସମାଧାନ (ଓଡିଆର) ଏବଂ / କିମ୍ବା ଫାଷ୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ମଧ୍ୟ କରାଯାଇପାରିବ।
- ii. ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ଇଂରାଜୀ ଭାଷାରେ କରାଯିବ। ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଦ୍ୱାରା ପାରିତ ପୁରସ୍କାର ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଚୂଡ଼ାନ୍ତ ତଥା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ଏହିପରି ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ର ମୂଲ୍ୟ ହାରିଥିବା ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା କିମ୍ବା ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ପୁରସ୍କାରରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ବହନ କରାଯିବ। ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ର ସ୍ଥାନ ହେଉଛି ସେହି ସ୍ଥାନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନ ଯାହା ରଖାଯାଉଥିବା ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇପାରେ। ଯଦି କୌଣସି ପକ୍ଷକୁ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଦ୍ୱାରା ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ ପୁରସ୍କାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ପଡେ, ତେବେ ଯେଉଁ ପକ୍ଷ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଏହିପରି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିଆଯାଏ, ସେହି ପକ୍ଷ ସମସ୍ତ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ଆଇନଜୀବୀଙ୍କ ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରିବ, ଯେଉଁଥିରେ ପୁରସ୍କାରକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା ପକ୍ଷ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ଅତିରିକ୍ତ ମକଦ୍ଦମା କିମ୍ବା ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ର ମୂଲ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।
- iii. ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ମୁଖ୍ୟତଃ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ ଯାହା ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡରେ କରାଯିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ଆବେଦନ ଏବଂ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଭାବରେ ବିନିମୟ କରାଯିବ। ଏହିପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଶୁଣାଶିରୁଡ଼ିକ ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଭର୍ଚୁଆଲ୍ ଭାବରେ କରାଯିବ।
- iv. ପକ୍ଷଗୁଡ଼ିକ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ଭର୍ଚୁଆଲ୍ କିମ୍ବା ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍ ଭାବରେ ଆର୍ବିଟ୍ରେସନ୍ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା କରିବାକୁ ରାଜି ଅଛନ୍ତି। ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ଯେପରି ଉପଲବ୍ଧ, ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ଟ୍ରଷ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି, ତାହା ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବିବେଚନା କରାଯିବ। ପ୍ରତ୍ୟେକ ପକ୍ଷ ଉପରୋକ୍ତରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଷ୍ଠାନକୁ ଏହାର ଇମେଲ୍ ଠିକଣା ଏବଂ / କିମ୍ବା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ସୂଚନା ଦେବା ପାଇଁ ବାୟୀ ରହିବେ।
- v. ଏଥିରେ ଥିବା କୌଣସି ଜିନିଷକୁ ରଖାଯାଉଥିବା ଅଧିକାର ଏବଂ ପ୍ରତିକାରକୁ ଲିଭାଇବା, ସୀମିତ କରିବା କିମ୍ବା ବାହାର କରିବା ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯଦି ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ରଖାଯାଉଥିବା ବିରୁଦ୍ଧରେ ଉପଲବ୍ଧ ଆଏ, ଯଦି କୌଣସି ଏବଂ / କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି, ସିଦ୍ଧାନ୍ତାତ୍ମକ ସମ୍ପତ୍ତି ଆଣ୍ଡ ରିକର୍ପ୍ସ କସନ୍ ଅଫ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଆସେଟ୍ସ ଆଣ୍ଡ ଏନଫୋର୍ସମେଣ୍ଟ ଅଫ୍ ସିଦ୍ଧାନ୍ତାତ୍ମକ ଇଣ୍ଟରଷ୍ଟ ଆକ୍ଟ, 2002 ଏବଂ / କିମ୍ବା କୌଣସି ଦେବାଲିଆ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏବଂ ରଖାଯାଉଥିବା ଏହିପରି ଅଧିକାର / ପ୍ରତିକାରକୁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାର ଆରମ୍ଭ, ବିଚାରାଧୀନତା କିମ୍ବା ନିରନ୍ତରତା ନିର୍ବିଶେଷରେ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ହକଦାର ହେବେ।
- vi. ଯୋଗାଇ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ରଖାଯାଉଥିବା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ରଖାଯାଉଥିବା ବିରୁଦ୍ଧରେ ପୃଥକ କିମ୍ବା ସାଧାରଣ / ମିଳିତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା / କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ / ଦାଖଲ / ଅନୁସରଣ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖିବେ ଏବଂ ଏହା ସ୍ପଷ୍ଟ କରାଯାଇଛି ଯେ ରଖାଯାଉଥିବା ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଏହି ଟ୍ରଷ୍ଟ ଏବଂ / କିମ୍ବା ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରାକୁ ଅନ୍ୟ ଏକ କିମ୍ବା ଅଧିକ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ଆରମ୍ଭ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ କୌଣସି ଆର୍ବିଟ୍ରାଲ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟଧାରା ସହିତ ଏକତ୍ର କରିବାକୁ ଏବଂ ମିଶ୍ରଣ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବେ।

27. ଭୁଲ୍, ଦୁର୍ଦ୍ଦଶା କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟି ଦ୍ୱାରା ପେମେଣ୍ଟ

(i) ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ଦ୍ୱାରା ରାଜି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଯଦି ରଣଦାତା ଭୁଲ୍, ଦୁର୍ଦ୍ଦଶା କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କୌଣସି ଟଙ୍କା ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରନ୍ତି କିମ୍ବା ପଠାନ୍ତି, ଯାହାକି ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ମତରେ, ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଦେୟ ହେବାର ନୁହେଁ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତା ବାଧ୍ୟ, କର୍ତ୍ତବ୍ୟବଦ୍ଧ ଏବଂ ଦାୟୀ ରହିବେ ଏବଂ ବିନା କୌଣସି ବିଳମ୍ବ, ଆପତ୍ତି କିମ୍ବା ବିରୋଧରେ ତୁରନ୍ତ ଏବଂ କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଏହିପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତର/ପ୍ରେରଣର 1 (ଏକ) ବ୍ୟବସାୟ ଦିନରୁ ଅଧିକ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରଥମ ଚାହିଦା ଉପରେ (ଯାହା ଶୀଘ୍ର ହେବ), ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କଲା ଭଳି ଉପାୟରେ ଉକ୍ତ ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତ କରିବାକୁ ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ହେବ ।

(ii) ଉକ୍ତ 'ଭୁଲ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ' ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ ଏବଂ ପୁନଃପ୍ରଦାନ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣଦାତାଙ୍କ ଲାଭ ପାଇଁ ସମାନ ଟ୍ରଷ୍ଟରେ ରଖିବେ, ଏପରି 'ଭୁଲ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ'କୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଅର୍ଥରୁ ପୃଥକ କରି ରଖିବେ ଏବଂ ଏହାକୁ କୌଣସି ସଂଲଗ୍ନ ମୁକ୍ତ ରଖିବେ ।

(iii) ଏଠାରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ସହିତ ଏକମତ ଅଛନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟର ଅପାଳନ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ବିଶ୍ୱାସଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ନିଷ୍ପାପରତା କର୍ତ୍ତବ୍ୟର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେବ ।

(iv) ଏହିଦ୍ୱାରା ଉଧାରୀ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବେ ସହମତ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଉଧାରୀ ଉକ୍ତ 'ଭୁଲ୍ / ଅତିରିକ୍ତ ଅର୍ଥ' ଫେରାଇବାରେ ବିଫଳ ହେଲେ, ଉଧାରୀ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସମାନ ହାରରେ ଏହିପରି ଅର୍ଥ ଉପରେ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କୁ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।

(v) ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟପ୍ରତି କୌଣସି ପକ୍ଷପାତିତା ନକରି, ରଣଦାତା ଏଥିରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ନିରପେକ୍ଷ ବିବେକ ଅନୁସାରେ (ଖ) ରଣର ଭବିଷ୍ୟତ ବିତରଣ (ଯଦି ଅଛି) ରୁ ଏହି ଅର୍ଥ ଆଦାୟ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ ।

(vi) ରଣଗ୍ରହୀତା ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ରାଜି ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ଏହିପରି 'ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ / ଅଧିକ ଟଙ୍କା' ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଭୁଲ୍, ଦୁର୍ଦ୍ଦଶା କିମ୍ବା ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ପଠାଯାଇଛି, ତାହା ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଦଲିଲ ଅନୁଯାୟୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦେୟ ହେବାକୁ ଥିବା ମୋଟ ବକେୟା ରାଶିର ଏକ ଅଂଶ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ, ଯଦି ଏବଂ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଉକ୍ତ 'ତ୍ରୁଟିପୂର୍ଣ୍ଣ / ଅଧିକ ଟଙ୍କା' ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଫେରସ୍ତ କରାଯାଇ ନାହିଁ ଏବଂ ପରିଶୋଧ କରାଯାଇ ନାହିଁ ।

ଯଦି କୌଣସି ସମୟରେ, ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର କୌଣସି ପ୍ରାବଧାନ କୌଣସି ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ରର କୌଣସି ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଅବୈଧ, ଅବୈଧ କିମ୍ବା ଅପ୍ରବର୍ତ୍ତନୀୟ ହୋଇଯାଏ, ତେବେ ଅବଶିଷ୍ଟ ପ୍ରାବଧାନଗୁଡ଼ିକର ଆଇନଗତ, ବୈଧତା କିମ୍ବା ପ୍ରବର୍ତ୍ତନୀୟତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଅଧିକାରକ୍ଷେତ୍ରର ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି ପ୍ରାବଧାନର ଆଇନଗତ, ବୈଧତା କିମ୍ବା ପ୍ରବର୍ତ୍ତନୀୟତା କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପ୍ରଭାବିତ କିମ୍ବା ବିକଳାଙ୍ଗ ହେବ ନାହିଁ ।

28. ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଡିଫଲ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧାର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ("ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ")ର ସେବା ବ୍ୟବହାର କରିପାରିବେ । ଗିରଫି ଏଜେଣ୍ଟ RBI ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀପାଳନ କରିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଧନକ, ନିର୍ଯାତନା କିମ୍ବା ଅପମାନଜନକ ଭାଷା ବ୍ୟବହାର କୁ ନିଷେଧ କରାଯାଇଛି । ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ RBI ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁମୋଦିତ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ପାରସ୍ପରିକ ସହମତି ପ୍ରାପ୍ତ ସ୍ଥାନରେ କରାଯିବ । ରଣଦାତା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ରଣନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ଥିବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟଙ୍କ ବିବରଣୀ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି ।

29. ରଣଦାତା(ମାନେ) ଏଥିରେ ରାଜି ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ RBI/CIC ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପକାରୀଙ୍କ ତାଲିକାରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ସତର୍କତା ତାଲିକାରେ ଯେଉଁ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ନାମ ଅଛି, ତାଙ୍କୁ ଏହାର ବୋର୍ଡରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ବ୍ୟାପାର ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଏବଂ ଦାୟୀ ବ୍ୟକ୍ତି ଭାବରେ ସାମିଲ କରାଯିବ ନାହିଁ । ଯଦି ଏଭଳି ବ୍ୟକ୍ତି ବୋର୍ଡରେ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନା ଦାୟିତ୍ୱରେ ଥିବା ଜଣାପଡ଼େ, ତେବେ ରଣଦାତା (ମାନେ) ସେହି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ବୋର୍ଡରୁ କିମ୍ବା ପରିଚାଳନାରୁ ହଟାଇବା ପାଇଁ ଉଚିତ ଏବଂ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବେ । ଯଦି ରଣଦାତା(ମାନେ) ଏଭଳି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ହଟାଇବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତା ନିଜ ଇଚ୍ଛାରେ ଏହାକୁ ଡିଫଲ୍ଟ ଘଟଣା ଭାବରେ ବିବେଚନା କରିପାରିବେ । ଏହାବ୍ୟତୀତ, ରଣଦାତା ନବୀକରଣ, ବୃଦ୍ଧି, ନୂତନ ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ନାହିଁ, କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହଣକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବିଦ୍ୟମାନ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକର ପୁନର୍ଗଠନ କରିବେ ନାହିଁ ଯେ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସେହି ବ୍ୟକ୍ତି ବୋର୍ଡରେ ରହିବେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପରିଚାଳନା ପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ନାହିଁ । ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପକାରୀ ଏବଂ ବୃହତ୍ ଖୁଲାପକାରୀଙ୍କ ଚିକିତ୍ସା ଉପରେ RBI ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ଧାରା RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25, ଜୁଲାଇ 30, 2024 ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ ।

30. ରଣଦାତା(ମାନେ) ଏଥିରେ ସହମତ ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ, ଇଚ୍ଛାକୃତ ଖୁଲାପକାରୀ ଏବଂ ବୃହତ୍ ଖୁଲାପକାରୀଙ୍କ ଚିକିତ୍ସା ଉପରେ RBI ମାଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦେଶନାମା (RBI/DoR/2024-25/122, DoR.FIN.REC.No.31/20.16.003/2024-25) ଅନୁଯାୟୀ, 30 ଜୁଲାଇ, 2024ରେ ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ) ଇଚ୍ଛାକୃତ ଡିଫଲ୍ଟ ହେଲେ "ଇଚ୍ଛାକୃତ ଡିଫଲ୍ଟର" ଭାବରେ ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ ହେବେ ।

31. ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସାରେ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ ସ୍ଥାପନ କରିଛନ୍ତି । ଏଏଫଏଲ୍ ଏବଂ ଏହାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ମଣ୍ଡଳ ସଂଗଠନ ମଧ୍ୟରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ ସ୍ଥାପନ କରିଛନ୍ତି । ଏହି ପ୍ରଣାଳୀ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ ଯେ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର କାର୍ଯ୍ୟକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଶୁଣାଯିବ ଏବଂ ଅତି କମରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉକ୍ତ ସ୍ତରରେ ଫାଇସଲା କରାଯିବ । ରଣଦାତାଙ୍କ ସହ ଜଡ଼ିତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଏବଂ ଆରବିଆଇ ର ସ୍ଥାନୀୟ

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିବରଣୀ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା/ସ୍ଥାନମାନଙ୍କରେ ପ୍ରମୁଖ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର କରାଯାଏ। ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରଣାଳୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା <https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅଟେ:

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରୀଡ଼ ଫ୍ଲୋର,
ୱାଡିଆ ଇଣ୍ଡଷ୍ଟ୍ରିଆଲ୍ ଏରିଆ, ଖର୍ଲ୍, ମୁମ୍ବାଇ- 400025,
କାହିଁ ଆଚେନ୍: ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ-ଶ୍ରୀମତୀ ମଙ୍ଗଲ ସାରଙ୍ଗ,
ଇମେଲ୍ ଆଇଡି- mangal.sarang@axisfinance.in,
ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର- +91-8655749343

32. ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଭାବରେ ଭୌତିକ ରୂପେ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ: (କ) ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଭୌତିକ ରୂପେ (ନିଜ ଦସ୍ତଖତ) ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ତେବେ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ଶେଷରେ ଥିବା ଭୌତିକ ଦସ୍ତଖତ ଧାରାଗୁଡ଼ିକ ଲାଗୁ ହେବ। ତଥାପି, ଯଦି ଉପ-ଧାରା (ଖ)ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ରୂପେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଏ, ତେବେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଭୌତିକ ଦସ୍ତଖତ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ତୁଚ୍ଛନାମାର ଶେଷରେ ଥିବା ଭୌତିକ ଦସ୍ତଖତ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ସେଠାରେ ଦେଖାଯାଉଥିଲେ ମଧ୍ୟ ତାହା ଅଣ-ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ। (ଖ) ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମାର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଗ୍ରହଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପକ୍ଷମାନେ ଏହା ଦ୍ଵାରା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ସମସ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଦସ୍ତଖତ ହାତ ଦ୍ଵାରା ଲିଖିତ ଦସ୍ତଖତର ଆଇନଗତ ସମାନ ଏବଂ ଏହିପରି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଦସ୍ତଖତ ପକ୍ଷମାନଙ୍କ ଉପରେ ବୈଧ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ। ପକ୍ଷମାନେ ଏହି ତୁଚ୍ଛନାମା ସହିତ ଆଇନଗତ ଭାବେ ବାଧ୍ୟ ହେବାକୁ ସମ୍ମତ ଅଟନ୍ତି ଯେ ତୁଚ୍ଛନାମା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଭାବେ ସ୍ଵାକ୍ଷରିତ ହୋଇଛି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପକ୍ଷରୁ ସ୍ଵାକ୍ଷର କରିବା, ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟ, ଡିଡ୍ କିମ୍ବା ଲେଖା କିମ୍ବା କୌଣସି ଭୌତିକ କିମ୍ବା ଓଡ଼ିଆ ଦସ୍ତଖତ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ ଆବଶ୍ୟକ ହେବ ନାହିଁ। ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଦସ୍ତଖତ (ଏକ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର, କିମ୍ବା ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କର ଅଧିକୃତ ସ୍ଵାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କର) ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ଵ ଏକ ଇ-ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ କିମ୍ବା OTP (ୱାନ-ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ୍ ଯାଞ୍ଚ) ସହିତ ପ୍ରାମାଣିକ କରାଯିବ, ଯେପରି କ୍ଷେତ୍ର ହୋଇଥାଉ। ରଣଗ୍ରହୀତା ଏହା ଦ୍ଵାରା ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ୱାନ ଟାଇମ୍ ପାସୱାର୍ଡ୍ ପ୍ରଦାନ/ଜମା କରିବା ଦ୍ଵାରା, ରଣଗ୍ରହୀତା ତୁଚ୍ଛନାମା ଏବଂ ଏହାର ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ V

ତାରିଖ 29-ଅକ୍ଟୋବର-24

ପ୍ରୀୟ,

ଶ୍ରୀ ମୋହାଲଦିନ୍ ମହ୍ମାନ୍ କୁରେଶୀ

12 ଅନବୁ ନଗର ପାଲଙ୍କଡ଼ ରୋଡ୍ ପୋଲିଟି କୋଏମ୍ବାଟୁର,
କୋଏମ୍ବାଟୁର,

7904123162

ବିଷୟ : ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ସହିତ ଆପଣଙ୍କ ରଣ ପ୍ରକାର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ, ରଣ ଆବେଦନ ଆଇଡି PLA00706888 ପାଇଁ ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବରଣୀ।

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ/ମହାଶୟା,

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ଏଏଫଏଲ୍) ଚୟନ କରିଥିବାରୁ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଧନ୍ୟବାଦ ଜଣାଉଛୁ, ଯେଉଁମାନେ ଏଠାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ଏଭଳି ସିଦ୍ଧାନ୍ତଗୁଡ଼ିକ

ବିରୋଧରେ ଆପଣଙ୍କୁ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି।

ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଆବେଦନ ଓ ଆମକୁ ଯୋଗାଇଥିବା ସୂଚନା ସହିତ ଆପଣଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ ନିମନ୍ତେ ଅନୁମୋଦନ କରିବା ବିଷୟରେ ଆପଣଙ୍କୁ ଜଣାଇବାକୁ ଆନନ୍ଦିତ ଅଛୁ।

ନିମ୍ନ ସୁଧ ହାର, ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ ଛାଡ଼ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ କୌଣସି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ନିମ୍ନରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇ ନାହିଁ କି ଫେସ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଗ୍ରହଣ କରିବା କିମ୍ବା ରଣ ବୁଦ୍ଧିନୀମା ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଆମ ଦୃଷ୍ଟିକୁ ଅଣାଯିବା ଜରୁରୀ । ଲିଖିତ ରଣ ବୁଦ୍ଧିନୀମା ବିତରଣ କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ପରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ପୂର୍ବ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କିମ୍ବା କୌଣସି ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱକୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବା ରଣ ବିତରଣ ପରେ ଏ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ କରାଯାଇଥିବା ଦାବି କିମ୍ବା ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱଗ୍ରହଣ କରାଯିବ ନାହିଁ

ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଦୟାକରି ମୁଖ୍ୟ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କରିବାକୁ ଓ ଆଗେ ବଢ଼ିବା ପାଇଁ ଏହାରେ ଆପଣଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ବାଣ୍ଟିବାକୁ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରୁଛୁ।

ଅନୁଲଗ୍ନ କ

ମୂଳ ତଥ୍ୟ ବିବୃତି

ଭାଗ 1 (ସୁଧ ହାର ଏବଂ ଫି/ଚାର୍ଜ)

ରଣ ପ୍ରସ୍ତାବ / ଆକାଉଣ୍ଟ ନଂ	BLA00037472	ରଣ ପ୍ରକାର	ବ୍ୟବସାୟ ରଣ
ଅନୁମୋଦିତ ରଣ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା)		Rs.4,00,000	
ବିତରଣ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ			
i. ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ବିତରଣ କିମ୍ବା 100% ଅପସ୍ତରେ। ii. ଯଦି ଏହା ପର୍ଯ୍ୟାୟ କ୍ରମେ, ତେବେ ରଣ ବୁଦ୍ଧିନୀମାର ଥିବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ବିବରଣୀ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ।		(i)¹ (ii) ରଣଗ୍ରହଣୀତା, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରୂପେ ପୂରଣ ହୋଇଥିବା ବିତରଣ ଅନୁରୋଧ ଫର୍ମ ପ୍ରଦାନ କରି ସୁବିଧାକୁ ଉପଯୋଗ କରିପାରିବେ, ଯାହାକି ଏଠାରେ ଧାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଥିବା ସୂଚୀ VI ରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରାଜି ହୋଇଥିବା ତାରିଖ ଏବଂ ଉପାୟରେ। ସୁବିଧାଟିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ 100% ଅଗ୍ରୀମ କିମ୍ବା ପର୍ଯ୍ୟାୟ/ଅଂଶରେ ବିତରଣ କରାଯିବ, ଯାହା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅନୁସାରେ: (a) ନିର୍ମାଣାଧୀନ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ, ନିର୍ମାଣର ସ୍ତର ଅନୁସାରେ ବିତରଣ କରାଯିବ; (b) ବାଲାନ୍ସ ଟ୍ରାନ୍ସଫର କାରବାର ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ସମୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟ/ଅଂଶରେ ବିତରଣ କରାଯିବ; ଏବଂ (c) ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରବାର ପାଇଁ, ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁସାରେ ବିତରଣ କରାଯିବ। ଉପରୋକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥିର କରାଯାଇଥିବା ଉପାୟରେ ସୁବିଧାର ବିତରଣ ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଏବଂ ସହ-ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ବୁଦ୍ଧିର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପାଳନ କରିବା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମତି ଦିଆଯିବା ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ, ଯାହା ସେମାନଙ୍କର ଏକମାତ୍ର ବିବେକ ଅନୁସାରେ କରାଯିବ।	

ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ / ମାସ / ଦିନ)	60 ମାସ

5. କିଛି ବିବରଣୀ			
କିଛି ପ୍ରକାର	ଇପିଆଇ ସଂଖ୍ୟା	ଇପିଆଇ (₹)	ପରିଶୋଧ ଆରମ୍ଭ, ଯୋଗ୍ୟ ମଞ୍ଜୁର
ମାସିକ	60	7,893 ଟଙ୍କା (ମାସିକ) ଓଡ଼ି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶି ସୁବିଧା ହେବ ପ୍ରିମିୟମ (ଡ୍ରପ୍ ପରିମାଣ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ) ପୂର୍ବ କରନ୍ତୁ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର) ଉପଯୋଗୀ)	30 ଦିନ ଭିତରେ

6	ସୁଧ ହାର (%) ଏବଂ ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଭାସମାନ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍)	5.25% ପ୍ର. ବା. ଫିକ୍ସଡ୍
---	---	------------------------

7. ଭାସମାନ ସୁଧ ହାର କ୍ଷେତ୍ରରେ ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା
--

ପ୍ରସଂଗ ମାନଦଣ୍ଡ	(ବି) ମାନଦଣ୍ଡ ହାର (%) (ବି)	ବିସ୍ତାର (%) (ଏସ୍)	ଅନ୍ତିମ ହାର (%) ଆର୍ = (ବି) + (ଏସ୍)	ପର୍ଯ୍ୟାୟ ² (ମାସ) ପୁନଃସେଟ୍ କରନ୍ତୁ		ପ୍ରସଂଗ ମାନଦଣ୍ଡ ପରିବର୍ତ୍ତନର ପ୍ରଭାବ ('ଆର୍' ରେ 25 ବିପିଏସ୍ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ, ପରିବର୍ତ୍ତନ: ³)	
				ବି	ଏସ୍	ଇପିଆଇ (₹)	ଇପିଆଇ ର ସଂଖ୍ୟା

ଏଏଫଏଲ ରେଫରେନ୍ସ ହାର	-	-	-	ଏ	ଏ	Rs. (ମାସିକ) ଓଡ଼ି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶି ସୁବିଧା ହେବ ପ୍ରିମିୟମ (କ୍ରମ ପରିମାଣ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ) ମୁଦ୍ କରନ୍ତୁ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର) ଉପଯୋଗ)	-
--------------------	---	---	---	---	---	---	---

** ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ଅଫ୍ ସୁଧ ପାଇଁ ପୁନଃସେଟ୍ ପରିୟୋଜିତ ଲଭେଷ୍ଟ ଆଧାରିତ ଅଟେ।

* ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ସୁରକ୍ଷିତ ରଣ ପାଇଁ ସର୍ବାଧିକ କାର୍ଯ୍ୟକାଳ 360 ମାସ ଏବଂ ଅସୁରକ୍ଷିତ ରଣ ପାଇଁ 60 ମାସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସୀମିତ ରହିବ।

8 ଫି/ ଚାର୍ଜ (GST ସହିତ) ³					
		ଆରଜ କୁ ଦେୟ (ଏ)		ଆରଜ (ବି) ମାଧ୍ୟମରେ ଏକ ତୃତୀୟ ପକ୍ଷକୁ ଦେୟ	
		ଏକ-ସମୟ / ପୁନରାବୃତ୍ତି	ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପରି ପରିମାଣ (₹ ରେ) କିମ୍ବା ଶତକଡ଼ା (%) ⁴	ଏକ-ସମୟ / ପୁନରାବୃତ୍ତି	ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପରି ପରିମାଣ ⁵ (ରେ) କିମ୍ବା ଶତକଡ଼ା (%)
(i)	ରଣ ଆବେଦନ ଶୁଳ୍କ (ଏଡଏଲ, ଏଏଡଏଲ, ଏଲଏପି ଏବଂ ଏମଏଲପି କ୍ଷେତ୍ରରେ ପ୍ରତି ବନ୍ଧକ)	ଏକକ-ସମୟ	Rs.5,900	ଏନଏ	ଏନଏ
(ii)	ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ଦେୟ	ଏକକ-ସମୟ	Rs.5,900	ଏନଏ	ଏନଏ
(iii)	ବୀମା ଦେୟ	ଏନଏ	ଏନଏ	ଏକ-ସମୟ	Rs.4,776
(iv)	ମୂଲ୍ୟ ଦେୟ	ଏନଏ	ଏନଏ	ଏନଏ	ଏନଏ
(v)	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଚାର୍ଜ ⁵ (ସିଲଆରଏସଏଆଇ ଚାର୍ଜ)	ଏକକ-ସମୟ	ଟଙ୍କା	ଏନଏ	ଏନଏ

1 ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୁବିଧା ପାଇଁ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯିବ

2 କ୍ରେଡିଟ୍ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କ୍ଷାୟୀ ପୁନଃସେଟ୍

3 ଛିଏସଟି ଭଳି କୌଣସି ଟିକସର ପରିମାଣ ପ୍ରକାଶ କରିପାରିବେ 3 ଆରଜ

4 ଉଲ୍ଲେଖ ପ୍ରିକ୍ଲେଡ୍, ଯେଉଁଠାରେ ବାରମ୍ବାର ହୁଏ

5 ଯେକୌଣସି ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ କିମ୍ବା କୌଣସି ଆକର୍ଷକ ପରିସ୍ଥିତିରେ ସମସ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରିବାକୁ ପ୍ରସ୍ତାବ ଦିଆଯାଇଛି।

9	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର (ଏପିଆର୍) (%) ⁶	ଦୟାକରି ଆନେକ୍ସର ବି - ରିଟେଲ ଓ ଏମଏସଏମଲ ରଣ ପାଇଁ ଏପିଆର ଗଣନା ଚିତ୍ରଣ ଦେଖନ୍ତୁ
---	--	---

10	ସମସ୍ୟା ମୂଲ୍ୟର ବିବରଣୀ (₹ କିମ୍ବା% ରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ)						
	(i) ଆର୍ଥିକ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ii) ଅଣ-ଆର୍ଥିକ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ						
(i)	ବିଳମ୍ବିତ ଦେୟ ମାମଲାରେ ଦଣ୍ଡବିଧାନ ଚାର୍ଜ, ଯଦି ଥାଏ ଫାଇନାନ୍ସ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ(ଗୁଡିକ) ଅଧୀନରେ ବକେୟା ଦେୟରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ	ଉପରୋକ୍ତ ରାଶି ବକେୟା ରହିବା ଅବଧି ପାଇଁ 6% ପି.ଏ. ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି (ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ ଓ ଉତ୍ତରତ୍ତ୍ୱ/ସୁଧ ଓ ଉତ୍ତରତ୍ତ୍ୱ/ ଇଏମଆଇ ଓ ଉତ୍ତରତ୍ତ୍ୱ) ଉପରେ ଜିଏସଟି ।					
(ii)	ଅନ୍ୟ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ, (ସ୍ୱୀକୃତି ଅନୁପାଳନ ସହିତ ସମ୍ପର୍କିତ/ଚୁକ୍ତିନାମା ନିୟମାବଳୀ)	<table><tr><td>(1) ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ରର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ</td><td>2% ପିଏ ଓ ଜିଏସଟି । ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ପ୍ରକୃତରେ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ଆଦାୟ କରାଯିବ।</td></tr><tr><td>2 କ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀର ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ/ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ</td><td>ବାର୍ଷିକ 1% ଏବଂ ଲାଗୁ ଜିଏସଟି । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଏହି ଅଣଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଏହି ଅନୁପାଳନ ଶୁଳ୍କ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ।</td></tr></table> *ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ଭାରତରେ ସାମଗ୍ରୀ ଏବଂ ସେବା ଟିକସ ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ଜିଏସଟି ଅଧୀନରେ ରହିବ ଏବଂ ଜିଏସଟି ପୃଥକ ଭାବରେ ଆଦାୟ କରାଯିବ। ଉପରୋକ୍ତ ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାରଠାରୁ ଅଧିକ ଅଟେ। ଦଣ୍ଡ ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ପୁଞ୍ଜିକରଣ ହେବ ନାହିଁ। **ମୁଖ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ (ଉପରୋକ୍ତ A(1) ଏବଂ B(1) ଏବଂ 2(b) ଅଧୀନରେ ଆବୃତ ମୁଖ୍ୟ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ବ୍ୟତୀତ) 1. ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା: ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା, ରଣ ଗ୍ରହଣୀୟ ଆର୍ଥିକ ଡିଫଲ୍ଟ ସହିତ ଜଡିତ ଡିଫଲ୍ଟର ଘଟଣା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କିଛି ନୁହେଁ। 2. ସୁରକ୍ଷା ଆବରଣ: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତ ରଖାଯାଇଥିବା ସୁରକ୍ଷା ଆବରଣ ବଜାୟ ରଖିବାରେ ବିଫଳ। 3. ଆର୍ଥିକ ଚୁକ୍ତିନାମା: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତ ରଖାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଆର୍ଥିକ ଚୁକ୍ତିନାମା।		(1) ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ରର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ	2% ପିଏ ଓ ଜିଏସଟି । ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ପ୍ରକୃତରେ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ଆଦାୟ କରାଯିବ।	2 କ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀର ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ/ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ	ବାର୍ଷିକ 1% ଏବଂ ଲାଗୁ ଜିଏସଟି । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଏହି ଅଣଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଏହି ଅନୁପାଳନ ଶୁଳ୍କ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ।
(1) ସ୍ୱୀକୃତି ପତ୍ରର ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଦଣ୍ଡ ଆରୋପ	2% ପିଏ ଓ ଜିଏସଟି । ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ପ୍ରକୃତରେ ଏହା ସୃଷ୍ଟି ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସୁବିଧାର ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ନିରାପତ୍ତା ସୃଷ୍ଟିରେ ବିଳମ୍ବ ଆଦାୟ କରାଯିବ।						
2 କ) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀର ଅନୁପାଳନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଖ) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଦସ୍ତାବିଜ/ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ଦଣ୍ଡନୀୟ ଅଭିଯୋଗ	ବାର୍ଷିକ 1% ଏବଂ ଲାଗୁ ଜିଏସଟି । ଏକାଧିକ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପୂରଣ ହେବା ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ଜିଏସଟି ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତ୍ୟେକ ଉଦାହରଣ ପାଇଁ ଏହି ଅଣଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ଏହି ଅନୁପାଳନ ଶୁଳ୍କ ଶୁଳ୍କ ଆଦାୟ କରାଯିବ।						

		ଉତ୍କଳଘନ କରିବା କିମ୍ବା ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଦାୟିତ୍ୱ ପୂରଣ କରିବାରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଉଥିବା ଆର୍ଥିକ ଅବସ୍ଥାରେ ହ୍ରାସ କରିବା। 4. ଅନୁମୋଦନ: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଯେଉଁଠାରେ ଲାଗୁ ହୁଏ ସେଠାରେ ନିର୍ମାଣ ଅନୁମତି, ସମାପ୍ତି ସାର୍ତ୍ତାବଳୀ, ପରିବେଶ ମଞ୍ଜୁରୀ, ବନ୍ଧକ ରଖିବାକୁ ଅନୁମତି, ନୋ-ଅବଜେକ୍ସନ୍ ଲେଟର, ପାରି-ପାସୁ ସିଡିଙ୍ଗ୍ ଲେଟର ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ହାସଲ କରିବା କିମ୍ବା ବଜାୟ ରଖିବାରେ ବିଫଳ। 5. ବ୍ୟବସାୟ ଯୋଜନା କିମ୍ବା ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ ସମୟସୀମା: ରାଜି ହୋଇଥିବା ବ୍ୟବସାୟ କିମ୍ବା ବେସ୍ କେସ୍ ଯୋଜନା କିମ୍ବା କ୍ୟାସ୍ ଫ୍ଲୋ ପ୍ଲାନର୍ ଠାରୁ ଦୂରେଇ ଯିବା କିମ୍ବା ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରିତା, ସମାପ୍ତି କିମ୍ବା ଉତ୍ତରରେ ବିଳମ୍ବ କରିବା। 6. କ୍ରେଡିଟ୍ ଯୋଗ୍ୟତା: ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ମଞ୍ଜୁରୀରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଏଜେଣ୍ଟରୁ ବାହ୍ୟ କ୍ରେଡିଟ୍ ରିଫ୍ ରେଟିଂ ହାସଲ କରିବାରେ ବିଳମ୍ବ/ବିଫଳତା କିମ୍ବା ନକାରାତ୍ମକ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ, ବ୍ୟବସାୟିକ ସମ୍ଭାବନା ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିରତାକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରିବା, ଯେଉଁଠାରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି। 7. କ୍ୟାସ୍ ଫ୍ଲୋ ରାଉଟିଂ: ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁସାରେ ଏକ ଏକ୍ସ୍ଟ୍ରା ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାରେ ବିଳମ୍ବ କରିବା କିମ୍ବା ମନୋନୀତ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ କ୍ୟାସ୍ ଫ୍ଲୋ ରାଉଟ୍ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବା, ଯାହା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ ଅଛି। 8. ବୀମା: ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ଭାବରେ ସମ୍ପତ୍ତିର ବୀମା କରାଯିବାରେ/ନବୀକରଣ କରିବାରେ ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବାରେ ବିଫଳ ହେବା। 9. ଅତିରିକ୍ତ ରଣ: ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ବ୍ୟତିକ୍ରମକୁ ଛାଡିଦେଲେ, ଯଦି ରଣଗ୍ରସ୍ତୀତା ଏବଂ ଏଲର ସମ୍ପତ୍ତି ବିନା ଅତିରିକ୍ତ ରଣ କିମ୍ବା ଦାୟିତ୍ୱ ବହନ କରନ୍ତି। 10. ସୂଚନା ଦାଖଲ ନକରିବା: ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମିକ ସମୀକ୍ଷା କିମ୍ବା ନବୀକରଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ ନକରିବା। 11. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମହତ୍ତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ।
(iii)	ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପେଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପେଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) / ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା)	ରିଟେଲ୍ ମୋଟରଗ୍ ରଣ (ଏଟଏଲ/ଏଲଏପି/ଆପୋର୍ଟେବଲ୍ ହାଉସିଂ ଏବଂ ମାଇକ୍ରୋ ଏଲଏପି) ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ, 1. ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପେଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପେଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) 2. ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଫ୍ଲୋଟିଂ ସୁଧ ହାର ଅଧୀନରେ ରଣ ପାଇଁ 1. ଯଦି ପ୍ରାଥମିକ ଆବେଦନକାରୀ ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ (ଗୃହ ରଣ, ଏଲଏପି, ମାଇକ୍ରୋ ଏଲଏପି ଏବଂ ସୁଲଭ ଆବାସ ପାଇଁ) ଅଟନ୍ତି । 2. ଯଦି ପ୍ରାଥମିକ ଆବେଦନକାରୀ ବ୍ୟବସାୟ ଭାବରେ ଶେଷ ବ୍ୟବହାର (ଗୃହ ରଣ ଏବଂ ସୁଲଭ ଗୃହ ରଣବ୍ୟତୀତ) ଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ଅଟନ୍ତି

	ରଣ ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ ମାଲକ୍ତା ଏଲଏପି - 3% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଗୃହ ରଣ ଏବଂ ସୁଲଭ ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ - 2% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସୁଧ ହାର ଅଧୀନରେ ରଣ ପାଇଁ - 4% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ (ହୋମ୍ ଲୋନ୍, ଏଲଏପି, ଆଫୋର୍ଡେବଲ୍ ଏଟଏଲ୍ ଏବଂ ମାଲକ୍ତା ଏଲଏପି ପାଇଁ) ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 1. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରେକ୍ଲୋଜର କୁ 12 ଇଏମଆଇର ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ହିଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । 2. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପିଓଏସର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ 3. ପାର୍ଟି- ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି, ମୂଳ + ସୁଧ ବକେୟା ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ 4. ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟି ପାଇଁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଅବଧି (ଡିଫଲ୍) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ରାଶି ସମାନ ରହିବ । (ଇଏମଆଇ ଅବଧି ହ୍ରାସ, ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ ସ୍ଥିର ରହିବ) *ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣଧାରୀଙ୍କ ପାଇଁ, ଯଦି ରଣ ଫ୍ଲୋଟିଂ ରେଟ୍ ଅଫ୍ ସୁଧ ଅଧୀନରେ ଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ । ବ୍ୟବସାୟ ରଣ ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ, ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପେଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପେଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପେଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ - 3% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 1. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରେକ୍ଲୋଜର କୁ 12 ଇଏମଆଇର ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ହିଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । 2. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପିଓଏସର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ 3. ପାର୍ଟି- ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି, ମୂଳ + ସୁଧ ବକେୟା ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ 4. ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟି ପାଇଁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଅବଧି (ଡିଫଲ୍) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ରାଶି ସମାନ ରହିବ । (ଇଏମଆଇ ଅବଧି ହ୍ରାସ, ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ ସ୍ଥିର ରହିବ) ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ରଣ
--	--

		ଚାର୍ଜଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲାଗୁ ହେବ, ଆଂଶିକ-ପୂର୍ବପୈଠ ଚାର୍ଜ (ଆଂଶିକ ପୈଠ ହେଉଥିବା ରାଶି ଉପରେ) ରଣ ପରିଶୋଧ (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୂର୍ବ-ପୈଠ) ମୋଟ ବକେୟା ରଣ ରାଶି / ବର୍ତ୍ତମାନ ସୀମା ଉପରେ ଚାର୍ଜ (ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଉପଲବ୍ଧ ସୀମା + ବ୍ୟବହୃତ ସୀମା) ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଚାର୍ଜ - 3% + ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଅଂଶ ପୂର୍ବ-ଦେୟ ଏବଂ ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ 1. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରେକ୍ଲୋଜର କୁ 12 ଇଏମଆଇର ମଞ୍ଜୁରୀ ପରେ ହିଁ ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ । 2. ପାର୍ଟି ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ କେବଳ ଦୁଇଥର ଅନୁମତି ଦିଆଯିବ ଏବଂ ପିଓଏସର 25% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ କେବଳ ଏକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷରେ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ 3. ପାର୍ଟି- ପ୍ରି ପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଭାବରେ ପ୍ରାପ୍ତ ରାଶି, ମୂଳ + ସୁଧ ବକେୟା ଏବଂ ଅଂଶ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ / ଫୋରେକ୍ଲୋଜର ଚାର୍ଜ ସହିତ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ 4. ଯେକୌଣସି ପାର୍ଟି ପାଇଁ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରାପ୍ତ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଅବଧି (ଡିଫଲ୍ଟ) ରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଇଏମଆଇ ରାଶି ସମାନ ରହିବ। (ଇଏମଆଇ ଅବଧି ହ୍ରାସ, ଇଏମଆଇ ପରିମାଣ ସ୍ଥିର ରହିବ)
(iv)	ଭାସମାନ ରୁ ସ୍ଥାୟୀ ଦର ଏବଂ ସ୍ଥାୟୀ ରୁ ଭାସମାନ ଦର ରଣ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଆରୋପ	ବାକି ଆଣର 1%
(v)	ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଦେୟ (ଦୟାକରି ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ)	ଦୟାକରି ଲିଙ୍କ- https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/schedule-of-charges ମାଧ୍ୟମରେ ଆମର ଚାର୍ଜ ସମୟସୂଚୀ ଦେଖନ୍ତୁ

ଭାଗ 2 (ଅନ୍ୟଗୁଣାତ୍ମକ ସୂଚନା)

1	ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡାମାନଙ୍କର ଯୋଗଦାନ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଧାରା ^୬	ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରିଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଡିଫଲ୍ଟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ସୁବିଧା ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ଏକ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡା (“ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡା”) ରସେବା ବ୍ୟବହାର କରିପାରନ୍ତି । ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡା ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପାଳନ କରିବେ, ଯାହା ଭୟଭୀତ, ନିର୍ଯ୍ୟାତନା କିମ୍ବା ଅପମାନଜନକ ଭାଷା ବ୍ୟବହାରକୁ ବାରଣ କରିବ। ଆରବିଆଇ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡା ଅନୁମତି ପ୍ରାପ୍ତ ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବ ଏବଂ ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଯେକୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ ପରସ୍ପର ସହମତ ହୋଇଥିବା ସ୍ଥାନରେ କରାଯିବ। ରଣଦାତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବେ ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ନିୟୋଜିତ ହେବାକୁ ଥିବା ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଡାର ବିବରଣୀ ବିଷୟରେ ଅବଗତ କରାଯାଇଛି।
---	---	---

2	ରଣ ବୁକ୍ସର ଧାରା ଯାହା ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ମେକାନିଜମର[2] ସବିଶେଷ ବିବରଣୀ ⁷	ରଣଦାତା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା RBI ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରତିଷ୍ଠା କରିଛନ୍ତି। ଏଏଫଏଲ୍ ଏବଂ ଏହାର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦର ସମାଧାନ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ବୋର୍ଡ ଅଫ୍ ଡାଇରେକ୍ଟରସ୍‌ଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିଛି। ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ ଯେ ରଣ ପ୍ରଦାନକାରୀ ଅନୁଷ୍ଠାନର କର୍ମକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତିକୁ ନେଇ ଉପୁଜିଥିବା ସମସ୍ତ ବିବାଦର ଶୁଣାଣି ଏବଂ ଅତି କମରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ଉଚ୍ଚସ୍ତରରେ ସମାଧାନ ହେବ । ରଣଦାତାଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀ ତଥା RBIର ସ୍ଥାନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟର ବିବରଣୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖା/ସ୍ଥାନରେ ଉଲ୍ଲେଖନୀୟ ଭାବରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଲାଭ ପାଇଁ ବ୍ୟବସାୟ କାରବାର ହୁଏ । ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା ପ୍ରକ୍ରିୟା https://www.axisfinance.in/policies-and-standards/fair-practices-code ଉପଲବ୍ଧ ଅଛି ଏବଂ ନୋଡାଲ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ହେବ: ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ଫ୍ଲୋର, ଓଡିଆ ଇଣ୍ଟରନାସନାଲ ସେଣ୍ଟର, ଖର୍ଲି, ମୁମ୍ବାଇ- 400025, କିଣ୍ଡ ଏଟିଏନ୍: ନୋଡାଲ ଅଫିସର-ଶ୍ରୀମତୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ, ଇମେଲ୍ ଆଇଡି- mangal.sarang@axisfinance.in , ମୋବାଇଲ୍ ନଂ- +91-8655749343
3	ଫୋନ ନମ୍ବର ଏବଂ ଇମେଲ ଆଇଡି ଦୁଃଖ ନିବାରଣ ଅଧିକାରୀ ⁷	ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଆକ୍ସିସ୍ ହାଉସ୍, ଗ୍ରାଉଣ୍ଡ ଫ୍ଲୋର, ଓଡିଆ ଇଣ୍ଟରନାସନାଲ ସେଣ୍ଟର, ଖର୍ଲି, ମୁମ୍ବାଇ- 400025, ବିଭାଗୀୟ ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ନୋଡାଲ ଅଫିସର- କୁମାରୀ ମଙ୍ଗଳ ସାରଙ୍ଗ, ଇମେଲ ଆଇଡି- mangal.sarang@axisfinance.in , ମୋବାଇଲ ନମ୍ବର- +91-8655749343
4	ରଣ ହେଉ, କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, ଅନ୍ୟ ଆରଜକୁ ସ୍ଥାନାନ୍ତର କିମ୍ବା ନିରାପରା	ହଁ
5	ସହଯୋଗୀ ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ପ୍ରଦାନ କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଯଥା, ସହ-ରଣ/ଆଉଟସୋର୍ସିଂ), ନିମ୍ନଲିଖିତ ଅତିରିକ୍ତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ:	

ଏହାର ଅର୍ଥ ଅନୁପାତ ସହିତ ଉତ୍ପନ୍ନ ଆରଜର ନାମ	ଏହାର ଅନୁପାତ ସହିତ ଅଂଶୀଦାର ଆରଜର ନାମ	ସୁଧର ମିଶ୍ରିତ ହାର
-	-	-

6. ଅନୁସୂଚୀ IV ଅଧୀନରେ ସୁବିଧା ବୁକ୍ସନାମାର ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଧାରା 45।

7. ଅନୁସୂଚୀ-IV ଅଧୀନରେ ସୁବିଧା ବୁକ୍ସନାମାର ସାଧାରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ଧାରା 46।

8. ଆରଜ ଜେନେରିକ ଇମେଲ ଆଇଡି ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ, ଯଦି 1 କାର୍ଯ୍ୟ ଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ଏକ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ।

6	
---	--

	ଡିଜିଟାଲ୍ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ପ୍ରକାଶଗୁଡ଼ିକ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ:
(i)	ଆରଜର ବୋର୍ଡ ଅନୁମୋଦିତ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ କୁଳିଂ ଅଫ/ଲୁକ୍ ଅଫ୍ ଅବଧି, ଯେଉଁଥିରେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣର ପୂର୍ବ ଦେୟ ଉପରେ କୌଣସି ଜୋରିମାନା ଆଦାୟ କରାଯିବ ନାହିଁ।
(ii)	ପୁନରୁଦ୍ଧାର ଏଜେଣ୍ଟ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା ଏଲଏସପିର ବିବରଣୀ ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନିକଟକୁ ଯିବାକୁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ଅଟେ।

ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ / ଡ୍ରପଲାଇନ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ

ଡିଓଡି/ଓଡି ସୁବିଧା ପାଇଁ - ରଣଧାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଓଡି ସୁବିଧା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ସୁଧ ଦିନ ଶେଷରେ ରଣଧାରୀଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ଓଡି ସୁବିଧାରୁ ବ୍ୟବହୃତ ରାଶି ଅନୁଯାୟୀ ଦୈନିକ ଭିତ୍ତିରେ ଗଣନା କରାଯିବ । ପ୍ରତି ମାସର ପ୍ରଥମ ଦିନଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି "ପ୍ରତି ମାସର ଶେଷ" ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅବଧି ପାଇଁ ଅର୍ଥାତ୍, 28/29/30 କିମ୍ବା 31 (ଯେମିତି ଲାଗୁ ହେଉ) ସୁଧ ହିସାବ କରାଯିବ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର 5 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ରଣଧାରକ ଏହା ପ୍ରଦାନ କରିବେ।

ଯଦି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ତାରିଖ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ତାରିଖରୁ ସେହି ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ। ତେବେ ଯଦି ଉକ୍ତ ମାସର 21ତମ ଦିନ କିମ୍ବା ତା'ପରେ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଧାର୍ଯ୍ୟ ତାରିଖଠାରୁ ଆରମ୍ଭ କରି ତୁରନ୍ତ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସର ଶେଷ ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ। ଏହାପରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସ ପାଇଁ, ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟ୍ ସମ୍ପୃକ୍ତ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ପ୍ରଥମ ତାରିଖ ("ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖ") ଠାରୁ ସମାନ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସର ଶେଷ ତାରିଖ (ଉଭୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ) ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ। ଅପରେଟିଂ ସୀମା ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ସୀମା ପରିବର୍ତ୍ତନ ତାରିଖରେ ଏଲ୍/ଏନ୍ ସମାନ ପରିମାଣରେ ହ୍ରାସ ପାଇବ ଯେଉଁଠାରେ ଏଲ୍ ହେଉଛି ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା ଏବଂ ଏନ୍ ହେଉଛି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର କାର୍ଯ୍ୟକାଳ, ଯାହା ଏଠାରେ ସୂଚୀରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ମାସଗୁଡ଼ିକରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଛି। ଉଦାହରଣ: ଯଦି କାର୍ଯ୍ୟକାଳର ପ୍ରଥମ ମାସର 20 ତାରିଖ କିମ୍ବା ତା'ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ତାରିଖ ଅଛି ଏବଂ ଯଦି ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧାର ମୂଳ ଅବଧି 10 ମାସ ଏବଂ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ସୀମା 10,00,000/- ଟଙ୍କା (କେବଳ ଦଶ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହୁଏ, ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସ ପାଇଁ ପରିଚାଳନା ସୀମା ସ୍ୱତଃସ୍ୱତ ଭାବେ $10,00,000/10$ ଟଙ୍କା = 1,00,000/- ଟଙ୍କା (କେବଳ ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହ୍ରାସ ପାଇବ।

ଏବଂ ନୂତନ ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟ୍ $(10,00,000 - 1,00,000) = \text{Rs. } 9,00,000/-$ (କେବଳ ନଅ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହେବ। ସେହିଭଳି ଆସନ୍ତା ମାସ ପାଇଁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ଅପରେଟିଂ ଲିମିଟକୁ ଆଉ 1,00,000/- ଟଙ୍କା (ଏକ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ହ୍ରାସ କରାଯିବ ଏବଂ 8,00,000/- ଟଙ୍କା (ଆଠ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା) ଇତ୍ୟାଦି ହେବ।

ପୁନଃପୈଠ ତାରିଖ	ପ୍ରତି ମାସ 5 ତାରିଖ
ଲିମିଟ୍ ଡ୍ରପ୍ ତାରିଖ	ପ୍ରତି ମାସର 1 ତାରିଖରେ, ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ଶେଷ ଦିନେ ସୁଧ ଆଦାୟ କରାଯିବ
Limit Drop Amount	ପ୍ରତି ମାସରେ ଡ୍ରପ୍ ଲିମିଟ୍ ଓଡି ସୁବିଧାର ଅବଧି ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା ବିଭାଜନ ସହିତ ସମାନ ହେବ। ଉଦାହରଣ – ଯଦି ମଞ୍ଜୁରୀ ସୀମା 12,00,000 ଟଙ୍କା ଏବଂ ଆପଣଙ୍କ ରଣ ଅବଧି 5 ବର୍ଷ (60 ମାସ) ତେବେ ପ୍ରତି ମାସରେ ସୀମା ହ୍ରାସ 20,000 ଟଙ୍କା $(12,00,000 / 60)$ ଟଙ୍କା ହେବ

ଅନୁଲଗ୍ନ ବି

ଏପିଆରର ଗଣନା

ମିଆଦୀ ରଣ ପାଇଁ ସମାନ ପରିସ୍ଥିତି କିଛି (ଇପିଆଇ) ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (ଏପିଆର) ଦେଖାଯାଏ । ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ (ଓଡି) ସୁବିଧା
କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମାନ ବାସ୍ତବ ଡ୍ରାଡ୍ରାନ୍ ପରିମାଣ ଆଧାରରେ ପରିଓଡିକ କିଛି (ଇପିଆଇ) ଏବଂ ବାର୍ଷିକ ପ୍ରତିଶତ ହାର (ଏପିଆର) ଭିନ୍ନ ହେବ ।

କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ପାରାମିଟର	ବିବରଣୀ
1	ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ରଣ ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର ସ୍ଥାନ 2 - ଭାଗ 1)	Rs.4,00,000
2	ରଣ ଅବଧି (ବର୍ଷ / ମାସ / ଦିନରେ) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା 4 - ଭାଗ 1)	60 ମାସ
a)	ସମାନ୍ତରାଳ ପର୍ଯ୍ୟାୟ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମୂଖ୍ୟ ଦେୟ ପାଇଁ କିଛି ସଂଖ୍ୟା	-
b)	ଇପିଆଇ ପ୍ରକାର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଇପିଆଇର ପରିମାଣ (ଟଙ୍କା) ଏବଂ ଇପିଆଇ ସଂଖ୍ୟା (ଯଥା, ମାସିକ କିଛି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲବଣଆଇର ସଂଖ୍ୟା) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା 5 - ଭାଗ 1)	ମାସିକ Rs.7,893 (ମାସିକ) ଓଡି ପାଇଁ ଦେୟ ରାଶି ସୁବିଧା ହେବ ପ୍ରିମିଆଲ (ଡ୍ରପ୍ ପରିମାଣ ସୀମିତ କରନ୍ତୁ) ପୂର୍ବ କରନ୍ତୁ ସୁଧ ଆଦାୟ (ଆଧାର) ଉପଯୋଗ) 60 ମାସ
c)	ପୁଞ୍ଜିକୃତ ସୁଧ ଦେୟ ପାଇଁ କିଛି ସଂଖ୍ୟା, ଯଦି ଥାଏ	-
d)	ପରିଶୋଧର ଆରମ୍ଭ, ପୋଷ୍ଟ ମଞ୍ଜୁର (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର 5 - ଭାଗ 1)	30 ଦିନ ଭିତରେ
3	ସୁଧ ହାର ପ୍ରକାର (ସ୍ଥିର କିମ୍ବା ଭାସମାନ କିମ୍ବା ହାଇବ୍ରିଡ୍) (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର 6 - ଭାଗ 1)	ଫ୍ଲୋଟିଂ
4	ସୁଧ ହାର (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ନମ୍ବର 6 - ଭାଗ 1)	18.00% ପ୍ର.ବୀ.
5	ମଞ୍ଜୁରୀ ଚାରିଖ (ଟଙ୍କାରେ) ପ୍ରଚଳିତ ହାର ଅନୁଯାୟୀ ରଣର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଆଦାୟ କରାଯାଉଥିବା ମୋଟ ସୁଧ ରାଶି (ଓଡି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଏହା ପ୍ରକୃତ ସୀମା ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ)	Rs.2,09,339
6	ମୂଲ୍ୟ/ପାଉଣା ଦେୟ ⁸ (ଟଙ୍କାରେ)	Rs.10,676
A	ଆରମ୍ଭକୁ ଦେୟ (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର-ଭାଗ 1 ର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା.8ଏ)	Rs.5,900
B	RE (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା .8ବି - ଭାଗ 1) ଆରମ୍ଭ ମାଧ୍ୟମରେ ମାର୍ଗଦର୍ଶିତ ଟୁଟାୟ-ପକ୍ଷକୁ ଦେୟ	Rs.4,776
7		Rs.3,89,324

	ସୁଧ ବିତରଣ ପରିମାଣ (1-6) (ଟଙ୍କା)	
8	"ରଣ ନେଇଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ମୋଟ ରାଶି (1 ଏବଂ 5 ର ପରିମାଣ) (ଟଙ୍କା) (ଓଡ଼ି ଷ୍ଟେଟ୍ରେ, ଏହା ପ୍ରକୃତ ସୀମା ଉପଯୋଗ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରେ)"	Rs.6,09,339
9	ବାର୍ଷିକ ଶତକଡ଼ା ହାର- ପ୍ରଭାବଶାଳୀ ବାର୍ଷିକ ସୁଧ ହାର (ଶତକଡ଼ା) 10 (କେଏଫଏସ୍ ଟେମ୍ପଲେଟ୍-ଭାଗ 1 ର କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା.9)	16.32 % ପ୍ର. ବା.
10	ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ବିତରଣର କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ	ଏକକ ବିତରଣ ଷ୍ଟେଟ୍ରେ, କୌଣସି ବିତରଣ ସୂଚୀ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ବିତରଣ କେବଳ ଥରେ ହେବ ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମାପ୍ତି ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ। ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଏକାଧିକ କିଛିରେ ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ବିତରଣ ସୂଚୀ https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html ରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରାଯାଇପାରିବ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇପାରିବ।
11	କିଛି ଏବଂ ସୁଧ ପୈଠର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ତାରିଖ । (ଓଡ଼ି ଷ୍ଟେଟ୍ରେ, ସୀମା ପ୍ରତି ମାସର 1 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ହ୍ରାସ ପାଇବ, ମାସର ତୁରନ୍ତ 5 ତାରିଖ ସୁଦ୍ଧା ଦେୟ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ)	ଇଏମଆଇ ଚକ୍ର ତାରିଖ (ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାବରେ 5 କିମ୍ବା ଦଶମ)

ଅନୁଲଗ୍ନ ସି

ସୁବିଧା ପାଇଁ ସମାନ ଆବର୍ତ୍ତକ କିଛି ଅଧୀନରେ ପରିଣାମ କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ (ଯଦି ସୁବିଧା ଏକ ସମୟ ସୀମା ରଣ ହୁଏ ତେବେ ଲାଗୁ ହେବ)

କିଛି ନମ୍ବର.	ବାକି ମୂଳ ରାଶି	ମୂଳ (ଟଙ୍କାରେ)	(ଟଙ୍କାରେ) ବ୍ୟାଜ	କିଛି (ଟଙ୍କାରେ)
1	4000 00	4060	6098	10158
2	3959 40	4316	5842	10158
3	3916 24	4174	5984	10158
4	3874 50	4235	5923	10158

5	3832 15	4866	5292	10158
6	3783 49	4374	5784	10158
7	3739 75	4625	5533	10158
8	3693 50	4511	5647	10158
9	3648 39	4760	5398	10158
10	3600 79	4653	5505	10158
11	3554 26	4724	5434	10158
12	3507 02	4970	5188	10158
13	3457 32	4873	5285	10158
14	3408 59	5115	5043	10158
15	3357 44	5025	5133	10158
16	3307 19	5102	5056	10158
17	3256 17	5662	4496	10158
18	3199 55	5267	4891	10158
19	3146 88	5502	4656	10158
20	3091 86	5431	4727	10158
21	3037 55	5664	4494	10158
22	2980 91	5601	4557	10158
23	2924 90	5687	4471	10158
24	2868 03	5915	4243	10158
25	2808 88	5864	4294	10158
26	2750 24	6089	4069	10158
27	2689 35	6047	4111	10158
28	2628 88	6139	4019	10158
29	2567 49	6613	3545	10158
30	2501 36	6334	3824	10158
31	2438 02	6551	3607	10158
32	2372 51	6531	3627	10158
33	2307 20	6745	3413	10158
34	2239	6734	3424	10158

35	75 2172	6837	3321	10158
36	41 2104	7045	3113	10158
37	04 2033	7049	3109	10158
38	59 1963	7254	2904	10158
39	10 1890	7274	2884	10158
40	56 1817	7387	2771	10158
41	82 1743	7671	2487	10158
42	95 1667	7616	2542	10158
43	24 1591	7811	2347	10158
44	08 1512	7851	2307	10158
45	97 1434	8042	2116	10158
46	46 1354	8094	2064	10158
47	04 1273	8217	1941	10158
48	10 1190	8401	1757	10158
49	93 1106	8470	1688	10158
50	92 1022	8650	1508	10158
51	22 9357	8728	1430	10158
52	2 8484	8861	1297	10158
53	4 7598	9109	1049	10158
54	3 6687	9136	1022	10158
55	4 5773	9304	854	10158
56	8 4843	9418	740	10158
57	4 3901	9581	577	10158
58	6 2943	9708	450	10158
59	5 1972	9856	302	10158
60	7 9871	9871	146	10017

ନୋଟ୍: ଉପରୋକ୍ତ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ରଣ ରାଶି ଉପରେ ଆଧାରିତ। ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ବାସ୍ତବ ସୁଧହାର ଏବଂ ଟାର୍ଜ ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ଯେପରିକି ପ୍ରକୃତ ବିତରଣ ତାରିଖରେ ଏବଂ ବିତରଣ ହୋଇଥିବା ରାଶି ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବିତରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅଧୀନରେ ରହିବ। ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପରିଶୋଧ ସୂଚୀ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରୁ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ଯତ୍ନ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ।

ବିତରଣ ଅଧିସୂଚୀ 9

ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଏକକ ବିତରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, କୌଣସି ବିତରଣ ସୂଚୀ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ କାରଣ ବିତରଣ କେବଳ ପରେ ହେବ ଯାହା ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବ ସର୍ତ୍ତାବଳୀର ସମୀକ୍ଷା ଅଧୀନରେ ରହିବ। ଯଦି ରଣ ଗ୍ରହୀତା ଏକାଧିକ କିଷ୍ତରେ ବିତରଣ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିଛନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବିତରଣ ସୂଚୀ <https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରୁ ପାଆନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ।

ଯଦି ଏକକ ଟ୍ରେଞ୍ଚ୍ ଅଛି - ଏକକ ଟ୍ରେଞ୍ଚ୍ ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ। ଯଦି ଏକାଧିକ ଟ୍ରେଞ୍ଚ୍ ଅଛି, ତେବେ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସିଦ୍ଧ୍ୟଲ୍ ବିଷୟରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ। ଯଦି ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସିଦ୍ଧ୍ୟଲ୍ ସ୍ଥିର ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ "ଉପଲବ୍ଧ ଅବଧି ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁରୋଧ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ" ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ।

<https://customerportal.axisfinance.co.in/lmsmobileweb/react/index.html> ରୁ ଆପଣଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ ବିତରଣ ସିଦ୍ଧ୍ୟଲ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ଯତ୍ନ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏହାକୁ ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ।

କାର୍ଯ୍ୟସୂଚୀ VI

ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାର ଘୋଷଣା

ତାରିଖ:

ପ୍ରତି,

ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ("ଏଏଫଏଲ")

ବିଷୟ: ପାଣ୍ଡର ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାର ସମ୍ପର୍କରେ ଘୋଷଣା

ପୁନଶ୍ଚ: ରଣ ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଥିବା ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ସୁବିଧା: _____ ("ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମା");

ମାନ୍ୟବର ସାର୍/ମାତାମା,

1. ଏଏଫଏଲ ଦ୍ଵାରା ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧା ସନ୍ଦର୍ଭରେ, ମୋଡେ/ଆମକୁ ସୁବିଧା ବୁଝିନାମା ଅନୁଯାୟୀ, ଟଙ୍କା ପରିମାଣ Rs. _____ ("ସୁବିଧା") ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁସାରେ, ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଯେ ସୁବିଧା ବୁଝିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ମୋଡେ/ଆମକୁ ମଞ୍ଜୁରୀପ୍ରାପ୍ତ ସୁବିଧା କେବଳ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ("ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ") ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ:

(a) ବ୍ୟବସାୟିକ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ, _____ ପାଇଁ ।

(b) ଅନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ, _____ ପାଇଁ ।

(ଦୟାକରି ଯଥା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପୂରଣ/ଚୟନ କରନ୍ତୁ)

2. ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏକ ବୈଧ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଏବଂ ମୁଁ/ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ବ୍ୟବହାର କରିବୁ ନାହିଁ।

3. ପୂର୍ବର ସାଧାରଣତା ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରି, ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଏବଂ ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ସୁବିଧା କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିଟି ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବ ନାହିଁ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର କରିବାକୁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ ନୁହେଁ:

(a) କୌଣସି ସଜାମୂଳକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା ସଜାମୂଳକ ବ୍ୟବସାୟ/କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କିମ୍ବା ବେଆଇନ ଏବଂ ଅସାମାଜିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ;

(b) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିର ପୁଞ୍ଜିର ସଦସ୍ୟତା କିମ୍ବା କ୍ରୟ (କୌଣସି କମ୍ପାନୀ/ବଡ଼ି କର୍ପୋରେଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଲକ୍ଷିତ କିମ୍ବା ଅଗ୍ରାଧିକାର ଅଂଶଧନର ସଦସ୍ୟତା କିମ୍ବା କ୍ରୟ ମାଧ୍ୟମରେ ହେଉ କିମ୍ବା ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା କିମ୍ବା ସାମିତ ଦାୟିତ୍ଵ ଭାଗିଦାରୀ ସଂସ୍ଥା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଭାଗିଦାରୀ ଭାବରେ ପୁଞ୍ଜି ଆଣିବା);

(c) ରିଅଲ୍ ଇଷ୍ଟେଟ୍ ସଜାମୂଳକ ବିନିଯୋଗ;

(d) ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍, ଡିବେଣ୍ଚର କିମ୍ବା ଷ୍ଟକ୍ ବଜାରରେ ବିନିଯୋଗ;

(e) ଟଙ୍କା ରଣ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ;

(f) କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଡିବେଣ୍ଚର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରଣ ଉପକରଣର ସଦସ୍ୟତା କିମ୍ବା କ୍ରୟ;

(g) ଆନ୍ତଃ-କର୍ପୋରେଟ୍ ଜମା କରିବା;

(h) ଅଂଶଧନ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍ କିଣିବା ପାଇଁ;

(i) ଯେକୌଣସି ରୂପରେ ସୁନା କିଣିବା ପାଇଁ;

(j) ଜମି କିଣିବା ପାଇଁ;

(k) ଓଜୋନ୍ ସ୍ତରାଂଶ ପଦାର୍ଥ (ODS) ଉତ୍ପାଦନ/ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ନୂତନ ଯୁନିଟ୍ ସ୍ଥାପନ କରିବା ପାଇଁ;

(l) ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ, ସିକ୍ୟୁରିଟିଜ୍ ଆଣ୍ଡ ଏକ୍ସଚେଞ୍ଜ ବୋର୍ଡ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ କିମ୍ବା ବିଦେଶୀ ମୁଦ୍ରା ପରିଚାଳନା ଆଇନ, 1999 ଅନୁଯାୟୀ ନିଷେଧ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ;

(m) ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ପାଇଁ ଯେଉଁଥି ପାଇଁ ସୁବିଧା ବୁଦ୍ଧି କରାଯାଇନାହିଁ ।

4. ମୁଁ/ଆମେ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଘୋଷଣା କରୁଛୁ ଯେ ପାଣ୍ଠିର ବ୍ୟବହାରର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସୁବିଧା ବୁଝିନାମାର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପ୍ରକାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବ ନାହିଁ।

5. ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ଵାରା ସହମତ ହେଉଛୁ ଯେ, ଏହା କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ନହୋଇ ମଧ୍ୟ, AFL ମୋ/ଆମ ଖର୍ଚ୍ଚରେ ଏହାର ଏକମାତ୍ର ବିବେଚନାରେ ଏଏଫଏଲ ଦ୍ଵାରା ନିୟୁତ ହୋଇପାରୁଥିବା କୌଣସି ଅତିଚର୍ଚ୍ଚା(ମାନଙ୍କ) କିମ୍ବା ପରାମର୍ଶଦାତା(ମାନଙ୍କ)ଙ୍କ ସହିତ ସେମାନଙ୍କଠାରୁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସାର୍ବିଫକେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ସୁବିଧାର ବ୍ୟବହାର/ଅନ୍ତିମ ବ୍ୟବହାରକୁ ତଦାରଖ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ। ଏଏଫଏଲ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ଏହାର ବିବେଚନାରେ ମୋଡେ/ଆମକୁ ଏକ ବୈଧାନିକ ଅତିଚର୍ଚ୍ଚା/ଚାର୍ଟା ଆକାଉଣ୍ଟାବ୍ଲ୍ ଦ୍ଵାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା AFL ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କଠାରୁ ଏବଂ AFL ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ଫର୍ମ ଏବଂ ଢଙ୍ଗରେ ଏକ ସାର୍ବିଫକେସନ୍ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ମଧ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକ କରିପାରେ, ଯାହା ପ୍ରମାଣିତ କରିବ ଯେ ସୁବିଧା ମୋ/ଆମ ଦ୍ଵାରା କେବଳ ଉପରୋକ୍ତ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇଛି।

୬. ସୁବିଧା ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରତି କୌଣସି କ୍ଷତି ନକରି, ଏହାର ଧାରା ୧୬ ସହିତ, ମୁଁ/ଆମେ/ମୋର ଭାଗିଦାରୀ/ମୋର ଅଧିକୃତ କର୍ମଚାରୀ (ଯେପରି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ) ଏତଦ୍ୱାରା ଏଏଫଏଲ ଏବଂ ଏହାର ଅଧିକାରୀ, ପ୍ରତିନିଧୀ, କର୍ମଚାରୀ, ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ଏବଂ ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କୁ କୌଣସି ଦାବି, କ୍ଷତି କିମ୍ବା ଖର୍ଚ୍ଚ ବିରୁଦ୍ଧରେ ସର୍ତ୍ତମୂଳକ ଭାବରେ ଏବଂ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ କ୍ଷତିପୂରଣ ଦେବାକୁ ରାଜି ହେଉଛୁ ଯାହା ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଭୋଗାଯାଇଛି କିମ୍ବା ହୋଇଛି: (i) ସୁବିଧା ଏଠାରେ ପାରାଗ୍ରାଫ 1 ରେ ଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବା; (ii) ସୁବିଧା ଏଠାରେ ପାରାଗ୍ରାଫ ୩ ରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସିଟି ପାଇଁ ବ୍ୟବହୃତ ହେବା; (iii) ଏହି ଘୋଷଣାର କୌଣସି ସର୍ତ୍ତର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ।

7. ମୁଁ/ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା ନିଶ୍ଚିତ କରୁଛୁ ଯେ ମୋର/ଆମର ଏହି ଘୋଷଣାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ଏବଂ କ୍ଷମତା ଅଛି।

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ,

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ/ରଣ ଗ୍ରହୀତା

ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମ:

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନାମ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ/ସହ-ରଣ ଗ୍ରହୀତା

ସହ-ରଣ ଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ନାମ:

ଅଧିକୃତ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀଙ୍କ ନାମ (ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ):

ସ୍ୱୀକୃତି

ମୁଁ/ଆମେ ଜାଣିଛୁ/ଜାଣିଛୁ ଯେ ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ମୋ/ଆମ ଦ୍ୱାରା ପୂରଣ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ବିବରଣୀ ଏବଂ ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ରଣଦାତାଙ୍କ ନୀତି ସହିତ ସମନ୍ୱୟରେ ଅଛି ବୋଲି ନିଜକୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିବା ପରେ ହିଁ ରଣଦାତା ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଏକ ପକ୍ଷ ହେବାକୁ ରାଜି ହେବେ। ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାର ବିଷୟବସ୍ତୁ/ଗୁଡ଼ିକ ଉପାର ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ତାଙ୍କ ଜଣା ଭାଷାରେ ପଢ଼ାଯାଇଛି, ବୁଝାଯାଇଛି ଏବଂ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି ଏବଂ ଉପାର ନେଉଥିବା ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହା ବୁଝାଯାଇଛି।

ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ

ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାକୁ ଉପାରୀଙ୍କ ଗ୍ରହଣ ଏହାକୁ ଗଠନ କରିବ: (i) ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତକୁ ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏବଂ ଅବିଚଳିତ ଭାବରେ ବାଧ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ ଉପାରୀଙ୍କ ଚୁକ୍ତି; (ii) ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମା (ସୁବିଧା ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ସହିତ) ଉପାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉଚିତ ଭାବରେ ପଢ଼ାଯାଇଛି ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବୁଝାଯାଇଛି ବୋଲି ଉପାରୀଙ୍କ ସ୍ୱୀକୃତି ଏବଂ ପୁଷ୍ଟିକରଣ; ଏବଂ (iii) ଉପାରୀ ଆତ୍ମବିଶ୍ୱାସ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ଅନୁସାରଣରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ହିତାଧିକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଅନୁଯାୟୀ ପାଣି ବିତରଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଏହା ସମ୍ପର୍କିତ । ଏହି ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଦସ୍ତଖତ କରିବା ଦ୍ୱାରା ଉପାରୀ ଏହାର ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ଆଇନଗତ ଭାବେ ବାଧ୍ୟ ହେବାକୁ ରାଜି ହୁଏ । ଏହା ସହିତ, ବିତରଣ ଉପକରଣ ଜମା ହୋଇନଥିବା / ନଗଦ ହୋଇନଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ବିତରଣ ଉପକରଣ ବାତିଲ କରିବା / ବିତରଣ

କରାଯାଇଥିବା ପରିମାଣର ପ୍ରତ୍ୟାବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ କରିଥାଏ ଏବଂ ଏପରି ଘଟଣାରେ ରଣଗ୍ରସ୍ତତା ସମସ୍ତ ସୁଧ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ ବହନ କରିବେ ।
ଆକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଇକ୍ସଚେଞ୍ଜ ଇନଷ୍ଟିଚ୍ୟୁଟ୍/ ରଣ ଅବଧୂରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ସମେତ ରଣ ସର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଅଧିକାର ସଂରକ୍ଷିତ ରଖୁଛି ।

ତାରିଖ: -----

ଏକ୍ସିସ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍,
ସ୍ୱୀକୃତିପାତ୍ର ଅଧିକାରୀ

